

Numero 493	Pag.
Data 22 LUG. 2015	1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 493 DEL 22 LUG. 2015**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n 1 Elettroencefalografo con opzione CFM.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA l'attestazione della Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al Bilancio annuale di Previsione;

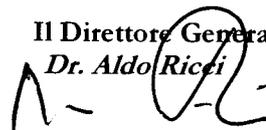
ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario (il Direttore Amministrativo è assente giustificato);

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare, ai sensi degli artt. 11, 57, comma 2, lett.b) e 125 del D.Lgs. 163/06 s.m.i, la contrattazione per la fornitura di n. 1 Elettroencefalografo con opzione CFM, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo a base d'asta di € 20.000,00 IVA esclusa ossia € 24.400,00 IVA inclusa direttamente con la società Micromed S.p.a. di Mogliano Veneto (TV) e di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (allegato n. 1) ed il capitolato speciale e relativi allegati (allegato n. 2) acclusi al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, in conformità alla disposizioni di cui all'art. 15, co. 13, lett. d del D. L. n. 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012 e della DGRM 1220/2012, per l'acquisto di cui al punto 1) del presente dispositivo non si utilizzerà la piattaforma Consip in quanto il bene oggetto d'acquisizione non è presente quale "metaprodotto";
3. di attribuire, in deroga a quanto previsto dagli artt. 10 e 119 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i, la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti di cui al punto 1) della presente determina al Direttore della UOC Ingegneria Clinica o a persona da questa incaricata;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36 del 2013.

Il Direttore Generale

Dr. Aldo Ricci



Numero	493	Pag.	
Data	22 LUG. 2015		2

Per il parere infrascritto

Il Direttore Sanitario

Dr. Alberto Deales



UOC CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina, pari ad € 24.400,00 (IVA inclusa), è stata annotata nell'autorizzazione EC/2015/70/0 nel conto n° 0102020401 ("attrezzature sanitarie") e trova copertura finanziaria con i fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con DGRM n. 346 del 28/04/2015.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei Conti ed all'esercizio di competenza

Giorgia Di
Rob. De

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini


Numero	493	Pag.	
Data	22 LUG. 2015		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiamano la seguente normativa di riferimento ed i seguenti propri atti:

- **D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**, recante ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- **D.P.R. n. 207/2010** recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- **Legge n. 135 del 07/08/2012** recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- **D.G.R.M. n. 1220 dell'01/08/2012** recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13".

Premesso che:

- con nota id. 201854 del 30/06/2015 la UOC Ingegneria Clinica ha trasmesso relazione illustrativa unitamente al capitolato tecnico per l'acquisizione di n. 1 Elettroencefalografo con opzione CFM per le esigenze della UOC Pediatria del PO di Pesaro. Nella succitata relazione viene esplicitato, in particolare, quanto segue: "l'apparecchiatura da acquisire deve essere integrata in un sistema di archiviazione dati centralizzato già esistente in Azienda, di fornitura Micromed. Lo scrivente servizio non è, ad oggi, a conoscenza di altri operatori economici, eccetto Micromed, in grado di soddisfare le esigenze dell'Azienda AORMN...;
- nel rispetto di quanto affermato da costante ed uniforme giurisprudenza, al fine di accertare l'unicità del fornitore, in data 30/06/2015 è stato pubblicato specifico avviso esplorativo per l'acquisizione di quanto sopra specificato alla scadenza del quale (ore 11 del 09/07/2015) la società Micromed S.p.a. è risultata la sola ditta che ha richiesto di essere inviata alla procedura;

ciò premesso questa UOC ha provveduto ad elaborare la documentazione amministrativa propedeutica all'indizione di idonea procedura di gara (lettera di invito e capitolato speciale).

