

Numero	427	Pag.	
Data	13 GIU. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**
N. 427 DEL 13 GIU. 2016

Oggetto: autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 3 sistemi di registrazione vocali telefonia e IVR occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

VISTA l'attestazione della Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di acquisizione sotto soglia comunitaria - mediante Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip SpA - di n. 3 sistemi di registrazione vocale telefonia e IVR, per le motivazioni dettagliatamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 49.000,00 (IVA esclusa) ovvero € 59.780,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (allegato n. 1) e il capitolato speciale e relativi allegati (allegato n. 2) acclusi al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si procederà all'individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36 del 2013.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo



Numero	427	Pag.	
Data	13 GIU. 2016		2

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli



**UOC CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO
INVESTIMENTI:**

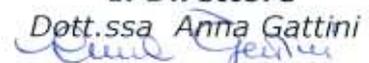
Si attesta che la spesa complessiva presunta derivante dalla presente determina, pari ad € 59.780,00 IVA inclusa, è stata annotata nell'autorizzazione EC 2016.62 nel conto 0102020704 (macchine d'ufficio).

Quanto sopra trova copertura finanziaria con i fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con DGRM n. 1224 del 30/12/2015.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei Conti ed all'esercizio di competenza

Giorgia B.
Rac. Ze

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini


Numero	127	Pag.	
Data	13 GIU. 2016		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiamano la seguente normativa di riferimento ed i seguenti propri atti:

- D.Lgs. n.50/2016 recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- D.P.R. n. 207/2010 recante ad oggetto: *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);*
- Legge n. 135 del 07/08/2012 recante ad oggetto: *"Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini"*;
- D.G.R.M. n. 1220 dell'01/08/2012 recante ad oggetto: *"Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13"*.

Si richiama il seguente atto formale di nomina:

- nota id. n. 19788 del 17/05/2016 con la quale il Direttore Generale ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Chiara D'Eusanio quale Responsabile Unico del procedimento relazione all'acquisizione della fornitura oggetto del presente provvedimento di autorizzazione a contrarre.

Premesso che:

- con comunicazione del 25/05/2016, il Direttore della UOC Servizio Informatico Sistemi Informativi e Reti ha trasmesso la relazione tecnico-estimativa, unitamente al relativo capitolato tecnico, per l'acquisizione di n. 3 sistemi di registrazione vocale telefonia e IVR per le esigenze di questa Azienda. Nel citato documento, al quale si rinvia integralmente, vengono esplicitate le specifiche esigenze che con l'acquisizione di che trattasi occorre soddisfare; in particolare viene evidenziato quanto segue: *"Le chiamate al personale in pronta disponibilità (P.D.) del personale di AORMN sono effettuate dalla Centrale Operativa 118 di ASUR – AV1collocata nei locali dell'Ospedale San Salvatore di Pesaro. Nel caso di attivazione del reperibile da parte del personale dell'Ospedale di Fano, la chiamata viene effettuata attraverso il personale della ditta di guardiania in servizio continuativo nelle 24 ore.*

Ambito:

Il personale in P.D., sia medico che tecnico, ha l'obbligo contrattuale di rispondere alla chiamata ed intervenire nel più breve tempo possibile. La Centrale Operativa 118 è in grado di produrre non solo il tabulato delle chiamate ma anche la

registrazione audio della telefonata. Tuttavia, avendo ASUR manifestato la volontà di interrompere l'attività di chiamata ai reperibili da parte del personale della Centrale Operativa 118 (lettera del Direttore Generale prot. n. 18795 del 01/07/2015), gli apparati di registrazione attualmente collegati alle linee del 118 non sono più utilizzabili per i fini di AORMN. Inoltre, in tutti i casi, la registrazione delle chiamate non è ad oggi garantita per tutte le chiamate al personale in P.D. (essendo registrate solo le chiamate effettuate dalla Centrale Operativa 118, mentre le chiamate effettuate già oggi dal personale della guardiania di Fano non sono registrate).

Esigenza:

Per i motivi sopra esposti, AORMN ha necessità:

- di far svolgere il servizio di chiamata al personale in P.D. alla ditta che ha in appalto il servizio di portierato e guardiania e non più al personale della Centrale Operativa 118;
- di acquistare tre sistemi di registrazione delle chiamate configurabili su numeri interni predefiniti in modo tale da acquisire elementi probatori in caso di contenzioso con il personale in P.D. o con il personale in guardiania.

Ognuno dei tre stabilimenti ospedalieri ha in dotazione una centrale telefonica. Le tre centrali sono collegate tramite un trunk su voip. Tuttavia, dal momento che la chiamata al personale in P.D. può avvenire da uno qualsiasi dei tre stabilimenti ospedalieri e poiché ciascuno dei tre centralini è autonomo, è necessario procedere all'acquisto di tre registratori, uno per ciascuno dei tre centralini. Dovendo procedere a operazioni di manutenzione evolutiva sui centralini, nel capitolato tecnico è richiesta anche la fornitura, installazione e configurazione di un apparato IVR (Interactive Voice Response) che permette di aggiungere funzionalità intelligenti alle chiamate in entrata (ad esempio albero fonico e filtri in ingresso)...omissis";

- inoltre nei citati documenti tecnici vengono altresì esplicitate le modalità di determinazione della base d'asta (cfr. importo derivante da precedente confronto concorrenziale), il criterio di aggiudicazione (cfr. minor prezzo trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate) e le motivazioni che hanno indotto il progettista a prevedere un unico lotto funzionale (cfr. stante l'unitarietà tecnica e funzionale della fornitura stessa laddove la separazione in lotti genererebbe costi di installazione e di gestione superiori) oltre alla determinazione delle caratteristiche tecniche minime che le suddette attrezzature dovranno possedere.

Ciò posto, sulla scorta di quanto esplicitato dal capitolato tecnico, si è provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo (disciplinare di gara e capitolato speciale).

A tale riguardo e, per chiarezza espositiva, si formulano le seguenti precisazioni:

- trattandosi di fornitura per un importo complessivo pari ad € 49.000,00 (IVA esclusa) e, preso atto delle recenti disposizioni normative, si ritiene di dover procedere all'esperimento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma

Numero	427	Pag.	
Data	13 GIU. 2016		5

2, del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'invio telematico di RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA invitando, al fine di garantire la massima partecipazione, tutti gli operatori economici abilitati;

- l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n.50/2016 a lotto unico intero non frazionabili in favore dell'offerta che presenta il minor prezzo. A tale riguardo si evidenzia che il caso in esame rientra nella fattispecie di cui all'art. 95, comma 4, lett.b) del D.Lgs. 50/2016 che dispone: "Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: ...omissis...b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato...";
- con nota id 23523 del 09/06/2016 il Direttore Amministrativo ha autorizzato l'acquisto di quanto sopra riportato;
- l'acquisto di cui sopra rientra nel piano degli investimenti anno 2016.

