

***DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA***  
***PER IL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE PER LA COPERTURA***  
***DEI RISCHI DERIVANTI DA RCT/O.***  
***CIG: 7245271AC3***

<b><i>PREMESSE e OBIETTIVI</i></b>
------------------------------------

**PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di assicurazione per la copertura dei rischi derivanti dal RCT/O occorrente all'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord” come meglio specificato nel capitolato tecnico di polizza allegato.

**OBIETTIVI**

Questa Azienda intende dare continuità al servizio di copertura assicurativa per i rischi derivanti da Responsabilità Civile Terzi e Operatori in ordine all'attività istituzionale svolta. La procedura di gara è finalizzata a rendere conoscibili agli operatori economici interessati presenti sul mercato (cfr: mercato resistente all'assunzione del rischio assicurativo per RCT/O sanitario) tutte le informazioni utili al fine della formulazione di offerte congrue e sostenibili favorendo la più ampia partecipazione al procedimento di che trattasi.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 740/DG del 18/10/2017 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 smi (di seguito Codice)

Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data 18/10/2017.

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO INTEGRALE DI GARA;
2. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:
  - 2.1) domanda di partecipazione e dichiarazione di atto notorio (art. 47 del DPR 445/2000);
  - 2.2) modulo dichiarazione coassicurazione;
  - 2.3) documento di gara unico europeo (DGUE);
  - 2.4) scheda offerta tecnica/relazione;
  - 2.5) modulo offerta;
3. CAPITOLATO TECNICO DI POLIZZA RCT/O e relativi allegati;
  - 3.1) report sinistri complessivo fino al 30/06/2012 (ex contratto Compagnia Generali Italia S.p.A.);
  - 3.2) report sinistri complessivo dal 30/06/2012 (contratto Compagnia Am Trust Ltd.);
4. PROPOSAL FORM;
5. PROCEDURA RISK MANAGEMENT (determina n. 926/2012);
6. PIANO INVESTIMENTI Anno 2015, 2016 e 2017;
7. CONSENSO INFORMATO;
8. PATTO DI INTEGRITA' dell'Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”;
9. DOCUMENTO INFORMATIVO AORMN destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio mentre il Direttore dell'esecuzione dei Contratti verrà nominato contestualmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

### **1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni/servizi:

- servizio di copertura assicurativa RCT/O;
- gestione dei sinistri in Franchigia Fissa.

1.2 Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto della clausole contrattuali previste dalla Polizza per il periodo decorrente indicato nella polizza sottoscritta.

1.3 L'importo complessivo lordo per il servizio di RCT/O è pari ad € 16.000.000,00 suddiviso come segue:

- € 12.000.000,00 per la durata di mesi 36;
- € 4.000.000,00 per l'esercizio del diritto d'opzione per ulteriori 12 mesi;
- gli oneri per i rischi da interferenza sono pari a 0 (zero);

1.4 Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice questa Azienda si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

In merito alla quota di partecipazione delle Imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli artt. 45, 47 e 48 del Codice si precisa quanto segue:

- a) Nel caso di Coassicurazione, l'Impresa Delegataria deve ritenere, pena l'esclusione, una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole imprese coassicuratrici, pari ad almeno il 40%, mentre le singole Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%;
- b) Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la Compagnia Mandataria deve ritenere, pena l'esclusione, una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle altre singole Mandanti, pari ad almeno il 40%, mentre le singole Mandanti dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%;
- c) Nel caso di Consorzio, il consorzio stesso (se eseguirà direttamente parte del servizio) o una delle consorziate che espletterà parte del servizio deve ritenere, pena l'esclusione, una quota maggioritaria del rischio, rispetto alle restanti consorziate, pari ad almeno il 40%, mentre le restanti consorziate dovranno ritenere una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

### **3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONLE - CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA – CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA**

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

3.1.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**,

dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

3.1.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.1.3 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

3.2 Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale:

- essere iscritti per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art. 83 comma 1 della a) e comma 3 del Codice; iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;
- essere iscritti nell'Albo delle imprese dell'Istituto di Vigilanza della Assicurazione IVASS autorizzate ad operare in Italia per il ramo assicurativo di competenza;
- aver realizzato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del bando di gara (ossia: 2014/2015/2016) una raccolta premi nel ramo RCT/O in ambito sanitario pubblico e/o sanitario privato non inferiore a complessivi € 10.000.000,00 (nel triennio);
- aver stipulato e/o gestito, nel triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara (ossia: 2014/2015/2016) almeno n. 1 contratto assicurativo, della durata minima di 1 anno, nel ramo RCT/RCO ("servizi identici") in favore di Aziende sanitarie pubbliche e/o private per un valore annuo di importo pari o superiore al valore annuo posto a base d'asta ovvero pari a € 4.000.000,00;

3.3 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di capacità economica finanziaria e tecnica professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art. 89 del Codice.