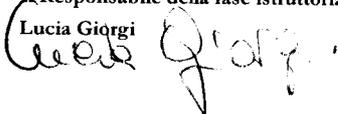
In merito si evidenzia che, riscontrato che l'attrezzatura oggetto del presente provvedimento non è presente sul catalogo Me.Pa e tenuto conto dell'importo presunto inferiore ad € 40.000,00, si procederà mediante negoziazione diretta con la società Micromed, ai sensi di quanto previsto dall'art. 57, comma 2, lett. b) e dall'art. 125 del D.Lgs. 163/06 smi e dal regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi in economia.

Tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare, ai sensi degli artt. 11, 57, comma 2, lett.b) e 125 del D.Lgs. 163/06 smi la contrattazione, per la fornitura di n. 1 Elettroencefalografo con opzione CFM, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo a base d'asta di € 20.000,00 IVA esclusa ossia € 24.400,00 IVA inclusa direttamente con la società Micromed S.p.a. di Mogliano Veneto (TV) e di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (allegato n. 1) ed il capitolato speciale e relativi allegati (allegato n. 2) acclusi al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che, in conformità alla disposizioni di cui all'art. 15, co. 13, lett. d del D. L. n. 95/2012, nel testo risultante dalla legge di conversione L. 135/2012 e della DGRM 1220/2012, per l'acquisto di cui al punto 1) del presente dispositivo non si utilizzerà la piattaforma Consip in quanto il bene oggetto d'acquisizione non è presente quale "metaprodotto";
3. di attribuire, in deroga a quanto previsto dagli artt. 10 e 119 del D.Lgs.163/2006 e smi, la vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti di cui al punto 1) della presente determina al Direttore della UOC Ingegneria Clinica o a persona da questa incaricata.

Il Responsabile della fase istruttoria

Lucia Giorgi



Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Numero	493	Pag.	
Data	22 LUG. 2015		4

- ALLEGATI -

Allegati:

- n. 1: Schema di lettera di invito n. 1 Elettroencefalografo
- n. 2: Capitolato Speciale e relativi allegati n. 1 Elettroencefalografo



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente
Dott. Antonio Draisci

Tel: 0721366206
Fax: 0721366336

Mail to:
lucia.giorgi
@ospedalimarchenord.it

AU. N° 1 AUA DETERMINA N° 493
DEL 22 LUG. 2015

Spett.le Ditta MICROMED S.p.a.
Fax 041/5937011

LETTERA DI INVITO
CIG:

Oggetto: negoziazione per l'acquisizione di n. 1 Elettroencefalografo con opzione CFM .

Codesta Spett.le Ditta è invitata a formulare l'offerta economica per l'acquisizione di n. 1 Elettroencefalografo con opzione CFM per le esigenze della UOC Pediatria del PO di Pesaro .

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 20.000,00 IVA esclusa . Offerte superiori verranno escluse

Per le caratteristiche tecniche si rinvia al capitolato tecnico.

Per le condizioni contrattuali si rinvia al capitolato speciale.

(I succitati documenti verranno trasmessi – in formato pdf – al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.commerciale@micromed.eu)

La presentazione dell'offerta:

- ✓ **non vincola** questa Azienda, che si riserva la facoltà di revoca della presente richiesta, senza alcun addebito.
- ✓ **comporta l'accettazione** di tutte le condizioni contenute nella presente richiesta, nel capitolato speciale, nel capitolato tecnico, nel capitolato generale di questa Azienda (scaricabile dal sito internet www.ospedalimarchenord.it) e nel documento informativo redatto ai sensi dell'art.26 del T.U. 81/2008, pubblicati sul sito aziendale e l'impegno a mantenere il prezzo valido per una durata di almeno 180 (centottanta) giorni.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i concorrenti dovranno presentare la seguente documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa e con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (all. A).