Tutto quanto sopra esposto si propone il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, ai sensi degli artt. 32 e 36 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura di acquisizione sotto soglia comunitaria – mediante Richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip SpA - di n. 3 sistemi di registrazione vocale telefonia e IVR, per le motivazioni dettagliatamente riportate nel documento istruttorio, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 49.000,00 (IVA esclusa) ovvero € 59.780,00 (IVA inclusa);
2. di approvare lo schema di disciplinare di gara (allegato n. 1) e il capitolato speciale e relativi allegati (allegato n. 2) acclusi al presente atto di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che si procederà all'individuazione del Direttore dell'esecuzione del contratto con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

- ALLEGATI -

n. 1: "Schema di Disciplinare di gara" presente nella copia cartacea e disponibile agli atti consta di n. 2 pagine;

n. 2: "Capitolato Speciale e relativi allegati " presente nella copia cartacea e disponibile agli atti consta di n. 25 pagine;



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Sede: V.le Trieste 391 - 61121 Pesaro

PO Appalti e Contratti
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 0721.366206
Fax: 0721.366336

Mail to:
lucia.giorgi
@ospedalimarchenord.it

All. 1

Id. P. ____/16/S.1

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 127
DEL 13 GIUGNO 2016 COMPOSTO DI N° 2 PAG.

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA RdO

Oggetto	Acquisizione n. 3 sistemi di registrazione vocali telefonia e IVR (lotto unico intero non frazionabile)
CIG	
Punto istruttore	Dott.ssa Francesca STEFANINI
RUP	Dott.ssa Chiara D'EUSANIO
Punto ordinante	Dott.ssa Chiara D'EUSANIO
DEC	si veda art. 3 (Direttore dell'esecuzione) del Capitolato Speciale
Importo a base d'asta	€ 49.000,00 (IVA esclusa) ➤ offerte superiori all'importo a base d'asta indicato verranno escluse; offerte parziali, espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure verranno escluse;
Criterio di aggiudicazione	Per singolo lotto intero non frazionabile in favore del minor prezzo offerto (ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016). Il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore all'importo a base d'asta e non potrà essere inferiore al 10% dello stesso (ossia non potrà essere inferiore ad € 3.900,00). A seguito dell'ammissione dei partecipanti il RUP procederà ad approvare la documentazione tecnica presentata dalle imprese ammesse ed ad aprire le offerte economiche. Successivamente il RUP effettuerà un accertamento tecnico, senza alcuna valutazione discrezionale, volto a verificare la rispondenza fra il prodotto offerto dall'impresa prima in graduatoria e le caratteristiche tecniche minime richieste. Il RUP potrà essere coadiuvato da personale interno esperto in materia. In caso di non rispondenza la società prima in graduatoria verrà esclusa e si procederà all'accertamento tecnico del prodotto offerto dalla seconda in graduatoria. SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida. Le imprese partecipanti sono tenute ad indicare, nell'offerta economica, i costi della sicurezza legati all'attività di impresa, non soggetti a ribasso.
Cauzione definitiva	Sì, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Questa Azienda si riserva di procedere alla sottoscrizione dello stipulardo sotto condizione risolutiva della presentazione della citata cauzione.
Requisiti essenziali della merce	Si rinvia a quanto previsto dal capitolato tecnico.
Tempi di consegna	40 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di ricevimento dell'ordine. Il luogo di consegna sarà quello indicato nell'ordine. Oltre tale termine questa Azienda si riserva di applicare le penali previste dall'art. 12 del capitolato speciale.

<i>Documenti amministrativi richiesti</i>	<p>Patto di integrità debitamente sottoscritto per totale e completa accettazione.</p> <p>Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionate ed accettate le condizioni del <i>documento informativo</i> redatto ai sensi dell'art. 26 del T.U. 81/2008 (disponibile sul sito aziendale www.ospedalimarchenord.it > bandi di gara e contratti > modulistica utile.</p>
<i>Documentazione tecnica richiesta</i>	Si rinvia al capitolato tecnico
<i>Chiarimenti</i>	<p>Ciascuna impresa concorrente ha facoltà di richiedere, mediante il ME.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip SpA, chiarimenti circa la documentazione inerente la presente gara entro e non oltre le ore e il giorno indicati nella RdO (richieste pervenute oltre tale termine non verranno tenute in considerazione). Questa Azienda procederà ad inviare mediante il Me.PA. (nell'area "comunicazioni") della piattaforma Consip spa, l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte entro le ore 11.00 del __/__/2016.</p> <p>Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati i chiarimenti pubblicati entro il suddetto termine.</p>
<i>Altre regole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ allo "<i>stipulaRdO</i>" verrà allegato l'ordine contabile con i riferimenti che dovranno essere riportati in fattura; ➤ questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: <ul style="list-style-type: none"> • non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; • adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.
<i>Normativa applicabile</i>	Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, sono applicabili le disposizioni contenute nel capitolato speciale, nel D.Lgs. 50/2016, nel DPR 207/2010 smi in quanto applicabile, nel DPR 445/2000 smi, nel codice civile, nelle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili

Il RUP
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - PREMESSA

Premessa:

Nel corpo del presente capitolato speciale d'appalto s'intende:

- **AORMN e/o SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" titolare dei rapporti giuridici;
- **concorrente o imprese concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- **impresa aggiudicataria:** l'operatore economico o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di operatori economici risultato aggiudicatario;
- **disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA):** il presente documento che disciplina le modalità di espletamento della fornitura che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto fra questa SA e l'impresa aggiudicataria;
- **capitolato tecnico prestazionale (di seguito CT):** documento contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi/opere impiantistiche oggetto del presente appalto;
- **fornitura:** si intende la totalità dei beni/servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente capitolato speciale e del CT;
- **TS:** tecnologie oggetto del presente capitolato speciale;
- **R.U.P.:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **D.E.C.:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016** avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **DPR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i.** (se in quanto applicabile) avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" se in quanto applicabile;
- **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nel disciplinare di gara, nel CSA;
- **T.U. n. 445/2000;**
- **L. 287/90 e s.m.i:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

I beni offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al CT e relativi allegati).

Art.2 - TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per l'AORMN che per l'impresa aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 3 - OGGETTO e IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto:

Il presente CSA ha per oggetto l'acquisizione di n. 3 sistemi di registrazione vocale telefonia e IVR, come dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico.

Importo della fornitura:

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è di € 49.000,00 IVA esclusa.

Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE E DELLE OPERE IMPIANTISTICHE OGGETTO DELLA FORNITURA

Si rinvia alle caratteristiche tecniche dettagliatamente indicate nel CT.

Art. 5 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC (che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva).

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 6 - CONSEGNA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna verrà indicato nell'ordine.

La TS e tutto quanto oggetto del presente capitolato (incluse le opere di adeguamento impiantistico previste nel capitolato tecnico) dovrà essere consegnata - installata - funzionante e pronta al collaudo entro **massimo 40 giorni naturali, consecutivi e continui** dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.

Gli eventuali sistemi software ed hardware consegnati dovranno essere di ultima release disponibile alla data della consegna, in particolare per le forniture successive al primo anno contrattuale dovrà essere garantita la consegna delle tecnologie all'ultima versione del valore commerciale aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione e la consegna delle TS aggiudicate con il personale della UOC Servizio Informatico (tel. 0721/36692). In caso di mancato rispetto di tale prescrizione questa Azienda si riserva di procedere ai sensi del successivo art. 10 del presente capitolato speciale.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quelli aggiudicati. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Art. 7 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura:

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura che dovrà interfacciarsi con il RUP ed il DEC per tutte le comunicazioni relative alla fornitura oggetto del presente documento.

Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi:

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore dovrà aver stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Art. 8 - VERIFICA DI CONFORMITA'

Il Direttore Generale di questa SA provvederà alla nomina del soggetto che dovrà effettuare la verifica di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva fra soggetti rientranti nell'organico dell'Azienda di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione oggetto del presente capitolato, alla sua complessità ed al relativo importo.