3.4. Non è consentito a pena di esclusione che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei suoi requisiti.

3.5 Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, o in caso di coassicurazione:

a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA o analogo registro dello stato di appartenenza e dell'autorizzazione dell'ISVAP ad operare in Italia per il ramo assicurativo di competenza; nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili) il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici;

b) il requisito di capacità economico finanziaria relativo alla raccolta premi nel ramo RCT/O deve essere posseduto dal R.T.I., dal Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'Impresa mandataria rispetto alle imprese mandanti e non in termini assoluti (quindi anche in misura minore del 51%) ed in caso di Coassicurazione singolarmente dal ogni coassicuratore;

Nel caso in cui il contratto di assicurazione sia aggiudicato a un raggruppamento temporaneo di imprese, costituitosi in termini di legge, si deroga al disposto dell'art. 1911 c.c., essendo tutte le imprese sottoscrittrici responsabili in solido nei confronti del contraente;

c) il requisito di capacità tecnica e professionale relativo al servizio identico deve essere posseduto dall'impresa Delegataria in caso di Coassicurazione o dall'Impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

#### **4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

4. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativo avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalla PP.AA. certificanti.

#### **5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE, SOPRALLUOGO FACOLTATIVO E AUDIT**

5.1. La documentazione elencata in premessa è disponibile dal giorno di invio del bando di gara integrale alla GUUE sul sito internet: <http://www.ospedalimarchenord.it>..

5.2. **SOPRALLUOGO:** ai fini dell'effettuazione del sopralluogo facoltativo, i concorrenti dovranno effettuare esplicita richiesta da inviare alla UOC, mediante mail ai seguenti indirizzi:

- [francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it](mailto:francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it);
- [chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it](mailto:chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it)..

Al fine di favorire la massima partecipazione i sopralluoghi potranno essere effettuati fino al **15/11/2017**. Le relative richieste potranno essere trasmesse fino alle **ore 12:00 del 13/11/2017**. Oltre tale termine non verrà concessa alcuna deroga.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare la ragione sociale dell'operatore economico richiedente, il nome e cognome, ruolo nell'impresa, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/fax cui indirizzare la convocazione. Eventuali richieste di sopralluogo pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di preavviso.

5.3. **AUDIT:** si invita chi fosse interessato ad eventuali audit per approfondimenti in merito ai sinistri di cui all'agli allegati 31. e 3.2 del Capitolato tecnico di Polizza e/o ulteriori informazioni ritenute necessarie ai fini delle formulazione dell'offerta a farne richiesta via Pec all'indirizzo [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) e p.c. ai seguenti indirizzi mail: [francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it](mailto:francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it); [chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it](mailto:chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it). Tale richiesta dovrà pervenire tassativamente entro le **ore 12:00 del 13/11/2017**; la stessa dovrà riportare il nominativo/i della persona formalmente delegata, dall'operatore che intende partecipare alla procedura, a tale attività. Si evidenzia che la richiesta dovrà essere circostanziata ed indicare in via preventiva le informazioni che si intendono acquisire.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accogliere, assicurando la par condicio tra i concorrenti, le richieste avanzate in dipendenza delle esigenze organizzative connesse a dette richieste. In caso positivo la stazione appaltante comunicherà ai richiedenti la data in cui si terrà l'audit che comunque dovrà avvenire entro **il 15/11/2017**. La durata dell'audit è fissata in massimo due ore.

Al fine di garantire la massima trasparenza gli audit verranno verbalizzati ed i relativi verbali verranno pubblicati unitamente ai chiarimenti di cui al successivo punto 6 del presente disciplinare.