L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle imprese risultanti aggiudicatricie (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71, del D.P.R. n. 445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

B) Documentazione tecnica dettagliatamente indicata nel capitolato tecnico;

In caso di **scarsa o incompleta** presentazione della documentazione richiesta, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa;

C) Offerta economica: Le imprese partecipanti sono tenute a formulare offerta economica utilizzando il prospetto allegato alla presente lettera di invito (all.B).L'importo complessivo offerto (**IVA ESCLUSA**) non potrà essere superiore a **€ 20.000,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE**. I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero. Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura da rendere.

Modalità di presentazione dell'offerta

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta (sia amministrativa, sia tecnica che economica) in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "negoziante per l'acquisizione di n. 1 Elettroencefalografo con opzione CFM".

Il plico sigillato dovrà pervenire al Protocollo della UOC Gestione Approvvigionamenti di beni e servizi e logistica sito in Viale Trieste n. 391 – Pesaro – secondo piano **entro e non oltre le ore __:00 del giorno __/__/2015.**

Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06/ e smi.

Verranno escluse offerte superiori all'importo a base d'asta nonché, ai sensi dell'art. 82, comma 3-bis, verranno escluse offerte inferiori al 10% dell'importo stesso.

Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare il prezzo e/o di non aggiudicare la fornitura in caso di non congruità del prezzo offerto, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di annullamento, revoca, abrogazione, modifica, sospensione, aggiudicazione parziale, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che le ditte partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo

Svolgimento e partecipazione alla procedura:

Il giorno _____ alle ore _____ il RUP, alla presenza di 2 dipendenti della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica di questa Azienda in qualità di testimoni procederà come segue:

- verifica dell'arrivo del plico entro il termine ultimo indicato nella presente lettera di invito e relativa ammissione alla procedura;
- apertura del plico sigillato e verifica della presenza di tutti i documenti richiesti nella presente lettera di invito ed ammissione della ditta.

Si procederà all'esclusione delle offerte nelle seguenti ipotesi:

- offerte che superano l'importo a base d'asta;
- offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

In seduta riservata il RUP procederà all'accertamento tecnico della rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico. Stante la natura dei beni oggetto della presente procedura il RUP potrà essere coadiuvato da personale tecnico interno competente per materia.

Chiarimenti:

Codesta impresa ha facoltà di richiedere chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore 11 del __/__/2015 (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte entro il giorno _____. La presentazione dell'offerta s'intenderà quale implicita accettazione dei chiarimenti pubblicati.

Consegna e installazione e collaudo/verifica di conformità:

Si rinvia al capitolato speciale

Garanzie di esecuzione:

Stante l'importo di aggiudicazione inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa, all'impresa aggiudicataria non verrà richiesta garanzia definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

Stipulazione contratto e spese contrattuali:

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia al D.Lgs.163/06 e smi.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e smi.

Prima dell'emissione dell'ordinativo verrà richiesta all'impresa aggiudicataria di fornire il dettaglio dei singoli costi che compongono l'offerta economica.

Altre norme:

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e relativi allegati si rinvia al capitolato speciale, ai capitolati tecnici, al capitolato generale, al Codice Civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento beni e servizi e logistica, tel. 0721366206-41; fax: 0721366336.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Chiara D'Eusanio.

II RUP

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Responsabile Fase Istruttoria

Lucia Giorgi

Id. P. 247/15/HTC

Allegati scaricabili dalla sezione “gare e appalti” – “ACQUISTO di n. 1 ELETTROENCEFALOGRAFO CON OPZIONE CFM” del sito internet www.ospedalimarchenord.it):

- modulo dichiarazione unica;
- modulo offerta;
- capitolato speciale;
- capitolato tecnico;
- patto di integrità.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____ nella sua _____ qualità di legale rappresentante della _____
 C.F./P.Iva _____, con sede legale in _____, via _____
 in relazione al negoziato per l'acquisizione di n. 1 ECG occorrente alla A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord
 dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Premesso quanto sopra il
 sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