Il verificatore provvede a tutte le attività analiticamente descritte nel presente articolo avvalendosi del supporto di professionisti specificatamente qualificati (nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, l'incarico è affidato a soggetti esterni) al fine di assolvere correttamente alla verifica tecnico-funzionale delle opere impiantistiche e delle installazioni effettuate.

Il R.U.P. trasmette progressivamente al verificatore:

1. la copia della documentazione tecnica della fornitura offerta ed aggiudicata;
2. copia del contratto sottoscritto;
3. copia delle certificazioni/dichiarazioni di conformità/ecc.,
4. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Esaminati i documenti acquisiti, il verificatore fissa il giorno della/e visita/e di verifica di conformità e ne informa il R.U.P. che ne dà tempestivo avviso all'aggiudicatario e al DEC.

Le prove funzionali sugli impianti installati sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno obbligatoriamente essere effettuate in contraddittorio alla presenza dell'organo di collaudo e del DEC.

Se l'aggiudicatario, pur tempestivamente invitato, non interviene alla/e visita/e di verifica di conformità, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla Azienda e la relativa spesa è posta a carico dell'aggiudicatario.

Il DEC ha l'obbligo di presenziare alla/e visita/e di verifica di conformità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 la verifica di conformità ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

In particolare per quanto riguarda le componenti costituenti le TS si farà riferimento alle norme CEI 62-148 CEI EN 62353:2010-10 Edizione Prima (Inglese - Italiano) Apparecchi elettromedicali - Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali.

La verifica di conformità inizierà entro e non oltre **10 giorni naturali e consecutivi** dalla data della comunicazione di conclusione delle opere impiantistiche ed installazione e dovrà concludersi **non oltre 7 giorni dall'avvio delle verifiche di conformità**.

La messa in disponibilità prevede che tutte le parti occorrenti e previste per il funzionamento della Centrale di Sterilizzazione siano disponibili presso la sede di installazione. La data della avvenuta consegna dovrà quindi fare riferimento alla data della bolla di consegna dell'ultimo dei componenti previsti per la messa in disponibilità della fornitura.

Del prolungarsi delle operazioni di verifica di conformità rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause il verificatore trasmette formale comunicazione all'aggiudicatario e al R.U.P., con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di collaudo.

Nel caso di ritardi attribuibili al verificatore, il R.U.P., assegna un termine non superiore a 30 (quaranta) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla SA la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità del verificatore per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La SA, in corso di esecuzione, può richiedere al verificatore parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione del verificatore le risorse umane e i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica. Il verificatore potrà richiedere, oltre alle prove funzionali a carico dell'aggiudicatario, ogni ulteriore prova che riterrà necessaria la fine di verificare il corretto espletamento della fornitura.

Delle visite di collaudo sono redatti **singoli VERBALI**.

I verbali, oltre che dal verificatore e dall'aggiudicatario, sono firmati dal DEC, e da chiunque intervenuto. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

La SA, attraverso il verificatore verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ...), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvata dalla SA nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le verifiche previste sulle TS sono:

1. Verifica documentale:

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TS in oggetto;
- 1.3. la fornitura in due copie del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TS fornite ;
- 1.4. la fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in fornitura, tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;
- 1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);
- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza le TS fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di addestramento all'uso delle TS fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi;

2. Verifica Operativa

- 2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;
- 2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:
 - 2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (questionario tecnico), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TS, in dotazione al SIC afferente alla SA;
 - 2.2.2 Valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TS a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.
- 2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;
- 2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La stessa tipologia di verifiche verrà effettuata per le apparecchiature accessorie, incluse nella fornitura e non classificate quale Tecnologia Sanitaria. In tal caso verranno esclusi solamente i controlli specifici delle TS (verifiche di sicurezza elettrica, controlli secondo le EURATOM).

Esiti della verifica di conformità:

- a. il verificatore, qualora ritenga collaudabili gli impianti e le attrezzature installate, emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate e sono di lieve entità, il verificatore emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate ma necessitano di attività correttive, il verificatore sospende le verifiche ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità con esito positivo non è rilasciato sino a che l'organo di collaudo non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;

- d. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate il verificatore **sospende la/e verifica/che con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che l'organo di collaudo non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescritte. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;
- e. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate che non sono sanabili il verificatore **emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo.**

Questa Azienda acquisisce la piena proprietà delle attrezzature installate dalla data del verbale di verifica di conformità positivo.

In caso di esito negativo della verifica di conformità il verificatore trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso sia gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura sia gli eventuali ulteriori danni che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il verificatore **sospende** il rilascio del certificato di verifica di conformità e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza a quanto richiesto dalla documentazione di gara e offerto, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo della verifica di conformità, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase della/e verifica/che di conformità, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 9 - CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Eriario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs.50/2016 questa Azienda procederà come segue:

- non oltre 90 giorni dalla data di emissione del certificato di conformità il RUP emetterà il **certificato di pagamento;**
- il certificato di pagamento verrà notificato all'aggiudicatario a mezzo pec;
- solo a seguito della comunicazione dell'avvenuta emissione del certificato di pagamento il fornitore potrà emettere la relativa fattura;
- la liquidazione ed il pagamento della fattura avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa (purché emessa successivamente alla comunicazione dell'emissione del

certificato di pagamento da parte del RUP). In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.
E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.
L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e s.m.i, a pena di nullità assoluta.

Art. 10 - SUBAPPALTO

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.
Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione del crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP - su indicazione del DEC - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali assunti come segue:

- nell'ipotesi di ritardata consegna e/o dell'installazione delle TS ordinate, rispetto ai termini di cui all'art. 6 del presente capitolato speciale, sarà applicata una penale pari al 1 per mille sul valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo;
- nell'ipotesi di consegna/installazione della TS ordinata senza preventivo accordo con il personale della UOC Servizio Informatico sarà applicata una penale pari ad € 2.000,00. In tale ipotesi il DEC si riserva comunque di non accettare la consegna della TS; questa circostanza non sospende i termini di consegna di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale;
- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero inadempimenti agli obblighi previsti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato speciale e/o dal CTP e/o dal contratto sottoscritto sarà applicata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari allo 0,3 per mille ad un massimo pari al 1 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'intero importo contrattuale.

In caso di superamento di tale importo massimo questa Azienda procederà alla risoluzione del contratto.

Si rinvia al capitolato tecnico per i tempi di intervento e relative penali previste per il servizio di assistenza tecnica.

Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 14- SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a € 0,00.

Art. 15 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 16 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 (se ed in quanto applicabile) ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



CAPITOLATO TECNICO PER LA FORNITURA DI N. 3 *SISTEMI DI REGISTRAZIONE VOCALE TELEFONIA E IVR, CON GARANZIA FULL RISK PER ALMENO 36 MESI*

**CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA**

NOTA: le specifiche dichiarate in questo documento, se in contraddizione, hanno prevalenza rispetto a quelle indicate nei documenti allegati

Motivazione	Nuovi Investimenti 2016
Descrizione Tecnologia IT	Sistemi IT per la registrazione telefonate e sistemi IVR ad albero fonico
Quantità	N. 3
Destinazione della fornitura	<p>L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito AOMN) è strutturata su 2 Presidi Ospedalieri con 3 Ospedali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidio Ospedaliero di Pesaro:<ul style="list-style-type: none">• Ospedale San Salvatore, P.le Cinelli, Pesaro• Ospedale Muraglia, Via Lombroso, Pesaro• Presidio Ospedaliero di Fano:<ul style="list-style-type: none">• Ospedale Santa Croce, Via Veneto, Fano <p>1. La consegna, installazione, configurazione dei tre impianti avverrà in ciascuno dei 3 Ospedali:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1) un registratore e un IVR presso S. Croce - Vie Vittorio Veneto, Fano;1.2) un registratore e un IVR presso Muraglia, Via Lombroso Pesaro;1.3) un registratore e un IVR presso S. Salvatore, P.le Cinelli Pesaro
Necessità di prova o visione	No
Base d'asta (esclusa IVA)	€ 49.000,00
Esigenze informatiche	Realizzazione di una soluzione di registrazione telefonate in ingresso ed uscita per attivazione delle reperibilità, comprensivo di sostituzione dell'attuale albero fonico Aziendale.



