

ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE CONTABILE (pluriennale)

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Il Dirigente della UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA attesta di aver preso nota della spesa complessiva di Euro 2.442.000,00 IVA inclusa come segue:

- quanto a € 265.906,67 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2023 nella sub- autorizzazione EC 2023/1.2 nel conto 0503010101 (Acquisti di prodotti alimentari);
- quanto a € 5.426,67 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2023 nella sub- autorizzazione EC 2023/1.2 nel conto 0501040101 (Acquisti di prodotti dietetici);
- quanto a € 797.720,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2024 nella sub- autorizzazione EC 2024/1.2 nel conto 0503010101 (Acquisti di prodotti alimentari);
- quanto a € 16.280,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2024 nella sub- autorizzazione EC 2024/1.2 nel conto 0501040101 (Acquisti di prodotti dietetici);
- quanto a € 797.720,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2025 nella sub- autorizzazione EC 2025/1.2 nel conto 0503010101 (Acquisti di prodotti alimentari);
- quanto a € 16.280,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2025 nella sub- autorizzazione EC 2025/1.2 nel conto 0501040101 (Acquisti di prodotti dietetici);
- quanto a € 531.813,33 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2026 nella sub- autorizzazione EC 2026/1.2 nel conto 0503010101 (Acquisti di prodotti alimentari);
- quanto a € 10.853,33 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2026 nella sub- autorizzazione EC 2026/1.2 nel conto 0501040101 (Acquisti di prodotti dietetici).

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto attestato dal Direttore f.f. della UOC Gestione Approvvigionamenti Beni servizi e logistica si attesta che gli oneri derivanti dalla presente determina per gli anni dal 2023 al 2027 sono stati annotati, per quanto riguarda il 2023, nella sub autorizzazione n. 2023/1.2 nel conto 0503010101 (Acquisti di prodotti alimentari) e si rileva che il relativo costo è stato autorizzato dalla Direzione Aziendale (id. n. 987852 del 02/08/2023).

Per gli anni successivi, la prenotazione sarà rilevata al momento dell'assegnazione del relativo budget da parte della Regione Marche.

Il Direttore
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO FINANZIAMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei conti e agli esercizi di competenza. La UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti procederà a prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e smi nel bilancio di competenza ai sensi del regolamento Aziendale approvato con determina n. 137/DG del 03/03/2022 in sede di redazione dei bilanci di competenza, previa comunicazione della quantificazione esatta dell'incentivo medesimo da parte della UOC Approvvigionamento di Beni e Servizi e Logistica.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Gattini