

Numero	443	Pag.	
Data	12 GIU. 2017		1

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

N. 443 DEL 12 GIU. 2017,

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura, in lotti distinti, di sistemi endoscopici per laparoscopia ed endoscopia digestiva occorrenti ai Blocchi Operatori dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano dell'AORMN. Indizione.

IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

- - - -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Direttore del Controllo di Gestione e del Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio e Patrimonio;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., l'indizione della procedura aperta, a lotti interi distinti, per l'affidamento della fornitura di sistemi endoscopici per laparoscopia ed endoscopia digestiva occorrenti ai Blocchi Operatori dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", per un importo complessivo presunto pari ad € 990.000,00 IVA esclusa (pari ad € 1.207.800,00 IVA inclusa), articolata come dettagliatamente previsto dai documenti di gara;
2. di approvare lo schema di bando integrale di gara (all. n.1), lo schema dell'estratto del bando di gara (all.n.2), lo schema di disciplinare di gara e relativi allegati (all. n.3), il capitolato speciale (all. n.4), il capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati (all.n.5), lo schema di contratto (all. n.6), il DUVRI (all.n.7) e il documento informativo (all.n.8), tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione dei contratti ed i verificatori di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
4. di dare atto che la pubblicazione del bando di gara e gli esiti di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Numero	443	Pag.	
Data	12 GIU. 2017		2

5. di dare atto, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13, lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM n. 1220/2012, che al momento non vi sono, per la Regione Marche, convenzioni attivate da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento;
6. di dare atto che nel provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà accantonata, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la somma del 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
8. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

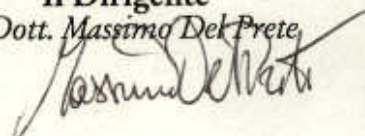
Edoardo Berselli

Numero	443	Pag.	
Data	12 GIU. 2017		3

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta di aver preso nota della spesa per le pubblicazioni del bando di gara e dei relativi esiti di gara per un importo complessivo di € 6.000,00 IVA inclusa sul conto n° 0521030201 del Bilancio Preventivo 2017 nella sub-autorizzazione EC.2017.1.1.

Il Dirigente
Dott. Massimo Del Prete

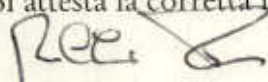


U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:

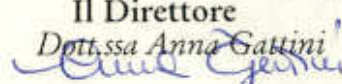
Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina, pari a complessivi € 1.207.800,00 IVA inclusa è stata annotata nell'autorizzazione. EC.2017.49.0 nel conto "01.02.02.04.01 Attrezzature Sanitarie" e trova copertura finanziaria con quota parte dei fondi in gestione corrente in corso di assegnazione da parte della Regione Marche.

Si attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti ed agli esercizi di competenza.



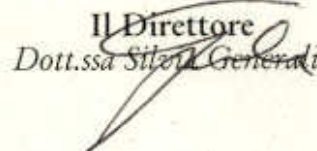
Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini



U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Relativamente alle spese per le pubblicazioni del bando di gara e dei relativi esiti di gara si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al budget provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1640 del 27/12/2016.

Il Direttore
Dott.ssa Silvana Generati



Numero	L43	Pag.	
Data	12 GIU. 2017		4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. n. 207/2010 recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);

Si richiama la seguente precedente determinazioni:

- *determina n. 1032 del 30/12/2016* recante ad oggetto: "Programma biennale (2017-2018) degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016. Approvazione".

Si richiama il seguente atto di nomina:

- nota id. 353478 del 12/06/2017 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Premesso che:

- con determina n.1032/2016 questa Azienda ha adottato un programma biennale degli acquisti di beni e servizi da effettuarsi negli anni 2017 e 2018, fra i quali rientra, altresì, la fornitura oggetto del presente provvedimento (*cfr.: acquisizione tecnologie sanitarie varie*);
- in esecuzione a tale determinazione si è proceduto alla pubblicazione di un avviso di preinformazione, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 50/2016, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sul proprio profilo di committente, rendendo nota l'intenzione di questa Azienda di procedere alle acquisizioni ivi indicate;

con nota i.d. 339719/HTA del 13/04/2017 (documentazione depositata agli atti) la UOC Ingegneria Clinica ha trasmesso la relazione tecnico illustrativa per l'acquisizione delle tecnologie oggetto del presente provvedimento, della quale si riporta uno stralcio:

"Analisi dello status quo:

L'Azienda Ospedaliera ha avviato un'analisi del parco tecnologico necessario alle attività di laparoscopia con lo scopo di razionalizzare le risorse tecnologiche all'interno dei Blocchi Operatori dei 2 PP.OO. di Fano e Pesaro.

La dotazione attuale prevede la seguenti tecnologie:

P.O. S. Croce

Otorinolaringoiatria

n. 1 sistema laparoscopico STORZ risalente al 2009.

P.O. S. Salvatore

Chirurgia

Numero	443	Pag.	
Data	12 GIU. 2017	5	

- n. 1 sistema laparoscopico OLYMPUS risalente al 2008
Neurochirurgia
- n. 1 sistema laparoscopico STORZ risalente al 2009
Ginecologia
- n. 1 sistema laparoscopico STORZ parzialmente rinnovata nel 2011
Urologia
- n. 1 sistema laparoscopico STORZ parzialmente rinnovata nel 2010

Definizione delle esigenze

Tenuto conto dell'incremento delle attività laparoscopiche soprattutto in ambito chirurgico oncologico e l'implementazione delle attività tramite l'ausilio della robotica, si è previsto, in accordo con la Direzione Generale e la UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica, di procedere con un investimento per l'acquisizione di apparecchiature con l'obiettivo di mettere a disposizione dei professionisti risorse tecnologiche all'avanguardia che possano essere sfruttate da tutte le discipline in maniera polivalente.

Sintesi della proposta progettuale

A seguito delle analisi condotte dalla UOC Ingegneria Clinica & Manutenzioni, in collaborazione con i professionisti delle UU.OO. Chirurgia Generale, Otorinolaringoiatria, Endoscopia Digestiva, Urologia, Ostetricia e Ginecologia e la Direzione Sanitaria, si propone l'acquisizione dei seguenti beni e servizi.

Fornitura comprensiva di:

Blocco Operatorio del P.O. S. Croce

- N. 1 sistema laparoscopico con risoluzione 4K UHD

Blocco Operatorio del P.O. San Salvatore

- N.1 sistema laparoscopico con risoluzione 4K UHD

Day Surgery del P.O. del P.O. San Salvatore

- N.1 sistema laparoscopico con risoluzione Full HD

Polo Endoscopico del P.O. San Salvatore

- N.1 sistema di endoscopia flessibile con risoluzione Full HD, completo di:
 - N.3 (+2) Videocolonscopio
 - N.1 (+1) Videocolonscopio slim
 - N.3 (+2) Videogastroscoio
 - N.1 Videogastroscoio zoom
 - N.1 (+1) Videogastroscoio operativo
 - N.1 (+1) Videogastroscoio slim
 - N.2 (+1) Videoduodenoscio
 - N.1 Videoenteroscio
 - N.1 Ecovideogastroscoio lineare
 - N.1 Ecovideogastroscoio radiale

Per ciascun sistema sopra elencato saranno previsti i seguenti servizi:

- Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte
- Formazione all'uso
- Assistenza Tecnica HW e SW per tutta la durata della garanzia

La quantità e la dislocazione delle apparecchiature previste nel progetto è stata modulata in funzione delle seguenti evidenze:

- evoluzione delle metodiche di lavoro tra i presidi ospedalieri aziendali;

- rimodulazione dei carichi di lavoro tra i presidi ospedalieri aziendali;
- standardizzazione dei livelli di qualità delle procedure laparoscopiche ed endoscopiche;
- necessità di semplificazione dei processi organizzativi, gestionali e manutentivi.

Il quadro economico che compone il progetto complessivo di allestimento è caratterizzato dalle seguenti voci generali:

QUADRO ECONOMICO DI PROGETTO		
VOCI	IMPORTI	
	PARZIALI	TOTALI
LOTTO 1 N. 1 (+1) sistema laparoscopico con risoluzione 4K UHD • Servizi: ◦ Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte ◦ Formazione all'uso ◦ Assistenza Tecnica HW e SW per tutta la durata della garanzia	€ 122.500,00 (+€ 122.500,00)	
LOTTO 2 N.1 sistema laparoscopico con risoluzione Full HD • Servizi: ◦ Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte ◦ Formazione all'uso ◦ Assistenza Tecnica HW e SW per tutta la durata della garanzia	€ 85.000,00	
LOTTO 3 • N.1 sistema di endoscopia flessibile con risoluzione Full HD, completo di: ◦ N.3 (+2) Videocolonscopio ◦ N.1 (+1) Videocolonscopio slim ◦ N.3 (+2) Videogastroscozio ◦ N.1 Videogastroscozi zoom ◦ N.1 (+1) Videogastroscozio operativo ◦ N.1 (+1) Videogastroscozi slim ◦ N.2 (+1) Videoduodenoscopia ◦ N.1 Videoenteroscopia ◦ N.1 Ecovideogastroscozio lineare ◦ N.1 Ecovideogastroscozio radiale • Servizi: ◦ Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte ◦ Formazione all'uso	€ 485.000,00 (+€ 175.000,00)	

o Assistenza Tecnica HW e SW per tutta la durata della garanzia		
Importo complessivo a base d'asta al netto oneri della sicurezza IVA ESCLUSA		€ 990.000,00
IVA (22%)		€ 217.800,00
IMPORTO COMPLESSIVO IVA INCLUSA		€ 1.207.800,00
Incentivo ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016		€ 19.800,00

.....
Nell'ottica di perseguire gli obiettivi di standardizzazione dei livelli di qualità e di semplificazione dei processi organizzativi, gestionali e manutentivi si è ritenuto strategico progettare una fornitura suddivisa in lotti differenti in base alla funzione e alla collocazione delle tecnologie all'interno delle UU.OO. dell'Azienda e che permetta la massima partecipazione ai diversi produttori di tecnologie presenti sul mercato...".

Premesso quanto sopra questa UOC ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo (bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale e schema di contratto).

Per chiarezza espositiva si evidenzia che:

- con nota prot. 20603/AAGG del 08/05/2017 il Direttore Amministrativo ha disposto di procedere all'acquisto delle tecnologie oggetto del presente provvedimento;
- sulla scorta di quanto espresso nell'ambito della citata relazione tecnico illustrativa, emerge la necessità di procedere all'avvio, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, di una procedura concorsuale aperta ad evidenza pubblica di rilevanza europea per l'individuazione di idoneo contraente (definita dagli articoli 3 e 60 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. come la procedura nella quale "qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta") al fine di reperire le migliori condizioni di mercato perseguendo il principio della concorrenzialità e più ampia partecipazione possibile connaturata alla tipologia di procedura individuata nonché alle condizioni fissate tutte nella documentazione di gara;
- l'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto intero non frazionabile, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016 in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- sulla scorta della Linea Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante ad oggetto "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvata dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21/09/2016, il RUP, d'intesa con il progettista ritiene:
 - a) di utilizzare, per la valutazione degli elementi quantitativi, la formula "*non lineare con $\alpha < 1$* " in quanto la stessa consente di assegnare punteggi per il parametro prezzo compresi nel range del punteggio economico previsto, attribuendo quindi il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto più elevato e il punteggio nullo all'offerta che non presenta sconto inoltre tale formula disincentiva il ricorso a ribassi eccessivi;
 - b) di prevedere la riparametrazione dei punteggi tecnici assegnati per riallinearli ai punteggi massimi previsti. In considerazione di quanto affermato dall'ANAC nelle citate Linee guida si ritiene opportuno fissare la soglia di sbarramento a 36 punti;
- non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti che trattasi;
- nelle more dell'adozione di specifico regolamento nel provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà ad accantonare la somma del 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Numero	443	Pag.	8
Data	12 GIU. 2017		

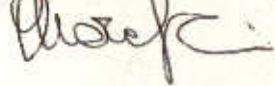
Infine si precisa che, stante l'entrata in vigore del decreto correttivo al Codice degli Appalti (cfr. D.Lgs. 56/2017) la UOC Ingegneria Clinica ha avviato un'attività di adeguamento della documentazione tecnica precedentemente predisposta alla nuova normativa vigente che si è conclusa in data 09/06/2017 (al riguardo si rappresenta che il progettista ha ritenuto opportuno eliminare l'opzione di acquisto precedentemente prevista includendo nel capitolato tecnico tutti i quantitativi necessari)

Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni analiticamente riportate nel documento istruttorio, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., l'indizione della procedura aperta, a lotti interi distinti, per l'affidamento della fornitura di sistemi endoscopici per laparoscopia ed endoscopia digestiva occorrenti ai Blocchi Operato dei Presidi Ospedali di Pesaro e di Fano dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", per un importo complessivo presunto pari ad € 990.000,00 IVA esclusa (pari ad € 1.207.800,00 IVA inclusa), articolata come dettagliatamente previsto dai documenti di gara;
2. di approvare lo schema di bando integrale di gara (all. n.1), lo schema dell'estratto del bando di gara (all.n.2), lo schema di disciplinare di gara e relativi allegati (all. n.3), il capitolato speciale (all. n.4), il capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati (all.n.5), lo schema di contratto (all. n.6), il DUVRI (all.n.7) e il documento informativo (all.n.8), tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione dei contratti ed i verificatori di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
4. di dare atto che la pubblicazione del bando di gara e gli esiti di gara avverrà ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
5. di dare atto, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15 comma 13, lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM n. 1220/2012, che al momento non vi sono, per la Regione Marche, convenzioni attivate da Consip S.p.a. o da altra centrale di committenza regionale di riferimento relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento;
6. di dare atto che nel provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà accantonata, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la somma del 2% dell'importo complessivo a base d'asta, da destinare alla ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016;

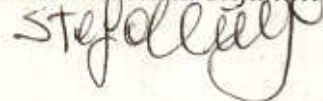
Il Dirigente

Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Francesca Stefanini



Numero	443	Pag.	
Data	12 GIU. 2017	9	

- ALLEGATI -

n. 8 allegati presenti in copia cartacea e disponibili agli atti.

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Schema di Bando di gara - Forniture.

SEZIONE I: Amministrazione Aggiudicatrice I.1) Denominazione e indirizzi: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" P.le Cinelli 4 Pesaro 61121 Italia. Persona di contatto: Dott.ssa Francesca Stefanini, tel. 0721/366343, francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it, fax 0721/366336.; codice NUTS: ITE31. Indirizzo internet: www.ospedalimarchenord.it; I.3) Comunicazione: i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ospedalimarchenord.it. Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato. Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo dalla UOC Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord" V.le Trieste, 391 - 61121 Pesaro - Italia. Persona di contatto: dott.ssa Francesca Stefanini tel. 0721/366343 email: francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it; codice NUTS: ITE31. Indirizzi Internet: www.ospedalimarchenord.it. I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Altro tipo: Azienda Ospedaliera. I.5) Principali settori di attività: Salute;

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto; II.1.1) Denominazione conferita all'appalto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura, in lotti distinti, di sistemi endoscopici; II.1.2) Codice CPV principale: _____; II.1.3) Tipo di appalto: forniture; II.1.4) Breve descrizione: fornitura, tecnologia sanitarie, in lotti distinti; II.1.5) Valore totale stimato: € 990.000,00 Iva esclusa; II.1.6) Informazioni relative ai lotti: questo appalto è suddiviso in lotti: sì. Le offerte vanno presentate per un numero massimo di lotti: 3; II.2.1) Denominazione: lotto n.1: n. fornitura di 2 sistemi laparoscopici con risoluzione 4K UHD; II.2.2) Codici CPV supplementari: _____; II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITE31; II.2.4) Descrizione dell'appalto: n. 2 sistemi laparoscopici con risoluzione 4K UHD; II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara; II.2.6) Valore stimato: € 245.000,00 Iva esclusa; II.2.7) Durata del contratto d'appalto: _____; il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo; no; II.2.10) informazioni sulle varianti: sono autorizzate varianti: no; II.2.11) informazioni relative alle opzioni: opzioni: no; II.2.13) Informazioni relative ai fondi della UE: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi della UE: no; II.2.1) Denominazione: lotto n.2: fornitura di n. 1 sistema laparoscopico con risoluzione Full HD; II.2.2) Codici CPV supplementari: _____; II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITE31; II.2.4) Descrizione dell'appalto: n. 1 sistema laparoscopico Full HD; II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara; II.2.6) Valore stimato: € 85.000,00 Iva esclusa; II.2.7) Durata del contratto d'appalto: _____; il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo; no; II.2.10) informazioni sulle varianti: sono autorizzate varianti: no; II.2.11) informazioni relative alle opzioni: opzioni: no; II.2.13) Informazioni relative ai fondi della UE: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi della UE: no; II.2.1) Denominazione: lotto n.3: fornitura di n. 1 sistema di endoscopia flessibile con risoluzione Full; II.2.2) Codici CPV supplementari: _____; II.2.3) Luogo di esecuzione: codice NUTS ITE31; II.2.4) Descrizione dell'appalto: arredo degenza; II.2.5) Criteri di aggiudicazione: il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara; II.2.6) Valore stimato: € 660.000,00 Iva esclusa; II.2.7) Durata del contratto d'appalto: _____; il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo; no; II.2.10) informazioni sulle varianti: sono autorizzate varianti: no; II.2.11) informazioni relative alle opzioni: opzioni: no; II.2.13) Informazioni relative ai fondi della UE: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi della UE: no;

SEZIONE IV: Procedura; IV.1.) Tipo di procedura; IV.1.1) Tipo di procedura: aperta; IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici: l'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no; IV.2) Informazioni di carattere amministrativo; IV.2.1) pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: numero dell'avviso sulla GU S 2017/S 001-00384; IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte: _____ ore _____; IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano; IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: durata in mesi: 6 dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: il giorno _____ ore _____ presso la U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord", Viale Trieste 391 - Pesaro. Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: si rinvia al disciplinare di gara. **SEZIONE VI: Altre Informazioni:** VI.1) Informazione relative alla rinnovabilità: si

tratta di un appalto rinnovabile: no; VI.3) Informazioni complementari: la fornitura è articolata in n. 3 lotti unici non frazionabili. CIG: Lotto 1 Cig: _____; Lotto 2 Cig: _____; Lotto 3 Cig: _____. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida per singolo lotto. Le offerte, presentate secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara, dovranno pervenire, ad esclusivo rischio e spese della ditta partecipante, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del presente bando all'indirizzo di cui al punto I.3) del presente bando. **Farà fede il timbro apposto sul plico sigillato dal protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il succitato termine verranno escluse.**

E' vietata ogni alterazione della documentazione di gara pubblicata sul sito internet sopra indicato. Per eventuali controversie faranno fede i documenti allegati, quale parte integrante e sostanziale, alla determina di autorizzazione all'indizione della procedura aperta n. ____/DG del _____ di questa Azienda.

Eventuali richieste di chiarimenti inerenti la documentazione di gara dovranno pervenire in forma scritta (a mezzo fax al n°0721/366336) alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica di questa Azienda entro il giorno _____. Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque entro il giorno _____ mediante pubblicazione sul sito www.ospedalimarchenord.it. Questa Azienda si riserva di pubblicare sul sito internet www.ospedalimarchenord.it eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito internet fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora i prezzi non siano congrui nonché si riserva la facoltà di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti. Tale provvedimento potrà essere posto in essere a insindacabile giudizio di questa Azienda senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al disciplinare di gara (che forma parte integrante e sostanziale del presente bando) e relativi allegati, al capitolato speciale, al capitolato tecnico e relativi allegati, alle norme del codice civile nonché a tutta la normativa vigente in materia in quanto applicabile. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Stefanini. VI.4) Procedura di ricorso: VI.4.1) Organismo responsabile delle procedura di ricorso: TAR MARCHE Ancona Italia; VI.5) Data di spedizione del presente bando alla G.U.U.E.: _____ Pesaro, _____.

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Francesca Stefanini.

SCHEMA ESTRATTO BANDO DI GARA - FORNITURE

Ente Appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Viale Trieste 391 Pesaro 61121 Italia. U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica tel. 0721/36634340-41, fax 0721/366336. **Oggetto della gara:** procedura aperta per l'affidamento della fornitura, in lotti distinti, di sistemi endoscopici per laparoscopia ed endoscopia digestiva occorrenti ai Blocchi Operatori di questa Azienda La fornitura è articolata in n. 3 lotti unici non frazionabili. Lotto 1 Cig: _____; Lotto 2 Cig: _____; Lotto 3 Cig: _____.

Quantitativo o entità totale: l'importo complessivo è pari ad € 990.000,00 Iva esclusa. Verranno escluse offerte superiori agli importi fissati a base d'asta, come meglio specificato nel disciplinare di gara. **Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa come meglio specificato nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida. **Termine e luogo presentazione offerte:** entro e non oltre le ore _____ del _____ al Protocollo della U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica di questa Azienda Viale Trieste 391 (secondo piano) - 61121 Pesaro, pena l'esclusione. Per quanto non previsto dal presente estratto si rinvia al bando integrale di gara e alla documentazione di gara disponibile sul sito www.ospedalimarchenord.it. Data spedizione del bando integrale di gara alla G.U.U.E: _____. Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Francesca Stefanini Pesaro, lì _____.

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366340/41 - Fax 0721-366336.

**Schema di DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SISTEMI ENDOSCOPICI PER
LAPAROSCOPIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA OCCORRENTI AI BLOCCHI
OPERATORI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN SALVATORE" DI PESARO E
"SANTA CROCE" DI FANO DELL' AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD".**

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione per la fornitura di sistemi endoscopici per laparoscopia ed endoscopia digestiva per i Blocchi Operatori dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto occorrenti all'"A.O. "Ospedali Riuniti Marche Nord", come meglio specificato nella documentazione di gara allegata. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina n. _____ DG del _____ e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (di seguito Codice). Il bando è stato trasmesso alla GUUE in data _____.

La documentazione di gara comprende:

1. BANDO INTEGRALE DI GARA;
2. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:
 - B.1) Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - B.2) domanda di partecipazione e modulo dichiarazione di atto notorio;
 - B.3) modulo di attestato di sopralluogo;
 - B.4) modulo offerta;
3. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
4. CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE (di seguito CTP) e relativi allegati;
5. SCHEMA DI CONTRATTO;
6. DOCUMENTO INFORMATIVO AORMN destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
7. D.U.V.R.I;
8. PATTO DI INTEGRITA' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord";

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Francesca Stefanini, mentre il Direttore dell'esecuzione dei contratti ed i verificatori di conformità verranno nominati con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto, suddiviso in n. 3 lotti distinti, si compone delle seguenti prestazioni/servizi:

- fornitura di sistemi endoscopici per laparoscopia ed endoscopia digestiva occorrenti ai Blocchi Operatori dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano;
- servizi di
 - Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte
 - Formazione all'uso
 - Assistenza Tecnica Full Risk per tutta la durata della garanzia

La fornitura dovrà essere effettuata entro i termini di esecuzione previsti dal capitolato speciale e dal capitolato tecnico prestazionale e nel rispetto delle modalità dettagliatamente descritte nei suddetti documenti di gara.

Importo complessivo dell'appalto a base d'asta, IVA esclusa, è pari ad € 990.000,00 (di cui € 0,00 quali oneri speciali per la sicurezza non soggetti a ribasso), articolato come segue:

LOTTI	Importo a base d'asta Iva esclusa	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	€ 245.000,00		
Lotto 2	€ 85.000,00		
Lotto 3	€ 660.000,00		

Offerte superiori ai singoli importi a base d'asta verranno escluse.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt. 45, 47 e 48 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 3

3. REQUISITI

3.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

3.2 Per la partecipazione alla presente procedura gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- *requisiti di idoneità professionale (cfr. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):* iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura. In caso di operatore economico di altro Stato membro si rinvia a quanto previsto dal citato comma 3 dell'art. 83 del Codice;

3.3 Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso del requisito di idoneità professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Si rinvia integralmente a quanto disposto dal citato art. 89 del Codice.

4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

5.1. La documentazione elencata in premessa è disponibile sia sul sito internet aziendale: <http://www.ospedalimarchenord.it>;

5.2. E' facoltà delle imprese partecipanti prendere visione delle sedi e dei locali interessati alla fornitura oggetto del presente appalto;

5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno effettuare esplicita richiesta da inviare al RUP, Dott.ssa Francesca Stefanini, mediante mail ai seguenti indirizzi:

- chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it;
- francesca.stefanini@ospedalimarchenord.it;

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

I sopralluoghi verranno effettuati a decorrere dal _____.

Tenuto conto del termine ultimo previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare per la presentazione delle richieste di chiarimenti (cfr. _____) è onere degli operatori economici trasmettere TEMPESTIVAMENTE le istanze di sopralluogo.

Al fine di garantire la massima partecipazione si precisa che le richieste di sopralluogo potranno essere trasmesse fino alle ore 12:00 del _____. Richieste pervenute oltre tale termine non

verranno accolte; resta inteso che qualora il sopralluogo venga effettuato dopo il _____ non sarà comunque possibile accogliere eventuali richieste di chiarimenti.

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare la ragione sociale dell'operatore economico richiedente, il nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/fax cui indirizzare la convocazione. Il termine indicato entro il quale effettuare le richieste di sopralluogo. Eventuali richieste di sopralluogo pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, esclusivamente via fax al seguente numero: 0721/366336 o via mail al seguente indirizzo: chiara.deusano@ospedalimarchenord.it, entro e non oltre il _____. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte potranno essere fornite periodicamente e comunque entro il _____ mediante pubblicazione di un documento denominato "*fornitura sistema endoscopici Chiarimenti*", sul sito internet: <http://www.ospedaliriunitimarchenord.it>.

6.3. Questa Azienda si riserva di pubblicare nel sito Aziendale eventuali modifiche, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

6.4. Si precisa che con la presentazione dell'offerta si intenderanno implicitamente visionati ed accettati tutti i chiarimenti pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e tutte le integrazioni/modifiche/rettifiche apportate dalla Stazione Appaltante alla documentazione di gara pubblicati sul sito internet aziendale entro il termine ultimo indicato nel bando di gara.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

7.1 La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive di atto notorio richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione e della restanti dichiarazioni richieste gli operatori economici potranno utilizzare apposito modulo allegato al presente (all. n2)

7.2. Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (cfr. punto 3 del presente disciplinare) devono essere rese mediante compilazione del modello DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 compilato secondo le modalità indicate nel Regolamento UE del 05/01/2016 (scaricabile dal sito internet aziendale);

7.3 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/00;

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

7.5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana con allegata dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, di conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

8. COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e/o al numero di fax indicati dai concorrenti. Ai sensi dell'art. 76 del Codice in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. SUBAPPALTO

9.1. Il concorrente deve indicare nel DGUE (cfr. parte II "Informazioni sull'operatore economico" lett. D) le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2. Ai sensi del comma 7 del citato art. 105 del D.Lgs. 50/2016 al momento del deposito del contratto di subappalto presso questa Azienda l'aggiudicatario dovrà fornire la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

10.2. L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrenti dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet aziendale;

10.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

10.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva la facoltà di sottoscrivere i contratti sotto condizione risolutiva dell'esito positivo della verifica dei requisiti;

10.5. Le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso d'esito sulla Gazzetta Ufficiale italiana sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Per una maggiore trasparenza questa Azienda comunicherà, unitamente ai chiarimenti richiesti di cui al punto 6 del presente disciplinare, l'importo sostenuto per la pubblicazione del bando di gara;

11. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da *garanzia provvisoria*, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta del lotto per il quale si presenta offerta.