Descrizione MINIMA della fornitura, PENA L'ESCLUSIONE	<p>2. La fornitura prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">2.1) n. 3 (tre) sistemi di registrazione vocali e rispettivi IVR2.2) attività di configurazione e posa in opera (una tantum)2.3) attività di formazione operatori (vedi "Formazione addetti per l'avviamento del sistema")2.4) attività on demand di estrazione registrazioni (da fruire per il periodo della fornitura)2.5) attività di supporto per configurazione IVR (da fruire per il periodo della fornitura)2.6) supporto giuridico gestione privacy <p>Le attuali sedi di AOMN sono dotate di PBX centrali telefoniche Ericsson modello MD110, pertanto i sistemi forniti dovranno essere compatibili in termini di connessione decodifica e licenze con il protocollo proprietario Ericsson MD110. I "LIM" ovvero le sotto centrali telefoniche delle sedi di Muraglia Fano e Pesaro sono interconnesse in tecnologia Voip su banda SPC 60 Mbps (sistema di pubblica connettività).</p> <p>L'Azienda ha necessità di sostituire l'attuale servizio di attivazione reperibili svolto dalla Centrale operativa 118. Il personale che riceverà le chiamate potrà essere indistintamente nei 3 ospedali, quindi, in tutte tre le sedi si ha la necessità di registrare un numero limitato (10 interni per sede) di nuovi interni sia FISSI che DECT cordless.</p> <p>Nelle sedi di Pesaro San Salvatore e Fano Santa Croce, sono inoltre presenti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fano: due apparecchi Ericsson DGF 220 (posto operatore centralino)• Pesaro: tre apparecchi Ericsson DGF 220 (posto operatore centralino) <p>3. La soluzione richiesta deve tenere conto fin da subito di:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1) consegna, installazione, configurazione degli alberi fonici, recupero configurazione dall'attuale (IVR Pesaro), collaudo e messa in funzione della fornitura presso le zone di destinazione;3.2) attivazione sistema di Backup "a caldo" sistemi e registrazioni;3.3) formazione del personale di almeno 24 ore;3.4) attività di supporto "on demand" per estrazioni registrazioni;3.5) tutte le attività necessarie alla posa in opera e collaudo del sistema ivi comprese le integrazioni alla Centrale Telefonica, configurazione del sistema per registrazione delle linee in automatico, configurazione del messaggio di avviso. <p>4. La fornitura include, a pena di esclusione, i SERVIZI GARANZIA FULL RISK per almeno 36 mesi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none">4.1) assistenza tecnica di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata della garanzia offerta e condizioni richieste nel capitolo servizio garanzia full risk4.2) servizi di supporto tra cui manutenzione correttiva, manutentiva e adattiva, problem determination e problem solving4.3) formazione a favore del personale utilizzatore (ditta esterna guardiania) e personale della UOC Servizio Informatico4.4) attività di supporto "on demand" per estrazioni registrazioni
Descrizione funzionalità facoltative opzionali	<p>5. Le seguenti funzionalità sono opzionali:</p> <ul style="list-style-type: none">5.1) integrazione ai sistemi forniti con il sistema di rendicontazione chiamate "Blues Enterprise" attualmente in essere presso AOMN
Tempi di consegna e avvio PENA DI ESCLUSIONE	<p>Consegna e avvio entro 40 gg naturali, consecutivi e continui dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.</p>
Esigenze impiantistiche	Nessuna
Materiale di consumo	Nessuno



Durata Garanzia FULL RISK sui prodotti offerti, pena d'esclusione	36 mesi
SPECIFICHE HARDWARE E SOFTWARE PENA L'ESCLUSIONE	
Specifiche tecnico-qualitative	Le specifiche tecniche vanno tutte intese o interpretate in coerenza alle disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto l'Impresa sarà libera di proporre le apparecchiature, di livello pari o superiore, che riterrà meglio rispondenti alle finalità dell'appalto, rimanendo salva ed impregiudicata la facoltà di scelta dell'ente appaltante in coerenza con i criteri esplicitati nel disciplinare di gara. L'Impresa deve provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera almeno equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche. Fatto salvo quanto sopra, si intendono: <u>obbligatorie le specifiche di 'minima', pena l'esclusione</u>
Specifiche hardware e software di minima A PENA DI ESCLUSIONE	<p>6. Le caratteristiche minime per tre sistemi sono le seguenti :</p> <ul style="list-style-type: none">6.1) registratori Multicanale per alloggiamento in Rack Industriale 19" o tower6.2) numero 2 porte usb (possibilmente frontali)6.3) una cuffia in dotazione compresa nella fornitura6.4) masterizzatore slim DVD-RAM 4,7 Gb (interno o esterno)6.5) sistema controller raid hardware configurato con 4 HD di cui 1 o 2 spare a secondo della configurazione consigliata (raid 1 o 5)6.6) Numero 4 HHDD di capacità non inferiore a 300 Gb ciascuno6.7) scheda di rete LAN 100/1000 on board6.8) scheda di rete aggiuntiva LAN 100/1000 su slot6.9) capacità di registrazione minima di 200.000 ore6.10) monitor 22" LCD6.11) dotato di 48 can. analogici, 8 BRI ;6.12) n. 2 Isdn PRI E1 ; (per futura integrazione con i primari)6.13) VoIP SIP/H323;6.14) possibilità di remotizzare la gestione del sistema, attraverso interconnessione alla rete LAN Aziendale;6.15) software di gestione registrazioni in lingua italiana con interfaccia user friendly;6.16) Larghezza di banda da 300 Hz a 3400 Hz;6.17) Frequenza di campionamento 8Khz x 8 bit PCM;6.18) Rapporti di compressione selezionabili 1:1 - 2:1 e 4:1 (ADPCM);6.19) Moduli remotizzazione allarmi e watch-dog hardware;6.20) Attivazione registrazione continua con riconoscimento decodifica;6.21) Indicizzazione delle conversazioni acquisite con Data / Ora / Chiamante / Chiamato / Canale / Progressivo6.22) Ascolto conversazioni tramite speaker interno e/o cuffia6.23) Possibilità cancellazione automatica chiamate dopo un periodo impostato6.24) Attività dei canali controllati dal software operativo del sistema6.25) Nr.3 Licenza software di Workstation incluse;6.26) Tastiera, mouse, cavi, accessori, manuali in lingua italiana,6.27) tutto il software ed hardware necessario al funzionamento del sistema ed alla interconnessione del medesimo alla rete, al centralino ed al sistema Blues Enterprise.
ATTIVITÀ' DI IMPLEMENTAZIONE PENA L'ESCLUSIONE	
Attività minime richieste per l'implementazione dei sistemi, PENA L'ESCLUSIONE	<p>7. Tra le attività di implementazione incluse nella fornitura sono ricomprese:</p> <ul style="list-style-type: none">7.1) censimento e analisi dei sistemi attuali (IVR, configurazioni MD110, sistema Blues Enterprise per citare i principali)7.2) consulenza sviluppo script di automazione7.3) consulenza giuridica atta alla corretta implementazione del sistema in termini di rispondenza alla normativa, in particolare alla privacy, con produzione di documenti, regolamenti, configurazioni messaggi



