

Numero	286	Pag.	
Data	- 6 MAG. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**
N. 286 DEL - 6 MAG. 2016

Oggetto: procedura negoziata ai sensi art.36 co.2 lett.b D.Lgs. 50/16 per l'affidamento del servizio di trasporto campioni dai punti nascita della Regione Marche al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano. Autorizzazione a contrarre.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Dirigente della UOC Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della UOC Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare e autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di ritiro presso i punti nascita della Regione Marche, trasporto e consegna al Centro Screening di Fano di cartoncini per lo screening neonatale allargato, alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata, per la durata di un anno decorrente presumibilmente dal 01/06/2016, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, per un importo complessivo presunto annuo di € 29.500,00 IVA esclusa, pari a € 35.990,00 IVA inclusa, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), disciplinare di gara (all.2), modulo offerta (all.3), capitolato speciale di gara (all.4), elenco punti nascita (all.5), avviso di gara (all.6) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art.17 della L.R. 26/96;
4. di dare atto che la presente deliberazione non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4 della legge n° 412/91 e dell'art. 1 della LR n. 36/2013.

Numero	286	Pag.	
Data	6 MAG. 2016		2

Dr.ssa Maria Capalbo



Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci**



**Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli**

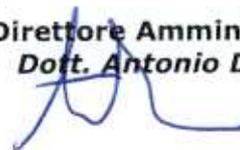


Numero	286	Pag.	
Data		3	

Si attesta che la spesa complessiva derivante dalla presente determina, pari a complessivi € 35.990,00 IVA inclusa è stata annotata come segue:

- quanto ad € 20.994,17 nel conto 509010111 (servizi di trasporto) del Budget Provvisorio 2016 nella sub autorizzazione n. EC-2016/46.1;
- quanto ad € 14.995,80 nel conto 509010111 (servizi di trasporto) del Budget Provvisorio 2017 nella sub autorizzazione n. EC-2017/2.1.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

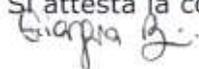
Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA UOC BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al piano dei conti e agli esercizi di competenza.



Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini



Numero	286	Pag.	
Data	- 6 MAG. 2016		4

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Premesso che:

- attualmente presso il Centro Screening Neonatale di Fano viene effettuato lo screening neonatale dei bambini nati nella Regione Marche;
- la Direttrice del Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano ha richiesto di provvedere al servizio di trasporto giornaliero di campioni (c.d. "cartoncini", contenenti prelievi ematici) dai Punti Nascita della Regione Marche al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano;
- stante la natura del materiale trasportato, il servizio dovrà essere caratterizzato, in particolare, da: codici identificativi delle spedizioni con bar code, facilità di gestione da parte dei Punti Nascita (es. basso impiego di tempo e risorse per effettuare gli invii, impossibilità di utilizzo dello stesso codice per due spedizioni diverse, ecc.), tracciabilità del plico nelle varie fasi di ritiro, trasporto e consegna, possibilità da parte del Centro Screening Neonatale di Fano di poter monitorare in tempo reale lo stato delle spedizioni;
- la spesa complessiva annua presunta, stimata sulla base dei prezzi di mercato per la tipologia di servizio richiesto, è di € 29.500,00 IVA esclusa;
- non risultano attive convenzioni stipulate da Consip SpA o da centrali regionali di committenza per il servizio in parola;
- i servizi postali presenti sul MePA (posta ordinaria e posta raccomandata con consegna entro 4 giorni) non soddisfano le esigenze di questa Azienda, in quanto, per una tempestiva esecuzione degli esami, i cartoncini devono essere consegnati al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano entro le ore 12:00 del primo giorno feriale successivo a quello di ritiro presso i Punti Nascita.

Tutto quanto sopra premesso, nel perseguimento dei principi di efficacia, efficienza ed economicità, e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente e della specificità del mercato di riferimento, si ritiene di procedere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/16, previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati dai vigenti elenchi aziendali dei fornitori.

Al fine di assicurare la maggiore pubblicità e la massima partecipazione possibile si ritiene altresì di pubblicare apposito avviso di gara sul proprio profilo del committente.