11.2 Nell'ipotesi in cui la garanzia provvisoria venga presentata in contanti si forniscono i seguenti dati:

a) versamento presso Banca della Marche c.corrente di tesoreria n. 2100400 intestato ad Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" - IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325;

Nel caso di appalto suddiviso in lotti, il concorrente che intenda partecipare a più di un lotto può presentare un'unica cauzione provvisoria purché la stessa indichi i lotti per i quali viene presentata offerta.

11.3. L'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore nel rispetto e con le modalità di cui al citato art. 93, comma 8 del Codice.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA'

1.1 concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità scegliendo tra le modalità previste dall'ANAC per gli importi indicati al punto 1 del presente disciplinare di gara.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta deve essere, a pena di esclusione, sigillato e deve pervenire, entro le ore _____ del giorno _____, esclusivamente all'indirizzo di seguito indicato: U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", Ufficio Protocollo - V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

13.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 tutti i giorni (escluso il sabato) presso l'ufficio protocollo della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica sito in V.le Trieste, 391 Pesaro (secondo piano).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

13.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "*Procedura aperta per la fornitura di sistemi endoscopici - lotto/i n. _____*". Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

13.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: 1) "A - Documentazione amministrativa"; 2) "B - Offerta tecnica"; 3) "C - Offerta economica".

13.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

13.6. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara, non verranno prese in considerazione le offerte in alternativa

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti in copia cartacea e su supporto informatico (CD/DVD):

14.1. *domanda di partecipazione*, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

Si precisa che:

14.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

14.2. *dichiarazione sostitutiva* di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
 - accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
 - attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;
- inoltre il concorrente è tenuto a *(tali dichiarazioni non sono da ritenersi essenziali)*:
- autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
 - attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive di cui ai punti 14.1 e 14.2 il concorrente/i ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda e messo a disposizione sul sito aziendale (cfr. modulo domanda di partecipazione e modulo dichiarazione di atto notorio - all. B.2 al presente disciplinare);

14.3. DGUE debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016;

14.4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

14.5. a pena di esclusione, documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui il paragrafo 11;

14.6 a pena di esclusione, **impegno del fideiussore**;

14.7. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'Autorità di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI: si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

14.8. Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del Codice.

14.9. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

15.1. Le imprese concorrenti sono tenute a presentare la documentazione tecnica, dettagliatamente indicata nell'allegato n. 2 al CTP (sinossi dei documenti di progetto-offerta).

La documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo sottoscritto (in caso di rilegatura a caldo dei documenti componenti la documentazione tecnica, e quindi con fogli inamovibili, è possibile sottoscrivere unicamente la prima e ultima pagina di ciascuna rilegatura)

sia in formato elettronico firmata digitalmente su CD-ROM/chiavetta USB non riscrivibile in 3 copie contenenti la documentazione cartacea presentata.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

16 OFFERTA ECONOMICA

16.1 Nella busta "C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo lo schema allegato al presente disciplinare di gara (all.n.B 3).

16.2. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti partecipanti.

16.3. All'interno della busta "C-offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 97 Codice. La busta dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura "giustificazioni". La mancata produzione anticipata delle giustificazioni non costituisce causa di esclusione dalla gara.

17. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

17.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei parametri della qualità e del prezzo **riservando alla qualità 70 punti e al prezzo 30 punti.**

Il **punteggio tecnico (PT)** viene determinato secondo le modalità dettagliatamente indicate al successivo punto 17.4.4 e secondo i criteri indicati in via analitica nell'allegato n.4 del CTP.

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico definitivo superiore o uguale a 36 punti.

Il **punteggio economico (PE)** viene determinato secondo le modalità indicate al successivo punto 17.5.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio tecnico conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica:

Punteggio Complessivo = PT+PE

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Non saranno prese in esame offerte parziali e/o alternative.

Questa Azienda si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi art. 95, comma 12 del D.Lgs.50/2016.

17.2. Operazioni di gara

17.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica il giorno _____ alle ore _____.

I legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti potranno rendere dichiarazioni a verbale. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

17.2.3. Il RUP o persona da questi delegata, alla presenza di due testimoni della UOC Gestione Approvvigionamento beni, servizi e logistica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

17.2.4. Successivamente si procederà alla nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 55 del Codice. La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 3 (tre) giorni, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente

disciplinare. La Commissione procederà, in sedute riservate, all'esame dei contenuti dei documenti presentati ed all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

17.2.5. Successivamente, in seduta pubblica, e previa comunicazione alle imprese partecipanti con preavviso di circa 3 (tre) giorni la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei relativi prezzi offerti.

17.2.6. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi economici ed alla somma degli stessi con i punteggi tecnici, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara ed all'individuazione dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria.

17.2.7. Successivamente la Commissione giudicatrice procederà alla eventuale verifica di congruità dell'offerta provvisoriamente aggiudicataria che superi la soglia di anomalia cui all'art. 97 del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

17.2.8. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

17.2.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP predispone il provvedimento di aggiudicazione definitiva che verrà adottato dal Direttore Generale.

17.3. Verifica della documentazione amministrativa - contenuto della busta "A"

17.3.1. Il RUP, in seduta pubblica (vedasi punto 17.2.1), sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede come segue:

a) verifica la correttezza e la completezza della documentazione.

Il RUP, come previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.1 del 08/01/2015 procede all'immediata all'esclusione nelle ipotesi di incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; il RUP procederà altresì all'esclusione in caso di assenza dei requisiti di partecipazione richiesti;

b) verifica che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cooperative e artigiani e consorzi stabili concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) verifica che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

17.3.2. I requisiti di idoneità professionale di cui al punto 3 del presente disciplinare potranno essere comprovati con i mezzi di prova di cui all'art. 84 del D.Lgs. 50/2016 smi;

17.3.3 Il RUP si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata.

17.4. Valutazione dell'offerta tecnica - contenuto della busta "B"

17.4.1. La Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B- Offerta tecnica", attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, per ciascun lotto, il PT sulla base dei criteri di valutazione dettagliatamente indicati nel CTP e relativi allegati per ciascun lotto (criteri di valutazione).

Fra i criteri di valutazione è prevista la prova clinica dei sistemi offerti; pertanto si comunica sin d'ora che i concorrenti dovranno rendersi disponibili, su espressa richiesta di questa Azienda con preavviso minimo di 48 ore, ad effettuare tale prova nel seguente periodo: dal 24/07/2017 al 11/08/2017.

17.5. Apertura offerte economiche - busta "C"

17.5.1. Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C-Offerta economica", dando lettura dei prezzi offerti.

17.5.2. La Commissione provvede poi ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula di seguito riportata:

$$PE_i = 30 * V_i$$

$$V_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

°

Dove

PE_i = punteggio economico del concorrente i-simo;

30 = punteggio economico massimo attribuibile

V_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1;

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo;

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente;

esponente alfa = 0,4.

17.5.3. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione giudicatrice procede alle verifiche di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

18. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

19. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria, successivamente alla stipula del contratto, e comunque prima dell'emissione degli ordinativi di fornitura, dovrà procedere ad effettuare il sopralluogo dei locali interessati alla fornitura.

20. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt. 32 e 77 del D.Lgs. 50/2016 smi.

In particolare si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante sottoscrizione con modalità elettronica di contratto/scrittura privata tra le parti, il cui schema fa parte della documentazione di gara.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

La formalizzazione contrattuale svincola automaticamente la cauzione provvisoria presentata in sede di gara dall'impresa aggiudicataria; non si procederà pertanto alla restituzione della medesima.

Questa Azienda si riserva:

1. la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 smi;
2. di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza nelle ipotesi di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 smi;
3. di non procedere alla sottoscrizione del contratto con la/e società aggiudicataria/e qualora, nelle more della medesima sottoscrizione, venga avviata una convenzione Consip o aggiudicata dal soggetto aggregatore una fornitura identica a quella oggetto della presente procedura avente condizioni economiche migliorative.

21. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 smi

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata all'impresa capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento, e dovranno essere espressamente indicate e garantite tutte le imprese facenti parte dello stesso.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro i termine di 15 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del periodo di garanzia offerto in sede di gara.

Lo svincolo della cauzione definitiva anzidetta sarà disposto da questa Azienda su espressa richiesta dell'impresa aggiudicataria solo dopo l'attestazione di corretta e regolare esecuzione della fornitura.

22. ALTRE NORME

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione Approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366340-6341; fax: 0721/366336.

**Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Francesca stefanini**

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. []

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro]
Codice fiscale:	[02432930416]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[procedura aperta _____]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[_____]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹⁵⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(b) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(b) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴¹⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽²⁾ Cfr. punto II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando per
Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Si [] No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DQUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D. INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Si [] No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A. MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice)

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾;
2. Corruzione⁽¹³⁾;
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminali o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾;

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice)	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] (18)
In caso affermativo, indicare⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna; b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [].

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/829/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	☐ Sì ☐ No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	☐ Sì ☐ No
3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	☐ Sì ☐ No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali

²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua	☐ Sì ☐ No

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare:	☐ Sì ☐ No

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

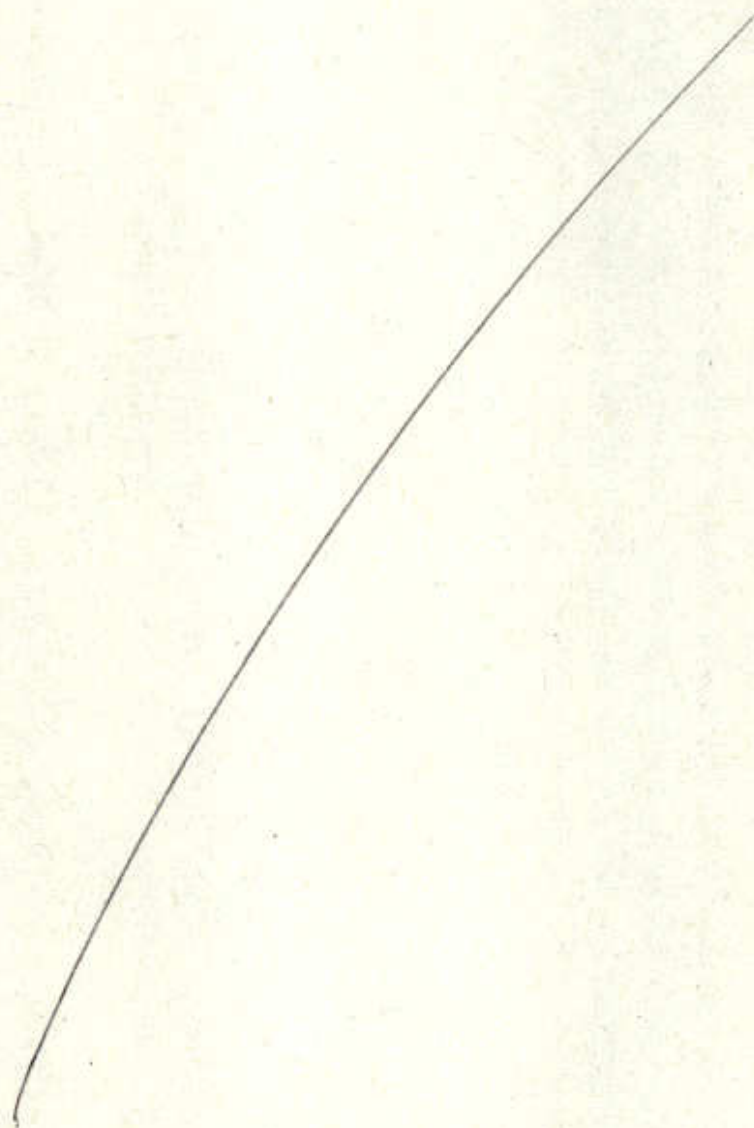
⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO
DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

(25) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[.....] [.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] ☐ Si ☐ No [.....] [.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] ☐ Si ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....] [.....] ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] ☐ Si ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Si ☐ No



Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [..] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [..] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....] [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [..] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....]
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [...] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Si [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici o privati della fornitura o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....] Anno, numero di dirigenti [.....][.....] [.....][.....] [.....][.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	[] Si [] No [.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto a fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	☐ Sì ☐ No ⁽²⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁶⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....].

⁽²⁵⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

Oggetto della gara: FORNITURA SISTEMI ENDOSCOPICI

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
(_____) _____
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con _____ sede _____ legale _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

A) DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO COME (barrare la casella corrispondente):

- ☐ impresa singola;
- ☐ raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- ☐ consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane;
- ☐ consorzio stabile;
- ☐ consorzio ordinario;

per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

INOLTRE:

- **dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **accetta**, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **attesta** di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;

inoltre

accesso agli atti (*barrare una delle seguenti opzioni*):

- ☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
- ☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il Dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

Il Dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste e/o allegare al presente schema eventuali ulteriori dichiarazioni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.



MODULO DI COMPILAZIONE PER SOPRALLUOGO

(compilare i campi contrassegnati da puntini)

OGGETTO DELLA FORNITURA

RIFERIMENTO GARA

Fornitura di _____

SEZIONE DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO

Con la presente la **Ditta Partecipante** _____

DICHIARA

- di avere preso visione dei locali oggetto dell'installazione delle tecnologie di cui alla procedura di gara di che trattasi;
- di poter installare a regola d'arte le tecnologie sanitarie che verranno offerte in sede di gara

In fede

li, _____

INCARICATO DITTA

INCARICATO AORMN

SCHEMA MODULO OFFERTA LOTTO 1/2/3

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P. Iva _____, in relazione alla procedura aperta per la fornitura - in noleggio - di TS occorrenti alla A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

TECNOLOGIE

COMPONENTE O MACROCOMPONENTE	Valore unitario del componente (€) senza IVA	Q.tà	TOTALE (€) senza IVA	% aliquota IVA
Tecnologia Sanitaria 1	A1.1	N1.1	A1.1*N1.1	
Tecnologia Sanitaria 2				
Tecnologia Sanitaria 3				
Tecnologia Sanitaria 4				
Tecnologia Sanitaria 5				
Tecnologia Sanitaria 6				
Tecnologia Sanitaria 7				
Servizi a Corpo necessari all'avvio e compresi nel periodo di <u>GARANZIA</u>				
IMPORTO COMPLESSIVO (IC) IN CIFRE (senza IVA)				
IMPORTO COMPLESSIVO (IC) IN LETTERE (senza IVA)				
BA = BASE D'ASTA (senza IVA)				

RIBASSO % RISPETTO ALLA BASE D'ASTA ($R = (BA - IC) / BA$)	R% (sino a tre cifre decimali)
--	--------------------------------

(*) NOTA: Tutto il materiale consumabile necessario agli strumenti offerti e non elencato nella tabella saranno ritenuti forniti a costo zero

ALTRE QUOTAZIONI RICHIESTE:		
Quotazioni aggiuntive al di fuori dell'offerta economica		
Percentuale di sconto sul listino ricambi.		%
SERVIZI A CANONE POST-FORNITURA	Incidenza Annua rispetto al valore offerto	
Formazione all'uso Assistenza Tecnica HW Full Risk (PRIMO INTERVENTO AORMN)		



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - PREMESSA E OBIETTIVI

Premessa:

Nel corpo del presente capitolato speciale d'appalto s'intende:

- **AORMN e/o SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" titolare dei rapporti giuridici;
- **concorrente o imprese concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;
- **impresa aggiudicataria:** l'operatore economico o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di operatori economici risultato aggiudicatario;
- **disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA):** il presente documento che disciplina le modalità di espletamento della fornitura che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto fra questa SA e l'impresa aggiudicataria;
- **capitolato tecnico descrittivo prestazionale (di seguito CT):** documento contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi oggetto del presente appalto;
- **schema di contratto:** documento contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'impresa aggiudicataria, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem.
- **fornitura:** si intende la totalità dei beni/servizi, unitariamente intesi, oggetto del presente CSA e del CT;
- **TS:** tecnologie sanitarie/attrezzature sanitarie;
- **R.U.P.:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **D.E.C.:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- **D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016** avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- **DPR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i.** (se ed in quanto applicabile) avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" se in quanto applicabile;
- **D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel CSAAA e nel DT e nello schema di contratto;
- **T.U. n. 445/2000;**
- **L. 287/90 e s.m.i:** Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- **Norme del codice civile** riguardanti le disposizioni sui contratti.

I beni offerti devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al CT e relativi allegati).

Obiettivi:

Con la fornitura oggetto del presente CSA questa Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende procedere all'acquisizione delle tecnologie necessarie alle attività chirurgiche eseguite in laparoscopia (comprensiva di consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte inclusa la formazione all'uso e il servizio di assistenza e manutenzione full-risk per la durata della garanzia offerta) con l'obiettivo di:

- razionalizzare le risorse tecnologiche all'interno dei Blocchi Operatori dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e Fano;
- dotare i professionisti di risorse tecnologiche all'avanguardia e polivalenti.

Art.2 - TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per l'AORMN che per l'impresa aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 3 - OGGETTO e IMPORTO DELLA FORNITURA**Oggetto:**

Il presente CSA ha per oggetto l'acquisizione, distinta in n. 3 lotti interi, dei beni e servizi di seguito indicati:

LOTTO 1

- N. 2 sistemi laparoscopici con risoluzione 4K UHD
- Servizi:
 - Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte
 - Formazione all'uso
 - Assistenza Tecnica Full Risk per tutta la durata della garanzia

LOTTO 2

- N.1 sistema laparoscopico con risoluzione Full HD
- Servizi:
 - Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte
 - Formazione all'uso
 - Assistenza Tecnica Full Risk per tutta la durata della garanzia

LOTTO 3

- N.1 sistema di endoscopia flessibile con risoluzione Full HD, completo di:
 - N.5 Videocolonscopio
 - N.2 Videocolonscopio slim
 - N.5 VideogastroscoPIO
 - N.1 VideogastroscoPI zoom
 - N.2 VideogastroscoPIO operativo
 - N.2 VideogastroscoPI slim
 - N.3 Videoduodenoscopia
 - N.1 Videoenteroscopia
 - N.1 EcovideogastroscoPIO lineare
 - N.1 EcovideogastroscoPIO radiale
- Servizi:
 - Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte

- Formazione all'uso
- Assistenza Tecnica Full Risk per tutta la durata della garanzia

Importo della fornitura:

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è di € 990.000,00 IVA esclusa suddiviso come segue:

LOTTE	Importo a base d'asta Iva esclusa
Lotto 1	€ 245.000,00
Lotto 2	€ 85.000,00
Lotto 3	€ 660.000,00

Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE OGGETTO DELLA FORNITURA

Si rinvia alle caratteristiche tecniche dettagliatamente indicate nel CTP e relati allegati.

Art.5 - TEMPI DI INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE OFFERTE

L'impresa aggiudicataria dovrà rispettare il seguente tempogramma (salvo tempi inferiori eventualmente proposti in sede di gara):

rif.	Attività	Soggetti coinvolti	Termine e decorrenza
1	presentazione documentazione amministrativa propedeutica alla sottoscrizione del contratto	impresa aggiudicataria	entro 20 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva
2	sottoscrizione del contratto	SA e impresa aggiudicataria	decorsi 35 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva
3	emissione ordinativo di fornitura	impresa aggiudicataria	entro 5 giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto
4	cronoprogramma esecutivo relativo a consegna, installazione e formazione	impresa aggiudicataria e DEC e SPP	entro 10 giorni solari dalla data di sottoscrizione del contratto
5	verbale di avvio della fornitura	DEC	entro 5 giorni solari data di invio del cronoprogramma
6	Consegna delle tecnologie	impresa aggiudicataria	entro 40 giorni solari dalla data di ricevimento dell'ordine
7	Completamento delle attività di installazione e formazione del personale con redazione di verbale di pronto al collaudo	Impresa aggiudicataria	entro 15 giorni solari dalla data di consegna delle tecnologie
8	verbale di conformità finale (collaudo)	Verificatore di conformità	entro 5 giorni solari dalla data del verbale di pronto al collaudo

Art. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC (che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva).

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - CONSEGNA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna sarà indicato nell'ordine.

Le TS e tutto quanto oggetto del presente capitolato dovrà essere consegnato - installato - funzionante e pronta al collaudo entro i termini dettagliatamente indicati all'art. 5 del presente capitolato speciale ed all'art. 3.1.3 del capitolato tecnico (*cfr. 40 giorni solari per la consegna + 15 giorni solari per installazione e formazione*), salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.

Gli eventuali sistemi software ed hardware consegnati dovranno essere di ultima release disponibile alla data della consegna, in particolare per le forniture successive al primo anno contrattuale dovrà essere garantita la consegna delle tecnologie all'ultima versione del valore commerciale aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione e la consegna delle TS aggiudicate con il personale della UOC Ingegneria Clinica (tel. 0721/366428-365258). In caso di mancato rispetto di tale prescrizione questa Azienda si riserva di procedere ai sensi del successivo art. 10 del presente capitolato speciale.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quelli aggiudicati. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo

carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura:

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura che dovrà interfacciarsi con il RUP ed il DEC per tutte le comunicazioni relative alla fornitura oggetto del presente documento.

Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi:

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore dovrà aver stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione (si rinvia all'art. 16 dello schema di contratto).

Art. 9 - VERIFICA DI CONFORMITA' ATTREZZATURE:

Il Direttore Generale di questa SA provvederà alla nomina del soggetto incaricato ad effettuare la verifica di conformità (organo di collaudo) con il provvedimento di aggiudicazione definitiva fra soggetti rientranti nell'organico dell'Azienda di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione oggetto del presente capitolato, alla sua complessità ed al relativo importo.

Il soggetto incaricato (a componente singola o plurima) provvede a tutte le attività analiticamente descritte nel presente articolo avvalendosi del supporto di professionisti specificatamente qualificati (nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, l'incarico è affidato a soggetti esterni) al fine di assolvere correttamente alla verifica tecnico-funzionale delle installazioni effettuate.

Il soggetto incaricato agisce nel plenum della composizione, pertanto a ciascuna riunione ove viene effettuata l'attività connessa con le operazioni di collaudo dovranno essere presenti tutti i componenti e conseguentemente non sono ammessi membri in sostituzione dei membri effettivamente designati.

Il R.U.P. trasmette progressivamente al soggetto incaricato della verifica di conformità:

1. la copia della documentazione tecnica delle attrezzature oggetto della fornitura;
2. copia del contratto sottoscritto;
3. copia delle certificazioni/dichiarazioni di conformità/ecc.,
4. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Esaminati i documenti acquisiti il soggetto incaricato della verifica di conformità fissa il giorno della/e visita/e di verifica di conformità e ne informa il R.U.P. che ne dà tempestivo avviso all'aggiudicatario e al DEC.

Le prove funzionali sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno obbligatoriamente essere effettuate in contraddittorio alla presenza del soggetto incaricato della verifica di conformità e del DEC.

Se l'aggiudicatario, pur tempestivamente invitato, non interviene alla/e visita/e di verifica di conformità, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla Azienda e la relativa spesa è posta a carico dell'aggiudicatario.

Il DEC ha l'obbligo di presenziare alla/e visita/e di verifica di conformità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 la verifica di conformità ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

In particolare per quanto riguarda le componenti costituenti le TS si farà riferimento alle norme CEI 62-148 CEI EN 62353:2010-10 Edizione Prima (Inglese - Italiano) Apparecchi elettromedicali - Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali.

La verifica di conformità dovrà concludersi entro e non oltre 5 giorni naturali dalla del verbale di pronto al collaudo.

Del prolungarsi delle operazioni di verifica di conformità rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause il soggetto incaricato trasmette formale comunicazione all'aggiudicatario e al R.U.P., con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle attività di verifica.

Nel caso di ritardi attribuibili al soggetto incaricato della verifica di conformità, il R.U.P., assegna un termine non superiore a 30 (trenta) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla SA la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità del soggetto incaricato per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La SA, in corso di esecuzione, può richiedere al soggetto incaricato parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione del soggetto incaricato le risorse umane e i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica. Il soggetto incaricato potrà richiedere, oltre alle prove funzionali a carico dell'aggiudicatario, ogni ulteriore prova che riterrà necessaria al fine di verificare il corretto espletamento della fornitura.

Delle verifiche di conformità sono redatti **singoli VERBALI**.

I verbali, oltre che dal soggetto incaricato e dall'aggiudicatario, sono firmati dal DEC, e da chiunque intervenuto. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

La SA, attraverso il soggetto incaricato della verifica di conformità, verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ...), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvata dalla SA nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le verifiche previste in fase di collaudo sulle TS sono:

1. Verifica documentale:

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TS in oggetto;
- 1.3. la fornitura in due copie del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TS fornite;
- 1.4. la fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in fornitura, tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;
- 1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);
- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza le TS fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di addestramento all'uso delle TS fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi;

2. Verifica Operativa:

- 2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;
- 2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:
 - 2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (questionario tecnico), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TS, in dotazione al SIC afferente alla SA;
 - 2.2.2 Valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TS a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.
- 2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;
- 2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;
- 2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La stessa tipologia di verifiche verrà effettuata per le apparecchiature accessorie, incluse nella fornitura e non classificate quale Tecnologia Sanitaria. In tal caso verranno esclusi solamente i controlli specifici delle TS (verifiche di sicurezza elettrica, controlli secondo le EURATOM).

Esiti della verifica di conformità:

- a. il soggetto incaricato della verifica di conformità, qualora ritenga collaudabili le attrezzature installate, emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate e sono di lieve entità, il soggetto incaricato emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate ma necessitano di

attività correttive, il soggetto incaricato sospende le verifiche ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità con esito positivo non è rilasciato sino a che il soggetto incaricato non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;

- d. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate il soggetto incaricato della verifica **sospende la/e verifica/che con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità non è rilasciato sino a che il soggetto incaricato non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte il soggetto incaricato emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;
- e. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità delle attrezzature installate che non sono sanabili il soggetto incaricato **emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo.**

Questa Azienda acquisisce la piena proprietà delle attrezzature installate dalla data del verbale di verifica di conformità positivo.

In caso di esito negativo della verifica di conformità il soggetto incaricato trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso sia gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura sia gli eventuali ulteriori danni che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il soggetto incaricato **sospende** il rilascio del certificato di verifica di conformità e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza a quanto richiesto dalla documentazione di gara e offerto, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo della verifica di conformità, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase della/e verifica/che di conformità, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Servizi:

I servizi richiesti, per la durata di anni due (due) sono dettagliatamente indicati nel capitolato tecnico.

Al termine di ogni trimestre il DEC accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Tale accertamento è comunicato al RUP.

Art. 10 - CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs.50/2016 questa Azienda procederà come segue:

- non oltre 90 giorni dalla data di emissione del certificato di conformità il RUP emetterà il certificato di pagamento;
- il certificato di pagamento verrà notificato all'aggiudicatario a mezzo pec;
- solo a seguito della comunicazione dell'avvenuta emissione del certificato di pagamento il fornitore potrà emettere la relativa fattura;
- la liquidazione ed il pagamento della fattura avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa (purché emessa successivamente alla comunicazione dell'emissione del certificato di pagamento da parte del RUP). In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 smi.

Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 smi.

Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP - su indicazione del DEC - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali assunti come segue:

- nell'ipotesi di ritardata consegna e/o dell'installazione delle TS ordinate, rispetto ai termini di cui all'art. 7 del presente capitolato speciale, sarà applicata una penale pari al 1 per mille sul valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo;
- nell'ipotesi di consegna della TS ordinata senza preventivo accordo con il personale della UOC Ingegneria Clinica sarà applicata una penale pari ad € 2.000,00. In tale ipotesi il DEC si riserva comunque di non accettare la consegna della TS; questa circostanza non sospende i termini di consegna di cui all'art. 5 del presente capitolato speciale;

- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero inadempimenti agli obblighi previsti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato speciale e/o dal CTP e/o dal contratto sottoscritto sarà applicata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari allo 0,3 per mille ad un massimo pari al 1 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale oggetto di contestazione.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'intero importo contrattuale.

In caso di superamento di tale importo massimo questa Azienda procederà alla risoluzione del contratto.

Si rinvia al capitolato tecnico per i tempi di intervento e relative penali previste per il servizio di assistenza tecnica.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

Il ritardo nella consegna superiore a 20 giorni naturali, consecutivi e continui rispetto ai termini previsti è considerato grave inadempimento e pertanto comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15- SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari ad € 0,00.

Prima dell'avvio delle attività oggetto del presente capitolato speciale verrà effettuata una riunione di cooperazione e coordinamento, con la modalità esplicitate nel suddetto DVR.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 17 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 (se ed in quanto applicabile) ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.



AZIENDA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva a servizio
dell'AORMN

Capitolato descrittivo prestazionale

Vers. 1.0

del 12/06/2017

Indice generale

1. I sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva nei suoi termini generali	3
1.1. Definizioni	3
1.2. Caratteristiche generali della fornitura	4
1.2.1. Oggetto della fornitura	4
1.2.2. Destinazione d'uso	6
1.2.3. Durata della fornitura	6
1.2.4. Obiettivi specifici della fornitura	6
2. Descrizione della Fornitura	6
2.1.1. Vincoli, Condizioni e Sopralluogo	7
2.1.2. Caratteristiche Generali	8
2.1.2.1. LOTTO 1	8
2.1.2.2. LOTTO 2	9
2.1.2.3. LOTTO 3	9
2.1.3. Conformità normativa	10
3. Piano di lavoro	10
3.1.1. Deliverables-Cronoprogramma	11
3.1.2. Stato avanzamento lavori (SAL)	11
3.1.3. Cronoprogramma generale di riferimento per la fornitura	11
4. Servizi	12
4.1.1. Consegna ed Installazione	12
4.1.2. Formazione all'uso	13
4.1.3. Garanzia - Assistenza Tecnica Full Risk (incluso Usurabile)	14
4.2. Servizi post-garanzia	14
5. Allegati per ogni lotto	14



1. I sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva nei suoi termini generali

1.1. Definizioni

Nel presente capitolato valgono le seguenti definizioni:

- **AORMN/Ente appaltante:** Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord con sede legale in Piazzale Cinelli, 4 - 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721.3611 - marchenord@pec.it P.I. 02432930416
- **Committente:** AORMN
- **RUP:** responsabile unico del procedimento
- **DEC:** Direttore della Esecuzione del contratto
- **DOP:** Direttore Operativo
- **Ingegneria Clinica & Manutenzioni (ICHTA):** servizio interno alla AORMN deputato alla gestione delle tecnologie biomediche;
- **Operatore economico:** l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un raggruppamento o consorzio di essi.
- **Produttore/Fabbricante:** la persona fisica o giuridica responsabile della progettazione, della fabbricazione, dell'imballaggio e dell'etichettatura di un dispositivo in vista dell'immissione in commercio a proprio nome, indipendentemente dal fatto che queste operazioni siano eseguite da questa stessa persona o da un terzo per suo conto.
- **Concorrente/Offerente/Ditta offerente:** operatore economico che presenta offerta nell'ambito della procedura di gara
- **Appaltatore/Ditta aggiudicataria:** il soggetto scelto in conseguenza della procedura di gara e individuato come aggiudicatario dell'appalto, che ha sottoscritto il contratto
- **Contratto:** accordo a titolo oneroso, stipulato per iscritto tra la il committente e uno o più operatori economici, avente per oggetto l'esecuzione del servizio in questione alle condizioni previste dal presente capitolato.
- **Termini:** i periodi indicati nel presente capitolato e nel contratto decorrono, di norma, dal giorno successivo all'atto o all'evento che ne costituisce il punto di partenza, salvo quanto diversamente disposto nel Capitolato. Qualora l'ultimo giorno del periodo coincida con un giorno festivo, il termine scade il primo giorno lavorativo successivo all'ultimo giorno del periodo.



1.2. Caratteristiche generali della fornitura

1.2.1. Oggetto della fornitura

La presente procedura di gara è finalizzata alla acquisizione in LOTTI SEPARATI dei beni e servizi di seguito elencati:

LOTTO 1

- N. 2 sistema laparoscopico con risoluzione 4K UHD
- Servizi:
 - Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte
 - Formazione all'uso
 - Assistenza Tecnica Full Risk per tutta la durata della garanzia

Importo complessivo a base d'asta Iva Esclusa: €245.000,00 iva esclusa

LOTTO 2

- N.1 sistema laparoscopico con risoluzione Full HD
- Servizi:
 - Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte
 - Formazione all'uso
 - Assistenza Tecnica Full Risk per tutta la durata della garanzia

Importo complessivo a base d'asta Iva Esclusa: €85.000,00 iva esclusa

LOTTO 3

- N.1 sistema di endoscopia flessibile con risoluzione Full HD, completo di:
 - N.5 Videocolonscopio
 - N.2 Videocolonscopio slim
 - N.5 VideogastroscoPIO
 - N.1 VideogastroscoPI zoom
 - N.2 VideogastroscoPIO operativo
 - N.2 VideogastroscoPI slim
 - N.3 Videoduodenoscopia
 - N.1 Videoenteroscopia
 - N.1 EcovideogastroscoPIO lineare
 - N.1 EcovideogastroscoPIO radiale
- Servizi:
 - Consegna, installazione e configurazione delle tecnologie offerte
 - Formazione all'uso
 - Assistenza Tecnica Full Risk per tutta la durata della garanzia

Importo complessivo a base d'asta Iva Esclusa: €660.000,00 iva esclusa



Gruppo:

[Z12] STRUMENTAZIONE PER ESPLOREZIONI FUNZIONALI ED INTERVENTI TERAPEUTICI

Tipologia:

[Z120204] STRUMENTAZIONE PER ACQUISIZIONE E GESTIONE DI IMMAGINI ENDOSCOPICHE E DI CHIRURGIA MINI-INVASIVA

[Z120290] STRUMENTAZIONE VARIA PER ENDOSCOPIA e CHIRURGIA MINI-INVASIVA

CODICE CND	DESCRIZIONE
Z12020401	SISTEMI INTEGRATI PER ACQUISIZIONE E GESTIONE DI IMMAGINI ENDOSCOPICHE E DI CHIRURGIA MINI-INVASIVA
Z12020402	FONTI LUMINOSE PER ENDOSCOPIA E CHIRURGIA MINI-INVASIVA
Z12020403	MODULI DI ACQUISIZIONE IMMAGINI ENDOSCOPICHE E DI CHIRURGIA MINI-INVASIVA
Z12020404	CENTRALI DI COMANDO REMOTO PER ENDOSCOPIA E CHIRURGIA MINI-INVASIVA
Z12020405	TELECAMERE
Z12020406	VIDEOPROCESSORI
Z12020480	STRUMENTAZIONE PER ACQUISIZIONE E GESTIONE DI IMMAGINI ENDOSCOPICHE E DI CHIRURGIA MINI-INVASIVA - COMPONENTI ACCESSORI HARDWARE
Z12020482	STRUMENTAZIONE PER ACQUISIZIONE E GESTIONE DI IMMAGINI ENDOSCOPICHE E DI CHIRURGIA MINI-INVASIVA - COMPONENTI ACCESSORI SOFTWARE
Z12020485	STRUMENTAZIONE PER ACQUISIZIONE E GESTIONE DI IMMAGINI ENDOSCOPICHE E DI CHIRURGIA MINI-INVASIVA - MATERIALI SPECIFICI
Z12020499	STRUMENTAZIONE PER ACQUISIZIONE E GESTIONE DI IMMAGINI ENDOSCOPICHE E DI CHIRURGIA MINI-INVASIVA NON ALTREMENTI CLASSIFICATA
Z12029003	CARRELLI SERVITORI PER ENDOSCOPI
Z12029007	ILLUMINATORE CHIRURGICO ALL'INFRAROSSO
Z12029008	INSUFFLATORI DI GAS
Z12029009	LAPAROSCOPI
Z12029011	RISCALDATORI OTTICHE



Z12029014	UNITA' DI PRERISCALDAMENTO GAS
Z12029015	UNITA' PER LA PULIZIA DELLE LENTI
Z12029016	VIDEOLAPAROSCOPI
Z12029080	STRUMENTAZIONE VARIA PER ENDOSCOPIA E CHIRURGIA MINI-INVASIVA - COMPONENTI ACCESSORI HARDWARE
Z12029082	STRUMENTAZIONE VARIA PER ENDOSCOPIA E CHIRURGIA MINI-INVASIVA - COMPONENTI ACCESSORI SOFTWARE
Z12029085	STRUMENTAZIONE VARIA PER ENDOSCOPIA E CHIRURGIA MINI-INVASIVA - MATERIALI SPECIFICI
Z12029099	STRUMENTAZIONE VARIA PER ENDOSCOPIA E CHIRURGIA MINI-INVASIVA NON ALTRIMENTI CLASSIFICATA

1.2.2. Destinazione d'uso

Attività di chirurgia mininvasiva da eseguire per via laparoscopica.

1.2.3. Durata della fornitura

La durata contrattuale (garanzia) è pari a complessivi 24 mesi (2 anni) dalla data di verifica di conformità, ovvero all'eventuale offerta migliorativa aggiudicataria.

1.2.4. Obiettivi specifici della fornitura

Gli obiettivi che l'Amministrazione Appaltante intende perseguire con l'acquisizione delle attrezzature oggetto della gara sono i seguenti:

- Migliorare la performance di utilizzo delle apparecchiature e del personale
- Rispondere alle esigenze di rinnovo delle T.S. e adeguamento allo stato dell'arte della tecnologia
- Miglioramento delle funzionalità ed incremento del livello di sicurezza offerto al paziente
- Assicurare una gestione appropriata, efficace, efficiente, sicura ed economica delle attrezzature, nell'ambito delle specifiche destinazione d'uso

2. Descrizione della Fornitura

Quanto di seguito descritto rappresenta un modello progettuale di riferimento.

Il Concorrente dovrà elencare chiaramente dove sono stati installati sistemi analoghi a quelli offerti.

Qualora il Committente lo ritenga necessario, dovrà essere possibile effettuare un sopralluogo presso dette installazioni ai sensi di quanto previsto nella documentazione di gara.

L'intera fornitura dovrà essere corredata dalla manualistica in italiano relativamente a:



1. manuale utente per l'utilizzo di ogni apparecchiatura compresa nella fornitura
2. manuali tecnici/operativi e di amministrazione del sistema usati dal personale della ditta aggiudicataria per la gestione e amministrazione del sistema

Le specifiche tecniche del sistema offerto sono descritte nell'*Allegato n.1 – Specifiche Tecniche-Questionario Tecnico* e sono distinte in:

- **obbligatorie le specifiche di 'minima'.**

La fornitura **DEVE** soddisfare tutte le caratteristiche di minima, **PENA ESCLUSIONE**.

Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

- **auspicabili le specifiche 'preferenziali'.**

La fornitura PUO' soddisfare una o più caratteristiche preferenziali.

Il livello di soddisfacimento di ciascuna caratteristica preferenziale è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

Ogni specifica i-esima è espressa in tabella indicandone:

- il codice identificativo univoco IDi (ad es. ID1, ID34,...) della caratteristica;
- la categoria di appartenenza della caratteristica (ad es. SICUREZZA);
- la descrizione della caratteristica o requisito;
- la condizione richiesta della caratteristica (MIN=specificata di minima, PRE=specificata preferenziale).

La descrizione della fornitura, le specifiche di minima e le specifiche preferenziali devono essere esplicitamente dichiarate e sottoscritte dal Concorrente tramite la compilazione dell'*Allegato n.1 Schede Tecniche- Questionario Tecnico* (in formato Excel).

NOTA: in riferimento ai requisiti di minima, ai sensi dell'art.68 del D.Lgs. 50/2016, l'offerente è tenuto a dimostrare con qualunque mezzo appropriato che la fornitura di cui trattasi ottemperi alle prestazioni e ai requisiti funzionali dell'amministrazione aggiudicatrice.

2.1.1. Vincoli, Condizioni e Sopralluogo

La Ditta è tenuta a effettuare una **prova clinica**, per una corretta valutazione della fornitura. E' pertanto auspicabile che le ditte partecipanti si rendano disponibili a portare in visione le tecnologie offerte nei differenti lotti per poter assegnare correttamente il punteggio tecnico. Qualora la Ditta non si renda disponibile



a tale prova o nel caso in cui non corrispondono i modelli offerti con quelli messi a disposizione durante la prova, la Stazione appaltante provvederà a sua discrezione a non assegnare o ad assegnare parzialmente il punteggio relativo alla prova clinica. Si tenga presente che comunque sono da ritenersi **obbligatori e quindi non derogabili** i seguenti vincoli e condizioni:

- tutte le opere di installazione fino alla verifica di conformità dell'intera fornitura sono da ritenersi a carico della Ditta offerente. La Ditta si impegna ad adattarsi alle opere strutturali esistenti per l'installazione a regola d'arte delle apparecchiature. Le eventuali richieste di modifiche architettoniche minori, qualora vengano concordate durante la presa visione, saranno a carico di AORMN;
- la AORMN fornirà le adduzioni elettriche e le predisposizioni generali nei locali destinati all'installazione;
- Le Ditte offerenti dovranno fornire dettagliata documentazione degli allacci impiantistici necessari per ogni apparecchiatura installata e completare l'apposita scheda;
- Le apparecchiature e/o gli eventuali accessori dovranno essere forniti con spine di alimentazione compatibili con le prese in dotazione all'AORMN.

2.1.2. Caratteristiche Generali

Tutte le apparecchiature e i relativi accessori devono essere realizzati con materiali facilmente lavabili e disinfettabili. La conformazione arrotondata delle piegature e degli spigoli deve essere rispondente ai requisiti prescritti per la sicurezza degli operatori.

NOTA: L'Offerente dovrà inserire all'interno dell'offerta il costo di tutti gli eventuali connettori, adattatori e/o tubi necessari per la connessione degli strumenti alle varie tecnologie oggetto della fornitura, nulla escluso. Per tutta la durata della garanzia si riterranno ricompresi tutti i costi relativi alla sostituzione di eventuali elementi di interconnessione, connettori e raccordi tra endoscopi e attrezzature fornite. Tali costi sono ritenuti inclusi nell'importo a base d'asta.

2.1.2.1. LOTTO 1

Il lotto comprende la fornitura dei seguenti sistemi:

- a) N.2 sistema laparoscopico con risoluzione 4K UHD

Ciascun sistema offerto dovrà prevedere le seguenti componenti:

Descrizione elemento	Q.tà	Caratteristiche
Carrello Elettrificato	2	
Monitor principale	2	
Monitor secondario	2	



Videoprocessore che permetta la visione in UHD 4K	2	
Fonte Luce	2	
Telecamera UHD 4K	2	
Sistema Archiviazione Immagini e Filmati	2	
Insufflatore (SOLO CHIRURGIA)	1	
Ottiche	12	
Cavi Fonte Luce	10	

2.1.2.2. LOTTO 2

Il lotto comprende la fornitura dei seguenti sistemi:

- b) N.1 sistema laparoscopico con risoluzione Full HD

Il sistema offerto dovrà prevedere le seguenti componenti:

Descrizione elemento	Q.tà	Caratteristiche
Carrello Elettrificato	1	
Monitor principale	1	
Monitor secondario	1	
Videoprocessore che permetta la visione in Full HD	1	
Fonte Luce	1	
Telecamera Full HD	1	
Sistema Archiviazione Immagini e Filmati	1	
Insufflatore	1	
Ottiche	4	
Cavi Fonte Luce	6	

2.1.2.3. LOTTO 3

Il lotto comprende la fornitura dei seguenti sistemi:

- a) N.1 sistema per endoscopia flessibile con risoluzione Full HD

Il sistema offerto dovrà prevedere le seguenti componenti:

Descrizione elemento	Q.tà	Caratteristiche
Carrello Elettrificato	1	



Monitor principale	1	
Monitor secondario	1	
Videoprocessore che permetta la visione in Full HD	1	
Videoprocessore o ecografo	1	
Fonte Luce	1	
Telecamera Full HD	1	
Sistema Archiviazione Immagini e Filmati	1	
Insufflatore	1	
Irrigatore	1	
Sonde endoscopiche come di seguito elencate:		
Videocolonscopio	6	
Videocolonscopio slim	2	
Videogastroscozio	5	
Videogastroscozi zoom	1	
Videogastroscozio operativo	2	
Videogastroscozi slim	2	
Videoduodenoscopia	3	
Videoenteroscopia	1	
Ecovideogastroscozio lineare	1	
Ecovideogastroscozio radiale	1	

2.1.3. Conformità normativa

I prodotti ed i servizi presentati in offerta dal concorrente **DEVONO OBBLIGATORIAMENTE** essere conformi alle norme standard cogenti.

I prodotti classificati secondo la loro destinazione d'uso come 'dispositivi medici' (D.L.46/97 , D.L.37/2010 e s.m.i. Direttive Europee 93/42/CE, 2007/47/CE e s.m.i) **DOVRANNO OBBLIGATORIAMENTE:**

- essere registrati nel Repertorio Nazionale dei Dispositivi Medici;
- possedere la marcatura CE in accordo ai D.L.46/97 , D.L.37/2010 e s.m.i.

3. Piano di lavoro

L'aggiudicatario dovrà redigere un Piano di Lavoro e mantenerlo costantemente aggiornato in base alle



attività previste dal Capitolato. Il piano di lavoro dovrà essere redatto tenendo conto di quanto offerto in sede di gara ed in particolare degli obiettivi progettuali prefissati.

A fronte di ripianificazioni autorizzate dal Committente, dovrà essere predisposta una nuova versione del Piano di Lavoro. Qualsiasi pianificazione verrà approvata sotto forma di verbale o di lettera di approvazione. Il Fornitore è tenuto a comunicare proattivamente e con la massima tempestività qualsiasi criticità, ritardo o impedimento che modificano il piano concordato e ad inviare una ripianificazione delle attività, aggiornando e riconsegnando al Committente il relativo Piano di Lavoro. La ripianificazione verrà formalizzata sotto forma di verbale.

3.1.1. Deliverables-Cronoprogramma

Si precisa che nella documentazione tecnica di progetto dovranno essere prodotti al minimo i seguenti deliverables:

WP i	DELIVERABLES	MODALITA'
WP0	Emissione ordine	Avvio delle attività
WP1	Consegna di HW e SW	Consegna della fornitura
WP2	Installazione	Installazione delle tecnologie oggetto della fornitura
WP3	Piani di esecuzione di test	Test di funzionamento di tutte le tecnologie oggetto della fornitura
WP4	Collaudo Finale	Messa a regime del sistema e verifica di conformità finale

3.1.2. Stato avanzamento lavori (SAL)

Il Fornitore dovrà mantenere aggiornato lo stato di avanzamento della fornitura relativamente al Piano di Lavoro approvato dal DEC, fornendo tempestivamente indicazioni sulle attività concluse ed in corso, esplicitandone la percentuale di avanzamento, su eventuali rischi/criticità/ritardi, su eventuali impatti dei rischi/criticità, su azioni di recupero e razionali dello scostamento, sulle attività in servizio esteso ed in reperibilità.

3.1.3. Cronoprogramma generale di riferimento per la fornitura

L'Offerente dovrà produrre all'interno del Progetto un cronoprogramma generale che espliciti come verrà completata la fornitura di tutto quanto previsto dal presente Capitolato.

- Dopo la sottoscrizione del contratto si procederà all'emissione dell'ordine.
- Entro 10 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre il cronoprogramma esecutivo relativo a consegna, installazione e formazione per gli operatori (quest'ultimo già concordato con i referenti delle diverse UU.OO. coinvolte). Detto cronoprogramma dovrà essere



approvato, entro massimo 5 giorni solari dal DEC ed allegato al Verbale di Avvio della Fornitura relativo alla consegna ed installazione.

- Tutte le attrezzature dovranno essere consegnate entro massimo 40 giorni naturali, consecutivi e continui dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, salvo termine inferiore offerto dall'impresa.
- Entro 15 giorni solari consecutivi dalla consegna dovranno essere completate tutte le attività di installazione delle apparecchiature oggetto di gara, ivi compresa la formazione di tutto il personale coinvolto nell'utilizzo di dette tecnologie.
- Entro i successivi 5 giorni solari consecutivi dal termine di tali attività, il Verificatore di Conformità in contraddittorio con l'Aggiudicatario redigerà il verbale di conformità finale e avvio della garanzia.

4. Servizi

Il presente appalto prevede che la realizzazione del progetto comprenda i seguenti servizi:

a) Servizi a Corpo

- Consegna ed installazione delle tecnologie offerte in progetto
- Formazione all'uso
- Assistenza Tecnica Full Risk (incluso Usurabile)

NOTA BENE: Nel periodo di garanzia ovvero nel periodo post-verifica di conformità di 24 mesi, i suddetti servizi sono da intendersi forniti a corpo ovvero remunerati nell'ambito della fornitura dei beni.

b) Servizi a Canone

- Formazione all'uso
- Assistenza Tecnica Full Risk (incluso Usurabile)

Il Concorrente dovrà indicare in offerta il valore a canone dei servizi attivabili nel periodo post-garanzia secondo quanto indicato nel presente documento. Di seguito vengono esplicitati i servizi sopra elencati.

Le specifiche dei servizi offerti sono descritte nell'Allegato n.1 – Specifiche Tecniche-Questionario Tecnico

4.1.1. Consegna ed Installazione

La consegna di tutto quanto previsto nel presente appalto si intende porto franco comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel presente capitolato, nulla escluso necessario alla consegna.

La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, presso i locali indicati



nell'ordine.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state introdotte innovazioni, l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione alle aziende Committenti che si riservano il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta.

La consegna di tutto quanto previsto nell'offerta dovrà essere effettuata a tutto rischio e spese della ditta aggiudicataria e dovrà essere conclusa secondo il cronoprogramma indicato.

La consegna dei beni dovrà essere accompagnata dal documento di accompagnamento riportante i riferimenti del buono d'ordine.

L'intera fornitura dovrà essere corredata dalla manualistica in italiano relativamente a:

- manuale utente per ciascun componente hardware e/o software
- manuali tecnici / operativi del sistema per ciascun componente hardware e/o software

4.1.2. Formazione all'uso

Tale servizio dovrà permettere l'inserimento dei nuovi sistemi, sostituendo quelli attualmente in uso, prevedendo un adeguato piano di formazione agli operatori sanitari, amministrativi e tecnico-sanitari ed al personale tecnico dell'Azienda Committente.

Per tutto il periodo di vigenza contrattuale dovrà essere garantita la formazione:

- a tutto il personale utilizzatore dei sistemi offerti per l'apprendimento delle funzioni generiche e specialistiche e per la gestione dei sistemi offerti;
- al personale tecnico non sanitario della ICHTA ovvero a personale da questi indicato per la gestione amministrativa ad alto livello del sistema e per il supporto tecnico di primo intervento.

Rientrano tra i servizi formativi da erogare indicativamente e non esclusivamente:

- le attività formative di aula programmate
- le attività di tutoring all'utenza incluso l'affiancamento sul campo

A tale riguardo il Concorrente dovrà presentare uno specifico piano di formazione comprendente:

- le modalità e gli strumenti di formazione adottati
- l'individuazione dei diversi profili di formazione sulla base delle funzioni svolte dall'utente
- la programmazione degli eventi formativi



- la sintesi degli argomenti trattati per ciascun profilo di formazione

Il piano di formazione dovrà contemplare la copertura formativa di tutto il personale coinvolto.

I servizi di Formazione sono da intendersi forniti a corpo per tutta la durata della fornitura.

4.1.3. Garanzia - Assistenza Tecnica Full Risk (incluso Usurabile)

Con il presente appalto si richiede l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica Full Risk di tutto quanto fornito nell'ambito del presente appalto per tutta la durata della fornitura, ovvero all'eventuale offerta migliorativa aggiudicataria. Durante la Garanzia saranno applicate le medesime condizioni dei servizi di Assistenza Tecnica Full Risk.

I dettagli del servizio di Assistenza Tecnica Full Risk, contenenti i tempi di intervento e le SLA da garantire sono contenuti all'Allegato n.4 – Disciplinare Tecnico di Manutenzione AB.

4.2. Servizi post-garanzia

Si richiede di quotare i seguenti servizi comprensivi di Formazione all'uso e assistenza Tecnica HW e SW Full Risk:

1. Assistenza Tecnica "TUTTO COMPRESO" (TC);
2. Assistenza Tecnica "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).

La quotazione dei servizi al punto 1), ovvero "Assistenza Tecnica TUTTO COMPRESO (TC) sarà riferita all'importo del canone annuo indicato dall'Offerente all'interno del modulo offerta alla voce relativa ai SERVIZI.

Per quanto riguarda il punto 2), ovvero un servizio di "Assistenza Tecnica PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN", si richiede di fornire la quotazione in termini percentuali dell'incidenza di tali servizi su base annua rispetto al valore di acquisto delle tecnologie dichiarato in Offerta Economica (T1).

I dettagli dei servizi di Assistenza Tecnica richiesti sono contenuti all'Allegato n.4 – Disciplinare Tecnico di Manutenzione AB.

5. Allegati per ogni lotto

LOTTO 1

- Allegato n.1 Lotto1 Specifiche Tecniche - Questionario Tecnico (in formato Excel);
- Allegato n.2 Lotto1 Sinossi dei documenti di progetto-offerta
- Allegato n.3 Lotto1 Criteri di valutazione
 - sub 3.1 - "Scheda di Valutazione LOTTO 1"
- Allegato n. 4 Lotto1 Disciplinare Tecnico per il Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche:



- 4.1 - ICHTA.1 – “installazione fornitura e servizio di formazione personale tecnico e sanitario”
- 4.2 - ICHTA.2 – “servizio di assistenza tecnica della ditta”
- 4.3 - ICHTA.3 – “offerta per contratti di manutenzione”
- Allegato n.5 Lotto1 Modulo Esplicitazione Offerta

LOTTO 2

- Allegato n.1 Lotto2 Specifiche Tecniche - Questionario Tecnico (in formato Excel):
- Allegato n.2 Lotto2 Sinossi dei documenti di progetto-offerta
- Allegato n.3 Lotto2 Criteri di valutazione
 - sub 3.1 - “Scheda di Valutazione LOTTO 2”
- Allegato n. 4 Lotto2 Disciplinare Tecnico per il Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche:
 - 4.1 - ICHTA.1 – “installazione fornitura e servizio di formazione personale tecnico e sanitario”
 - 4.2 - ICHTA.2 – “servizio di assistenza tecnica della ditta”
 - 4.3 - ICHTA.3 – “offerta per contratti di manutenzione”
- Allegato n.5 Lotto2 Modulo Esplicitazione Offerta

LOTTO 3

- Allegato n.1 Lotto3 Specifiche Tecniche - Questionario Tecnico (in formato Excel):
- Allegato n.2 Lotto3 Sinossi dei documenti di progetto-offerta
- Allegato n.3 Lotto3 Criteri di valutazione
 - sub 3.1 - “Scheda di Valutazione LOTTO 3”
- Allegato n. 4 Lotto3 Disciplinare Tecnico per il Servizio di Manutenzione delle Apparecchiature Biomediche:
 - 4.1 - ICHTA.1 – “installazione fornitura e servizio di formazione personale tecnico e sanitario”
 - 4.2 - ICHTA.2 – “servizio di assistenza tecnica della ditta”
 - 4.3 - ICHTA.3 – “offerta per contratti di manutenzione”
- Allegato n.5 Lotto3 Modulo Esplicitazione Offerta



NOTA BENE: La ditta Concorrente deve compilare le parti in grigio dichiarando la rispondenza o meno al requisito (SI/NO) fornendo eventuale evidenza oggettiva.