	vocali IVR.
Formazione addetti per l'avviamento del sistema	Si richiede di fornire come parte integrante dell'offerta, minimo 24 ore di corso "on site" (ad esempio 4 gg di 6 ore ciascuno). Le attività formative verteranno nella conoscenza dei sistemi e procedure descritte nell'elenco della "documentazione post aggiudicazione". Gli utenti oggetto di attività formative saranno key-users indicati dalle Direzione Mediche di Presidio di e/o UOC Servizio Informatico.
FUNZIONALITA' e AUTOMATISMI PENA L'ESCLUSIONE	
Attivazione automatica, orari di funzionamento minimi e monitoraggio PENA L'ESCLUSIONE	<p>8. Il sistema dovrà essere completamente configurabile ed entrare in funzione automaticamente ad orari prestabiliti con possibilità di calendarizzare gli orari nell'arco dell'anno solare in relazione alle festività nazionali e locali.</p> <p>A mero titolo di esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">• nei feriali dalle ore 17.00 alle ore 8.00 del mattino successivo• il sabato dovrà entrare in funzione dalle ore 14.00 del giorno alle ore 8.00 del giorno dopo• i prefestivi dovranno essere configurati in base alle esigenze della AO• il 24 settembre, festa del Santo Patrono di Pesaro, dovrà essere possibile impostare il registratore solo per gli ospedali con sede nel Comune di Pesaro (P.le Cinelli e Muraglia)• il 10 luglio festa del Santo Patrono di Fano, dovrà essere possibile impostare il registratore solo per l'ospedali con sede nel Comune di Fano (Via Veneto)• nei festivi (domeniche, feste a calendario, 1 Maggio, Pasqua, Ferragosto, Natale, Capodanno per citare le principali) i sistemi dovranno registrare h24 ovvero, trattandosi di una domenica o di una festività, la registrazione sarà continuata per l'intera giornata e nottata fino al mattino ore 8.00.• Gli operatori preposti alla Centrale con funzioni di attivazione reperibili, dovranno poter avere a monitor un sistema informatico user friendly che permetta di monitorare il corretto funzionamento di ciascuno dei sistemi di registrazione; <p>9. La registrazione deve continuare anche in caso di trasferimento di chiamata. A titolo di esempio, definendo il numero 1111 come un interno da registrare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il numero 2222 chiama il numero 1111<ul style="list-style-type: none">○ il registratore inizia la registrazione della conversazione tra 2222 e 1111• L'operatore del numero 1111 mette il numero 2222 in attesa e chiama 3333<ul style="list-style-type: none">○ il registratore deve continuare a registrare la conversazione• L'operatore del numero 1111 mette in comunicazione 2222 con 3333 e libera la propria linea<ul style="list-style-type: none">○ il registratore deve continuare a registrare la conversazione tra 2222 e 3333 <p>In sostanza, tutte le conversazioni del flusso di esempio sopra descritto devono essere tracciate e registrate, senza alcuna esclusione.</p> <p>10. Il sistema deve garantire alta tolleranza ai guasti. Si chiede pertanto di fornire soluzioni (automatiche o manuali) che permettano la ridondanza dei tre sistemi in caso di guasti (business continuity). Ad esempio attraverso una politica di "triangolazione" dei tre sistemi A ridondato da B, B ridondato da C e C ridondato da A.</p>
Messaggio di avviso all'utenza	Contestualmente alla emissione o ricezione di una chiamata, nelle sole linee interessate alla registrazione, dovrà essere possibile inserire un messaggio vocale che avverta reperibili e operatori che la telefonata è registrata per



	motivi di servizio.
Archiviazione messaggi e storico su location di rete	<p>11. Si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none">11.1) che la remotizzazione backup delle registrazioni audio "in linea" dovrà avvenire nel sistema stesso, nelle tempistiche e condizioni giuridicamente conformi alla normativa11.2) che dovrà essere possibile accedere sia al sistema applicativo che al filesystem ove sono conservate le registrazioni, mediante procedura di autenticazione protetta (ad esempio username e password)11.3) che il sistema possa schedulare trasferimenti file verso NAS aziendale in rete, mediante script o altra funzionalità oggetto di documentazione11.4) di fornire indicazioni circa i requisiti di spazio disco per la memorizzazione dello storico delle registrazioni, con le stesse modalità con le quali si accede normalmente ad una Network Folder mappata e presente nelle Risorse del Computer. Lo storage NAS non rientra nella fornitura oggetto della richiesta d'offerta.
Sistema informatico a corredo del sistema di registrazione e configurazione di avvio	<p>12. Si richiede che:</p> <ul style="list-style-type: none">12.1) il sistema dovrà poter effettuare la registrazione vocale digitale (hard drive, USB, DVD), attraverso un software user-friendly, che includa tutti i meccanismi utili di ricerca delle telefonate, a partire dal giorno, ora della conversazione, al numero di telefono chiamato dalla portineria/centralino, ecc.12.2) i file conversazione dovranno necessariamente essere file audio in formato MP3 distinti per ciascuna conversazione12.3) il sistema informatico dovrà essere provvisto di sistema operativo aggiornato all'ultima versione, porte USB e sistema di masterizzatore DVD. Si intende parte integrante della fornitura tutto il software, sistemi operativi a bordo server, licenze database eventualmente necessarie al corretto funzionamento del sistema. Tutto il software di base dovrà essere in lingua italiana o inglese.12.4) il sistema deve poter essere configurato (mediante funzionalità software o script) per la cancellazione automatica dei log e tracce audio a partire ad esempio del mese precedente o settimana precedente alla data di sistema. <p>Si richiede inoltre di proporre soluzioni che permettano:</p> <ul style="list-style-type: none">12.5) Riascolto su LAN/internet via browser (via client multimediale)12.6) Riascolto in real-time del canale selezionato12.7) Riascolto a velocità rallentata o accelerata12.8) Riascolto ripetuto di parti di una registrazione12.9) Ricerca e riascolto direttamente da archivio storico
CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO GARANZIA FULL RISK PENA L'ESCLUSIONE	
Prestazioni di minima, A PENA DI ESCLUSIONE della garanzia di Full-Risk	<p>La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire livelli di servizio idonei alla criticità del sistema in caso di guasto. In particolare dovrà essere possibile aprire chiamate di assistenza con modalità multicanale: telefono, email, PEC, fax, con possibilità di apertura guasti in modalità H24, 7x7.</p> <p>La durata della garanzia di tipo FULL-RISK MINIMA è pari ad almeno 36 mesi (l'operatore economico potrà offrire una durata maggiore) e dovrà garantire, nel 100% dei casi, le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">A. tempo massimo di intervento dalla chiamata per guasti bloccanti (in vigenza contrattuale, ore solari consecutive) ≤ 8h solari consecutive (7g/7g)B. tempo massimo di ripristino e consegna per guasti bloccanti parti/ricambi da magazzino ≤ 24h dalla richiesta di intervento solari consecutive (7g/7g)C. tempo massimo di risoluzione del guasto per chiamata non bloccante



