

P.O. PESARO		
Scheda Beta A		
MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 7 alle 20 + il sabato mattina dalle 7 alle 14	U.O. DI RIF.
NAVETTA DEDICATA La pianificazione dettagliata della programmazione trasporti va effettuata in una scheda specifica con la Coordinatrice della Centrale di Sterilizzazione, al fine della monitorizzazione dell'attività	TRASPORTO STRUMENTARIO CHIRURGICO DA PROCESSARE E PROCESSATO GLI ITINERARI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ' 1) S.SALVATORE - S. CROCE DALLE 7.00 ALLE 20.00 2) S. CROCE - S. SALVATORE DALLE 8 ALLE 19 IL SABATO 1) S.SALVATORE - S. CROCE DALLE 7.00 ALLE 14.00 2) S. CROCE - S. SALVATORE DALLE 8 ALLE 13 I passaggi sul presidio di Muraglia verranno effettuati a chiamata I passaggi nei presidi dovranno essere ogni ora circa.	CENTRALE DI STERILIZZAZIONE
RACCOMANDAZIONI: Il materiale processato e da processare non viene trasportato mai in concomitanza Il vano Navetta va sanificato ad ogni trasporto, nel rispetto della procedura specifica		

P.O. PESARO CENTRO		
Scheda Beta P1		
MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i feriali	U.O. DI RIF.
Attività programmata: 4 passaggi fascia oraria mattino: DEA (ore 7-8,30-10-11,30) CHIR (ore 7,15-9,00-11,00-12,00) MEDICO (ore 8-10-12 in sostituzione degli orari 9-11 attuali) 3 passaggi fascia oraria pomeriggio: 14,30-16-18 Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta	Ritiro posta presso il centro smistamento e consegna a tutte le UU.OO. (compresa sede legale presso ex Caserma e locali di via Oberdan)	Tutte le UU.OO.
	Ritiro presso tutte le UU.OO. di: campioni biologici, campioni istologici, documentazione per Direzione Medica, documentazione per Uff. Accettazione, posta, tracciati ECG da refertare, Farmacia	
	Consegna campioni biologici presso il Lab. Analisi e il Centro Trasfusionale	
	Consegna campioni istologici presso Anatomia Patologica	
	Consegna documentazione presso Ufficio Accettazione	
	Consegna documentazione presso Direzione Medica	
	Consegna posta presso il centro smistamento	
	Consegna tracciati ECG da refertare presso la segreteria della Cardiologia/ritiro ECG refertati e consegna a tutte le UUOO	
	Pulizia carrello raccolta prelievi	
All'apertura della centrale di sterilizzazione, prima dell'inizio dell'attività	Ritiro materiale da processare Rianimazione, Cardiologia/UTIC, Sala Pace Maker, Day Surgery, Emodinamica, Pronto Soccorso e Sala Parto e in tutte le UU.OO. consegna alla Centrale di Sterilizzazione	Tutte le UU.OO. da e per Centrale di Sterilizzazione
Prima dell'inizio dell'attività ambulatoriale e/o di medicazione e/o operatoria, al termine di ciascu ciclo di sterilizzazione o nel minor tempo possibile in caso di urgenza	Ritiro materiale processato presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna a Rianimazione, Cardiologia/UTIC, Sala Pace Maker, Day Surgery, Emodinamica, Pronto Soccorso e Sala Parto e in tutte le UU.OO.	
Nel minor tempo possibile in caso di urgenza e negli orari definiti nell'allegato	Ritiro materiale da processare Rianimazione, Cardiologia/UTIC, Sala Pace Maker, Day Surgery, Emodinamica, Pronto Soccorso e Sala Parto e in tutte le UU.OO. e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
Al termine dell'attività ambulatoriale e/o di medicazione nelle varie UU.OO.	Ritiro materiale da processare presso le varie UU.OO. e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
Al termine del ricondizionamento	Ritiro calzature ricondizionate presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna alle varie UU.OO.	
	Lavaggio e pulizia dei carrelli e delle vasche utilizzati per il trasporto del materiale da processare e/o processato	
	Pulizia carrello e asciugatura vasche	
	Attività ausiliarie varie	
	Tutti i trasporti comprendono, oltre al trasporto del carrello, anche il carico e lo scarico dei container/vasche di decontaminazione nel carrello	

(*) Il materiale processato oltre le 20 dovrà essere consegnato il giorno successivo prima dell'inizio dell'attività operatoria

Rispetto alla raccolta e la riconsegna del materiale gli orari sono da definire in accordo con le varie UU.OO.