ID	CRITERIO	Requisito	MIN/PRE	SI / NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti di offerta)
1	A	N.2 sistema laparoscopico con risoluzione UHD 4K, ciascuno composto come segue:			
2	A03	N.1 Carrello Elettrificato			
3	A03	Facilmente lavabile e sanificabile	MIN		
4	A03	Dotato di almeno 8 uscite interbloccate con prese standard	MIN		
5	A03	Facile il protezione dedicata per ciascun polo di alimentazione	MIN		
6	A03	Dotato di cavo elettrico di collegamento IEC (pinz/presa) per ogni uscita interbloccata	MIN		
7	A03	Alimentazione delle apparecchiature elettroniche attraverso trasformatore d'alimentazione	MIN		
8	A03	Interruttore di comando generale	MIN		
9	A03	Segnalazione luminosa per lo stato di funzionamento	PRE		
10	A03	Auete antistatiche provvisti di cui almeno 2 frenanti	MIN		
11	A03	Almeno n. 4 ripiani con portata di ciascuno non inferiore a 20 kg	MIN		
12	A03	Dotato di almeno n.1 cassetto estrattile	MIN		
13	A03	n.1 Portamonitor digitale con attacco VESA	MIN		
14	A03	n.1 Buscino portamonitor con attacchi VESA con prode che permetta la movimentazione	MIN		
15	A03	Conforme alla direttiva 92/42/CE e successive integrazioni	MIN		
16	A03	n.1 Portamonitor CO2 (non richiesto per la configurazione > 7 DRI)	MIN		
17	A03	Dotato di adeguato numero di alloggiamenti e nodi per ospitare tutte le apparecchiature del sistema previste in fornitura	MIN		
18	A01	N.1 Monitor principale			
19	A01	A colori	MIN		
20	A01	Tecnologia LCD	MIN		
21	A01	Tecnologia LED	PRE		
22	A01	Diagonale di almeno 10 pollici	MIN		
23	A01	Formato panoramico 16:9	PRE		
24	A01	Risoluzione UHD 4K 3840 x 2160	MIN		
25	A01	Antiriflesso	PRE		
26	A01	Staffa di aggancio per attacco VESA	MIN		
27	A01	Visualizzazione immagini 3D	PRE		
28	A01	Ingressi Analogici HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
29	A01	Ingressi Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
30	A01	Ingressi Digitali Full HD 3D (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
31	A01	Ingressi Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
32	A01	Uscite Analogiche HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
33	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
34	A01	Uscite Digitali Full HD 3D (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
35	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
36	A01	Modalità di visualizzazione PIP (Picture in Picture)	PRE		
37	A01	Connessione senza fili (Wireless) del segnale video	PRE		
38	A01	Facilmente lavabile e sanificabile	PRE		
39	A01	N.1 Monitor secondario			
40	A01	A colori	MIN		
41	A01	Tecnologia LCD	MIN		
42	A01	Tecnologia LED	PRE		
43	A01	Diagonale di almeno 26 pollici	MIN		
44	A01	Formato panoramico 16:9	PRE		
45	A01	Risoluzione UHD 4K 3840 x 2160	MIN		
46	A01	Antiriflesso	PRE		
47	A01	Staffa di aggancio per attacco VESA	MIN		
48	A01	Visualizzazione immagini 3D	PRE		
49	A01	Ingressi Analogici HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
50	A01	Ingressi Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
51	A01	Ingressi Digitali Full HD 3D (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
52	A01	Ingressi Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
53	A01	Uscite Analogiche HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
54	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
55	A01	Uscite Digitali Full HD 3D (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
56	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
57	A01	Modalità di visualizzazione PIP (Picture in Picture)	PRE		
58	A01	Carrello per la movimentazione	PRE		
59	A01	Connessione senza fili (Wireless) del segnale audio	PRE		
60	A01	N.1 Videoprocessore			
61	A01	Elaborazione dell'immagine Full HD (1920X1080)	MIN		
62	A01	Elaborazione dell'immagine Full HD 3D (1920X1080)	PRE		
63	A01	Elaborazione dell'immagine UHD 4K (3840X2160)	PRE		
64	A01	Elaborazione digitale per l'enhance/azione dell'immagine	MIN		
65	A01	Preset per enhancement dei tessuti	MIN		
66	A01	Personalizzazione dei preset per enhancement dei tessuti	PRE		
67	A01	Regolazione della luminosità automatica	PRE		
68	A01	Bilanciamento del bianco	MIN		
69	A01	Remotizzazione su telecomando della funzione di bilanciamento del bianco	PRE		
70	A01	Possibilità di gestione remota	PRE		
71	A01	Possibilità di trasmissione a monitor (avvi) di stato e parametri di altri apparecchi elettromedicali	PRE		
72	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		
73	A01	Uscite Digitali Full HD 3D (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
74	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE		
75	A01	Interfaccia Touch screen per la gestione dei parametri di funzionamento	PRE		
76	A01	Collegamento USB per la stampa immagini	PRE		
77	A01	Possibilità di memorizzazione immagini e video in Full HD 4K tramite supporto USB o/o scheda di memoria (dettagliare)	PRE		

78	A01	Portabilità di memorizzazione immagini e video in Full HD 2D tramite supporti USB e/o scheda di memoria (dettagliare)	PRE		
79	A02	N.1 Fonte Luce			
80	A02	Sorgente di luce xenon con potenza pari a circa 300W	MIN		
81	A02	Sorgente di luce led che potenza luminosa equivalente a lampada xenon circa 300W	PRE		
82	A02	Lampade di emergenza in caso di guasto della principale	PRE		
83	A02	Temperatura di colore compresa nell'intervallo 5500-6500°K	MIN		
84	A02	Intensità luminosa regolabile manualmente	MIN		
85	A02	Intensità luminosa regolabile con controllo remoto da telecamera	PRE		
86	A02	Intensità luminosa regolabile automaticamente anche con controllo remoto da telecamera	PRE		
87	A02	Durata della lampada >= 300 ore impiego	MIN		
88	A02	Funzione di memoria per ripristinare l'intensità luminosa premendo il tasto stand by	PRE		
89	A02	Funzione Stand by di sicurezza	PRE		
90	A01	N.1 Telecamera UHD 4K			
91	A01	Testina dotata di sensore 3CCD a colori	MIN		
92	A01	Acquisizione immagini nel formato 30/9	PRE		
93	A01	Risoluzione nativa pari ad almeno 3840 x 2160	PRE		
94	A01	Sistema di messa a fuoco manuale	MIN		
95	A01	Sistema di messa a fuoco automatica	PRE		
96	A01	Zoom integrato alla testa della telecamera (dett. azione)	PRE		
97	A01	Tutti di comando per il controllo del videoproiettore (dettagliare)	PRE		
98	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	PRE		
99	A03	N.1 Sistema Archiviazione Immagini e Filmati			
100	A03	Archiviazione immagini e video in risoluzione Full HD 1920x1080	MIN		
101	A03	Archiviazione immagini e video in risoluzione UHD 4K 3840x2160	PRE		
102	A03	Interfaccia Touch screen per la gestione dei parametri di funzionamento	PRE		
103	A03	Registrazione contemporanea di due segnali video	PRE		
104	A03	Hard Disk interno con capacità >= 1 TB (terabyte)	MIN		
105	A03	Archiviazione su supporti esterni USB o SD	PRE		
106	A03	Dotato di interfaccia RJ45 per connessione a rete aziendale	PRE		
107	A03	Dotato di interfaccia Wifi per connessione a rete aziendale	PRE		
108	A03	Compatibilità con protocollo DICOM (dettagliare le classi DICOM supportate)	PRE		
109	A03	Supporto alla stampa in g video su rete aziendale	PRE		
110	A03	N.1 Insufflatore (SOLO COLONNA 1 CHIRURGIA)			
111	A03	Sistema di perocclamento autoclavabile o equivalente	PRE		
112	A03	Portata regolabile	MIN		
113	A03	Pressione endoadossionale regolabile	PRE		
114	A03	Preset ottimizzati per procedure chirurgiche	PRE		
115	A03	Portata di CO2 <= 40 l/min	MIN		
116	A03	Visualizzazione dei parametri in tempo reale	MIN		
117	A03	Interfaccia Touch screen per la gestione dei parametri di funzionamento	PRE		
118	A03	Connessi al tubo di connessione verso Bombola CO2	MIN		
119	A03	Integrazione con videoproiettore per visualizzazione parametri a monitor (dettagliare)	PRE		
120	A03	Funzione di aspirazione dei fumi (dettagliare)	PRE		
121	A03	N.1 Pompa Irrigazione (SOLO COLONNA 1 CHIRURGIA)			
122	A03	Irrigazione mediante pompa a nullo per impiego in laparoscopia	PRE		
123	A03	Fanali di aspirazione per impiego in laparoscopia	PRE		
124	A03	Fiduciali per impostazione parametri di irrigazione	PRE		
125	A03	Fiduciali per impostazione parametri di aspirazione (3-4 fiduciali)	PRE		
126	A03	Integrazione con videoproiettore per visualizzazione parametri a monitor (dettagliare)	PRE		
127	A03	Comando dell'irrigazione tramite pedale	PRE		
128	A01	Ottiche Rigide (COLONNA 1 CHIRURGIA)			
129	A01	Complete di cavi per il trasporto	MIN		
130	A01	N. 1 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:			
131	A01	Angolo di visione pari a 0°	MIN		
132	A01	Diametro distale pari a 5 mm	MIN		
133	A01	Elevata luminosità	MIN		
134	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN		
135	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN		
136	A01	N. 2 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:			
137	A01	Angolo di visione pari a 30°	MIN		
138	A01	Diametro distale pari a 5 mm	MIN		
139	A01	Elevata luminosità	MIN		
140	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN		
141	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN		
142	A01	N. 3 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:			
143	A01	Angolo di visione pari a 0°	MIN		
144	A01	Diametro distale pari a 10 mm	MIN		
145	A01	Elevata luminosità	MIN		
146	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN		
147	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN		
148	A01	N. 1 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:			
149	A01	Angolo di visione pari a 30°	MIN		
150	A01	Diametro distale pari a 10 mm	MIN		
151	A01	Elevata luminosità	MIN		
152	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN		
153	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN		
154	A01	Ottiche Rigide (COLONNA 2 ORL)			
155	A01	Complete di cavi per il trasporto	MIN		
156	A01	N. 3 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:			
157	A01	Angolo di visione pari a 45°	MIN		
158	A01	Diametro distale pari a 4 mm	MIN		
159	A01	Elevata luminosità	MIN		
160	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN		
161	A01	Lunghezza operativa di circa 15 cm	MIN		
162	A01	N. 3 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:			
163	A01	Angolo di visione pari a 0°	MIN		
164	A01	Diametro distale pari a 4 mm	MIN		
165	A01	Elevata luminosità	MIN		
166	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN		
167	A01	Lunghezza operativa di circa 15 cm	MIN		
168	A02	Cavi Fonte Luce			

169	A02	N. 3 cavi in fibra di vetro aventi le seguenti caratteristiche:	MIN		
170	A02	Diámetro pari a 4,8 mm o equivalente (se non è disponibile tale misura, dettagliare l'alternativa)	MIN		
171	A02	Lunghezza pari ad almeno 230 cm	MIN		
172	A02	Autoclavabile	MIN		
173	A02	N. 3 cavi in fibra di vetro aventi le seguenti caratteristiche:	MIN		
174	A02	Diámetro pari a 3,5 mm o equivalente (se non è disponibile tale misura, dettagliare l'alternativa)	MIN		
175	A02	Lunghezza pari ad almeno 230 cm	MIN		
176	A02	Autoclavabile	MIN		
177	B	Servizi			
178	B01	Consegna ed installazione			
179	B01	La consegna di tutto quanto previsto nel presente appalto si intende porto franco comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel presente capitolato, nulla escluso necessario alla consegna.	MIN		
180	B01	La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, presso i locali indicati nell'ordine.	MIN		
181	B01	Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti.	MIN		
182	B01	La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state introdotte innovazioni, l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione alle aziende Committenti che si riservano il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta.	MIN		
183	B01	La consegna dei beni dovrà essere accompagnata dal documento di accompagnamento riportante i riferimenti del buono d'ordine.	MIN		
184	B01	L'intera fornitura dovrà essere corredata dalla manualistica in italiano relativamente a:	MIN		
185	B01	manuale utente per ciascun componente hardware e/o software	MIN		
186	B01	manuali tecnici / operativi del sistema per ciascun componente hardware e/o software	MIN		
187	B02	Formazione all'Uso			
188	B02	Corso dedicato per il personale tecnico della UO Ingegneria Clinica & Manutenzioni	MIN		
189	B02	Durata del Corso per il personale tecnico (ore) ≥ 8	MIN		
190	B02	Corso dedicato per il personale sanitario	MIN		
191	B02	Durata del Corso per il personale sanitario (ore) ≥ 20	MIN		
192	B02	Supporto scientifico ed applicativo (gg/anno) ≥ 5	MIN		
193	B01	Assistenza Tecnica HW Full Risk (incluso Usabile)			
194	B01	Con il presente appalto si richiede l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica Full Risk di tutto quanto fornito nell'ambito del presente appalto per tutta la durata della fornitura, ovvero all'eventuale offerta migliorativa aggiudicataria.	MIN		
195	B01	Durante la Garanzia saranno applicate le medesime condizioni dei servizi di Assistenza Tecnica Full Risk.	MIN		
196	B01	SLA - Guasti Bloccanti			
197	B01	Tempo di intervento (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 8 ore	MIN		
198	B01	Tempo di risoluzione del guasto (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 16 ore	MIN		
199	B01	SLA - Guasti Non Bloccanti			
200	B01	Tempo di intervento (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 24 ore	MIN		
201	B01	Tempo di risoluzione del guasto (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 72 ore	MIN		
202	B01	Condizioni			
203	B01	Numero di manutenzioni preventive annuali ≥ 2	MIN		
204	B01	Fornitura di medesime tecnologie ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori (ove possibile, specificare)	PRE		
205	B01	Fax attivo H24, 7 giorni su 7	PRE		
206	B01	Indirizzo di posta elettronica presidiato H24, 7 giorni su 7	PRE		
207	B01	Controlli di sicurezza in vigenza contrattuale	MIN		
208	B01	Controlli funzionali/qualità in vigenza contrattuale	MIN		
209	B01	Tutti i ricambi compresi	MIN		
210	B01	Range orario ricevimento chiamate (ore) ≥ 8	MIN		
211	B01	Range orario attività lavorativa (ore) ≥ 8	MIN		
212	B01	N° massimo di giorni di indisponibilità del sistema (incluse le attività programmate) ≤ 15 gg.	MIN		
213	B01	Servizi Post-Fornitura			
214	B01	Costo annuo contratto Assistenza Tecnica FULL RISK TUTTO COMPRESO in percentuale del valore di offerta dei sistemi ≤ 8%	MIN		
215	B01	Costo annuo contratto Assistenza Tecnica PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN in percentuale del valore di offerta dei sistemi ≤ 6%	MIN		
216	C	Garanzia			
217	C	Durata della garanzia ≥ 24 mesi	MIN		



AZIENDA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

**Fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva a servizio
dell'AORMN**

Allegato n.2 Lotto1 – Sinossi dei documenti Progetto-Offerta

Vers. 1.0

del 12/06/2017

Indice

1.	Sinossi dei documenti di progetto-offerta	3
1.1.	<i>Piano documentale</i>	3

1. Sinossi dei documenti di progetto-offerta

1.1. Piano documentale

Il concorrente dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato nella seguente tabella mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sottoparagrafi.

Tali documenti tecnici saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Calibri, dimensione carattere 11)
A	SISTEMA LAPAROSCOPICO	20 fogli singoli complessivi (inclusi eventuali allegati tecnici, datasheet, depliant, certificati, etc)
A01	Catena Video	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
A02	Sistema di Illuminazione	
A03	Configurazione generale del sistema	
B	SISTEMA CENTRALIZZATO DI ARCHIVIAZIONE IMMAGINI E VIDEO	15 fogli singoli complessivi (esclusi allegati)
	Relazione Tecnica	Descrizione del sistema, funzionalità e requisiti del sistema. Descrizione dei servizi di installazione, configurazione e integrazione del sistema di rintracciabilità
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
C	SERVIZI	15 fogli singoli complessivi (inclusi allegati)
C01	Servizi di Assistenza Tecnica HW e SW Full Risk	Descrizione del servizio, organizzazione, risorse, pianificazione e programmazione. Descrizione dei servizi attivabili secondo le indicazioni contenute nel <i>"DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE"</i>
C02	Servizi di formazione	Descrizione del servizio, organizzazione, risorse, pianificazione e programmazione.
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
	Schede ICHTA	<u>Allegare:</u> Schede ICHTA 1, ICHTA 2, ICHTA 3 correttamente compilate. Le schede dovranno

		essere fornite sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato pdf.
D	GARANZIA	
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
E	PROVA CLINICA	
		<i>Scheda valutazione correttamente compilata durante la prova</i>
F	OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI	nessun limite
	Offerta economica senza prezzi	Copia dell'offerta economica presentata senza le quotazioni unitarie e l'importo complessivo. Devono essere tassativamente esplicitate le singole attrezzature incluse in offerta e il dettaglio dei servizi previsti.

NOTA BENE: La suscritta documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo (in copia singola) che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (in 3 copie) corredato da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata. Il questionario tecnico compilato dovrà essere fornito anche in formato excel.

SCHEDA DI VALUTAZIONE SISTEMA LAPAROSCOPICO

DESTINAZIONE D'USO:

FORNITORE:	
MARCA:	

CONFIGURAZIONE

COMPONENTE	IN PROVA	MARCA/MODELLO
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	

Prova effettuata in data: \ \ 2017

☐ PO di Pesaro
☐ PO di Fano

ingegneria clinica &

manutenzioni

	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
Facilità di utilizzo					
Manovrabilità sistema					
Accensione (tempo e facilità di accensione)					
Uso tastiera e strumenti di Input-Output					
Utilizzo delle funzioni base					
Fonte di luce					
Videoprocessore – Funzioni generali					
Videoprocessore – Sistema di enfattizzazione dei tessuti					
Ergonomia					
Maneggevolezza nella gestione della telecamera					
Movimentazione del gruppo telecamera+ottica					
Utilizzo delle funzioni telecamera+ottica					
Altezza del monitor principale					
Interfaccia utente insufflatore					
Interfaccia utente irrigatore (se presente)					
Interfaccia utente per sistema di registrazione					
Interfaccia utente per archiviazione interna					
Funzionalità					
Regolazioni della fonte luce					
Funzioni di insufflazione					
Funzioni di irrigazione					
Funzioni del sistema di registrazione					
Qualità dell'Immagine					
Monitor principale: dimensioni					
Monitor principale: luminosità					
Monitor principale: colori					
Monitor principale: riflessi					
Monitor secondario: dimensioni					
Monitor secondario: luminosità					
Monitor secondario: colori					
Monitor secondario: movimentazione					
Monitor secondario: riflessi					



AZIENDA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

**Fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva a servizio
dell'AORMN**

Allegato n.3 Lotto 1 – Criteri di valutazione

Vers. 1.0

del 12/06/2017

Indice

1. Criteri di valutazione.....	3
--------------------------------	---

1. Criteri di valutazione

I coefficienti ed i punteggi per i criteri qualitativi indicati nella seguente tabella verranno assegnati tramite il metodo del 'Confronto a coppie'.

Criteri	Descrizione	Peso
A	SISTEMA LAPAROSCOPICO	24 punti
A01	Catena Video	9
A02	Sistema di Illuminazione	5
A03	Configurazione generale del sistema	10
B	SERVIZI	10 Punti
B01	Assistenza Tecnica (Cronoprogramma di Progetto, Tempi di Intervento, Tempi di Risoluzione Guasto, Giorni di Indisponibilità, Condizioni proposte nel contratto full-risk post-garanzia)	7
B02	Formazione	3
C	GARANZIA	9 punti
D	PROVA CLINICA	27 punti
D01	Qualità dell'Immagine	11
D02	Facilità di utilizzo	5
D03	Funzionalità	6
D04	Ergonomia	5
	TOTALE	70 PUNTI

L'aggiudicazione avverrà a singolo lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 70) e prezzo (peso 30).

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 , comma 2 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

CRITERIO	P.TI MAX
Punteggio tecnico PT	70
Punteggio economico PE	30

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri successivamente indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito (secondo le modalità sotto indicate) per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

$$P_{totale} = PT + PE$$

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico (PT) superiore o uguale a 36 punti.
Le offerta che avranno ottenuto un PT inferiore a 36 punti verranno escluse.

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Da Criterio A a Criterio B

1.a) tramite confronto a coppie per ogni criterio e sotto-criterio secondo la seguente modalità:

Il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun sotto-criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per tutti i criteri e sotto-criteri. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

1.b) per il criterio A e per il criterio B, qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valore delle altre offerte prima calcolate (detta riparametrazione criterio A e criterio B).

2. Criterio C

tramite formula per il punteggio quantitativo, ovvero all'offerta che presenterà il valore più alto (VM) verranno assegnati 9 punti, alle altre offerte punti secondo la formula:

$$P(F)=9*(VO-VMIN)/(VM-VMIN)$$

dove:

- VMIN=24
- VM = valore migliore
- VO = valore offerto

3. Criterio D

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio D).

- i punteggi assegnati al criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "confronto a coppie" ed il Punteggio Tecnico Provvisorio (PTP) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Da Criterio A a Criterio B

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio e sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun criterio e sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) per il criterio A e per il criterio B, qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio A e criterio B).

- i punteggi assegnati a ciascun criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

2. Criterio C

tramite formula per il punteggio quantitativo, ovvero all'offerta che presenterà il valore più alto (VM) verranno assegnati 9 punti, alle altre offerte punti secondo la formula:

$$P(F)=9*(VO-VMIN)/(VM-VMIN)$$

dove:

- VMIN=24
- VM = valore migliore
- VO = valore offerto

3. Criterio D

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e

proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio D).

- i punteggi assegnati al criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.



CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Rev.13 del 19/09/2016

Art. 1. - OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature biomediche e sanitarie localizzate negli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN). L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità ed un costante aggiornamento tecnologico in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

Art. 2. - AMBITO TERRITORIALE

L'ambito territoriale è quello corrispondente alla perimetrazione amministrativa dell'AORMN per le apparecchiature che, a tutt'oggi, sono ubicate presso i relativi Presidi Ospedalieri, come definite da Atto Aziendale.

Art. 3. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà disciplinato dal presente capitolato.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO" (TC);
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" (MP);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso dal D.L. 46/97 art.3 relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

La Ditta dovrà offrire una proposta di contratto di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo i primi tre i tipi di manutenzione descritti di seguito.

Attraverso la Scheda ICHTA.3 la Ditta potrà descrivere la totalità dei contratti di manutenzione da offrire.

Contratto "TUTTO COMPRESO":

Devono essere dichiarati i giorni massimi di indisponibilità in un anno che la Ditta ritiene di garantire sulle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Se i giorni di indisponibilità verranno superati saranno applicate le penali. La indisponibilità viene calcolato dal momento in cui alla Ditta viene richiesto l'intervento fino alla risoluzione del guasto anche se l'apparecchiatura funziona parzialmente. Esempi. Se la Ditta viene chiamata l'11 novembre e interviene lo stesso giorno e ripara il guasto è conteggiato un giorno di indisponibilità, se interviene il 12 novembre e ripara il guasto sono conteggiati due giorni di indisponibilità, se interviene ripetutamente e il guasto viene risolto il 20 novembre sono dieci giorni di indisponibilità. I giorni di indisponibilità devono comprendere anche le giornate di manutenzione preventiva.

Tale contratto deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3, così come le parti di ricambio.

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Nella formulazione dell'ipotesi di contratto Tutto Compreso, la Ditta ha facoltà di ritenere incluso nel contratto tutti il materiale usurabile.

Attraverso la Scheda ICHTA.3 si richiede la formulazione del contratto Tutto Compreso. La Ditta ha facoltà di offrire una delle seguenti tipologie di servizi:

- includere i materiali usurabili nel contratto Tutto Compreso;
- escludere i materiali usurabili dal contratto Tutto Compreso. In questo caso si richiede di fornire una percentuale di sconto rispetto al listino su tutti i materiale usurabili legati alla vita dell'apparecchiatura.

NOTA: In ogni caso sono ritenuti esclusi dal contratto tutto i materiali consumabili in accordo con quanto riportato in appendice alla presente.

Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA":

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva). Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio dal servizio di manutenzione preventiva questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN opportunamente addestrati dalla Ditta.

L'offerta economica, di questo tipo di contratto dovrà essere presentata, nella Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre alla descrizione del contratto, vengono stabiliti i prezzi per le parti di ricambio.

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto dai tecnici dell'AORMN.

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio da questo tipo di servizio di manutenzione questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

La Ditta dovrà fornire, in ogni caso, un consuntivo annuale del lavoro svolto e relazione tecnica dettagliata sulla affidabilità delle apparecchiature in contratto; tale relazione è vincolante al pagamento dell'ultima rata.

Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

Fase / sottofase	Descrizione
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
 - 1.1. Rilevazione dell'avaria
 - 1.2. Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)
 - 1.3. Identificazione cause



2. Preparazione

2.1. Concepimento/Progetto

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici del Servizio) o se sarà necessario attivare la Ditta manutentrice.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la **manutenzione su chiamata** viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura mediamente stimata intorno agli 10 anni.

Nella Scheda ICHTA.3 nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 4. -OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Tutte le quotazioni economiche inerenti i tipi di manutenzioni sopra descritti devono essere inseriti nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

L'offerta economica del contratto di manutenzione del tipo:

- "TUTTO COMPRESO",

e/o

- SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA",

e/o

- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN",

e/o

- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

la Ditta dovrà compilare come da fac-simile la Scheda ICHTA.3 in accordo con quanto richiesto nel CSA.

Si ricorda che nell'offerta relativa alla "manutenzione su chiamata" dovrà essere specificato il tariffario di intervento nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

Art. 5. -MANUTENZIONE PREVENTIVA

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" e "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva programmata previste dai manuali di servizio delle apparecchiature e con le periodicità indicate. La descrizione sintetica delle procedure di manutenzione preventiva periodica dovrà essere descritta nell'allegato da fornire con la documentazione di gara.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle visite di manutenzione preventiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. -MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva, anche se compresi in contratto, dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 7. -PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio di manutenzione dovranno essere rigorosamente originali e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata. In caso in cui la Ditta non installi parti di ricambio originali dovrà chiedere autorizzazione, caso per caso, all'AORMN.