	<p>(in vigore contrattuale, ore solari consecutive) ≤ 48h solari consecutive (7g/7g)</p> <p>D. Parti di ricambio: Sì - La Ditta s'impegna a fornire:</p> <ol style="list-style-type: none">tutte le parti di ricambio delle apparecchiature offerte, comprese nel costo full risk per la durata contrattuale nessuna esclusa,listino prezzi per le parti in formato PDF e garanzia di fornitura (a pagamento) per almeno 5 anni dal collaudo di tutte le parti delle apparecchiature oggetto della fornitura <p>E. attività manutenzione preventiva in vigore contrattuale: Sì</p> <p>F. nessuna esclusione di parti/ricambi in vigore contrattuale: Sì</p> <p>G. Attività "on demand" a supporto dell'estrazione registrazioni entro 7 giorni solari consecutivi (7g/7g) dalla richiesta</p> <p>H. Manutenzione preventiva: Sì - La ditta aggiudicataria è obbligata a mantenere i sistemi in condizioni di perfetta efficienza ed operatività. A tal fine la ditta si impegna nella messa a punto e nel controllo del corretto funzionamento dei sistemi, pianificando interventi con cadenza almeno trimestrale con inizio dalla data di avvio del contratto, con l'obbligo di rilasciare al termine delle attività svolte apposito verbale che dovrà essere consegnato al responsabile della UOC Servizio informatico Aziendale Sistemi Informativi e reti.</p> <p>I. Manutenzione correttiva: Sì - Il servizio di manutenzione correttiva consiste nel ripristino delle disfunzioni che dovessero verificarsi durante il funzionamento della piattaforma. Tale servizio dovrà essere svolto in modo da assicurare tutto quanto, in generale, necessario per il corretto funzionamento della piattaforma nel contesto del sistema informativo nei tempi sopra menzionati.</p> <p>J. Manutenzione adattativa/evolutiva: Sì - Consiste nell'attivare nuove funzioni e/o modifiche tecniche previste dalle case produttrici. In particolare la piattaforma dovrà essere mantenuta sia all'ultimo livello di "patching" nell'ambito della stessa "release", attualmente in uso, rese disponibili dalla casa produttrice della piattaforma, sia per quanto attiene la sicurezza che per gli aspetti inerenti alle funzionalità. Le manutenzioni adattativa/evolutive andranno effettuate, previo accordo con la UOC Servizio informatico aziendale, tra le ore 15.00 e le ore 20.00 del venerdì e tra le ore 8.00 e le ore 19.00 del sabato immediatamente successivo.</p> <p>K. attività di supporto estrazione registrazioni "on demand" - Sì - Consiste nel supportare il personale con attività da remoto e on site al fine di estrazione delle registrazioni.</p>
Documentazione interventi (rapporti attività)	<p>Per ogni attività e intervento di manutenzione sopra specificati, che sarà richiesto dal personale del UOC Servizio informatico aziendale, nonché tutti quelli necessari e previsti dall'appalto (manutenzione preventiva, adattativa/evolutiva ecc.) dovranno essere accompagnati da consegna di apposito rapportino attività all'Azienda Ospedaliera, da parte della società aggiudicataria- Il rapporto di lavoro deve essere redatto in via informatica, sulla base di quanto previsto dai precedenti articoli.</p> <p>Nel singolo rapporto di lavoro dovranno, tra l'altro, essere evidenziati ai fini del controllo e del rispetto dei termini contrattuali:</p> <ul style="list-style-type: none">• il numero di ticket• il giorno e l'ora dell'eventuale chiamata• il giorno e l'ora di ripristino della piena funzionalità delle apparecchiature;• il nominativo e la qualifica del tecnico cui sia stato assegnato l'intervento; <p>Nella documentazione interventi, prodotti in via informatica con cadenza mensile o bimestrale è richiesto l'elenco di dettaglio delle attività svolte</p>
Esclusioni dalle prestazioni del Servizio garanzia Full-Risk in relazione alle SLA e	<p>Sono escluse dal servizio garanzia Full risk in riferimento alle SLA, penali e tempi di ripristino le seguenti fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none">• attività di ripristino per guasti causati da calamità naturali, incendi,



penali	inondazioni; • attività di ripristino per atti di vandalismo; Sono esclusi dalla fornitura Garanzia full risk materiali di consumo o consumabili quali toner, cartucce, nastri. (Gli hard disk o dischi non sono considerati materiali di consumo)
SLA (Service level agreement) PENA L'ESCLUSIONE, penali per ritardo suo tempi di consegna/installazione ed implementazione tecnica	
Tempi di esecuzione, presa in carico e risoluzione anomalie	La Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare tutte le condizioni indicate nel presente capitolato tecnico e assicurerà i seguenti livelli minimi di servizio, pena l'esclusione: A. Avvio delle attività entro 7 giorni solari consecutivi contigui dalla sottoscrizione del contratto (Milestone 1 - Kick off); B. Consegna installazione e configurazione sistemi di registrazione e IVR entro 50 giorni (Milestone 2) solari consecutivi dall'ordine; C. Collaudo sistemi (Milestone 3) in produzione entro 15 giorni solari consecutivi contigui dal completamento della Milestone 2; D. percentuale di <i>disponibilità dei sistemi*</i> non inferiore, su base annuale, al 99,90% E. tempo massimo di intervento dalla chiamata entro 8 ore dall'apertura del caso, o entro il minor tempo offerto in sede di gara (coerente al punto A del capitolo "Prestazioni di minima A PENA DI ESCLUSIONE del Servizio Full-Risk e durante il periodo di garanzia") F. tempo di risoluzione del guasto/anomalia entro le 24 ore dalla presa in carico, o entro il minor tempo offerto in sede di gara; (punti B e C del capitolo "Prestazioni di minima A PENA DI ESCLUSIONE del Servizio Full-Risk e durante il periodo di garanzia") G. erogazione di attività "Problem determination" e "problem solving" dovranno avvenire non oltre 7 giorni lavorativi dalla richiesta dall'Azienda Ospedaliera. H. erogazione attività "on demand" a supporto dell'estrazione registrazioni entro 7 giorni solari (coerente al punto A del capitolo "Prestazioni di minima A PENA DI ESCLUSIONE del Servizio Full-Risk e durante il periodo di garanzia") <i>*Per disponibilità della piattaforma si intende che a partire da un anno operativo della piattaforma hardware e software ovvero 8640 ore di attività, sono tollerati al massimo fermi macchina per 8 ore su base annuale. In caso di diagnosi con livello di "severità alto" (gravi malfunzionamenti) il responsabile della UOC Servizio Informatico Aziendale sistemi informativi e reti o suo incaricato, dovrà essere immediatamente informato e dovranno essere proposte e concordate le modalità di intervento.</i>
Penali	Qualora i livelli di servizio, su base annuale, dovessero essere inferiori ai valori indicati nel paragrafo precedente l'Azienda Ospedaliera si riserva di applicare a suo insindacabile giudizio le seguenti penali: • per il mancato rispetto dei livelli di servizio suddetti (punti A, B, C, D, E F e G) per ogni giorno di ritardo sarà applicata una penale pari al 0,1% del valore totale netto della fornitura; In caso di inadempienza contrattuale grave, l'Azienda Ospedaliera ha facoltà dopo il terzo sollecito formale, di porre in essere contratti con fornitori terzi al fine di adempiere alle attività di ripristino i cui oneri verranno contabilmente posti in carico alla ditta aggiudicataria inadempiente.
VERIFICA DI CONFORMITA'	
Verifica di conformità	La verifica di conformità dovrà concludersi presumibilmente entro il 10/08/2016 ;