P.O. PESARO

Scheda Beta P2

MODALITA' particolari di espellimento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire	U.O. DI RIF.
In base al calendario consegne utilizzando scheda di monitoraggio da concordare con il Coordinatore	Sistemazione del materiale per dialisi extracorporea negli appositi armadi/depositi di piano	Dialisi
	Eliminazione dei bancali vuoti, verifica giacenze e scadenze del materiale	

P.O.PESARO

Scheda Beta P3

SALA GESSI		
MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire, ausiliarie all'attività ambulatoriale della Sala Gessi dal lunedì al sabato ore 8-20 festivi ore 8-14	U.O. DI RIF.
	TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.) Supporto alla mobilitazione delle persone	Sala Gessi
All'arrivo della merce e ad ogni fine turno del personale infermieristico	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale	
Dopo l'utilizzo	Riordino sale visita e locali vari della Sala Gessi ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti Pulizia e sanificazione lettini da visita, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini Pulizia e sanificazione carrelli vari	
	Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al punto di raccolta di piano Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al deposito di piano Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Sala Gessi	
	Attività ausiliarie varie	

P.O. PESARO

Scheda Beta P4

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni mattino ore 7-13 pomeriggio ore 13-19 (nei festivi ore 14-20 per distribuzione vitto anche in Cardiologia)	U.O. DI RIF.
Alle 7,15 circa	Preparazione e ausilio alla distribuzione della colazione	Rianimazione/Utic/sala PMK
Nella fascia oraria dalle 11:45 alle 12:30 circa e dalle 18 alle 19	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Rianimazione/Utic, ausilio alla distribuzione del pranzo e successiva riconsegna in cucina	
Dopo la somministrazione della colazione, pranzo e cena	Pulizia e riordino cucina	
Dopo la somministrazione della colazione, del pranzo e cena	Riordino stanze di degenza	
Una volta al giorno	Riordino spazi adibiti all'uso dei medici di guardia e rifacimento letti MdG di Rian di Utic	
Almeno una volta al giorno	Riordino vuote	
All'arrivo della merce e comunque almeno una volta al giorno	Sistemazione materiali vari (sanitario-convivenza-flebo) e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale	
Dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
Almeno una volta al giorno	Ripristino di DPI negli appositi spazi	
Alla fine turno del personale infermieristico (indicativamente ore 13 -19)	Svuotamento decontaminante dai contenitori e consegna materiale (di Rian/Utic e Sala PMK) da processare in Centrale di Ster	
Almeno una volta al giorno e comunque ad ogni dimissione e/o trasferimento nella fascia oraria dalle 8 alle 20	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto o barella + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + asta portaflebo + respiratore + comodino e armadietto) e rifacimento letto	
Almeno una volta al giorno e dopo l'utilizzo sia in elezione che in urgenza	Riordino, pulizia e sanificazione Sala PMK	
Almeno una volta al giorno e dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione pompe siringa e d'infusione, monitor, asta portaflebo, respiratore, colonna endoscopica, ecografi ecc (8 + 7 unità pazienti)	
Almeno una volta al giorno	Spolveratura a umido degli scaffali dei farmaci	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali	
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)	
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Rianimazione/Utic/Sala PMK e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Rianimazione/Utic/Sala PMK e trasporto al deposito di piano	
Settimanalmente	Pulizia frigorifero della cucina e frigorifero farmaci	
	Riordino deposito Rianimazione/Utic/Sala PMK	
TUTTE LE ATTIVITA' DI RIORDINO/RIPRISTINO VANNO SUPPORTATE DA SCHEDE DI MONITRAGGIO CONCORDATE CON IL COORDINATORE		