Se parti di ricambio sono escluse dal contratto, tali interventi saranno considerati extra-contratto.

Art. 8. -PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno dimostrare di essere stati istruiti alla manutenzione e di essere autorizzati dal produttore delle apparecchiature ad intervenire sulle stesse.



Art. 9. -TEMPI DI INTERVENTO E PENALITA'

I tempi di intervento indicati per il servizio di manutenzione (Full-risk, primo intervento AORMN e interventi su chiamata) , fatto salvo gli interventi di manutenzione programmata, dovranno avvenire con le modalità indicate nel documento denominato "ALLEGATO TECNICO PER L'ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE BIOMEDICHE" o nel file denominato "Specifiche Tecniche – Questionario Tecnico".

Art. 10. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ E PENALITA'

La Ditta dovrà specificare il numero massimo di giorni di indisponibilità che garantisce su ciascuna apparecchiatura per anno. Ai fini del calcolo dei giorni di indisponibilità si rimanda a quanto puntualizzato all'art. 3.

Il numero massimo dei giorni di indisponibilità, per ciascuna apparecchiatura, deve essere specificato per il contratto "TUTTO COMPRESO".

Saranno applicate per ogni giorno di indisponibilità in più rispetto a quelli stabiliti una penale per ogni giorno di ritardo pari ad €: $((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (6 \times 365)) \times 2$

Art. 11. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione dei Servizi Competenti e Referenti per la manutenzione delle Apparecchiature Biomediche afferenti all'AORMN. L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate.

Art. 12. - ELENCO APPARECCHIATURE, VARIABILITA'

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente capitolato per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata del contratto una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 13. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata l'Amministrazione.

La Ditta è inoltre responsabile verso l'Amministrazione per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 14. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.



La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente capitolato.

Art. 15. - SPEDIZIONI E LOGISTICA

La Ditta si fa carico di tutti gli oneri che riguardano le attività logistiche di spedizione, per tutto quel che concerne la gestione delle apparecchiature da spedire o ricevere. Verrà indicato un indirizzo di riferimento per ciascun Presidio Ospedaliero dell'AORMN al quale spedire il materiale o dal quale ritirare eventuale materiale da riparare.

L'AORMN si riserva la facoltà di cambiare, in qualsiasi momento, le modalità di spedizione concordate, modificando l'indirizzo di riferimento, previa comunicazione verso la Ditta.

Art. 16. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Capitolato Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 17. - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono:

- a) quelli relativi all'espletamento del servizio così come disciplinato dalla presente convenzione;
- b) di bollo per la stipula, registrazione e perfezionamento del contratto.

Art. 18. - MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le prestazioni disciplinate dalla presente convenzione così come elencate all'art. 3) la Ditta fatturerà con cadenza trimestrale posticipata (4 rate/anno).

Le richieste di pagamento avverranno previa presentazione di un'unica fattura afferente in maniera omnicomprensiva le prestazioni effettuate nei mesi di competenza e opportunamente corredate dalle schede di lavoro.

Per i pagamenti si ottempererà secondo le attuali disposizioni vigenti in materia per la pubblica Amministrazione, ovvero entro 90 gg dalla data di ricezione della fattura (come attestato dal protocollo dell'AORMN).

Il pagamento dell'ultima fattura del canone annuale è vincolata alla presentazione agli Uffici di Competenza dell'AORMN di una relazione dettagliata sullo stato funzionale e normativo di ciascuna delle apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 con eventuale proposta di interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 19. - CONTENZIOSO / ARBITRATO

Per le controversie che sorgano tra le parti contraenti durante l'esecuzione o al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnico amministrativa o giuridica, e che non si siano potute definire in via diretta, verrà investito un Collegio Arbitrale composto da tre membri, dei quali uno nominato dal Committente, uno dall'Appaltatore ed il terzo, che assumerà le funzioni del Presidente del Collegio, dal Presidente del Tribunale di Pesaro.

Il Collegio deciderà secondo diritto salvo che le parti, d'intesa, non lo autorizzino ad una pronuncia secondo equità.

Per accettazione La DITTA

APPENDICE
Tabelle di classificazione

TABELLA A - ELENCO MATERIALI DETERIORABILI/USURABILI	
Elementi di connessione paziente	Sonde / Sorgenti radioattive
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo
Bracciali per sfigmomanometri	Detector per Raggi Beta
Tubi laser	Detector per banda larga (Geiger)
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	Detector per ECD
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc.)	Sorgenti radioattive per Beta counter
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	Sorgenti cobalto ecc.
Elettrodi / Sensori / Trasduttori	Materiali per la stampa
Elettrodi per pH-metri	Testine termiche
Elettrodi per ossimetri	Pennini per ECG, EEG ecc.
Sonde per conducimetri	Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente
Sensori di pressione	Fasce supporti in genere
Sensori a dito per pulsossimetri	Compressori per mammografia
Sensori PCO ₂ /O ₂	Piani sostegno supporto paziente
Trasduttori di Pressione	Teli per Passamalati
Schermi a fosfori per radiologia digitale	Reggitesta Reggi braccio
Parti in vetro	Materassini per letti operatori
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	Cuscini
Cristalli gamma camera	Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)
Lampade	Sensori
Lampada gas per UV	Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc.)
Lampada al tungsteno o simile	Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	Elettrodi per emogasanalisi
Lampade per fotometria e chimica clinica	
Lampade per microscopia ed endoscopia	
Batterie	
Accumulatori ricaricabili	
Tubi a vuoto	
Tubi da ripresa	
Intensificatore di immagine	
Tubi radiogeni	
Tetrodi	
Fototubi / Fotomoltiplicatori	
Detettori	
Klaystron	
Magnetron	
Camera di accelerazione	
Cinescopi	

TABELLA B - ELENCO MATERIALI DI CONSUMO

Materiale monouso e monopaziente	Gas medicali e bombole
Spirometri per ventilatore polmonare	Batterie
Mascherine	Batterie al Litio
Linee ematiche per dialisi	Batterie non ricaricabili in genere
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	Batterie ricaricabili in genere
Elettrodi ECG, ecc.	Lubrificanti
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	Olio per motore
Sensori per Saturimetria monopaziente	Olio per raffreddamento tubi RX,
Trasduttori di pressione	Lubrificanti in genere
Linee di infusione	Filtri
Gel di accoppiamento	Filtri per cappa di tutti i tipi
Pasta conduttrice	Filtri per bagni dialisi
Reagenti e kit standard	Filtri per campionatura gas
Reagenti per analisi di laboratorio	Setacci molecolari
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	Filtri e letti per trattamenti H ₂ O
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	Filtri per trattamento aria
Materiali per stampanti	Elementi di connessione paziente
Carta per stampante	Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc
	Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)
Testine di stampa	Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)
Cartucce e toner per stampanti	Manipoli per elettrobisturi / Piastre
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	
Materiali per fotografia	
Lastre	
Pellicole	
Liquidi per sviluppo	
Liquidi per fissaggio	
Materiali per informatica	
Memory card per AB	
Floppy Disk	
CD ROM	
Nastri Magnetici,	
Cartucce	
Dischi ottici.	
Altri supporti magnetici e supporti ottici	
Gas / Liquidi per raffreddamento	
Gas criogeni	
Gas di calibrazione	
Gas per Frigoriferi/Congelatori	

SCHEDA ICHTA.1

Ragione Sociale

Città

Prov.

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA INSTALLAZIONE FORNITURA

IMPIANTI

IMPIANTO ELETTRICO (descrivere particolarità)	stand by	spunto	funzionamento
Descrivere (V,A,KW) in stand-by, spunto e funzionamento:			
Necessità UPS (descrivere)			
Collegamenti in rete informatica (indicare l'accesso e tipo presa):			
Microclima, Necessità di condizionamento. Umidità	Temperatura Min-max °C		Umidità min-max%
Alimentazione Idrica (descrivere):			
Scarichi idrici (descrivere):			
Gas medicali (descrivere):			
Liquidi o gas per il raffreddamento (descrivere):			
Protezione RX (descrivere):			

NOTE:

CRONOPROGRAMMA

Tempo di consegna delle tecnologie	(gg)	
Tempo di disinstallazione e rimozione delle tecnologie presenti	(gg)	
Tempo complessivo di adeguamento edile-impiantistico (se necessario)	(gg)	
Tempo di installazione delle nuove tecnologie 'pronte all'uso'	(gg)	
Tempo di collaudo	(gg)	

SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E SANITARIO

Corso per il personale tecnico del Servizio Ingegneria Clinica & HTA comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari ad effettuare la manutenzione correttiva e preventiva (SI,NO)

SI

DURATA _____ giorni

TOTALE ORE _____

SEDE _____

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

Corso per il personale sanitario dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari all'utilizzo dell'apparecchiatura ed alla sua manutenzione autonoma (SI,NO)

SI

DURATA _____ giorni

TOTALE ORE _____

SEDE _____

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

INSEGNANTE/I _____

QUALIFICA INSEGNANTE/I _____

INCARICATO DITTA _____

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:

QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:

QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta è effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

EDIZIONE

EDIZIONE

L'assistenza tecnica è inoltre certificata da:

GARANZIA (saranno applicate le stesse condizioni al contratto FULL-RISK TUTTO COMPRESO)

DURATA

mesi

RANGE ORARIO RICEVIMENTO CHIAMATA

dalle

alle

RANGE ORARIO ATTIVITA' LAVORATIVA

dalle

alle

SI / NO

NO

DISPONIBILITA' SERVIZIO SEGRETERIA TELEFONICA

DISPONIBILITA' NUMERO VERDE SEMPRE RAGGIUNGIBILE

SI

SI / NO

NO

Manutenzione preventiva programmata

se SI indicare n° visite

Tutti gli interventi di manutenzione correttiva

SI

Upgrade Hardware e Software

NO

Controlli di funzionalità

NO

Controlli di sicurezza (norme CEI)

SI

Tutti i ricambi compresi

SI

Sostituzione temporanea dell'apparecchiatura

SI

Tempo massimo di intervento dall'ordine dell'AORMN

ore solari

(festivi inclusi)

Tempo massimo di risoluzione del guasto dall'ordine dell'AORMN

ore solari

(festivi esclusi)

INCARICATO DITTA

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER I CONTRATTI DI MANUTENZIONE

Ragione Sociale _____

Costo Canone/Anno (in % su apparecchiature offerte)*

PRODUTTORE	MODELLO	Numero visite man. prevent. per anno	Numero interventi riparaz. garantiti per anno	n° max di gg di indisponibilità garantiti per anno	TUTTO COMPRESO	PRIMO INTERVENTO IC	MANUTENZIONE PREVENTIVA

MATERIALE USURABILE COMPRESO IN CONTRATTO SI

% SCONTO SU MATERIALE USURABILE

***Allegare listino materiale usurabile**

N.B.: Se questa sezione non è compilata significa che tutte le parti di ricambio sono comprese nel contratto

I CONTRATTI PREVEDONO L'ESCLUSIONE DELLE SEGUENTI PARTI DI RICAMBIO

DESCRIZIONE	CODICE	COSTO Unitario

Allegare lista analoga se vi sono altre parti di ricambio non comprese in contratto

% DI SCONTO SUL LISTINO PARTI DI RICAMBIO: _____

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe:

DIRITTO DI CHIAMATA:

COSTO ORARIO LAVORO

COSTO ORARIO VIAGGIO

INDENNITA' CHILOMETRICA:

COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:

ALTRO _____

INCARICATO DITTA

NOTA BENE: La ditta Concorrente deve compilare le parti in grigio dichiarando la rispondenza o meno al requisito (SI/NO) fornendo eventuale evidenza oggettiva.

ID	CRITERIO	Requisito	MIN/PRE	SI / NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative, indirizzare ai documenti di offerta)
1	A	N.1 sistema laparoscopico con risoluzione Full HD			
2	A03	N.1 Carrello Elettrificato			
3	A03	Facilmente lavabile e sanificabile	MIN		
4	A03	Dotato di almeno 8 uscite interbloccate con presa standard	MIN		
5	A03	Facile di protezione dedicato per ciascun polo di alimentazione	MIN		
6	A03	Dotato di cavo elettrico di collegamento IEC (spina/forata) per ogni uscita interbloccata	MIN		
7	A03	Alimentazione delle apparecchiature elettroniche ad alta tensione attraverso trasformatore d'isolamento	MIN		
8	A03	Intermittente di comando generale	MIN		
9	A03	Segnalazione luminosa per lo stato di funzionamento	PRE		
10	A03	Ruote antistatiche pignanti di cui almeno 2 frenanti	MIN		
11	A03	Almeno n. 3 l'apri con portata di ciascuna non inferiore a 30 kg	MIN		
12	A03	Dotato di almeno n. 1 cassetto estraibile	MIN		
13	A03	n.1 Portabambola centrale con attacco VESA	MIN		
14	A03	n.1 Braccio peraminior con attacchi VESA con snodo che permetta la movimentazione	MIN		
15	A03	Conforme alla direttiva 93/42/CEE e successive integrazioni	MIN		
16	A03	n.1 Portabombola CO2	MIN		
17	A03	Dotato di adeguato numero di alloggiamenti e ripari per ospitare tutte le apparecchiature del sistema previste in fornitura	MIN		
18	A01	N.1 Monitor principale			
19	A01	Acquari	MIN		
20	A01	Tecnologia LCD	MIN		
21	A01	Tecnologia LED	PRE		
22	A01	Diagonale di almeno 26 pollici	MIN		
23	A01	Formato panoramico 16:9	PRE		
24	A01	Risoluzione Full HD 1920x1080	MIN		
25	A01	Risoluzione UHD 4K 3840 x 2160	PRE		
26	A01	Antiriflesso	PRE		
27	A01	Staffa di aggancio per attacco VESA	MIN		
28	A01	Visualizzazione Immagini 3D	PRE	x	
29	A01	Ingressi Analogici HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
30	A01	Ingressi Digitali Full HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
31	A01	Ingressi Digitali Full HD 3D (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
32	A01	Ingressi Digitali UHD 4K (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
33	A01	Uscite Analogiche HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
34	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
35	A01	Uscite Digitali Full HD 3D (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
36	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
37	A01	Modalità di visualizzazione PIP (Picture in Picture)	PRE		
38	A01	N.1 Monitor secondario			
39	A01	Acquari	MIN		
40	A01	Tecnologia TFT	MIN		
41	A01	Tecnologia LED	PRE		
42	A01	Diagonale di almeno 24 pollici	MIN		
43	A01	Formato panoramico 16:9	PRE		
44	A01	Risoluzione Full HD 1920x1080	MIN		
45	A01	Risoluzione UHD 4K 3840 x 2160	PRE		
46	A01	Antiriflesso	PRE		
47	A01	Staffa di aggancio per attacco VESA	MIN		
48	A01	Visualizzazione Immagini 3D	PRE		
49	A01	Ingressi Analogici HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
50	A01	Ingressi Digitali Full HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
51	A01	Ingressi Digitali Full HD 3D (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
52	A01	Ingressi Digitali UHD 4K (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
53	A01	Uscite Analogiche HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
54	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
55	A01	Uscite Digitali Full HD 3D (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
56	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
57	A01	Modalità di visualizzazione PIP (Picture in Picture)	PRE		
58	A01	Connessione senza fili (Wireless) del segnale video	PRE		
59	A01	N.1 Videoprocessore			
60	A01	Elaborazione dell'immagine Full HD (1920x1080)	MIN		
61	A01	Elaborazione dell'immagine Full HD 3D (1920x1080)	PRE		
62	A01	Elaborazione dell'immagine UHD 4K (3840x2160)	PRE		
63	A01	Elaborazione digitale per l'ottimizzazione dei tessuti	PRE		
64	A01	Pre-set per ottimizzazione dei tessuti	PRE		
65	A01	Personalizzazione dei preset per singoli organi dei tessuti	PRE		
66	A01	Regolazione della luminosità automatica	PRE		
67	A01	Bilanciamento del bianco	MIN		
68	A01	Remineralizzazione su telecamera della funzione di bilanciamento del bianco	PRE		
69	A01	Facilità di gestione remota	PRE		
70	A01	Facilità di trasmissione a monitor esterni di stato e parametri di altri apparecchi elettronici	PRE		
71	A01	Uscite Analogiche 3D (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
72	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.ta e tipologie)	MIN		
73	A01	Uscite Digitali Full HD 3D (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
74	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.ta e tipologie)	PRE		
75	A01	Interfaccia di controllo a bordo macchina o in alternativa tastiera sanificabile	MIN		
76	A01	Collegamento USB per la stampa immagini (indicare se funzione è svolta da altro dispositivo su tavolo)	PRE		
77	A01	Facilità di memorizzazione immagini e video in 3D tramite supporto USB e/o scheda di memoria (dettagliare)	PRE		
78	A01	Facilità di memorizzazione immagini e video in 2D tramite supporto USB e/o scheda di memoria (dettagliare)	PRE		
79	A02	N.1 Fonte Luce			
80	A02	Sorgente di luce xenon con potenza pari a circa 100W	MIN		
81	A02	Sorgente di luce led con potenza luminosa equivalente a lampada xenon circa 300W	PRE		
82	A02	Temperatura di colore compresi nell'intervallo 1200-6500 °K	MIN		

83	A02	Intensità luminosa regolabile manualmente	MIN	
84	A02	Intensità luminosa regolabile con controllo remoto da telecamera	PRE	
85	A02	Intensità luminosa regolabile automaticamente anche con controllo remoto da telecamera	PRE	
86	A02	Durata della lampada >= 300 ore impiego	MIN	
87	A02	Funzione di memoria per ripristinare l'intensità luminosa premendo il tasto stand by	PRE	
88	A02	Funzione Stand by di sicurezza	PRE	
89	A01	N.1 Telecamera Full HD a testa dritta		
90	A01	Testina dotata di sensore 3CCD a colori o equivalente	MIN	
91	A01	Acquisizione immagini nel formato 16:9	PRE	
92	A01	Risoluzione video pari ad almeno 1920 x 1080	MIN	
93	A01	Zoom ottico integrato alla testa della telecamera (dettagliare)	PRE	
94	A01	Tasti di comando personalizzabili su testa telecamera (dettagliare)	PRE	
95	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN	
96	A01	N.1 Telecamera Full HD pendolino		
97	A01	Testina dotata di sensore 3CCD a colori o equivalente	MIN	
98	A01	Acquisizione immagini nel formato 16:9	PRE	
99	A01	Risoluzione video pari ad almeno 1920 x 1080	MIN	
100	A01	Zoom ottico integrato alla testa della telecamera (dettagliare)	PRE	
101	A01	Tasti di comando personalizzabili su testa telecamera (dettagliare)	PRE	
102	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN	
103	A03	N.1 Sistema Archiviazione Immagini e Filmati		
104	A03	Acquisizione e archiviazione immagini e video in risoluzione Full HD 1920x1080 in 2D	MIN	
105	A03	Interfaccia Touch screen per la gestione dei parametri di funzionamento	PRE	
106	A03	Registrazione contemporanea di due segnali video	PRE	
107	A03	Hard Disk interno con capacità >= 1 TB (sterilizzabile)	MIN	
108	A03	Dotato di software check list operatoria	PRE	
109	A03	Dotato di interfaccia RJ45 per connessione a rete aziendale	MIN	
110	A03	Dotato di interfaccia WiI per connessione a rete aziendale	PRE	
111	A03	Compatibilità con protocollo DICOM (dettagliare le classi DICOM supportate)	MIN	
112	A03	Supporto allo streaming video su rete aziendale	PRE	
113	A03	N.1 Insufflatore		
114	A03	Sistema di preriscaldamento sterilizzabile o equivalente	PRE	
115	A03	Portata regolabile	MIN	
116	A03	Pressione endotracheale regolabile	PRE	
117	A03	Preset ottimizzati per procedure chirurgiche	PRE	
118	A03	Portata di O2 <= 50 l/min	MIN	
119	A03	Mantenimento del flusso per almeno 10 minuti anche in caso di rilevate perdite di gas	MIN	
120	A03	Interfaccia Touch screen per la gestione dei parametri di funzionamento	PRE	
121	A03	Completo di tutto di connessione verso Bombola O2	MIN	
122	A03	Integrazione con videoproiettore per visualizzazione parametri a monitor (dettagliare)	PRE	
123	A03	N.1 Pompa Irrigazione		
124	A03	Irrigazione mediante pompa a nulla nel impiego in laparoscopia	PRE	
125	A03	Funzioni di aspirazione per impiego in laparoscopia	PRE	
126	A03	Pulsanti per impostazione parametri di irrigazione	PRE	
127	A03	Pulsanti per impostazione parametri di aspirazione (dettagliare)	PRE	
128	A03	Integrazione con videoproiettore per visualizzazione parametri a monitor (dettagliare)	PRE	
129	A03	Comando dell'irrigazione tramite pedale	PRE	
130	A01	Ottiche Rigide		
131	A01	Completo di ocelli per il trasporto	MIN	
132	A01	N.1 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:		
133	A01	Angolo di visione pari a 30°	MIN	
134	A01	Diametro distale pari a 5 mm	MIN	
135	A01	Elevata luminosità	MIN	
136	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN	
137	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN	
138	A01	N.1 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:		
139	A01	Angolo di visione pari a 30°	MIN	
140	A01	Diametro distale pari a 5 mm	MIN	
141	A01	Elevata luminosità	MIN	
142	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN	
143	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN	
144	A01	N.1 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:		
145	A01	Angolo di visione pari a 30°	MIN	
146	A01	Diametro distale pari a 10 mm	MIN	
147	A01	Elevata luminosità	MIN	
148	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN	
149	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN	
150	A01	N.2 ottiche rigide aventi le seguenti caratteristiche:		
151	A01	Angolo di visione pari a 30°	MIN	
152	A01	Diametro distale pari a 10 mm	MIN	
153	A01	Elevata luminosità	MIN	
154	A01	Sterilizzabile in autoclave o bassa temperatura	MIN	
155	A01	Lunghezza operativa di circa 30 cm	MIN	
156	A02	Cavi Fonte Luce		
157	A02	N.1 cavi in fibra di vetro aventi le seguenti caratteristiche:		
158	A02	Diametro pari a 4,8 mm o equivalente (se non disponibile tale misura, dettagliare l'alternativa)	MIN	
159	A02	Lunghezza pari ad almeno 200 cm	MIN	
160	A02	Autodirigibile	MIN	
161	A02	N.1 cavi in fibra di vetro aventi le seguenti caratteristiche:		
162	A02	Diametro pari a 3,5 mm o equivalente (se non disponibile tale misura, dettagliare l'alternativa)	MIN	
163	A02	Lunghezza pari ad almeno 200 cm	MIN	
164	A02	Autodirigibile	MIN	
165	B	Servizi		
166	B01	Consegna ed installazione		
167	B01	La consegna di tutto quanto previsto nel presente appalto si intende porto franco comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel presente capitolato, nulla escluso necessario alla consegna.	MIN	
168	B01	La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, presso i locali indicati nell'ordine.	MIN	
169	B01	Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti.	MIN	
170	B01	La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state introdotte innovazioni, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione alle aziende Committenti che si riservano il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta.	MIN	
171	B01	La consegna dei beni dovrà essere accompagnata dal documento di accompagnamento riportante i riferimenti del buono d'ordine.	MIN	

172	B01	L'intera fornitura dovrà essere corredata dalla manualistica in italiano relativamente a:	MIN		
173	B01	manuale utente per ciascun componente hardware e/o software	MIN		
174	B01	manuali tecnici / operativi del sistema per ciascun componente hardware e/o software	MIN		
175	B02	Formazione all'Uso			
176	B02	Corso dedicato per il personale tecnico della UO Ingegneria Clinica & Manutenzioni	MIN		
177	B02	Durata del Corso per il personale tecnico (ore) ≥ 8	MIN		
178	B02	Corso dedicato per il personale sanitario	MIN		
179	B02	Durata del Corso per il personale sanitario (ore) ≥ 20	MIN		
180	B02	Supporto scientifico ed applicativo (gg/anno) ≥ 5	MIN		
181	B01	Assistenza Tecnica HW Full Risk (incluso Usurabile)			
182	B01	Con il presente appalto si richiede l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica Full Risk di tutto quanto fornito nell'ambito del presente appalto per tutta la durata della fornitura, ovvero all'eventuale offerta migliorativa aggiudicataria.	MIN		
183	B01	Durante la Garanzia saranno applicate le medesime condizioni dei servizi di Assistenza Tecnica Full Risk.	MIN		
184	B01	SLA - Guasti Bloccanti			
185	B01	Tempo di intervento (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 8 ore	MIN		
186	B01	Tempo di risoluzione del guasto (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 16 ore	MIN		
187	B01	SLA - Guasti Non Bloccanti			
188	B01	Tempo di intervento (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 24 ore	MIN		
189	B01	Tempo di risoluzione del guasto (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 72 ore	MIN		
190	B01	Condizioni			
191	B01	Numero di manutenzioni preventive annuali ≥ 2	MIN		
192	B01	Fornitura di medesime tecnologie ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori (ove possibile, specificare)	PRE		
193	B01	Fax attivo H24, 7 giorni su 7	PRE		
194	B01	Indirizzo di posta elettronica presidiato H24, 7 giorni su 7	PRE		
195	B01	Controlli di sicurezza in vigenza contrattuale	MIN		
196	B01	Controlli funzionali/qualità in vigenza contrattuale	MIN		
197	B01	Tutti i ricambi compresi	MIN		
198	B01	Range orario ricevimento chiamate (ore) ≥ 8	MIN		
199	B01	Range orario attività lavorativa (ore) ≥ 8	MIN		
200	B01	N° massimo di giorni di indisponibilità del sistema (incluse le attività programmate) ≤ 15 gg.	MIN		
201	B01	Servizi Post-Fornitura			
202	B01	Costo annuo contratto Assistenza Tecnica FULL RISK TUTTO COMPRESO in percentuale del valore di offerta dei sistemi ≤ 8%	MIN		
203	B01	Costo annuo contratto Assistenza Tecnica PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN in percentuale del valore di offerta dei sistemi ≤ 6%	MIN		
204	C	Garanzia			
205	C	Durata della garanzia ≥ 24 mesi	MIN		



AZIENDA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

**Fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva a servizio
dell'AORMN**

Allegato n.2 Lotto2 – Sinossi dei documenti Progetto-Offerta

Vers. 1.0

del 12/06/2017

Indice

1. Sinossi dei documenti di progetto-offerta	3
1.1. Piano documentale	3

1. Sinossi dei documenti di progetto-offerta

1.1. Piano documentale

Il concorrente dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato nella seguente tabella mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sottoparagrafi.