Verifica di conformità	<p>La verifica di conformità ha lo scopo di accertare la rispondenza della fornitura a quanto presentato in sede di gara ed alle regole dell'arte, la corretta esecuzione delle configurazioni, la corretta installazione, il perfetto funzionamento delle attrezzature fornite, prevedendo simulazione di guasti e malfunzionamenti che possano rappresentare esempio reale di tolleranza ai guasti.</p> <p>Le verifiche previste in fase di verifica di conformità sono le seguenti:</p> <p>1. Verifica documentale:</p> <ol style="list-style-type: none">1.1. rispondenza della fornitura a quanto ordinato;1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia;1.3. fornitura in due copie elettroniche del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle tecnologie fornite ;1.4. fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle tecnologie fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali di cablaggio elettrico, finalizzato alla realizzazione di albero dei guasti, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software/firmware, descrizione delle modalità di ricerca guasti , descrizione delle varie interfacce software, tutti i profili di accesso username e password e in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);1.6. fornitura, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza l'architettura fornita;1.7. elenco dei rapportini di attività di intervento, formazione di addestramento all'uso dei sistemi controfirmate o con elenco dei discenti formati <p>2. Verifica Operativa</p> <ol style="list-style-type: none">2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:<ol style="list-style-type: none">2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti indicati dal fornitore ;2.2.2 valutazione della conformità delle prestazioni richieste in sede di gara rispetto a quanto espressamente dichiarato dall'Aggiudicatario.2.3 Verifica su eventuale degrado di servizi in riferimento alle SLA, solleciti chiamate assistenza ed eventuali anomalie che abbiano richiesto o richiedano un controllo sulla qualità del servizio full risk offerto<ol style="list-style-type: none">2.3.1 Giudizio sulla qualità del servizio offerto da parte di almeno uno stakeholder;2.3.2 Giudizio di accettabilità a parte della UOC Servizio Informatico Aziendale2.4 Verifica su simulazione parti in guasto simulato, con dettaglio dei test effettuati e relativo esito pienamente positivo;2.5 Verifica su simulazione guasto elettrico simulato, con dettaglio dei test effettuati e relativo esito pienamente positivo2.6 Verifica su simulazione guasto logico (proposto da fornitore), con dettaglio dei test effettuati e relativo esito pienamente positivo.2.7 verifica di assenza di difetti o mancanze riguardo alla fornitura eseguita dall'Amministrazione appaltante in particolare:<ol style="list-style-type: none">A. in caso di difetti e/o mancanze di poca entità, ovvero riparabili in breve tempo, la verifica di conformità verrà sospesa e saranno prescritte specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine trascorso il quale si procederà alla
-------------------------------	--



	<p>conclusione della verifica. Saranno possibili le due opzioni</p> <ol style="list-style-type: none">a) verifica di conformità con divieto di utilizzo;b) verifica di conformità sospesa con autorizzazione provvisoria all'utilizzo. <p>B. in caso di difetti e/o mancanze di poca entità non riparabili ma che non pregiudicano la funzionalità della fornitura, potrà essere determinata la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;</p> <p>C. in caso i difetti e/o mancanze di rilevante entità che pregiudicano la funzionalità della fornitura ovvero per gravi non conformità rispetto alle condizioni contrattuali di fornitura disciplinate dal Capitolato, la verifica di conformità sarà conclusa con esito negativo e l'Aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le tecnologie fornite. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura che verranno quantificati dalla Amministrazione appaltante. L' Amministrazione appaltante provvederà inoltre alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente successivo in graduatoria.</p>
--	---

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto, intero e non frazionabile, e sarà effettuata in favore della ditta che avrà presentato il minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

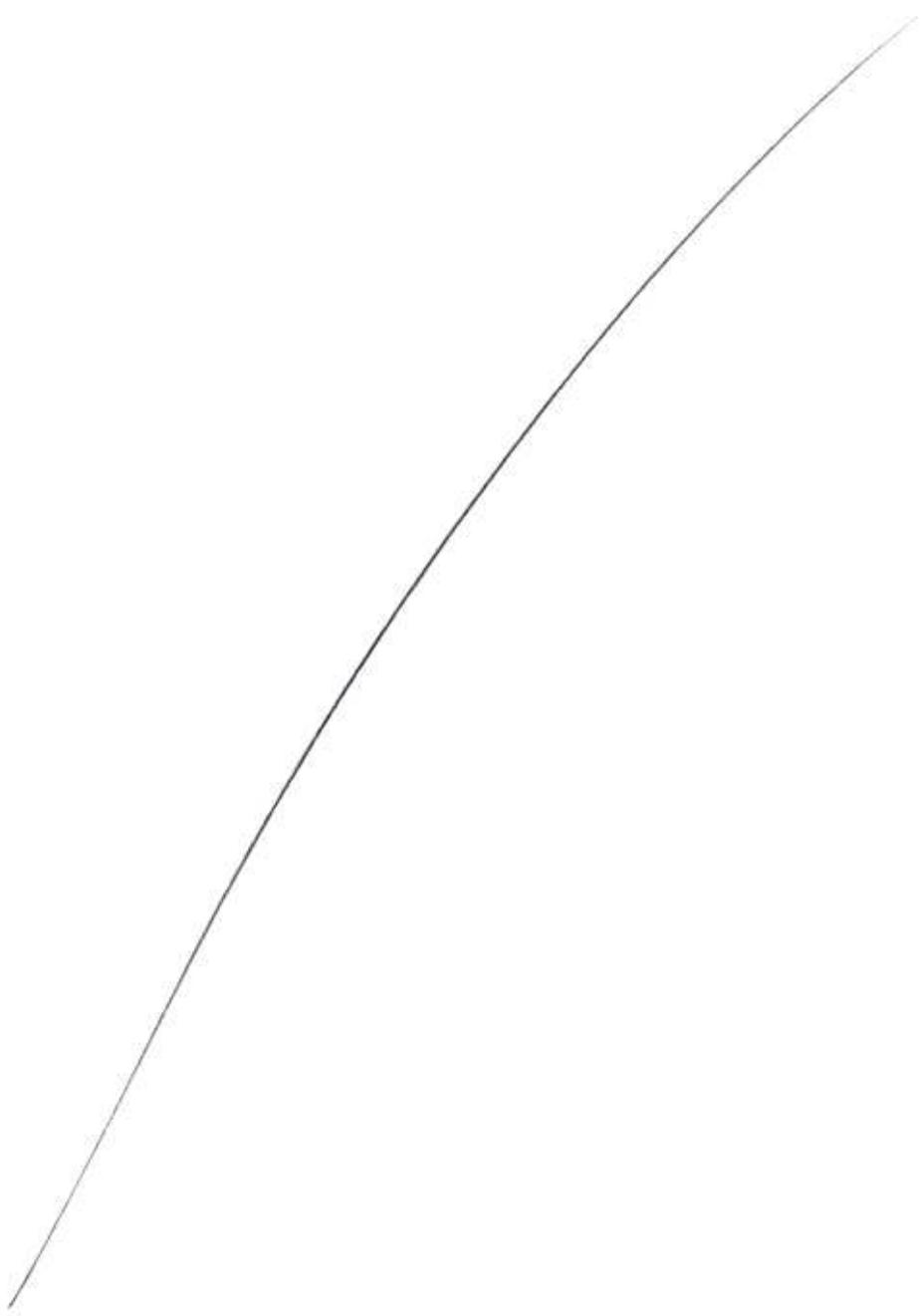
Le forniture di cui al presente documento costituiscono lotto unico. Pertanto, non saranno prese in esame offerte parziali. Il Concorrente può offrire un'unica configurazione di sistema. Non sono ammesse offerte alternative. Non sono ammesse varianti.