#### **6. CHIARIMENTI**

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente via pec al seguente indirizzo: [aomarchenord@emarche.it](mailto:aomarchenord@emarche.it) entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 09/11/2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque **entro il 13/11/2017** mediante pubblicazione di un documento denominato “*Servizio di assicurazione Rct/O. Chiarimenti del \_\_\_\_\_*”, sul sito internet: <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it>.

6.3. Questa Azienda si riserva di pubblicare nel citato sito eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

**6.4. Si precisa che con la presentazione dell’offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara.**

## **7. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

7.1 La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione e della restanti dichiarazioni richieste gli operatori economici potranno utilizzare gli appositi moduli allegati al presente disciplinare (all. n. 2.1 e n. 2.2);

7.2. Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del Codice (cfr. punto 3 del presente disciplinare) devono essere rese mediante compilazione del modello DGUE di cui all’art. 85 del Codice compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 (scaricabile dal sito internet aziendale e allegato al presente disciplinare – all. n.2.3);

7.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/00;

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, di conformità all’originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## **8. COMUNICAZIONI**

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC e/o al numero di FAX indicati dai concorrenti. Ai sensi dell’art. 76 del Codice in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche

dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **9. SUBAPPALTO**

9.1. Il concorrente deve indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

10.1. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.2. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet aziendale;

10.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di almeno 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

10.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva la facoltà di sottoscrivere i contratti sotto condizione risolutiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti;

10.5. Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso d'esito sulla Gazzetta Ufficiale italiana sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per una maggiore trasparenza questa Azienda comunicherà, unitamente ai chiarimenti richiesti di cui al punto 6 del presente disciplinare, l'importo sostenuto per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara.

## **11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da **garanzia provvisoria**, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta.

11.2. Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati:

- a) versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" – IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325.

11.3. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore** nel rispetto e con le modalità di cui al citato art. 93, comma 8 del Codice.

## **12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'**

12. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad € 200,00 scegliendo tra le modalità previste dall'ANAC (ex AVCP).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 20/11/2017**, esclusivamente all'indirizzo di seguito indicato: U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 tutti i giorni (escluso il sabato) presso l'ufficio protocollo della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica sito in V.le Trieste, 391 Pesaro (secondo piano).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura **"procedura aperta per l'affidamento del servizio di assicurazione RCT/O"**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: 1) "A – Documentazione amministrativa"; 2) "B – Documentazione tecnica; 3) "C – Offerta economica".

13.5. La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non verranno prese in considerazione le offerte in alternativa.

### **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti in copia cartacea e su supporto informatico (CD/DVD):

14.1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

14.2. **dichiarazione sostitutiva** di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;

inoltre il concorrente è tenuto a *(tali dichiarazioni non sono da ritenersi essenziali)*:

- autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; (oppure )  
non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 14.1 e 14.2 il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda e messo a disposizione sul sito aziendale (cfr. modulo domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive – all. 2.1);

14.3. dichiarazione concernente le quote di ripartizione del rischio in caso di partecipazione di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (cfr. punto 2 del presente disciplinare). Per tale dichiarazione il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda e messo a disposizione sul sito aziendale (all. 2.2);

14.4 **DGUE** debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 (all. 2.3);

14.5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

14.6. a pena di esclusione, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11;

14.7 a pena di esclusione, **impegno del fideiussore**;

14.8. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione.

14.9. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del Codice.

**INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:** si rinvia a quanto previsto dal Codice.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

15.1. La busta **"B – Documentazione tecnica"** deve contenere sia in forma cartacea che su supporto informatico (n 1 CD/DVD):

- a) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., di conferma dell'assetto integrale del capitolato tecnico di polizza. Non sono pertanto ammesse varianti, **pena l'esclusione**, ad eccezione di quanto eventualmente offerto alla successiva lett. b);



- b) “scheda offerta tecnica” compilata con le eventuali condizioni migliorative rispetto al capitolato tecnico di polizza (all. 2.4);
- c) relazione tecnica relativa al Servizio di seguito descritto:

**SERVIZIO di supporto alla gestione del contratto (ON SITE):**

1. supporto legale ed assistenza continuativa nelle varie fasi di trattazione dei sinistri compresi i sinistri accaduti precedentemente alla decorrenza del contratto oggetto del presente capitolato d'oneri, che non siano ancora stati definiti, con modalità confacenti alla tipologia di rischio al fine di giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione;
2. Elaborazione di report statistici trimestrali da consegnare alla S.A. sull'andamento della sinistrosità indicanti: numero sinistro, data accadimento, tipologia avvenimento, U.O. coinvolta, stato puntuale del sinistro, importo pagato, importo riservato, importo franchigia (se prevista), data del pagamento o della chiusura del sinistro senza seguito, che consenta una più precisa interpretazione dei fenomeni di sinistrosità e l'elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità stessa, anche mediante eventuale software in dotazione dell'Azienda.
3. Supporto formativo del personale della SA che collabora alla gestione del contratto assicurativo.
4. Attività di informazione e aggiornamento della SA anche mediante circolari periodiche, relativamente a modifiche legislative e contrattuali di interesse della SA.

Per le prestazioni sopra elencate e più in generale per l'erogazione del servizio sopra menzionato la compagnia si impegna a fornire un SERVIZIO ON SITE ovvero con presenza presso la sede dell'Azienda di personale qualificato e dovrà presentare relazione con esplicitazione di tipologia e numero di figure professionali fornite, frequenza di presenza on site, ecc..

***Si precisa che il servizio eventualmente offerto con il dettaglio delle relative specifiche come da relazione tecnica dovrà essere integralmente recepito nel contratto di polizza e declinato in apposito articolo quale clausola vincolante.***

La mancata presentazione della dichiarazione di cui al punto 15.1.a) comporterà l'esclusione dell'offerta. In caso di mancata presentazione della scheda relazione richiesta al punto 15.1.b) e/o al punto 15.1.c) non si procederà all'assegnazione dei relativi punteggi tecnici previsti.

L'Azienda si riserva di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica presentata.

15.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

15.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere firmata a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici partecipanti.

<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA</b>
--

16.1 Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo lo schema di modulo offerta allegato al presente disciplinare di gara (all. n.2.5).

L'offerta economica dovrà contenere l'espressa indicazione degli oneri della sicurezza legati all'attività dell'impresa di cui al D.lgs. 81/2008, pena l'esclusione.

16.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti.

17.3. All'interno della busta “C–offerta Economica”, il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97 del Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura “giustificazioni”. La mancata produzione anticipata delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **17.1. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero unico non frazionabile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex. art. 95 del Codice, valutata sulla base dei parametri del prezzo e della qualità come di seguito riportata:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Qualità: condizioni tecniche</b>	<b>70</b>
<b>Prezzo: premio lordo anticipato</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio tecnico ed il punteggio economico rispettivamente e dettagliatamente descritti ai successivi punti 17.3 e 17.4 verranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice secondo i parametri ivi riportati.

La somma dei punteggi ottenuti dalle offerte presentate e riferite ai parametri sopra indicati consentirà di redigere apposita graduatoria in funzione della quale la prima classificata risulterà provvisoriamente aggiudicataria.

### **17.2. Operazioni di gara**

17.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica il giorno **20/11/2017 alle ore 11:30**. I legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.2.2. Il RUP, alla presenza di due testimoni della U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, procederà all'apertura delle buste di cui al punto 15 del presente disciplinare "Busta A – Documentazione Amministrativa" e al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. Delle presenti operazioni verrà redatto apposito verbale.

17.2.3. Successivamente si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 2 (due) giorni, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La Commissione procederà, in sedute riservate, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

17.2.4. Successivamente, in seduta pubblica, e previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 2 (due) giorni la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei relativi prezzi offerti.

17.2.5. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi economici ed alla somma degli stessi con i punteggi tecnici, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara ed all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

17.2.6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali si procederà mediante sorteggio;

17.2.7. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali differenti si procederà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio economico più alto.

17.2.8. La Commissione giudicatrice procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17.2.9 Il RUP ai sensi della vigente normativa procederà a verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare dichiarati dall'impresa provvisoriamente aggiudicataria. A tal fine di rinvia a quanto previsto dall'art. 86 del Codice.

17.2.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale, anche sotto condizione risolutiva dell'esito dei controlli di cui al precedente punto 17.2.9.