Tali documenti tecnici saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Calibri, dimensione carattere 11)
A	SISTEMA LAPAROSCOPICO	20 fogli singoli complessivi (inclusi eventuali allegati tecnici, datasheet, depliant, certificati, etc)
A01	Catena Video	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
A02	Sistema di Illuminazione	
A03	Configurazione generale del sistema	
B	SISTEMA CENTRALIZZATO DI ARCHIVIAZIONE IMMAGINI E VIDEO	15 fogli singoli complessivi (esclusi allegati)
	Relazione Tecnica	Descrizione del sistema, funzionalità e requisiti del sistema. Descrizione dei servizi di installazione, configurazione.
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
C	SERVIZI	15 fogli singoli complessivi (inclusi allegati)
C01	Servizi di Assistenza Tecnica HW e SW Full Risk	Descrizione del servizio, organizzazione, risorse, pianificazione e programmazione. Descrizione dei servizi attivabili secondo le indicazioni contenute nel <i>"DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE"</i>
C02	Servizi di formazione	Descrizione del servizio, organizzazione, risorse, pianificazione e programmazione.
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
	Schede ICHTA	<u>Allegare:</u> Schede ICHTA 1, ICHTA 2, ICHTA 3 correttamente compilate. Le schede dovranno essere fornite sia in copia cartacea che in copia

		informatizzata in formato pdf.
D	GARANZIA	
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
E	PROVA CLINICA	
		<i>Scheda valutazione correttamente compilata durante la prova</i>
F	OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI	nessun limite
	Offerta economica senza prezzi	Copia dell'offerta economica presentata senza le quotazioni unitarie e l'importo complessivo. Devono essere tassativamente esplicitate le singole attrezzature incluse in offerta e il dettaglio dei servizi previsti.

NOTA BENE: La suscritta documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo (in copia singola) che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (in 3 copie) corredato da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata. Il questionario tecnico compilato dovrà essere fornito anche in formato excel.



AZIENDA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

**Fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva a servizio
dell'AORMN**

Allegato n.3 Lotto2 – Criteri di valutazione

Vers. 1.0

del 12/06/2017

Indice

1. Criteri di valutazione.....	3
--------------------------------	---

1. Criteri di valutazione

I coefficienti ed i punteggi per i criteri qualitativi indicati nella seguente tabella verranno assegnati tramite il metodo del 'Confronto a coppie'.

Criteri	Descrizione	Peso
A	SISTEMA LAPAROSCOPICO	24 punti
A01	Catena Video	9
A02	Sistema di Illuminazione	5
A03	Configurazione generale del sistema	10
B	SERVIZI	10 Punti
B01	Assistenza Tecnica (Cronoprogramma di Progetto, Tempi di Intervento, Tempi di Risoluzione Guasto, Giorni di Indisponibilità, Condizioni proposte nel contratto full-risk post-garanzia)	7
B02	Formazione	3
C	GARANZIA	9 punti
D	PROVA CLINICA	27 punti
D01	Qualità dell'Immagine	11
D02	Facilità di utilizzo	5
D03	Funzionalità	6
D04	Ergonomia	5
	TOTALE	70 PUNTI

L'aggiudicazione avverrà a singolo lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 70) e prezzo (peso 30).

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

CRITERIO	P.TI MAX
Punteggio tecnico PT	70
Punteggio economico PE	30

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri successivamente indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito (secondo le modalità sotto indicate) per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico (PT) superiore o uguale a 36 punti.
Le offerta che avranno ottenuto un PT inferiore a 36 punti verranno escluse.

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Da Criterio A a Criterio B

1.a) tramite confronto a coppie per ogni criterio e sotto-criterio secondo la seguente modalità:

Il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun sotto-criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per tutti i criteri e sotto-criteri. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

1.b) per il criterio A e per il criterio B, qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valore delle altre offerte prima calcolate (detta riparametrazione criterio A e criterio B).

2. Criterio C

tramite formula per il punteggio quantitativo, ovvero all'offerta che presenterà il valore più alto (VM) verranno assegnati 9 punti, alle altre offerte punti secondo la formula:

$$P(F)=9*(VO-VMIN)/(VM-VMIN)$$

dove:

- VMIN=24
- VM = valore migliore
- VO = valore offerto

3. Criterio D

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio D).

- i punteggi assegnati al criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "confronto a coppie" ed il Punteggio Tecnico Provvisorio (PTP) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Da Criterio A a Criterio B

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio e sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun criterio e sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) per il criterio A e per il criterio B, qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio A e criterio B).

- i punteggi assegnati a ciascun criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

2. Criterio C

tramite formula per il punteggio quantitativo, ovvero all'offerta che presenterà il valore più alto (VM) verranno assegnati 9 punti, alle altre offerte punti secondo la formula:

$$P(F)=9*(VO-VMIN)/(VM-VMIN)$$

dove:

- VMIN=24
- VM = valore migliore
- VO = valore offerto

3. Criterio D

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media}(\text{massima})$.

1.b) qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e

proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio D).

- i punteggi assegnati al criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

SCHEMA DI VALUTAZIONE SISTEMA LAPAROSCOPICO

DESTINAZIONE D'USO:

FORNITORE:	
MARCA:	

CONFIGURAZIONE

COMPONENTE	IN PROVA	MARCA/MODELLO
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	

Prova effettuata in data: \ 2017

☐ PO di Pesaro
☐ PO di Fano

	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
Facilità di utilizzo					
Manovrabilità sistema					
Accensione (tempo e facilità di accensione)					
Uso tastiera e strumenti di Input-Output					
Utilizzo delle funzioni base					
Fonte di luce					
Videoprocessore – Funzioni generali					
Videoprocessore – Sistema di enfattizzazione dei tessuti					
Ergonomia					
Maneggevolezza nella gestione della telecamera					
Movimentazione del gruppo telecamera+ottica					
Utilizzo delle funzioni telecamera+ottica					
Altezza del monitor principale					
Interfaccia utente insufflatore					
Interfaccia utente irrigatore (se presente)					
Interfaccia utente per sistema di registrazione					
Interfaccia utente per archiviazione interna					
Funzionalità					
Regolazioni della fonte luce					
Funzioni di insufflazione					
Funzioni di irrigazione					
Funzioni del sistema di registrazione					
Qualità dell'Immagine					
Monitor principale: dimensioni					
Monitor principale: luminosità					
Monitor principale: colori					
Monitor principale: riflessi					
Monitor secondario: dimensioni					
Monitor secondario: luminosità					
Monitor secondario: colori					
Monitor secondario: movimentazione					
Monitor secondario: riflessi					

NOTA BENE: La ditta Concorrente deve compilare le parti in grigio dichiarando la rispondenza o meno al requisito (SI/NO) fornendo eventuale evidenza oggettiva.

ID	Requisito	MIN/PRE	SI / NO	EVIDENZA OGGETTIVA (esprimere brevemente esplicitando le eventuali condizioni migliorative. Indirizzare ai documenti di offerta)
1	A N.1 sistema di endoscopia flessibile con risoluzione Full HD			
2	A03 N.1 Carrello Elettrificato			
3	A03 Facilmente lavabile e sanificabile	MIN		
4	A03 Dotato di almeno 8 uscite interbloccate con prese standard	MIN		
5	A03 Fusibile di protezione dedicato per ciascun polo di alimentazione	MIN		
6	A03 Dotato di cavo elettrico di collegamento IEC (spina/presa) per ogni uscita interbloccata	MIN		
7	A03 Alimentazione delle apparecchiature elettromedicali attraverso trasformatore d'isolamento	MIN		
8	A03 Interruttore di comando generale	MIN		
9	A03 Segnalazione luminosa per lo stato di funzionamento	PRE		
10	A03 Ruote antistatiche pivotanti di cui almeno 2 frenanti	MIN		
11	A03 Almeno n. 4 ripiani con portata di ciascuno non inferiore a 30 kg	MIN		
12	A03 Dotato di almeno n.1 cassetto estraibile	MIN		
13	A03 n.1 Portamonitor centrale con attacco VESA	MIN		
14	A03 n.1 Braccio portamonitor con attacchi VESA con snodo che permetta la movimentazione	MIN		
15	A03 Conforme alla direttiva 93/42/CE e successive integrazioni	MIN		
16	A03 n.1 Portabombola CO2	MIN		
17	A03 Dotato di adeguato numero di alloggiamenti e ripiani per ospitare tutte le apparecchiature del sistema previste in fornitura	MIN		
18	A01 N.1 Monitor principale			
19	A01 A colori	MIN		
20	A01 Tecnologia LCD	MIN		
21	A01 Tecnologia LED	PRE		
22	A01 Diagonale di almeno 26 pollici	MIN		
23	A01 Formato panoramico 16:9	PRE		
24	A01 Risoluzione Full HD 1920x1080	MIN		
25	A01 Risoluzione UHD 4K 3840 x 2160	PRE		
26	A01 Antiriflesso	PRE		
27	A01 Staffa di aggancio per attacco VESA	MIN		
28	A01 Ingressi Analogici HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN		

29	A01	Ingressi Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
30	A01	Ingressi Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE	
31	A01	Uscite Analogiche HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
32	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
33	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE	
34	A01	Modalità di visualizzazione PIP (Picture in Picture)	PRE	
35	A01	Connessione senza fili (Wireless) del segnale video	PRE	
36	A01	N.1 Monitor secondario		
37	A01	A colori	MIN	
38	A01	Tecnologia LCD	MIN	
39	A01	Tecnologia LED	PRE	
40	A01	Diagonale di almeno 24 pollici	MIN	
41	A01	Formato panoramico 16:9	PRE	
42	A01	Risoluzione Full HD 1920x1080	MIN	
43	A01	Risoluzione UHD 4K 3840 x 2160	PRE	
44	A01	Antiriflesso	PRE	
45	A01	Staffa di aggancio per attacco VESA	MIN	
46	A01	Ingressi Analogici HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
47	A01	Ingressi Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
48	A01	Ingressi Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE	
49	A01	Uscite Analogiche HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
50	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
51	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE	
52	A01	Modalità di visualizzazione PIP (Picture in Picture)	PRE	
53	A01	N. 1 Videoprocessore Ecografico		
54	A01	Modalità di scansione lineare e radiale	MIN	
55	A01	Modalità di funzionamento: Bmode, Dmode, Color/power, doppler, armonica di contrasto, armonica tissutale/seconda armonica ed elastografia	MIN	
56	A01	Frequenze di utilizzo: 5-10/12 MHz	MIN	
57	A01	Regolazione guadagno	MIN	
58	A01	Regolazione contrasto	MIN	
59	A01	Regolazione profondità di scansione	MIN	
60	A01	Regolazione frequenze di utilizzo	MIN	
61	A01	Uscite Analogiche SD (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE	
62	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE	
63	A01	Tutti i cavi e i connettori necessari per il corretto funzionamento del sistema	MIN	
64	A01	Sistema compatto su carrello	PRE	

65	A01	Possibilità di visionare simultaneamente immagini endoscopiche ed ecografica affiancate	MIN	
66	A01	Predisposizione per l'utilizzo delle minisonde	PRE	
67	A01	N.1 Videoprocessore		
68	A01	Elaborazione dell'immagine Full HD (1920X1080)	MIN	
69	A01	Elaborazione dell'immagine UHD 4K (3840X2160)	PRE	
70	A01	Elaborazione digitale per l'enfatizzazione dei tessuti	MIN	
71	A01	Preset per enfattizzazione dei tessuti	MIN	
72	A01	Personalizzazione dei preset per enfattizzazione dei tessuti	PRE	
73	A01	Regolazione della luminosità automatica	PRE	
74	A01	Bilanciamento del bianco	MIN	
75	A01	Remotizzazione su telecamera della funzione di bilanciamento del bianco	PRE	
76	A01	Possibilità di gestione remota	PRE	
77	A01	Possibilità di trasmettere a monitor avvisi di stato e parametri di altri apparecchi elettromedicali	PRE	
78	A01	Uscite Analogiche SD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
79	A01	Uscite Digitali Full HD (dettagliare q.tà e tipologie)	MIN	
80	A01	Uscite Digitali UHD 4K (dettagliare q.tà e tipologie)	PRE	
81	A01	Tastiera sanificabile impermeabile	MIN	
82	A01	Collegamento USB per la stampa immagini	PRE	
83	A01	Possibilità di memorizzare immagini e video in 3D tramite supporto USB e/o scheda di memoria (dettagliare)	PRE	
84	A01	Possibilità di memorizzare immagini e video in 2D tramite supporto USB e/o scheda di memoria (dettagliare)	PRE	
85	A02	N.1 Fonte Luce		
86	A02	Sorgente di luce xenon con potenza pari a circa 300W	MIN	
87	A02	Sorgente di luce led con potenza equivalente a lampada xenon circa 300W	PRE	
88	A02	Temperatura di colore compresa nell'intervallo 5200-6500 °K	MIN	
89	A02	Intensità luminosa regolabile manualmente	MIN	
90	A02	Intensità luminosa regolabile con controllo remoto da telecamera	PRE	
91	A02	Intensità luminosa regolabile automaticamente anche con controllo remoto da telecamera	PRE	
92	A02	Durata della lampada >= 300 ore impiego	MIN	
93	A02	Funzione di memoria per ripristinare l'intensità luminosa premendo il tasto stand by	PRE	
94	A02	Funzione Stand By di sicurezza	PRE	
95	A02	Filtro ottico per sistema di enfattizzazione dei tessuti	PRE	
96	A03	N.1 Insufflatore		
97	A03	Sistema di preriscaldamento	PRE	
98	A03	Portata regolabile	MIN	
99	A03	Pressione endoaddominale regolabile	PRE	
100	A03	Preset ottimizzati per procedure chirurgiche	PRE	
101	A03	Portata di CO2 <= 40 l/min	MIN	

102	A03	Interfaccia Touch screen per la gestione dei parametri di funzionamento	PRE		
103	A03	Completo di tubo di connessione verso Bombola CO2	MIN		
104	A03	Integrazione con videoprocessore per visualizzazione parametri a monitor (dettagliare)	PRE		
105	A03	N.1 Pompa Irrigazione			
106	A03	Irrigazione mediante pompa a rullo	MIN		
107	A03	Pulsanti per impostazione parametri di irrigazione	MIN		
108	A03	Sistema di controllo per evitare sovrappressioni	PRE		
109	A03	Integrazione con videoprocessore per visualizzazione parametri a monitor (dettagliare)	PRE		
110	A03	Comando dell'irrigazione tramite pedale	MIN		
111	B	N. 5 Videogastroscoopi			
112	B	Strumento ad alta definizione	MIN		
113	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 10.0	MIN		
114	B	Canale operativo (mm) ≥ 2.8	MIN		
115	B	Canale di lavaggio supplementare	MIN		
116	B	Angolo di visione ($^{\circ}$) ≥ 130	MIN		
117	B	Movimento up-down ($^{\circ}$): 210-90	MIN		
118	B	Movimento left-right ($^{\circ}$): 100-100	MIN		
119	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1000	MIN		
120	B	N.1 Videogastroscoopi zoom			
121	B	Strumento ad alta definizione	PRE		
122	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 10.0	MIN		
123	B	Sistema Zoom Ottico o equivalente	MIN		
124	B	Canale operativo (mm) ≥ 2.8	MIN		
125	B	Canale di lavaggio supplementare	PRE		
126	B	Angolo di visione ($^{\circ}$) ≥ 130	MIN		
127	B	Movimento up-down ($^{\circ}$): 210-90	MIN		
128	B	Movimento left-right ($^{\circ}$): 100-100	MIN		
129	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1000	MIN		
130	B	N.2 VideogastroscoPIO operativo			
131	B	Strumento ad alta definizione	PRE		
132	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 12.0	MIN		
133	B	Canale operativo (mm) ≥ 3.2	MIN		
134	B	Canale di lavaggio supplementare	PRE		
135	B	Angolo di visione ($^{\circ}$) ≥ 130	MIN		
136	B	Movimento up-down ($^{\circ}$): 210-90	MIN		
137	B	Movimento left-right ($^{\circ}$): 100-100	MIN		
138	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1000	MIN		

139	B	Compatibile con utilizzo elettrobisturi		MIN	
140	B	N.2 Videogastroscoopi slim			
141	B	Strumento ad alta definizione		PRE	
142	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 6.0		MIN	
143	B	Canale operativo (mm) ≥ 2.0		MIN	
144	B	Canale di lavaggio supplementare		PRE	
145	B	Angolo di visione ($^{\circ}$) ≥ 130		MIN	
146	B	Movimento up-down ($^{\circ}$): 210-90		MIN	
147	B	Movimento left-right ($^{\circ}$): 100-100		MIN	
148	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1000		MIN	
149	B	N.6 Videocolonscopio			
150	B	Strumento ad alta definizione		MIN	
151	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 13.0		MIN	
152	B	Canale operativo (mm) ≥ 3.5		MIN	
153	B	Canale di lavaggio supplementare		MIN	
154	B	Angolo di visione ($^{\circ}$) ≥ 140		MIN	
155	B	Movimento up-down ($^{\circ}$) 180-180		MIN	
156	B	Movimento left-right ($^{\circ}$) 160-160		MIN	
157	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1300		MIN	
158	B	Compatibile con utilizzo elettrobisturi		MIN	
159	B	N.2 Videocolonscopio slim			
160	B	Strumento ad alta definizione		PRE	
161	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 12.0		MIN	
162	B	Canale operativo (mm) ≥ 3.0		MIN	
163	B	Canale di lavaggio supplementare		MIN	
164	B	Angolo di visione ($^{\circ}$) ≥ 140		MIN	
165	B	Movimento up-down ($^{\circ}$) 180-180		MIN	*
166	B	Movimento left-right ($^{\circ}$) 160-160		MIN	*
167	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1300		MIN	
168	B	Compatibile con utilizzo elettrobisturi		MIN	
169	B	N.3 Videoduodenoscopia			
170	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 12.0		MIN	
171	B	Canale operativo (mm) ≥ 3.5		MIN	
172	B	Angolo di visione ($^{\circ}$) ≥ 100		MIN	
173	B	Movimento up-down ($^{\circ}$) 120-90		MIN	
174	B	Movimento left-right ($^{\circ}$) 90-90		MIN	
175	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1100		MIN	

176	B	Facilmente sanificabile		PRE	
177	B	N.1 Videointeroscopio			
178	B	Strumento ad alta definizione		PRE	
179	B	Strumento monopallone		MIN	
180	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 10.0		MIN	
181	B	Canale operativo (mm) ≥ 2.8		MIN	
182	B	Canale di lavaggio supplementare		MIN	
183	B	Angolo di visione (°) ≥ 130		MIN	
184	B	Movimento up-down (°) 120-90		MIN	
185	B	Movimento left-right (°) 90-90		MIN	
186	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1800		MIN	
187	B	Compatibile con utilizzo elettrobisturi		MIN	
188	B	N.1 VideocogastroscoPIO lineare			
189	B	Strumento ad alta definizione		PRE	
190	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 13.0		MIN	
191	B	Canale operativo (mm) ≥ 2.8		MIN	
192	B	Canale di lavaggio supplementare		PRE	
193	B	Angolo di visione (°) ≥ 100		MIN	
194	B	Movimento up-down (°) 120-90		MIN	
195	B	Movimento left-right (°) 90-90		MIN	
196	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1100		MIN	
197	B	Range Frequenza: 5-10 MHz (indicare le frequenze selezionabili e il valore massimo)		MIN	
198	B	Angolo di scansione US pari a 180°			
199	B	Scansione US lineare		MIN	
200	B	Modalità US: B-mode, Color e Power Flow (dettagliare)		MIN	
201	B	Direzione di scansione parallela alla direzione di inserzione		MIN	
202	B	Pallone per interfaccia sonda US		MIN	
203	B	N.1 VideocogastroscoPIO radiale			
204	B	Strumento ad alta definizione		PRE	
205	B	Diametro del tubo di inserzione (mm) ≤ 13.0		MIN	
206	B	Canale operativo (mm) ≥ 2.0		MIN	
207	B	Canale di lavaggio supplementare		PRE	
208	B	Angolo di visione (°) ≥ 100		MIN	
209	B	Movimento up-down (°) 120-90		MIN	
210	B	Movimento left-right (°) 90-90		MIN	
211	B	Lunghezza operativa (mm) ≥ 1100		MIN	
212	B	Range Frequenza: 5-10 MHz (indicare le frequenze selezionabili e il valore massimo)		MIN	

213	B	Angolo di scansione US pari a 360°			
214	B	Scansione US radiale	MIN		
215	B	Modalità US: B-mode, Color e Power Flow (dettagliare)	MIN		
216	B	Direzione di scansione perpendicolare alla direzione di inserzione	MIN		
217	B	Pallone per interfaccia sonda US	MIN		
218	C	Servizi			
219	C01	Consegna ed installazione			
220	C01	La consegna di tutto quanto previsto nel presente appalto si intende porto franco comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel presente capitolato, nulla escluso necessario alla consegna.	MIN		
221	C01	La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, presso i locali indicati nell'ordine.	MIN		
222	C01	Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti.	MIN		
223	C01	La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti nuove di fabbrica ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state introdotte innovazioni, l'Aggiudicatario dovrà darne comunicazione alle aziende Committenti che si riservano il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta.	MIN		
224	C01	La consegna dei beni dovrà essere accompagnata dal documento di accompagnamento riportante i riferimenti del buono d'ordine.	MIN		
225	C01	L'intera fornitura dovrà essere corredata dalla manualistica in italiano relativamente a:	MIN		
226	C01	manuale utente per ciascun componente hardware e/o software	MIN		
227	C01	manuali tecnici / operativi del sistema per ciascun componente hardware e/o software	MIN		
228	C02	Formazione all'Uso			
229	C02	Corso dedicato per il personale tecnico della UO Ingegneria Clinica & Manutenzioni	MIN		
230	C02	Durata del Corso per il personale tecnico (ore) ≥ 8	MIN		
231	C02	Corso dedicato per il personale sanitario	MIN		
232	C02	Durata del Corso per il personale sanitario (ore) ≥ 20	MIN		
233	C02	Supporto scientifico ed applicativo (gg/anno) ≥ 5	MIN		
234	C01	Assistenza Tecnica HW Full Risk (incluso Usurabile)			
235	C01	Con il presente appalto si richiede l'esecuzione del servizio di assistenza tecnica Full Risk di tutto quanto fornito nell'ambito del presente appalto per tutta la durata della fornitura, ovvero all'eventuale offerta migliorativa aggiudicataria.	MIN		
236	C01	Durante la Garanzia saranno applicate le medesime condizioni dei servizi di Assistenza Tecnica Full Risk.	MIN		
237	C01	SLA - Guasti Bloccanti			

238	C01	Tempo di intervento(ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 8 ore	MIN	
239	C01	Tempo di risoluzione del guasto(ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 16 ore	MIN	
240	C01	SLA - Guasti Non Bloccanti		
241	C01	Tempo di intervento (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 24 ore	MIN	
242	C01	Tempo di risoluzione del guasto (ore lavorative - festivi esclusi) ≤ 72 ore	MIN	
243	C01	Condizioni		
244	C01	Numero di manutenzioni preventive annuali ≥ 3	MIN	
245	C01	Fornitura di medesime tecnologie ad uso temporaneo (muletto) o in sostituzione definitiva, di pari prestazioni o superiori (ove possibile, specificare)	PRE	
246	C01	Fax attivo H24, 7 giorni su 7	PRE	
247	C01	Indirizzo di posta elettronica presidiato H24, 7 giorni su 7	PRE	
248	C01	Controlli di sicurezza in vigenza contrattuale	MIN	
249	C01	Controlli funzionali/qualità in vigenza contrattuale	MIN	
250	C01	Tutti i ricambi compresi	MIN	
251	C01	Range orario ricevimento chiamate (ore) ≥ 8	MIN	
252	C01	Range orario attività lavorativa (ore) ≥ 8	MIN	
253	C01	N° massimo di giorni di indisponibilità del sistema (incluse le attività programmate) ≤ 15 gg.	MIN	
254	C01	Servizi Post-Fornitura		
255	C01	Costo annuo contratto Assistenza Tecnica FULL RISK TUTTO COMPRESO in percentuale del valore di offerta dei sistemi ≤ 8%	MIN	
256	C01	Costo annuo contratto Assistenza Tecnica PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN in percentuale del valore di offerta dei sistemi ≤ 6%	MIN	
257	C01	Garanzia		
258	C01	Durata della garanzia >= 24 mesi	MIN	
259	D	Servizi estesi		
260	D	Estensione dei seguenti servizi dentro il periodo di garanzia:		
261	D	Copertura dei danni causati dal morsicamento da parte del paziente	PRE	
262	D	Copertura dei danni derivanti dall'infiltrazione causata dall'errata gestione durante le fasi di pulizia/disinfezione.	PRE	
263	D	Costo annuo contratto Assistenza Tecnica FULL RISK TUTTO COMPRESO con SERVIZI ESTESI INCLUSI in percentuale del valore di offerta dei sistemi:		
264	D	VIDEOCOLONSCOPIO < 17,20%	PRE	
265	D	VIDEOCOLONSCOPIO SLIM < 17,20%	PRE	
266	D	VIDEOGASTROSCOPIO < 16,50%	PRE	
267	D	VIDEOGASTROSCOPIO OPERATIVO < 16,50%	PRE	
268	D	VIDEOGASTROSCOPIO ZOOM < 16,50%	PRE	

269	D	VIDEOGASTROSCOPIO SLIM < 16,50%	PRE		
270	D	VIDEOUDODENOSCOPIO < 16,50%	PRE		
271	D	VIDEOENTEROSCOPIO < 17,20%	PRE		
272	D	ECOVIDEOGASTROSCOPIO LINEARE < 20,00%	PRE		
273	D	ECOVIDEOGASTROSCOPIO RADIALE < 20,00%	PRE		



AZIENDA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva a servizio
dell'AORMN

Allegato n.2 Lotto3 – Sinossi dei documenti Progetto-Offerta

Vers. 1.0

del 12/06/2017

Indice

1. Sinossi dei documenti di progetto-offerta	3
1.1. Piano documentale	3

1. Sinossi dei documenti di progetto-offerta

1.1. Piano documentale

Il concorrente dovrà necessariamente presentare il progetto-offerta attenendosi alle indicazioni del piano dei documenti tecnici illustrato nella seguente tabella mantenendo medesima codifica, denominazione ed ordine dei paragrafi e sottoparagrafi.

Tali documenti tecnici saranno oggetto di valutazione qualitativa da parte della commissione giudicatrice.

ID	DOCUMENTO	DIMENSIONI MASSIME (formato A4, carattere Calibri, dimensione carattere 11)
A	SISTEMA LAPAROSCOPICO	20 fogli singoli complessivi (inclusi eventuali allegati tecnici, datasheet, depliant, certificati, etc)
A01	Catena Video	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
A02	Sistema di Illuminazione	
A03	Configurazione generale del sistema	
B	SONDE ENDOSCOPICHE	20 fogli singoli complessivi (inclusi allegati)
	Relazione Tecnica	Descrizione del sistema, funzionalità e requisiti del sistema. Descrizione dei servizi di installazione, configurazione.
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
C	SERVIZI	15 fogli singoli complessivi (inclusi allegati)
C01	Servizi di Assistenza Tecnica HW e SW Full Risk	Descrizione del servizio, organizzazione, risorse, pianificazione e programmazione. Descrizione dei servizi attivabili secondo le indicazioni contenute nel <i>"DISCIPLINARE TECNICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE"</i>
C02	Servizi di formazione	Descrizione del servizio, organizzazione, risorse, pianificazione e programmazione.
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
	Schede ICHTA	<u>Allegare:</u> Schede ICHTA 1, ICHTA 2, ICHTA 3 correttamente compilate. Le schede dovranno essere fornite sia in copia cartacea che in copia

		informatizzata in formato pdf.
D	SERVIZI ESTESI	
	Questionario tecnico in formato Excel	Questionario tecnico in formato Excel compilato con oggettivazione delle evidenze di rispondenza alle specifiche richieste. Il questionario dovrà essere fornito sia in copia cartacea che in copia informatizzata in formato xls.
E	PROVA CLINICA	
		<i>Scheda valutazione correttamente compilata durante la prova</i>
F	OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI	nessun limite
	Offerta economica senza prezzi	Copia dell'offerta economica presentata senza le quotazioni unitarie e l'importo complessivo. Devono essere tassativamente esplicitate le singole attrezzature incluse in offerta e il dettaglio dei servizi previsti.