L'Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua.

L'Azienda si riserva il diritto di non aggiudicare la fornitura, a proprio insindacabile giudizio, qualora le apparecchiature offerte non risultino all'esame tecnico rispondenti alle esigenze dell'Ente, ovvero, qualora le condizioni economiche proposte dalle ditte offerenti siano ritenute non convenienti.

DOCUMENTAZIONE TECNICA DA PRESENTARE IN SEDE DI OFFERTA

Contenuto dell'OFFERTA TECNICA	<p>La Ditta offerente dovrà presentare in offerta tecnica la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none">A. Breve relazione su quanto richiesto al capitolo "SPECIFICHE HARDWARE E SOFTWARE" che illustri il progetto tecnico, evidenziando le caratteristiche qualitative rispetto alle minime richieste a capitolato, progetto grafico dell'infrastruttura, alta affidabilità, soluzioni proposte per continuità dei servizi, dettaglio hardware e software offerto. In particolare:<ul style="list-style-type: none">○ codici prodotti di tutti i componenti offerti○ depliant illustrativi e/o documentazione tecnica di tutti i componenti offerti○ espandibilità del sistema,○ facilità di utilizzo da parte degli operatori,○ certificazioni e compatibilitàB. Piano di progetto richieste al capitolo "ATTIVITÀ DI IMPLEMENTAZIONE"<ul style="list-style-type: none">○ Descrizione delle attività○ gantt delle attività○ tempi delle attività (SLA)○ risorse impiegateC. Descrizione del servizio garanzia full risk, richieste al capitolo "CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO GARANZIA FULL RISK" e tempi (SLA) e risorse impiegateD. Eventuale dimostrazione, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche
Documentazione post aggiudicazione	<ol style="list-style-type: none">A. Manuale d'uso in lingua italiana (in formato elettronico)B. Procedura di creazione profili utenteC. Procedura di realizzazione backupD. Procedura di estrazione registrazioniE. Listino prezzi per 5 anni delle parti offerte in gara e componentistica ivi inclusa.





Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
SEDE LEGALE: P.le Cinelli, 4 – 61121 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

Oggetto:

FORNITURA DI N. 3 SISTEMI DI REGISTRAZIONE
VOCALE TELEFONIA E IVR, CON GARANZIA FULL RISK
PER ALMENO 36 MESI

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Chiara D'Eusanio	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366340
Direttore UOC Servizio Informatico, sistemi informativi e reti	Ing. Carlo Reggiani	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366369
Direttore UOC Opere strutturali e cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366330
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino Inf. Carmela Celestre	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364168 0721 – 364170 0721 – 364190
Direzione Medica di Presidio Fano	Dott. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto, 2 Fano	0721 – 882522
Officina ospedaliera	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli, Pesaro	0721 – 365011

2. DITTA APPALTATRICE *

Ragione Sociale

Sede legale

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

* dati da compilarsi dopo l'aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a ditta esterna la fornitura, inclusiva di consegna, installazione, configurazione di tre impianti di registrazione vocale telefonica e IVR nei 3 stabilimenti ospedalieri di S. Croce Fano, Muraglia, e S. Salvatore Pesaro.

Nello specifico le attività previste sono le seguenti:

- fornitura di n. 3 sistemi di registrazione vocali e rispettivi IVR
 - configurazione, posa in opera, collaudo e messa in funzione della fornitura presso le zone di destinazione
 - formazione a favore del personale utilizzatore (ditta esterna guardiania) e personale della UOC Servizio Informatico
 - assistenza tecnica di tipo FULL-RISK per tutta la durata della garanzia offerta (almeno 36 mesi)
 - servizi di supporto tra cui manutenzione correttiva, manutentiva e adattiva, inclusi controlli di sicurezza elettrica, ove previsti, e di funzionalità, supporto tecnico e giuridico.
- Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.**

Si rimanda all'elenco che la ditta appaltatrice dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla ditta aggiudicatara deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

- **La ditta opererà nei seguenti giorni e con il seguente orario.**

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto.

- **Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto.**

I lavoratori della ditta appaltatrice collaboreranno con il personale AORMN della UOC Servizio Informatico, sistemi informativi e reti nelle diverse attività previste dall'appalto.

- **Lavoratori di altre imprese appaltatrici che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto.**

I lavoratori della ditta appaltatrice collaboreranno con il personale di guardiania, attualmente afferente alla ditta Gruppo Servizi Associati S.p.A. nella fase di formazione del personale

- **Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice.**

Se necessari dovranno essere concordati con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

- **Infortuni**

Gli operatori dell'Impresa che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente dell'Impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del "**Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori**". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

NOTA. Ai rischi sottoelencati possono essere esposti non solo i lavoratori del committente, ma anche i lavoratori del servizio di guardiania e portierato, in quanto i registratori vocali e IVR andranno installati presso le portinerie dei tre stabilimenti ospedalieri dell'AORMN.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali van utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi. Le attività prevedono inoltre l'uso di automezzi di trasporto nonché operazioni di carico e scarico nella viabilità interna dell'Azienda ospedaliera.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RUMORE E VIBRAZIONI	L'utilizzo di attrezzature o lavorazioni che emettono rumore o vibrazioni durante la installazione e la manutenzione potrebbe causare interferenze con l'attività sanitaria.
RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	La ditta dovrà intervenire sugli impianti ospedalieri, elettrico, rete dati, telefonia e potrebbe causare interferenze o interruzioni temporanee dell'erogazione nei reparti adiacenti.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	Attenersi alla segnaletica viana interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio) Quando e se possibile effettuare le operazioni di trasporto in orari di basso affollamento. Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree adiacenti all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.

RUMORE E VIBRAZIONI	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	<p>Concordare con il personale ospedaliero l'avvio di lavorazioni che possono produrre disturbo da rumore o da vibrazioni.</p> <p>Ridurre le emissioni di rumore/ vibrazioni utilizzando all'occorrenza utensili e mezzi silenziati; non utilizzare apparecchiature/ dispositivi/ macchinari con emissioni incompatibili con le attività ospedaliere.</p>
RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	<p>Concordare con le UUOCC Opere Strutturali e Cantieri e Servizio informatico i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione.</p> <p>Sezionare per quanto possibile la porzione di impianto oggetto di intervento da quella che serve i reparti esterni all'area di lavoro.</p> <p>Segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti.</p> <p>Le macchine e i dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.</p>
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	<p>Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.</p>

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore. Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza pertanto, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria, il presente DUVRI è da considerarsi come una versione preliminare, suscettibile quindi a integrazioni o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal RUP relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (DEC, RSPP, DMP, Servizio Informatico, Officina, etc.), dell'Azienda Appaltatrice (legale rappresentante, RSPP, etc.) e, eventualmente, della ditta appaltatrice del servizio di portierato. Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI.

Pesaro. _____

Il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione
Dott.ssa Monica Bono



Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



REGIONE MARCHE

Numero 427/AORMNDGEN

Data 13/06/2016

DETERMINA N. 427/AORMNDGEN DEL 13/06/2016

autorizzazione a contrarre per l'acquisizione di n. 3 sistemi di registrazione vocali telefonia e IVR occorrenti all'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

PUBBLICAZIONE:

dal 13/06/2016 al 27/06/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 13/06/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

13/06/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____