ID	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO OFFERTO (si invita ad allegare la presente modulo dettaglio dei prezzi unitari dello stativo e accessori)	CODICE % IVA
1	N.1 sistema per elettroencefalografia con opzione CFM, completo di stativo carrellato e accessori		
2	La fornitura include, a pena di esclusione, servizi di: consegna, installazione, collaudo e messa in funzione delle TS		
3	fornite presso l'UO di destinazione, ritiro, comprensivo di trasporto, degli imballi o del materiale di scarto		
4	integrazione dell'apparecchiatura nel sistema di archiviazione centralizzata di dati neurofisiopatologici presente in azienda (SYSTEM PLUS EVOLUTION MICROMED)		
5	formazione all'utilizzo a favore del personale utilizzatore dell'UOC Pediatria del PO di Pesaro e del personale della UOC Ingegneria Clinica di AORMN		
6	assistenza tecnica di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata della garanzia		

IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA.
 L'importo complessivo offerto dovrà essere inferiore ad €20.000,00, pena
 l'esclusione



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale (di seguito CS) disciplina l'acquisizione di tecnologie sanitarie (di seguito TS), la relativa messa in funzione e servizi connessi, a soddisfacimento delle necessità di questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN).

Nel corpo del presente CS con il termine:

- **SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN);
- **Concorrente o ditta concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del contratto in oggetto;
- **Aggiudicatario o ditta aggiudicataria:** l'impresa o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di imprese risultato aggiudicatario;
- **CT:** capitolato tecnico che disciplina gli aspetti tecnici della fornitura;
- **Lettera di invito:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **CS:** il presente capitolato speciale contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'aggiudicatario, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem;
- **TS (tecnologia sanitaria):** attrezzatura sanitaria oggetto del presente capitolato speciale;
- **Ordinativo di fornitura:** documento con il quale la AORMN manifesta la sua volontà di acquisire i beni ed i servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA;
- **Servizio Ingegneria Clinica & HTA (SIC):** servizio responsabile del governo delle tecnologie.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e s.m.i.** avente ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- **DPR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i.** avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";
- **D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nella lettera di invito, nel CS e nel CT;
- **T.U. n. 445/2000;**
- **L. 287/90 e s.m.i:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

Si precisa, inoltre, che ai sensi della legge n. 287/90 è fatto divieto ai concorrenti di ripartire il mercato anche mediante raggruppamento temporaneo, allo scopo di impedire, restringere o falsare in maniera consistente la concorrenza. E' fatto altresì divieto di presentare offerta da parte di ditte controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Art. 2 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente CS ha per oggetto la fornitura – a lotto unico intero non frazionabile - , installazione, messa in funzione delle seguenti TS:

- **Lotto unico) n. 1 Elettroencefalografo con opzione CFM,** garanzia 24 mesi – importo a base d'asta € 20.000,00 IVA esclusa (completo di stativo carrellato, accessori, consegna, installazione, collaudo, messa in funzione, integrazione dell'apparecchiatura nel sistema di archiviazione centralizzato di dati neurofisiopatologici presente in azienda – SYSTEM PLUS EVOLUTION MICROMED, formazione

all'utilizzo, assistenza tecnica di tipo full risk senza alcuna esclusione di parti/ricambio per tutta la durata della garanzia).

Per la descrizione analitica della fornitura e delle relative caratteristiche tecniche si rinvia al relativo CT; inoltre questa Azienda si riserva di sottoscrivere con l'aggiudicatario, al termine del periodo di garanzia (minimo 24 mesi) decorrente dalla data dell'esito positivo del collaudo, un contratto per il servizio di assistenza e manutenzione. Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico e relativi allegati.

Art. 3 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 10, comma 1 e dall'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'Esecuzione del contratto, Direttore della UOC Ingegneria Clinica o suo delegato.

Ai sensi dell'art. 301 del DPR 207/2010 il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 163/06 s.m.i., dal DPR 207/2010 s.m.i. nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati.