NOTA BENE: La suscritta documentazione tecnica dovrà essere fornita sia in formato cartaceo (in copia singola) che in formato elettronico su CD-ROM non riscrivibile (in 3 copie) corredato da dichiarazione di conformità alla versione originale/cartacea presentata. Il questionario tecnico compilato dovrà essere fornito anche in formato excel.



AZIENDA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

**Fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva a servizio
dell'AORMN**

Allegato n.3 – Criteri di valutazione

Vers. 1.0

del 12/06/2017

Indice

1. Criteri di valutazione.....	3
--------------------------------	---

1. Criteri di valutazione

I coefficienti ed i punteggi per i criteri qualitativi indicati nella seguente tabella verranno assegnati tramite il metodo del 'Confronto a coppie'.

Criteri	Descrizione	Peso
A	SISTEMA LAPAROSCOPICO	15 punti
A01	Catena Video	6
A02	Sistema di Illuminazione	3
A03	Configurazione generale del sistema	6
B	SONDE ENDOSCOPICHE FLESSIBILI	10 punti
C	SERVIZI	10 Punti
C01	Assistenza Tecnica (Cronoprogramma di Progetto, Tempi di Intervento, Tempi di Risoluzione Guasto, Giorni di Indisponibilità, Condizioni proposte nel contratto full-risk post-garanzia)	7
C02	Formazione	3
D	SERVIZI ESTESI	8 punti
E	PROVA CLINICA	27 punti
E01	Qualità dell'Immagine	11
E02	Facilità di utilizzo	5
E03	Funzionalità	6
E04	Ergonomia	5
	TOTALE	70 PUNTI

L'aggiudicazione avverrà a singolo lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 70) e prezzo (peso 30).

La gara sarà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi di valutazione, per un totale di punti 100, saranno i seguenti:

CRITERIO	P.TI MAX
Punteggio tecnico PT	70
Punteggio economico PE	30

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri successivamente indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito (secondo le modalità sotto indicate) per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

$$P_{\text{totale}} = PT + PE$$

Saranno ammesse a partecipare alla fase di apertura delle buste relative alla offerta economica le sole offerte che avranno ottenuto un Punteggio Tecnico (PT) superiore o uguale a 36 punti.
Le offerta che avranno ottenuto un PT inferiore a 36 punti verranno escluse.

Il Punteggio Tecnico (PT) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Da Criterio A a Criterio D

1.a) tramite confronto a coppie per ogni criterio e sotto-criterio secondo la seguente modalità:

Il punteggio di ciascun concorrente, è determinato sommando i valori calcolati per ciascun sotto-criterio, ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente risultante per ciascuna offerta, in base al confronto a coppie mediante l'impiego della tabella triangolare prevista dalle linee guida, per tutti i criteri e sotto-criteri. Ciascun commissario provvede dunque a valutare quale dei due elementi, che formano ciascuna coppia, sia da preferire e attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), 2 (preferenza minima), 3 (preferenza piccola), 4 (preferenza media), 5 (preferenza grande) a 6 (preferenza massima). In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (in caso di parità entrambe le lettere, assegnando un punto a ciascuno degli elementi di confronto). Terminati i confronti a coppie si sommano i valori risultanti e attribuiti per ogni parametro dai commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie risultanti dall'attribuzione di tutti i commissari.

1.b) per il criterio A e per il criterio C, qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valore delle altre offerte prima calcolate (detta riparametrazione criterio A e criterio C).

2. Criterio E

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato

0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio E).

- i punteggi assegnati al criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il "confronto a coppie" ed il Punteggio Tecnico Provvisorio (PTP) viene determinato con le seguenti modalità:

1. Da Criterio A a Criterio D

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni criterio e sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun criterio e sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) per il criterio A e per il criterio C, qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione, in punteggi definitivi riportando al punteggio massimo il valore più alto e proporzionando a tale valore i valore delle altre offerte prima calcolate (detta riparametrizzazione criterio A e criterio C).

- i punteggi assegnati a ciascun criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

2. Criterio E

1.a) il punteggio verrà attribuito per ogni sotto-criterio a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice secondo la seguente modalità:

- ciascun commissario attribuirà un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 (vedi tabella sotto riportata).

Coefficiente	Giudizio
0	In caso di mancanza di documentazione o di elementi necessari per la valutazione del parametro considerato
0,25	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "scarso"
0,50	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "accettabile"
0,65	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "più che accettabile"
0,75	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "buono"
0,85	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "molto buono"
1	In relazione ad un giudizio espresso sul parametro considerato "ottimo"

- al termine della valutazione, per ciascun sottocriterio, sarà eseguita la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai commissari. Qualora nessun concorrente ottenga un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$.

1.b) qualora nessuna offerta abbia ottenuto un coefficiente pari a 1, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate attraverso la formula $\text{Coeff}(i) = \text{media}(i) / \text{media (massima)}$. (detta riparametrazione criterio E).

- i punteggi assegnati al criterio saranno ottenuti moltiplicando il peso fissato per il coefficiente definitivo calcolato come descritto nei punti precedenti.

SCHEDA DI VALUTAZIONE SISTEMA ENDOSCOPIA FLESSIBILE

DESTINAZIONE D'USO:

FORNITORE:	
MARCA:	

CONFIGURAZIONE

COMPONENTE	IN PROVA	MARCA/MODELLO
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	
	☐ Sì ☐ No	

Prova effettuata in data: \ 2017

☐ PO di Pesaro
☐ PO di Fano

ingegneria clinica & manutenzioni

	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
Facilità di utilizzo					
Manovrabilità sistema					
Accensione (tempo e facilità di accensione)					
Uso tastiera e strumenti di Input-Output					
Utilizzo delle funzioni base					
Fonte di luce					
Videoprocessore – Funzioni generali					
Videoprocessore – Sistema di enfattizzazione dei tessuti					
Ergonomia					
Altezza del monitor principale					
Interfaccia utente insufflatore					
Interfaccia utente irrigatore					
Interfaccia utente per archiviazione immagini e video					
Funzionalità					
Regolazioni della fonte luce					
Funzioni di insufflazione					
Funzioni di irrigazione					
Funzioni del sistema di registrazione					
Funzioni videoprocessore ecografico					
Qualità dell'Immagine					
Monitor principale: dimensioni					
Monitor principale: luminosità					
Monitor principale: colori					
Monitor principale: riflessi					
Monitor secondario: dimensioni					
Monitor secondario: luminosità					
Monitor secondario: colori					
Monitor secondario: movimentazione					
Monitor secondario: riflessi					

ingegneria clinica &

manutenzioni

	Insufficiente	Scarso	Sufficiente	Buono	Ottimo
VideogastroscoPIO					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideogastroscoPIO zoom					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideogastroscoPIO operativo					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideogastroscoPIO slim					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideocolonscoPIO					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideocolonscoPIO slim					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideoduodenoscoPIO					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideoenteroscoPIO					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					
VideoecogastroscoPIO lineare					
Manovrabilità					
Peso					
Ergonomia					

ingegneria clinica & manutenzioni

Videoecogastroscopio radiale

Manovrabilità

Peso

Ergonomia



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

SCHEMA DI CONTRATTO PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI
(la Stazione Appaltante - prima della sottoscrizione - si riserva di apportare modifiche NON SOSTANZIALI al presente documento, al fine di renderlo coerente con i documenti di gara e con il progetto presentato dall'aggiudicatario)

Oggetto: fornitura, inclusi servizi accessori, di _____

LOTTO _____

CIG: _____

L'anno _____ il giorno _____ (_____), del mese di _____,

TRA

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Stazione Appaltante", con sede legale in Pesaro, viale Trieste, 391, Codice fiscale e Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. ssa Maria Capalbo, nato a _____ (_____) il _____, residente a _____, V. _____, n° _____, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

E

la Ditta _____, con sede legale a _____ in via _____ n° _____, Partita IVA _____, rappresentata, in qualità di _____, dal Sig. _____, nato a _____ (_____) il _____, residente a _____ Via _____ n. _____ (carta d'identità n° _____ e come risulta dalla procura speciale), in seguito denominata "appaltatore"

PREMESSO:

- che con determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" n° _____ del _____ è stata avviata la procedura aperta per la fornitura di _____. Le parti dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che con determina del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" n° _____ del _____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva a favore della ditta _____ dei lotti n° _____ per un importo complessivo netto di € _____ (pari ad € _____ IVA inclusa);
- che in data _____ è stata data comunicazione ai controinteressati;
- che è stato pubblicato l'avviso sugli esiti della procedura, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'esecutore, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Stazione Appaltante, la cauzione definitiva, costituita con garanzia bancaria/assicurativa n° _____ dell'_____ per l'importo di Euro _____ (eventuale: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'appaltatore ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'appaltatore di obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata);
- che l'esecutore ha presentato copia della polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi n. _____;
- che l'esecutore conferma di disporre dell'organizzazione e delle attrezzature necessarie per garantire la prestazione alle condizioni indicate nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata;
- che l'esecutore riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione della fornitura.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati:

1. atto comprovante l'identità e i poteri dell'esecutore;
2. determina di aggiudicazione definitiva;
3. verbale di aggiudicazione;
4. disciplinare di gara e relativi allegati;
5. capitolato speciale, capitolato tecnico prestazionale e relativi allegati;
6. offerta tecnica dell'esecutore;
7. offerta economica dell'esecutore;
8. cauzione definitiva;
9. polizza assicurativa per responsabilità civile.

In caso di discordanza o contrasto tra le disposizioni del presente atto e di quelli in esso richiamati, gli atti ed i documenti prodotti dalla Stazione appaltante prevarranno sugli atti ed i documenti prodotti dall'Esecutore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Esecutore stesso ed accettate in sede di aggiudicazione dalla Stazione appaltante.

In caso di discordanza o contrasto tra gli atti e i documenti prodotti dalla Stazione appaltante, le disposizioni gerarchicamente prevalenti sono le seguenti:

- presente atto
- disciplinare di gara
- elaborati tecnico-economici¹.

L'esecuzione del presente atto è disciplinata dal D.P.R. n. 207/2010 (se ed in quanto applicabile) nonché dalle disposizioni delle Linee Guida ANAC e dei DPCM che, in corso di esecuzione dal presente contratto, verranno adottati ai fini di dare attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 2 - Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. stazione appaltante, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
2. esecutore, la ditta _____;
3. offerta affidataria: la documentazione tecnica ed economica oggetto del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
4. Responsabile Unico del procedimento, la Dott.ssa Francesca Stefanini;
5. Direttore dell'Esecuzione, il Dott. _____ con qualifica di Direttore della UOC _____.

L'esecutore individua:

- nel Dott. _____ il Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura (art. 5 del capitolato speciale) al quale la stazione appaltante, nella persona del R.U.P. o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.

ARTICOLO 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto:

<inserire oggetto del lotto aggiudicato>

in conformità agli elaborati tecnico-economici dell'esecutore.

Corrispettivo

Il corrispettivo del presente atto, onnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a complessivi Euro _____ + iva, di cui Euro 00,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ed è determinato sulla base dell'offerta economica dell'esecutore come di seguito riepilogato:

(riportare prospetto riepilogativo offerta economica)

¹ Capitolati, disciplinari, disegni, specifiche, eccetera, ivi compreso il DUVRI e l'elenco prezzi unitari

Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.

Gli obblighi e gli oneri derivanti all'esecutore dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitoli e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa la stazione appaltante, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo è comprensivo della realizzazione degli impianti e dei servizi come previsto dal capitolato speciale, dal capitolato tecnico e relativi allegati e dall'offerta tecnica dell'esecutore.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'esecutore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

L'esecutore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

(se applicabile)

Agli esclusivi fini della disciplina delle varianti alla prestazione affidata con il presente atto, apportate in corso di esecuzione, nonché dei poteri discrezionali del direttore dell'esecuzione e del RUP, il predetto corrispettivo risulta composto dalle seguenti categorie:

- ;
- fornitura: _____ IVA esclusa;

Le varianti sono ammesse nei casi e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze degli elaborati dallo stesso prodotti.

ARTICOLO 4 - Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso _____.

ARTICOLO 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, proroghe e sospensioni

(solo se necessario) A seguito della trasmissione all'aggiudicatario dell'ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura aggiudicata il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda ed il Responsabile della Sicurezza dell'esecutore sottoscriveranno il verbale di cooperazione e coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Consegna attrezzature:

- <inserire articolo del capitolato speciale relativo alla consegna>

ARTICOLO 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'esecutore

Sono a carico dell'esecutore gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo (oneri del personale, fornitura di materiale di consumo necessario per l'espletamento della prestazione, attrezzature, spese di trasporto, servizio di manutenzione, ecc.), nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, gli oneri relativi alle verifiche che potranno essere eseguite dalla stazione appaltante anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme europee.

L'esecutore si obbliga ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nella documentazione richiamata.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nella documentazione richiamata; in ogni caso, l'esecutore si

obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'esecutore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto, l'esecutore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'esecutore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel presente atto e nei documenti di gara richiamati;
- d) predisporre gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- f) comunicare tempestivamente alla stazione appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) non opporre alla stazione appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- h) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante dalle conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie (comprese le opere edili ed impiantistiche) per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi o delle forniture oggetto del presente atto, eventualmente da svolgersi presso le sedi operative della stazione appaltante, dovranno essere eseguite senza interferire con l'attività assistenziale e con il normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con la stazione appaltante stessa; peraltro, l'esecutore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, le strutture della stazione appaltante continueranno ad essere utilizzate dal relativo personale e da terzi autorizzati.

L'esecutore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della stazione appaltante o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'esecutore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dalla stazione appaltante o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'esecutore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere presso le sedi operative della stazione appaltante nel rispetto delle relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere dell'esecutore verificare preventivamente tali procedure.

L'esecutore si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'esecutore si obbliga a rispettare le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'esecutore si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'esecutore prende atto ed accetta che i servizi o le forniture oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante.

Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui al presente atto, gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione del presente atto, ivi compresi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi:

- a) all'imballaggio delle forniture, eseguito con i materiali necessari, conforme alla norme in vigore, a seconda della loro natura;
- b) al trasporto, al disimballo ed alla collocazione delle forniture nei locali della stazione appaltante indicati nel presente atto;
- c) all'apposizione sulle apparecchiature/mezzi necessari per l'espletamento della prestazione delle

“targhette identificative”;

d) allo sgombero e all'asporto, a consegna ultimata, dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

ARTICOLO 7 - Diritti di proprietà

Ai sensi di quanto previsto dall'art 5 del capitolato speciale la stazione appaltante acquisisce la piena proprietà delle forniture al momento del superamento del collaudo.

ARTICOLO 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni e gli adempimenti di cui al verbale di cooperazione e coordinamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

ARTICOLO 9 - Garanzie

Generalità

L'esecutore garantisce la piena proprietà delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

L'esecutore garantisce espressamente che le forniture sono esenti da vizi dovuti a progettazione, ad errata esecuzione o a deficienze dei materiali impiegati, che ne diminuiscano il valore o che li rendano inidonei, anche solo parzialmente, all'uso cui sono destinati.

Le suddette garanzie sono prestate in proprio dall'esecutore anche per il fatto del terzo, intendendo la stazione appaltante restare estranea ai rapporti tra l'esecutore e le ditte fornitrici dei vari materiali componenti la fornitura o prestatrici di servizi componenti il servizio oggetto del presente contratto.

La stazione appaltante e l'esecutore convengono che i termini di cui agli articoli 1495, 1511 e 1667 c.c. decorreranno dalla data di approvazione del verbale di verifica di conformità positivo secondo la disciplina del presente atto.

Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 12 (dodici) mesi dalla scoperta.

In caso di inadempienza da parte dell'esecutore alle obbligazioni di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante, fermo restando il risarcimento di tutti i danni, avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi della disciplina prevista nel presente atto medesimo, nonché dell'articolo 1456 c.c..

Manutenzione in garanzia

L'esecutore si obbliga a prestare il servizio di manutenzione in garanzia delle prestazioni oggetto del presente atto, per un periodo di _____ (indicare il periodo ritenuto necessario), a decorrere dalla data di verifica di conformità. Tale servizio è disciplinato da quanto indicato nel capitolato d'oneri e nell'offerta tecnica della ditta aggiudicataria.

Cauzione definitiva

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore ha costituito la cauzione definitiva richiamata in premessa.

La cauzione definitiva è svincolata al termine del periodo di garanzia offerto.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di "verifica di conformità" secondo la disciplina del presente atto.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 10 - Verifica di conformità.

Si richiama integralmente l'art. 9 del capitolato speciale.

Condotte a termine le operazioni previste dall'art. 9 del capitolato speciale, l'organo di collaudo trasmette al R.U.P. i documenti acquisiti ed il certificato di verifica di conformità emesso.

ARTICOLO 11 - Pagamento del corrispettivo

L'aggiudicatario dovrà emettere fattura all'esito dell'emissione, da parte del RUP, del certificato di pagamento, previa acquisizione del verbale di verifica di conformità positivo.

L'esecutore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

L'esecutore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Pesaro della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subesecutore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'esecutore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'esecutore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati. Resta espressamente inteso che in nessun caso l'esecutore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'esecutore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/r e/o pec, da parte della stazione appaltante.

ARTICOLO 12 - Subappalto

L'esecutore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende affidare in subappalto l'esecuzione delle attività di seguito indicate:

➤ _____.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 13 - Penali

In caso di ritardato, mancato, non conforme, incompleto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verranno applicate le penali previste dal CTP e dal CS.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal DEC.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o l'inadempimento non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del R.U.P., sentito il Direttore dell'esecuzione e il soggetto incaricato della verifica di conformità.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'esecutore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della

medesima penale.

ARTICOLO 14 - Risoluzione

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 14 del CSA.

ARTICOLO 15 - Recesso

Si rinvia a quanto previsto dall'art. 14 del CSA.

ARTICOLO 16 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore ha stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione.

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto.

La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti della stazione appaltante, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la stazione appaltante, e, pertanto, qualora l'esecutore non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione definitiva, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'esecutore anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 17 - Divieto di cessione del contratto - Vicende soggettive dell'aggiudicatario

È fatto assoluto divieto all'esecutore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'esecutore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Per quanto concerne la cessione del crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 18 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'esecutore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'esecutore, pertanto, si obbliga a manlevare la stazione appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della stazione appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'esecutore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la stazione appaltante è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'esecutore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della stazione appaltante essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 19 - Condizione risolutiva espressa

Il presente atto è soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.Lgs. 159/2011 s.m.i. inoltre è soggetto

alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

ARTICOLO 20 - Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

ARTICOLO 21 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 (se ed in quanto applicabile) ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile

ARTICOLO 22- Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

La stazione appaltante, come rappresentata nel presente contratto, tratta i dati relativi al presente contratto ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dall'esecutore alla stazione appaltante avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito del presente contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Il presente contratto, soggetto a registrazione solo in caso d'uso, consta di n. 16 pagine.

Il presente contratto viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ospedaliera
"_____
Il DIRETTORE GENERALE
Dr. _____

L'esecutore
Il _____
Sig. _____

Il sottoscritto Sig. _____, in qualità di procuratore speciale della società _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere attentamente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

Articolo 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Articolo 5 - Durata, avvio dell'esecuzione, proroghe e sospensioni

Articolo 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'esecutore

Articolo 9 - Garanzie

Articolo 10 - Espletamento della prestazione, ultimazione e verifica di conformità

Articolo 11 - Pagamento del corrispettivo

Articolo 13 - Penali

Articolo 14 - Risoluzione

Articolo 15 - Recesso

Articolo 16 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

Pesaro, lì _____

L'esecutore

Il _____

Sig. _____



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
Sede Legale : p.le Cinelli, 4
61122 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 s.m.i

Oggetto :

**FORNITURA DI SISTEMI PER LAPAROSCOPIA ED
ENDOSCOPIA DIGESTIVA A SERVIZIO
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI
RIUNITI MARCHE NORD"**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) viene redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati dal contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze. Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il DUVRI, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato - Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del D.U.V.R.I. dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della Impresa Aggiudicataria (numero di dipendenti, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Ulteriori aggiornamenti del D.U.V.R.I. potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con l'Impresa Aggiudicataria.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO COMMITTENTE

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 - 366304
Responsabile del procedimento (RUP)	Dott.ssa Chiara D'Eusanio	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 - 366340
Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC)			
Direttore U.O.C. Fisica Medica / Direttore f.f. UOC Ingegneria Clinica	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
Direttore UOC Servizio Tecnico e manutenzioni	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 - 366330
Resp. Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso, 1 - Pesaro	0721 - 364162
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino Inf. Carmela Celestre	Via Lombroso, 1 Pesaro	0721 - 364168 0721 - 364170 0721 - 364190
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto 2, Fano	0721 - 882522
Coordinatore Servizio Officina	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721- 365011

2. DITTA APPALTATRICE *

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza:

* parte da compilare a seguito di aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" intende affidare a ditta esterna la fornitura di sistemi per laparoscopia ed endoscopia digestiva. Nel dettaglio, le attrezzature che dovranno essere fornite sono:

- sistemi laparoscopici che comprendono: carrello elettrificato, monitor, videoprocessore, sorgente luminosa, telecamere, ottiche, insufflatori, pompe irrigazione, cavi, sistemi hw e sw di visualizzazione e archiviazione di immagini e video
- sistema di endoscopia flessibile che comprende: carrello elettrificato, monitor, videoprocessore, sorgente luminosa, telecamere, insufflatori, pompe irrigazione, videoendoscopi per diverse applicazioni specifiche.

L'appalto prevede inoltre:

- trasporto in sede, fornitura, installazione e collaudo delle apparecchiature
- formazione del personale utilizzatore e supporto scientifico per tutta la durata del contratto
- manutenzione full-risk per tutta la durata del contratto (12 mesi)

3.1. Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord":

Si rimanda all'elenco che la ditta dovrà fornire al Servizio Prevenzione e Protezione e che si impegnerà a mantenere sempre aggiornato.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dall'appaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

3.2. Modalità di accesso:

L'appaltatore concorderà orari e modalità di accesso nei locali del Committente con il DEC o suo delegato.

3.3. Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto:

I lavoratori del committente che potranno collaborare con gli operatori dell'appaltatore sono gli operatori delle UU.OO.CC. Chirurgia, Gastroenterologia e endoscopia digestiva e Ingegneria Clinica durante la installazione, collaudo, manutenzione e formazione del personale utilizzatore.

3.4. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali:

Se necessari, dovranno essere concordati con il DEC o suo delegato.

3.5. Infortuni:

Gli operatori dell'appaltatore che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente della Ditta medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del **"Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori Autonomi affidatari di lavori"**. Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che devono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta appaltatrice introdurranno, presumibilmente in questa fase, nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto all'accesso di automezzo per il trasporto delle apparecchiature all'interno dei Presidi Ospedalieri. Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.

RISCHIO ELETTRICO	Derivante dal collegamento all'impianto elettrico ospedaliero di macchine e attrezzature di lavoro con requisiti specifici di impianto elettrico.
RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	La ditta dovrà intervenire sugli impianti ospedalieri: elettrico, idrico, estrazione aria, e potrebbe causare interferenze o interruzioni temporanee dell'erogazione nei reparti adiacenti.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	Dato che i lavori di manutenzione saranno eseguiti all'interno di reparti in cui è svolta attività sanitaria, si potrebbero presentare difficoltà legate al coordinamento delle attività tra committente ed appaltatore.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli. Azionare durante tutta la fase di carico/scarico i segnali visivi di sosta del mezzo. In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia sul mezzo preavvisare comunque adeguatamente la manovra. Concordare con il DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali. In caso di trasporto di materiali ingombranti: - l'appaltatore dovrà delimitare i percorsi ed interdire l'accesso a persone non autorizzate, - il trasporto dovrà essere effettuato da due operatori.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.
RISCHIO ELETTRICO	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	Macchine e dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti. Concordare con la UOC Servizio Tecnico i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione e segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	Concordare con la UOC Servizio Tecnico i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione. Sezionare per quanto possibile la porzione di impianto oggetto di intervento da quella che serve i reparti esterni all'area di lavoro. Segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Eseguire l'installazione degli apparecchi nel pieno

			rispetto delle norme CEI e della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza del lavoro.
RISCHI LEGATI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	B	Aree di lavoro	Gli interventi programmati devono essere concordati con il DEC per una migliore gestione dell'attività sanitaria.
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree in cui è svolta attività sanitaria	Rispettare gli orari prestabiliti, le procedure di accesso e operative dettate dai Coordinatori infermieristici e tecnici, la segnaletica, le procedure in caso di emergenza. Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico. In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la delimitazione dell'area di lavoro e dei percorsi di trasporto di materiale voluminoso e/o pericoloso, nonché la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore.

Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza in quanto eventuali barriere o segnaletica di sicurezza, qualora non fossero già in dotazione della ditta appaltatrice, potranno essere forniti dal committente.

Per i motivi sopra esposti, in riferimento all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

La ditta aggiudicataria dovrà prendere contatti con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale al fine di ottemperare all'obbligo di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/08. In tale occasione sarà valutata l'eventuale necessità di svolgere una **riunione di cooperazione e coordinamento** che dovrà essere predisposta dal Responsabile Unico del Procedimento o dal Direttore di Esecuzione del Contratto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (UU.OO. interessate dalla fornitura, Servizio Tecnico, SPP, Direzione Medica di Presidio) e dell'azienda appaltatrice (legale rappresentante, RSPP, etc.).

Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI. Ulteriori riunioni di cooperazione e coordinamento dovranno essere svolte qualora gli interventi di manutenzione dovessero interferire in maniera significativa con l'attività sanitaria.

Pesaro, _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Az. Osp. "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Az. Osp. "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Dott.ssa Monica Bono





Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"
SEDE LEGALE: p.le Cinelli, 4
61121 PESARO

DOCUMENTO INFORMATIVO SUI RISCHI SPECIFICI DELL'AZIENDA

**DESTINATO ALLE IMPRESE APPALTATRICI ED
AI LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Art. 26, Comma 1, let. b, del D.Lgs. 81/2008

Aggiornato aprile 2017

Descrizione dell'attività dell'Azienda

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" è composta dal Presidio Ospedaliero "San Salvatore" di Pesaro, che comprende lo Stabilimento Centrale di P.le Cinelli, e lo Stabilimento Muraglia di Via Lombroso, e dal Presidio Ospedaliero "Santa Croce" Fano.

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", eroga servizi sanitari finalizzati all'assistenza, diagnosi e cura di pazienti con patologie acute e subacute. Le attività di tipo sanitario riguardano le seguenti aree:

1. prestazioni medico-sanitarie di tipo ambulatoriale (ambulatori, centri di diagnostica, ecc.) in cui non è previsto il ricovero;
2. attività di ricovero in regime ospedaliero e attività speciali (terapia intensiva, rianimazione, emodinamica, sale operatorie, dialisi, neonatologia, radioterapia, ecc.);
3. attività di supporto (laboratori di analisi e farmaceutici, centrale di sterilizzazione, ecc.).