P.O. PESARO

Scheda Beta P5

MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali (dal lunedì al venerdì), durante l'attività ordinaria (ossia non in reperibilità) della Cardiologia Interventistica	U.O. DI RIF.
<p>Attività programmata o a chiamata dalle ore 7-20 dal lunedì al venerdì</p> <p>Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta.</p>	<p>TRASPORTO PAZIENTI DALLE VARIE UU.OO. ALL'EMODINAMICA e/o viceversa con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p> <p>Riconsegna letto vuoto nel locale appositamente adibito al deposito letti dei pazienti sottoposti a procedura od eventualmente all'UO di appartenenza del paziente</p> <p>Recupero del letto vuoto dal locale appositamente adibito al deposito letti dei pazienti sottoposti a procedura od eventualmente dall'UO di appartenenza del paziente per assicurarne il rientro in UO post intervento</p> <p>Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alla Cardiologia Interventistica: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.</p> <p>All'arrivo della merce: sistemazione materiali vari nei depositi esterni e smaltimento eventuali cartoni vuoti. Sistemazione della biancheria negli appositi depositi.</p> <p>Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo e/o viceversa</p> <p>Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi</p> <p>Dopo l'utilizzo: pulizia e sanificazione lettini, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, transfer, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini</p> <p>Dopo l'utilizzo: pulizia e sanificazione valigette per trasporto materiale biologico</p> <p>Dopo l'utilizzo: pulizia e sanificazione carrelli vari</p> <p>Attività ausiliarie varie</p> <p>1. Pulizia e sanificazione del transfer/roll/sollevatore dopo il passaggio di ogni paziente;</p> <p>2. rimuovere immediatamente gli schizzi o versamenti di liquido organico prodotti durante l'esecuzione dell'intervento seguendo la procedura di "Decontaminazione ambientale"; raccogliere da terra eventuali rifiuti e convogliarli negli appositi contenitori;</p> <p>3. chiudere e rimuovere: i contenitori dei rifiuti assimilati agli urbani, i rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (apporte sul coperchio data, ora e nome sala operatoria) e i sacchi per la raccolta differenziata della biancheria utilizzata; l'allontanamento dei contenitori suddetti e del materiale contaminato viene effettuato mediante collocazione nell'apposito locale;</p> <p>4. su richiesta dell'infermiere inviare lo strumentario chirurgico utilizzato in Centrale di Sterilizzazione dopo aver riportato il paziente nell'UO di appartenenza.</p> <p>5. detergere il piano, la base (dopo averla alzata) e il carrello del letto operatorio/letto angiografico, le superfici utilizzate (carrelli comprese le ruote, tavoli servitori, amplificatori di brillantezza, scialitiche, colonna, respiratori, apparecchiature varie utilizzate in ogni intervento, suppellettili, ecc.) e tutti i punti e suppellettili della sala visibilmente sporchi utilizzando un panno monouso imbevuto di detergente e successivamente disinfettare tutto utilizzando panno monouso imbevuto di disinfettante;</p> <p>6. detersione, disinfezione e corretta collocazione dei dispositivi di radioprotezione (dopo ogni utilizzo);</p> <p>7. togliere lo sporco dai pavimenti utilizzando la scopa a lamello e veline monouso;</p> <p>8. detergere il pavimento e successivamente disinfettarlo utilizzando in entrambi i casi panno monouso imbevuto di disinfettante;</p> <p>9. al termine delle operazioni di pulizia e disinfezione, rimettere al loro posto suppellettili, arredi e attrezzature precedentemente spostati e riposizionare i sacchi puliti per la biancheria e i contenitori per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, affinché la sala risulti pronta per l'intervento successivo.</p> <p>dal LUN al VEN dalle 19,30 alle 24: allontanamento e consegna zoccoli sporchi in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica;</p> <p>dal LUN al VEN dalle 24 alle 7: allontanamento e preparazione degli zoccoli sporchi e compilazione della modulistica per invio in Centrale di Sterilizzazione: dovranno essere consegnati la mattina successiva alle 7</p> <p>il sabato e nei festivi, negli orari diurni: se vengono inviati gli strumenti chirurgici in Centrale di Sterilizzazione, inviare anche gli zoccoli;</p> <p>Rifornimento materiale lavaggio chirurghi (spazzolini, cappellini, mascherine e DPI vari)</p> <p>Sistemazione spogliatoi e bagni per utenti e personale e riordino zona relax personale</p> <p>Pulizia e rifacimento letti-barelle</p>	Emodinamica

P.O. PESARO CENTRO

Scheda Beta P6

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i feriali e festivi	U.O. DI RIF.
Una volta al giorno	Riordino spazi adibiti all'uso della guardia medica e chirurgica e guardia di rianimazione e di utic; rifacimento letti, riordino e distribuzione divise	Stanze medici di guardia

P.O. MURAGLIA

Scheda Beta P7

ATTIVITA' da garantire i giorni feriali dal lunedì al venerdì ore 8-14		
Attività con prenotazione on line in regime: - di programmazione - a chiamata 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta	TRASPORTO DI PERSONE DA TUTTE LE UU.OO. VERSO TUTTE LE UU.OO. con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DI PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	P.O. MURAGLIA
	Supporto alla mobilitazione delle persone	

P.O. PESARO CENTRO

Scheda Beta P8

MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni (festivi compresi)	U.O. DI RIF.
Attività da svolgere quotidianamente (festivi compresi) con le modalità dettagliatamente descritte alle voci a) e b)	<p>Tutti i carrelli del vitto devono essere:</p> <p>a) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 11:30 e le 11:45 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 11:55 circa; al termine della somministrazione del pranzo i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 12:45.</p> <p>b) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 18:00 e le 18:15 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 18:25 circa; al termine della somministrazione della cena i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 19:15.</p>	Varie UU.OO.