### **17.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A**

17.3.1. Il RUP, in seduta pubblica (vedasi punto 17.2.1), sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione.

Il RUP, come previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.1 del 08/01/2015 procede all'immediata all'esclusione nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; il RUP procederà altresì all'esclusione in caso di assenza dei requisiti di partecipazione richiesti;

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

17.3.3 Il RUP si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata;

17.3.4 Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari delle ditte partecipanti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando di gara o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

17.3.5. Il RUP si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc.

### **17.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta "B"**

17.4.1. La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta B "Documentazione Tecnica", procederà come segue:

- 1) verifica della presenza della dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., di conferma dell'assetto integrale del capitolato tecnico di polizza;
- 2) attribuzione dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi previsti dalla "scheda offerta tecnica" di seguito riportati:

<b>COL. A</b>	<b>COL. B</b>	<b>COL. C</b>	<b>COL. D</b>	<b>COL. E</b>	<b>COL. F</b>
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Sub-criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>Elemento di valutazione/criterio motivazionale</b>	<b>Punteggio</b>
<b>FRANCHIGIE</b>	<b>40,00</b>	Condizioni migliorative rispetto all'importo posto a base	25,00	Nessuna riduzione	0,00
				€ 900.000,00	2,50
				€ 800.000,00	5,00
				€ 700.000,00	7,50
				€ 600.000,00	10,00

		d'asta della Franchigia Aggregata Annua di € 1.000.000,00		€ 500.000,00	12,50
				€ 400.000,00	15,00
				€ 300.000,00	17,50
				€ 200.000,00	20,00
				€ 100.000,00	22,50
				€ 000,00	25,00
		Condizioni migliorative rispetto all'importo posto a base d'asta della Franchigia Fissa per sinistro di € 50.000,00	15,00	Nessuna riduzione	0,00
				€ 40.000,00	3,00
				€ 30.000,00	6,00
				€ 20.000,00	9,00
				€ 10.000,00	12,00
				€ 000,00	15,00
<b>SERVIZI MIGLIORATIVI</b>	<b>10,00</b>	Qualità del servizio proposto rispetto alle esigenze dell'Azienda	10,00	Nessun servizio	0,00
				Servizio sufficiente	3,00
				Servizio buono	5,00
				Servizio distinto	7,00
				Servizio ottimo	10,00
<b>MASSIMALE AGGREGATO ANNUO</b>	<b>10,00</b>	Condizioni migliorative rispetto al valore indicato all'art.17.1 del Capitolato tecnico di polizza (cfr. tab. c)	10,00	Nessun aumento	0,00
				€ 25.000.000,00	5,00
				€ 30.000.000,00	10,00
<b>RETROATTIVITA'</b>	<b>10,00</b>	Condizioni migliorative rispetto al periodo indicato all'art. 23 del capitolato tecnico di polizza	10,00	Nessun aumento	0,00
				12 mesi	5,00
				24 mesi	7,50
				36 mesi	10,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>70,00</b>		70,00		

In merito al criterio di valutazione “Franchigie”, si evidenzia che qualora vengano offerti valori intermedi tra un criterio motivazione e il successivo di cui alla Col. E l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in proporzione.

#### 17.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

17.5.1. La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta C “Offerta Economica” attribuirà il punteggio relativo al Prezzo ( $P_{(i)}$ ) sulla base del seguente criterio e relativo punteggio:

DESCRIZIONE PAREMETRO DEL PREZZO	Valori di riferimento a base d'asta per l'attribuzione del punteggio	Punteggio massimo attribuibile
Premio triennale lordo (calcolato su un presunto monte retribuzioni annue pari ad € 80.000.000,00)	€ 12.000.000,00	30,00

in base alla formula di seguito riportata:

$$PE_i = 30 * V_i$$

$$V_i = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

Dove

$PE_i$  = punteggio economico del concorrente i-simo;

30 = punteggio economico massimo attribuibile

$V_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente;

esponente alfa = 0,4.

17.5..2. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione giudicatrice procede alle verifiche di cui all'art. 97 del Codice.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

18. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **19. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE e STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

19. Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.32 e 76 del Codice.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione elettronica del contratto di polizza.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 e 83 del Codice

Ai sensi dell'art.32 del Codice, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

## **20. GARANZIE DI ESECUZIONE**

20. L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del Codice.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretto e regolare adempimento del servizio.

## **21. ALTRE NORME**

21 L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

**Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.**

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni, servizi e logistica, tel. 0721/366343-40-41; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Chiara D'Eusanio**