Vengono inoltre svolte:

- gestione amministrativa, controllo ed indirizzo programmatico delle attività sanitarie nei confronti dei pazienti utenti;
- attività di produzione beni e servizi di supporto;
- attività tecniche di manutenzione di strutture, impianti ed apparecchiature;
- gestione della produzione e distribuzione interna di beni e servizi per la ristorazione;
- acquisizione di beni e materiali di consumo interno;
- attività collegate alla produzione e smaltimento di rifiuti.

FIGURE DI RIFERIMENTO AZIENDALI

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dr.ssa Maria CAPALBO	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366304
Direttore Sanitario	Dr. Edoardo BERSELLI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366385
Direttore Amministrativo	Dott. Antonio DRAISCI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366321
Direttore U.O.C. Gestione rischio clinico e Coord. Medicina Competente	Dr. Nicola NARDELLA	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Referente P.O. Contratti ed Appalti U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Chiara D'EUSANIO	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366340
Referente P.O. Logistica e Magazzino Unico Beni economici, Beni sanitari e Farmaci U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott. Massimo DEL PRETE	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366337
Referente P.O. Appalti di Servizi integrati ed alberghieri U.O.C. Gestione Approvvigionamenti di Beni, Servizi e Logistica	Dott.ssa Assunta PEDINI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366348
Direttore U.O.C. Servizio Tecnico e Manutenzioni	Ing. Paolo SORCINELLI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366329
Direttore U.O.C. Fisica Medica / Direttore f.f. U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365433
Esperto Qualificato	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364162
Esperto Responsabile Sicurezza RM	Dott.ssa Maria Teresa RAGAINI	Via Lombroso 1, Pesaro	0721/364275
Direttore U.O.C. Servizio Informatico	Ing. Carlo REGGIANI	V.le Trieste 391, Pesaro	0721-366369
U.O.C. Farmacia	Dott. Stefano BIANCHI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-365009
Direzione Medica Presidio Pesaro	Segreteria	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366405

Direzione Medica Presidio Fano	Segreteria	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882522
Servizio Igiene Ospedaliera – Medicina Competente	Coord. Dott.ssa Patrizia LOBATI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-366426
Responsabile S.P.P.	Dott.ssa Monica BONO	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-365433
Addetto SPP	Ing. Agnese LUCESOLI Inf. Elena GUGLIELMINO Dott.ssa Carmela CELESTRE	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-364168 0721-364170 0721-364190
U.O.C. Ingegneria Clinica e Manutenzioni	Segreteria	Via Lombroso 1, Pesaro	0721-366428
U.O.C. Farmacia	Segreteria	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-362680
Referente Servizio Cucina Presidio Pesaro	Sig.ra Tiziana FACCONDINI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721-362362
Referente Servizio Cucina Presidio Fano	Sig. Andrea SIMONCINI	V.le Vittorio Veneto 2, Fano	0721-882254
Referente Officina	Sig. Gianluca ROSSI	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 362395
Referente Magazzino Unico Beni economici , Beni sanitari e Farmaci	Sig. Alberto CANNIZZO	Via Brigata Gap 43, Villa Fastiggi, Pesaro	0721-365601

R.L.S.

BIAGIOTTI Laura	Infermiere -Distacco sindacale	PESARO	0721- 31678
CASADEI Virginia	Medico UOC Oncologia	PESARO	0721-364092
GENTILE LORUSSO Daniele	Tecnico Sanitario Radiologia Medica	PESARO	0721-62238
MUSONE Umberto Domenico	Op. Tecnico UOC Laboratorio Analisi	PESARO	0721-362354
NARDELLI Maurizio	Farmacista UOC Farmacia	PESARO	0721-364107
OCCHIALINI Augusta	Collab. Amm. UOC Gestione Risorse del Personale	FANO	0721-882579
PIZZUTOLO Ciro	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAMANNA' Alessandro	Infermiere U.O.C. Cardiologia	FANO	0721-882391
SAPONARO Nicola	Infermiere UOC Urologia	PESARO	0721-362337
SAVINI Alessandro	Op. Tecnico CED UOC Ing. Clinica	PESARO	0721-365820
SIMONCINI Andrea	Op. Tec. Spec. Serv. Cucina	FANO	0721-882236

**INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE PER LA SICUREZZA ALL'INTERNO
DELLE STRUTTURE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"**

Accesso alle aree del Presidio Ospedaliero San Salvatore PESARO	Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno di: a) Stabilimento Centrale sito in Piazzale Cinelli 4, Pesaro b) Stabilimento di Muraglia con ingresso in Via Lombroso 1, Pesaro Altri sedi di pubblico interesse sono: - Direzione Generale: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Direzione Medica di Presidio: P.le Cinelli n. 4, Pesaro - Uffici Amministrativi e Tecnici: Viale Trieste n. 391, Pesaro - Magazzino Unico Beni Economici , Beni Sanitari e Farmaci: Via Brigata G.A.P. n. 43, Villa Fastiggi, Pesaro • L'ingresso P.le Cinelli Presidio Centrale è gestito da portineria dalle ore 6,00 alle ore 23,00 tel. 0721 / 362202 • L'ingresso del Presidio Centrale di P.le Garibaldi è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 362301 • L'ingresso dello Stabilimento Muraglia Via Lombroso 1 è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 364232
--	--

	La consegna dei materiali ed attrezzature per lo Stabilimento Centrale deve avvenire dall'entrata sita in Viale della Liberazione, dedicata al ricevimento delle merci. Non vi sono piattaforme per il carico e lo scarico, pertanto è a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttori della movimentazione manuale.
Accesso all' area del Presidio Ospedaliero Santa Croce FANO	Il servizio ospedaliero viene svolto negli edifici posti all'interno del Presidio con <u>INGRESSO</u>: Viale Vittorio Veneto n.2 e , <u>USCITA</u>: Via Metauro. L'ingresso principale dell'Ospedale è gestito da portineria h/24 tel. 0721 / 882211
Comunicazioni di accesso e controllo	- Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati. - Il personale della Ditta Appaltatrice deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta e ben in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell' impresa di appalto. - Ogni intervento in locali ove si svolge regolare attività sanitaria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, preferibilmente durante la sospensione delle attività strettamente sanitarie e transito visitatori. - Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme al personale del Servizio Tecnico. - E' prevista la presenza del personale dell'Azienda Ospedaliera per controllo e supervisione della consegna. - Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
Accessi a reparti di degenza e servizi	Concordare gli accessi ai reparti di degenza e servizi con il Coordinatore, rispettando le indicazioni e le procedure fornite
Rispetto dell'utenza	- I lavoratori della Ditta Appaltatrice non dovranno usare cellulari in aree vietate (es. Sale Operatorie, Emodinamica, Risonanza Magnetica, Terapia Intensiva, ecc.); e comunque tenere basso il volume della suoneria per non disturbare i degenti e gli operatori. - Evitare urla, grida e rumori molesti. - Procedere con attenzione alla movimentazione dei materiali - In caso di danno a persone e/o cose dare tempestiva comunicazione al Dirigente, Coordinatore o al personale afferente alla struttura dove la Ditta svolge la propria attività.
Infortunio sul lavoro	- In caso di infortunio sul lavoro, i lavoratori delle Ditte Appaltatrici si rivolgono al Pronto Soccorso del Presidio Ospedaliero di Pesaro o del Presidio di Fano e dopo aver ricevuto le cure necessarie ed avviata la pratica INAIL d'infortunio, dovranno poi rivolgersi al proprio Medico Competente per la gestione dell'infortunio, per eventuali trattamenti profilattici, o quanto altro sia necessario. - Se il lavoratore infortunato non è in grado di recarsi al Pronto Soccorso, può richiedere l'intervento dell'ambulanza chiamando il numero 118 da cellulare
Allarme antincendio / evacuazione	- Al primo riscontro di situazione di allarme incendio, o di eventi calamitosi o criminosi (allagamento, terremoto, ecc.) il personale è tenuto a chiamare il Centro di Gestione delle Emergenze al numero: 77 da telefono interno oppure n. 0721 / 366777 da cellulare - Per la sede Amministrativa e Aule Formazione V.le Trieste 391 Pesaro 5311 o 5309 da telefono interno oppure 0721 / 365311 - 365309 da cellulare. Seguire le istruzioni operative della procedura allegata al presente documento. I lavoratori delle Ditte appaltatrici sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono fornire intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.
Apparecchi telefonici utilizzabili	Nei reparti è possibile utilizzare apparecchi telefonici in caso di emergenza e/o per comunicazioni aziendali.
Servizi igienici	I lavoratori della Ditta appaltatrice possono usufruire dei servizi igienici disponibili per pubblico.
Depositi	- Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono essere allontanati tempestivamente a cura e spese della Ditta installatrice. - Non sono permessi stoccaggi temporanei presso l

	• +Azienda né di prodotti, né di attrezzature e né di imballaggi, se non previa autorizzazione dei responsabili dell'esecuzione del contratto. • L'Azienda <u>non si assume l'onere di prendere in custodia</u>, anche temporaneamente, attrezzature ed utensili della Ditta.
Rifiuti	• Non si possono abbandonare in rifiuti nell'area ospedaliera. • Si possono usufruire dei cassonetti e aree ecologiche previi accordi con i referenti dell'Azienda. • I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà della Ditta Appaltatrice devono essere <u>immediatamente caricati ed allontanati a cura e a spese della ditta stessa</u>. • Per informazioni in merito allo smaltimento di rifiuti speciali o pericolosi rivolgersi al personale del Servizio Igiene Ospedaliera
Viabilità e sosta	• L'accesso e la sosta nelle aree interne dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono consentiti previo rilascio del permesso come da "Regolamento Aziendale accesso e la sosta veicolare all'interno dei presidi ospedalieri" • I mezzi utilizzati per il trasporto e per la consegna devono mantenere la velocità limitata (max 20km/h) negli spostamenti all'interno delle aree dei Presidi, devono aumentare la loro visibilità mediante l'utilizzo di luci lampeggianti o fari, ecc. • I mezzi devono essere dotati di indicatori acustici di retromarcia. • E' necessario definire preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci. • E' necessario rispettare la segnaletica di viaria all'interno delle aree ospedaliere interne (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). • Segnalare e delimitare con transenne, catenelle ecc. le zone interessate ove previsto. • Prima di procedere allo scarico/carico merci verificare che il mezzo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (es. motore spento e freno a mano e marcia inseriti). • Azionare i segnali visivi di sosta del mezzo durante tutta la fase di carico e scarico. Non ingombrare le vie di fuga con materiali, attrezzature, veicoli.
Ambienti confinanti	• Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo. • L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dalla UOC Opere e Cantieri e/o dal Coordinatore dell'Officina.

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE

Agenti chimici e cancerogeni 	• Infortunio o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali, antiblastici. I reparti dove sono presenti tali sostanze sono i laboratori analisi, gli ambulatori, le sale operatorie, centrale di sterilizzazione, laboratorio di preparazione farmaci chemioterapici, ecc.
Agenti biologici 	• Infortunio, in generale, legato al contatto con pazienti e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. E' un rischio ubiquitario nelle aree in cui si effettuano attività sanitarie. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Direzione Medica Presidio, Servizio Igiene Ospedaliera, Dirigenti e Coordinatori di Struttura, ecc) nelle aree a maggiore probabilità di rischio biologico (sale operatorie, laboratori analisi, reparto Malattie Infettive, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nelle U.O., e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
Radiazioni ionizzanti 	• L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (apparecchiature RX) avviene nelle servizio di Radiologia, TAC, Medicina Nucleare, Radioterapia. • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. • Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.
Radiazioni non ionizzanti 	• Infortunio o esposizione legato all'uso di sistemi di apparecchiature sorgenti di radiazioni non ionizzanti quali campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza di campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è sempre attivo: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto ai pazienti e/o al personale che vi staziona. • Per ricevere le informazioni sugli impianti è fatto obbligo di contattare la U.O.C. Fisica Medica.

Radiazioni laser 	• Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3b o Classe 4 – presenti nelle Sale Operatorie o negli ambulatori. • Osservare attentamente le procedure di utilizzo delle attrezzature.
Esplosione 	• Incidente dovuto a gas combustibili, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici (acetilene), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori. • La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni; i gas sono erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari oppure in bombole portatili tutte debitamente segnalate. • Divieto di utilizzo di fiamme libere o fonti di calore non autorizzato.
Movimentazione carichi 	• Rischio connesso alla logistica del movimento delle merci all'interno delle aree interne all'Azienda. • I magazzini e l'Officina sono dotati di transpallet e carrelli elevatori. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della Azienda Ospedaliera è di regola vietato, il loro utilizzo deve essere previsto in capitolato o preventivamente concordato con il personale del Servizio Tecnico, del Magazzino Economico o del Magazzino Farmaceutico.
Cadute dall'alto 	• Rischio connesso a possibili per lavori in altezza come ad esempio attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione. • Possibile caduta sia di oggetti e materiali delle lavorazioni in quota. • Le coperture degli edifici sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso dovrà essere preventivamente autorizzato e regolamentato dal Servizio Tecnico.
Cadute 	• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi e pozzetti aperti. • Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene, e cartelli mobili che delimitano le aree interessate.
Rumore 	• L'esposizione continua al rumore al di sopra della soglia limite può provocare danni all'apparato uditivo. • Nel caso le Ditte appaltatrici debbano svolgere attività proprie con utilizzo di sorgenti di rumore (es. compressori, martelli pneumatici, ecc.) prossimi al valore di azione 80 dBA devono segnalarlo al Servizio Tecnico ed al Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di non recare danni al personale ed all'utenza.
Incendio 	• Evento connesso con maggiori probabilità a: ➢ Deposito ed utilizzo di materiale infiammabile e facilmente combustibile ➢ Utilizzo di fonti di calore ➢ Impianti ed apparecchi elettrici non controllati e non gestiti correttamente ➢ Presenza di fumatori ➢ Interventi di manutenzione e di ristrutturazione ➢ Accumulo di rifiuti e scarti combustibili

Di seguito vengono approfonditi i rischi generali e le norme precauzionali di comportamento riferiti al rischio elettrico, rischio biologico ed al rischio incendio, per la rilevanza che tali rischi rivestono durante tutte le attività di manutenzione, installazione, ecc.

RISCHIO ELETTRICO

I rischi principali, connessi all'utilizzo dell'elettricità, sono identificabili in rischi alle persone per contatto diretto e per contatto indiretto; i rischi secondari, dovuti ad un errato o non conforme utilizzo di impianti elettrici, consistono nella probabilità di innescare incendio degli stessi o di materiali posti nelle immediate vicinanze.

Per contatto diretto si intende un contatto con un elemento normalmente in tensione che può determinarsi per:

- rimozione della protezione o involucro
- rimozione dell'isolamento

- lavori o interventi su parti ritenute non in tensione
- riattivazione imtempistica delle parti in tensione precedentemente scollegate

Per contatto indiretto si intende un contatto con un elemento (massa) normalmente non in tensione, ma che per un guasto o difetto di isolamento può andare in tensione per:

- assenza o interruzione del conduttore di protezione o di terra (es.: inserimento forzato di spina "tipo tedesca" nelle prese tradizionali)
- assenza di coordinamento fra impianto di terra o interruttore differenziale e/o magnetotermico
- assenza di "equipotenzialità" fra le masse metalliche

Fanno parte dell'impianto elettrico tutti i componenti elettrici non alimentati tramite prese a spina; nonché gli apparecchi utilizzatori fissi alimentati tramite prese a spina destinate unicamente alla loro alimentazione.

Norme Precauzionali

- ▶ Non effettuare mai interventi e/o riparazioni sugli impianti elettrici o sulle macchine se non si è in possesso di conoscenze specifiche o delle caratteristiche di professionalità previste dalla legislazione vigente. Un impianto elettrico o una apparecchiatura definiti "sicuri" possono, per errato intervento o riparazione, diventare pericolosi. Inoltre la manomissione di un impianto o di un componente fa perdere agli stessi la garanzia del costruttore.
- ▶ Non effettuare operazioni di pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di avere disinserito la spina di alimentazione elettrica.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme. La sicurezza di un impianto è inficiata dall'utilizzo di materiale elettrico (ad esempio spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, lampade portatili, ecc.) non rispondenti alle norme.
- ▶ Non utilizzare componenti elettrici o macchine per scopi non previsti dal costruttore. In questi casi l'uso improprio del componente può generare situazioni di rischio elettrico o meccanico non previsti all'atto della sua costruzione.
- ▶ Non usare apparecchiature elettriche senza adeguato dispositivo di protezione in condizioni di rischio elettrico accresciuto (ad esempio: con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi).

Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc.) abbandonate lungo le vie di transito: oltre a determinare intralcio o possibilità di caduta di persone, possono essere sottoposte a sollecitazioni meccaniche non previste dal costruttore con conseguente generazione di situazioni di rischio.

Al fine di evitare rischi connessi all'utilizzo di apparecchiature rotte o deteriorate occorre controllare periodicamente lo stato di conservazione delle attrezzature che si usano segnalando eventuali problemi riscontrati. L'uso di componenti elettrici deteriorati (conduttori con isolamento non integro, custodie rotte, connessioni elettriche approssimate, prese e spine spaccate, ecc.) aumenta considerevolmente il rischio di contatti elettrici quindi sarà indispensabile non utilizzare:

- cavi o attrezzature non isolati;
- linee o circuiti il cui sezionamento delle parti attive non permetta il controllo diretto o sicuro delle parti sezionate.

Le prese a spina di tutti gli utilizzatori devono:

- essere protette contro i contatti diretti;
- essere provviste di un dispositivo di trattenuta del cavo;
- essere smontabili solo con l'uso di un utensile (es. cacciavite).

Gli spinotti devono essere trattenuti dal corpo isolante della spina. Le prese non devono permettere l'inserzione unipolare della spina.

La probabilità di innesco incendio a causa di effetti dovuti al surriscaldamento degli impianti o loro parti o a guasti elettrici da corto circuito rientrano nella trattazione che segue relativa al rischio di incendio.

RISCHIO BIOLOGICO

L'art. 267 del D.Lgs. 81/2008 definisce agente biologico qualsiasi microrganismo che può provocare infezioni, allergie o intossicazioni nell'uomo. Le *modalità di esposizione* più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, contatto con mucose (congiuntive, bocca) o cutaneo, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- ▶ Avvertire la Direzione Medica di Presidio, il Servizio Igiene Ospedaliera il Coordinatore del proprio accesso ai reparti ospedalieri per gli interventi lavorativi e comunicare eventuali rischi evidenziati nella prestazione d'opera.

- ▶ Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale o di osservare procedure particolari per l'accesso.
- ▶ Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto o servizio.
- ▶ Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- ▶ Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare; lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- ▶ Non toccare i contenitori dei rifiuti sanitari (facilmente identificabili dalla segnaletica specifica del rischio biologico con cui sono contrassegnati) non ancora chiusi ermeticamente oppure solo se e quando strettamente necessario; movimentarli con estrema cautela, in quanto contengono rifiuti infetti o potenzialmente tali.

RISCHIO INCENDIO

Il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento. Questi lavoratori sono formati alla gestione dell'emergenza, alla gestione delle operazioni di segnalazione dell'evento e di primo intervento per il soccorso agli infortunati o coinvolti nonché al tentativo di spegnimento dei focolai d'incendio, di allontanamento/evacuazione delle persone presenti, di prima messa in sicurezza di materiali, attrezzature ed impianti.

Il personale delle ditte esterne che avvista un principio di incendio è tenuto ad avvisare immediatamente:

PRESIDI OSPEDALIERI PESARO – MURAGLIA – FANO

CENTRO GESTIONE EMERGENZE AL NUMERO **77** DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 366777** DA CELLULARE

SEDE AMMINISTRATIVA - FORMAZIONE V.LE TRIESTE 391 PESARO

5311 o 5309 DA TELEFONO INTERNO
OPPURE **0721 / 365311 - 365309** DA CELLULARE

E' vietato in ogni caso prendere iniziative di qualsiasi genere che potrebbero compromettere la propria ed altrui incolumità.
Comportamenti antincendio in fase preventiva (misure tese a prevenire la probabilità dell'incendio)

Durante i lavori occorre fare particolare attenzione a:

- accumulo di materiali combustibili;
- ostruzione delle vie di esodo;
- bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco (divieto assoluto di usare cunei);
- realizzazione di aperture su solai o murature resistenti al fuoco;
- utilizzo di bombole per saldatura di materiali.

Durante la conduzione della attività manutentiva occorre adottare i seguenti comportamenti:

- assicurarsi all'inizio della giornata lavorativa che le vie di esodo non siano ostruite;
- assicurarsi, alla fine della giornata lavorativa, che siano state poste in essere le misure antincendio, che le attrezzature e le sostanze infiammabili/combustibili siano state poste al sicuro e che non sussistano condizioni affinché si inneschi un incendio;
- assicurarsi, previo specifico sopralluogo con il personale del Servizio Tecnico che gli ambienti ove vengono effettuate lavorazioni a caldo (saldatura, uso di fiamme libere, uso di piastre termiche, ecc.) siano sgombrati da materiale combustibile, oppure siano stati protetti da calore e scintille e non siano presenti materiali accesi o braci;
- informarsi sull'ubicazione dei presidi antincendio (estintori, naspi, idranti, ecc.) e sugli eventuali sistemi di rilevazione;

- assicurarsi che negli ambienti asserviti da impianti di rilevazione automatica i lavori in svolgimento non determinino falsi allarmi;
- assicurarsi che al termine dei lavori eventuali sistemi di rilevazione presenti continuino a funzionare e non siano stati danneggiati;
- assicurarsi che i lavori su impianti elettrici o gas non determinino situazioni di pericolo;
- ogni area dove è stato effettuato un lavoro "a caldo" deve essere ispezionata dopo l'ultimazione dei lavori medesimi per assicurarsi che non ci siano residui di materiali accesi o di braci.

Per le sostanze infiammabili occorre inoltre prendere le seguenti precauzioni:

- devono essere depositate in luogo sicuro e ventilato;
- i locali dove vengono utilizzate devono essere ventilati e tenuti liberi da sorgenti di ignizione;
- rispettare la cartellonistica di sicurezza: vietato fumare, vietato utilizzare fiamme libere, ecc.
- le bombole contenenti gas infiammabile, quando non sono utilizzate, devono essere depositate all'esterno dell'ambiente di lavoro. Inoltre le bombole di sostanze combustibili utilizzate all'interno di cantieri temporanei devono essere in numero e capacità strettamente sufficiente allo svolgimento delle lavorazioni;
- comunicare ai responsabili esecutivi aziendali e segnalare i depositi di materiale infiammabile.

ALTRE NORME GENERALI

- **Divieto di accedere** senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate ai lavori.
- **Obbligo di non trattenersi** negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito.
- **Divieto di introdurre sostanze infiammabili** o comunque nocive, in assenza di specifica autorizzazione.
- **Divieto di rimuovere, modificare o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza** e/o le protezioni, installati su impianti, macchine o attrezzature.
- **Obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge.**
- **Obbligo di recintare la zona di scavo o le zone sottostanti a lavori** che si svolgono in posizioni sopraelevate.
- **Divieto di compiere**, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano, pertanto, compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- **Divieto di compiere lavori usando fiamme libere e/o apparecchi pericolosi nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio** (es.: aree ad alta concentrazione di ossigeno) ed in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto.
- **Divieto di fumare** all'interno di tutti locali dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".
- **Obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza e/o l'esistenza di eventuali condizioni di pericolo.**
- **Divieto di abbandonare all'interno o all'esterno** delle aree degli edifici dell'Azienda Ospedaliera, **imballaggi** di arredi, apparecchiature o materiali in genere. Tali imballaggi vanno allontanati direttamente dalle Ditte fornitrici o, in casi particolari, presi in carico dai responsabili delle strutture o loro delegati.
- **Divieto di utilizzare**, senza autorizzazione, **biancheria** di proprietà dell'Azienda Ospedaliera durante i lavori.

PRESIDI OSPEDALIERI PESARO – MURAGLIA – FANO

PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il Centro di Gestione Emergenze al numero telefonico

77 da telefono interno

oppure n. **0721 / 366777** da telefono esterno o da cellulare.

1. Interrompe i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso
2. Sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
3. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente, allo spegnimento con gli estintori portatili
4. Non utilizza ascensori e/o montacarichi
5. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto il quale verifica che non vi siano lavoratori in pericolo, provvede ad effettuare il censimento dei propri colleghi
6. Si porta sul luogo di raduno assegnato, ove richiesto dall'Addetto squadra di Emergenza

CESSATO ALLARME

Non è consentito rientrare nei locali di lavoro fin quando il Responsabile dell'Emergenza non abbia comunicato il "cessato allarme"

**NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE
IL CENTRO DI GESTIONE EMERGENZE CHIAMA DIRETTAMENTE
I VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115**

UFFICI AMMINISTRATIVI E AULE DIDATTICHE
Sede V.le Trieste 391 PESARO

**PROCEDURA DI EMERGENZA PER IL
PERSONALE delle IMPRESE ESTERNE**

**EVENTO CIRCOSCRITTO
E GENERALIZZATO**

Al primo riscontro di una situazione di allarme informa immediatamente il personale della Unità Operativa Formazione e Università presenti al piano terra della palazzina direttamente o chiamare i seguenti numeri:

0712 - 365311 0721- 365309

1. Interrompere i lavori e mette in condizioni di sicurezza le attrezzature in uso sposta i mezzi e le apparecchiature che possono costituire intralcio alle operazioni di evacuazione e soccorso
2. Allontana i materiali infiammabili che possono essere investiti dalle fiamme; collabora, eventualmente allo spegnimento con gli estintori portatili;
3. Rimane sul luogo di lavoro, in attesa di disposizioni dal proprio Preposto o dal personale dell'Azienda Ospedaliera
4. Si porta sul luogo di raduno assegnato ove richiesto dal dall'Addetto squadra di Emergenza

**NEL CASO SIA IMPOSSIBILE AVVERTIRE LA UOS FORMAZIONE E
UNIVERSITA' CHIAMA DIRETTAMENTE I
VIGILI DEL FUOCO AL NUMERO 115**



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
"Ospedali Riuniti Marche Nord"

SEDE LEGALE: p.le Cinelli,4
61121 PESARO

In data odierna la Ditta _____
riceve il

**"DOCUMENTO INFORMATIVO DESTINATO ALLE DITTE ED AI
LAVORATORI AUTONOMI AFFIDATARI DI LAVORI"**

nel quale sono fornite le informazioni di carattere generale sull'organizzazione
per la sicurezza e sui rischi specifici dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi
dell'art. 26, comma 1 let. b, del D. Lgs. 81/2008.

Data _____

(Firma e timbro)



REGIONE MARCHE

Numero 443/AORMNDGEN

Data 12/06/2017

DETERMINA N. 443/AORMNDGEN DEL 12/06/2017

procedura aperta per l'affidamento della fornitura, in lotti distinti, di sistemi endoscopici per laparoscopia ed endoscopia digestiva occorrenti ai Blocchi Operatori dei Presidi Ospedalieri di Pesaro e di Fano dell'AORMN. Indizione.

PUBBLICAZIONE:

dal 12/06/2017 al 26/06/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 12/06/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI ☒ NO ☐

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

12/06/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI ☐ NO ☒

Inviato con nota n. _____ del _____