A soli fini riassuntivi (e non esaustivi) il Direttore dell'esecuzione:

- attesta il corretto e regolare svolgimento della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali (art. 307, comma 2, DPR 207/2010) propedeutico alla liquidazione delle fatture ovvero verificando che la merce consegnata dal fornitore sia conforme al prodotto aggiudicato ed al capitolato di gara,
- il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il *"certificato di verifica di conformità"* (art. 322, DPR 207/2010) con le modalità previste al successivo art. 5 del presente capitolato speciale;
- attesta il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, ai fini della liquidazione delle fatture;
- riferisce al RUP sugli eventuali inadempimenti e sull'applicazione delle penalità;
- effettua le attività di monitoraggio sulla corretta e regolare esecuzione dei servizi post-vendita in vigenza della garanzia e le attività di monitoraggio sulla corretta funzionalità delle apparecchiature ed emette, al termine del periodo di garanzia, *"l'attestazione di regolare esecuzione"* (ai sensi dell'art. 312 e seguenti del DPR 207/2010) che dovrà essere trasmessa alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica;
- segnala l'eventuale presenza di vizi occulti nei termini di cui agli artt. 1495, 1511 e 1667 c.c.
- svolge tutte le attività/adempimenti previsti dal DPR 207/2010.

Art. 4 – CONSEGNA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/06 s.m.i., la UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna verrà indicato nell'ordine.

La TS e tutto quanto oggetto del presente capitolato dovrà essere consegnata - installata - funzionante e pronta al collaudo entro **massimo 30 giorni naturali, consecutivi e continui** dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.

Gli eventuali sistemi software ed hardware consegnati dovranno essere di ultima release disponibile alla data della consegna, in particolare per le forniture successive al primo anno contrattuale dovrà essere garantita la consegna delle tecnologie all'ultima versione del valore commerciale aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione della TS aggiudicata con il personale del SIC (telefono 0721/365258).

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quelli aggiudicati. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato

a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati. Restano a carico della SA l'allacciamento elettrico, idraulico e la connessione di rete. All'istallazione dovranno essere consegnati i manuali per operatore.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Art. 5 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. n. 207/2010.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dall'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Art. 6 - COLLAUDO (VERIFICA DI CONFORMITÀ)

Il Direttore della UOC Ingegneria Clinica o persona da questi incaricata procederà al collaudo (verifica di conformità) dell'attrezzatura aggiudicata.

Il collaudo ha come scopo di accertare la rispondenza della fornitura a quanto presentato in sede di gara ed a quanto richiesto dal capitolato tecnico ed alle regole dell'arte, la corretta esecuzione dei lavori (se previsti), la corretta installazione, il perfetto funzionamento della TS e delle relative ed eventuali attrezzature di supporto incluse nella fornitura.

Le verifiche previste sulle TS sono:

1. **Verifica documentale:**

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto previsto dal capitolato tecnico ed a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TS in oggetto;
- 1.3. la fornitura in **due copie del manuale d'uso** (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TS fornite ;
- 1.4. la fornitura del **manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese** (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la **manutenzione correttiva e preventiva** delle TS fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in fornitura, **tutte le password di accesso** (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;
- 1.5. **elenco di parti/ricambi** con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);
- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di **manutenzione preventiva** necessarie a mantenere in perfetta efficienza le TS fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di addestramento all'uso delle TS fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla **manutenzione correttiva e preventiva** delle TS fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi.

2. **Verifica Operativa**

- 2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;
- 2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:
 - 2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (*Questionario Tecnico*), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TS, in dotazione al SIC afferente alla SA;
 - 2.2.2 valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TS a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.
- 2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;
- 2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La SA, attraverso il collaudo verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ...) , applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvato dalla SA.