P.O. FANO

Scheda Beta F1

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire dal lunedì al venerdì 8-20 ed il sabato mattina 8-14	U.O. DI RIF.
Attività programmato a chiamata da svolgere entro 30 m' (15 m' in caso di urgenza)	NELLA FASCIA ORARIA DI MAGGIORE AFFLUSSO ALLA TAC (dalle 08 alle 20 circa dal lun. al ven. e dalle 8 alle 14 circa il sabato) TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	DIAGNOSTICA X IMMAGINI - TAC

P.O. FANO

Scheda Beta F2

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni (festivi compresi)	U.O. DI RIF.
Attività prenotabile on line e/o a chiamata da svolgere entro 30 m' (15 m' in caso di urgenza)	<p>NELLA FASCIA ORARIA NOTTURNA (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 20 alle 8 circa TRASPORTO PERSONE DA TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO E PRONTO SOCCORSO) VERSO TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p>	TUTTE LE UU.OO.

P.O.FANO

Scheda Beta F3

SALA GESSI		
MODALITA' particolari di espellimento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire, ausiliarie all'attività ambulatoriale della Sala Gessi	U.O. DI RIF.
	TRASPORTO DELLA PERSONA DA SALA GESSI VERSO TUTTE LE UU.OO. con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione (di norma carrozzina), disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.	Sala Gessi
	TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	
	Supporto alla mobilitazione dei pazienti	
All'arrivo della merce e ad ogni fine turno del personale infermieristico	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti	
	Riordino sale visita e locali vari della Sala Gessi ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti	
Dopo l'utilizzo, come da scheda allegata da concordare con il Coordinatore	Pulizia e sanificazione lettini da visita, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini	
	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
	Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi	
	Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione secondo scheda allegata da concordare con il Coordinatore	
	Pulizia locali	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Sala Gessi e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Sala Gessi	

P.O. FANO

Scheda Beta F4

MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni mattino ore 7-13 pomeriggio ore 13-19	U.O. DI RIF.
Alle 8 circa	Preparazione e ausilio alla distribuzione della colazione	Rianimazione
Nella fascia oraria dalle 11:45 alle 12:30 circa e dalle 18 alle 19	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Rianimazione, ausilio alla distribuzione del pranzo e successiva riconsegna in cucina	
Dopo la somministrazione della colazione e del pranzo	Pulizia e riordino cucina	
Dopo la somministrazione della colazione e del pranzo	Riordino stanze di degenza	
Una volta al giorno	Riordino spazi adibiti all'uso del medico di guardia e rifacimento letti	
Almeno una volta al giorno	Riordino vuote	
All'arrivo della merce e comunque almeno una volta al giorno	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale	
Dopo l'utilizzo	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
Almeno una volta al giorno	Ripristino di DPI negli appositi spazi (armadio all'ingresso del Blocco Operatorio e armadio all'ingresso della Rianimazione)	
Alla fine del turno del mattino del personale infermieristico (indicativamente ore 13)	Preparazione contenitori e liquidi per decontaminazione strumenti e presidi	
Almeno una volta al giorno e comunque ad ogni dimissione e/o trasferimento nella fascia oraria dalle 8 alle 8	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto o barella + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + asta portaflebo + respiratore + comodino e armadietto) e rifacimento letto	
Almeno una volta al giorno	Pulizia e sanificazione pompe siringa e d'infusione, monitor, asta portaflebo, respiratore (7 unità pazienti)	
Almeno una volta al giorno	Pulizia e sanificazione emogasanalizzatore e sostituzione telini monouso	
Almeno una volta al giorno	Spolveratura a umido degli scaffali dei farmaci	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali	
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)	
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Rianimazione e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Rianimazione e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Rianimazione	
Settimanalmente	Pulizia frigorifero della cucina e frigorifero farmaci	
	Riordino del ripostiglio vicino alla Rianimazione	
	Rimozione materiale, pulizia mensole nella stanza preparazione e nelle vuote e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna armadi n°6 e 7 e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna mobile n°1 contenente i disinfettanti e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna mobile contenente provette per esami ematochimici e ripristino materiale	
	Rimozione materiale, pulizia e sanificazione interna armadio n°5 e ripristino materiale	

TUTTE LE ATTIVITA' DI RIORDINO/RIPRISTINO VANNO SUPPORTATE DA SCHEDE DI MONITORAGGIO CONCORDATE CON IL COORDINATORE

P.O. FANO

Scheda Beta F5

MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire tutti i giorni (festivi compresi)	U.O. DI RIF.
Attività da svolgere quotidianamente (festivi compresi) con le modalità dettagliatamente descritte alle voci a) e b)	<p>Tutti i carrelli del vitto devono essere:</p> <p>a) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 11:45 e le 12:00 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 12:10 circa; al termine della somministrazione del pranzo i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 12:45.</p> <p>b) ritirati presso il Servizio Cucina tra le ore 17:45 e le 18:00 circa e consegnati a tutte le UU.OO. entro le 18:10 circa; al termine della somministrazione della cena i carrelli devono essere ritirati presso tutte le UU.OO. e riconsegnati al Servizio Cucina entro le ore 18:45.</p>	<p>Varie UU.OO.</p>