Esiti del collaudo:

- a) il collaudatore, qualora ritenga collaudabile la TS aggiudicata, emette il certificato di collaudo **con esito positivo (certificato di verifica di conformità)** ai sensi dell'art. 322 del D.P.R. 207/2010 e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TS e sono di lieve entità, il collaudatore emette il **certificato di collaudo con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità della TS ma necessitano di attività correttive, il collaudatore sospende il collaudo ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del D.E.C., confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli, ferma restando la facoltà dell'organo di collaudo di procedere direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito positivo;
- d) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TS aggiudicata il collaudatore **sospende il collaudo con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente

le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del DEC, confermata dal R.U.P., risulti che l'aggiudicatario ha proceduto direttamente alla relativa verifica. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo fax. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il collaudatore emette un certificato di collaudo con esito positivo;

- e) riscontrandosi, durante il collaudo, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità della TS aggiudicata e che non sono sanabili il collaudatore **emette un certificato di collaudo con esito negativo.**

In caso di esito negativo del collaudo il collaudatore trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dalla SA.. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il collaudatore **sospende** il rilascio del certificato di collaudo e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza alla richiesta espressa nel presente documento, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo del collaudo, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase di collaudo, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 7 – CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

La liquidazione della fattura avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali (esito positivo del collaudo) effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 i pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data dell'attestazione di regolare adempimento agli obblighi contrattuali. In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste. L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 118 del D.Lgs. 163/06 smi

Art. 9 CESSIONE DEL CREDITO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del credito derivante dal presente contratto nonché è vietata la cessione del contratto.
L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.
Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.
Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura nonché copia dell'atto di cessione o fusione.
La ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad essa derivanti dal presente appalto, pena la risoluzione del contratto ex art. 16 del presente capitolato.

Art. 10 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP– su indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancanze degli obblighi contrattuali assunti come segue, fermo restando quanto previsto dal comma 3 dell'art. 145 del D.P.R. 207/2010 smi:

- nell'ipotesi di ritardata consegna della TS ordinata rispetto ai termini di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale sarà applicata una penale pari allo 0,5% del valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale di ritardo. In caso di ritardo superiore al 30% del termine massimo assegnato si procederà alla risoluzione del contratto per inadempimento;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero non corrispondenze (non conformità) con quanto richiesto e dichiarato in fase di gara sarà applicata una penale, per ogni non conformità rilevata, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari al valore dello 0,05% calcolato sull'intero importo contrattuale ad un massimo di valore del 10% calcolato sull'intero importo contrattuale.

Si rinvia al capitolato tecnico per i tempi di intervento e relative penali previste per il servizio di assistenza tecnica.

Art. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento (es. collaudo con esito negativo, penali applicate in numero superiore a 3 (tre) per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati (si precisa che tale riscontro potrà essere effettuato con la campionatura presentata in sede di gara);
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura prevista dalla lettera di invito;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di:

- affidare la fornitura ai concorrenti seguenti in graduatoria;

– indire nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione della fornitura/servizi affidati e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dalla Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa nulla compete alla Ditta inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'aggiudicatario da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla Azienda a norma del presente articolo sono soltanto quelle già accettate dal direttore dell'esecuzione prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

Resta inteso che in caso di recesso del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione della fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di fornitura/servizio di pubblica utilità.

Art. 12– SICUREZZA SUL LAVORO

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Tuttavia in considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" scaricabile dal sito Aziendale:

<http://www.ospedalimarchenord.it/4/concorsi-bandi-e-avvisi-di-gara/bandi-e-avvisi-di-gara.html>

che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

La Ditta aggiudicataria è tenuta pertanto ad attenersi a quanto riportato nel suddetto Documento.

Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Art. 13 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 14 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 163/06 s.m.i, al DPR 207/2010 ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



REGIONE MARCHE

Numero 493/AORMNDGEN

Data 22/07/2015

DETERMINA N. 493/AORMNDGEN DEL 22/07/2015

Autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n 1 Elettroencefalografo con opzione CFM.

PUBBLICAZIONE:

dal 22/07/2015 al 05/08/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 22/07/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

22/07/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Claudia Baldassari

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____