Al fine di conseguire economie di scala, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all. da 1 a 6) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare, anche in presenza di una sola offerta valida.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare e autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 co.2 lett. b) del D.Lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di ritiro presso i punti nascita della Regione Marche, trasporto e consegna al Centro Screening di Fano di cartoncini per lo screening neonatale allargato, alle condizioni tutte specificate nella documentazione di gara allegata, per la durata di un anno decorrente presumibilmente dal 01/06/2016, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, per un importo complessivo presunto annuo di € 29.500,00 IVA esclusa,

Numero	286	Pag.	
Data	6 MAG. 2016		5

pari a € 35.990,00 IVA inclusa, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), disciplinare di gara (all.2), modulo offerta (all.3), capitolato speciale di gara (all.4), elenco punti nascita (all.5), avviso di gara (all.6) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini

Assunta Pedini

Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Elisa Grilli

Elisa Grilli

- ALLEGATI -

Allegato n.6 presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO DI
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Tel: 0721.366343-41
Fax: 0721.366336

Mail : assunta.pedini@ospedalimarchenord.it

Prot. n.

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 286
DEL 6 MAG. 2016 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Pesaro, li

Spett.le Ditta

Oggetto: servizio di trasporto buste contenenti cartoncini per lo screening neonatale allargato. CIG

Codesta Spett.le Ditta è invitata, qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, alle condizioni tutte fissate:

- nella presente lettera di invito;
- nonché nel disciplinare di gara e relativi allegati (DGUE e modulo offerta), nel capitolato speciale, nell'elenco dettagliato dei punti nascita, nel documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e nel patto di integrità pubblicati sul sito www.ospedalimarchenord.it, sezione "bandi di gara e contratti", "servizio trasporto buste contenenti cartoncini per screening neonatale" (è onere delle imprese concorrenti scaricare i suddetti documenti dal suddetto sito internet).

Le offerte, **presentate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara**, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del _____, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, V.le Trieste 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30). Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo verranno escluse.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Assunta Pedini

Id.P. _____/16/NPI

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale della lettera di invito

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
 Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. LETTERA DI INVITO;
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:
 - B.1) documento di gara unico europeo (DGUE);
 - B.2) modulo offerta;
- C. CAPITOLATO SPECIALE DI GARA;
- D. ELENCO dettagliato dei punti nascita;
- E. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
- F. PATTO DI INTEGRITA'.

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile (stante la natura del servizio richiesto), del servizio di trasporto buste contenenti cartoncini per lo screening neonatale allargato, come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa. L'importo complessivo presunto del servizio per 12 mesi è di € 29.500,00 IVA esclusa, oltre a € 29.500,00 IVA esclusa in caso di rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16 e smi, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16 e smi.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espleteranno parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

In deroga a quanto previsto all'art.9 del capitolato generale, i concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A) **documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto con le modalità indicate nel Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016;
- B) **elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 50/16);
- C) **elenco delle richieste di chiarimenti pervenute e relative risposte**, debitamente sottoscritto in ogni pagina per totale e completa accettazione (che verrà pubblicato sul sito internet www.ospedalimarchenord.it, entro i termini previsti dal presente disciplinare);
- D) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture/ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si applica l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/16. La sanzione pecuniaria viene fissata pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti sono tenuti a presentare una **relazione tecnico-illustrativa contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto (max 20 facciate A4 numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1)**. In particolare i concorrenti sono tenuti a:

- descrivere dettagliatamente tutte le fasi/operazioni di cui si compone il servizio, esplicitando "chi fa, che cosa" e come viene garantita la tracciabilità dei plichi;
- allegare una copia del materiale che dovrà essere utilizzato dai Punti Nascita per effettuare le spedizioni (codici a barre identificativi delle spedizioni, distinte, buste, ecc.).

Esempio:

Chi fa	Cosa fa
Il corriere	Consegna mensilmente ai punti nascita un rotolo/carnet con n° ___ etichette con il codice a barre della spedizione e n° _____ buste
I punti nascita	Tutti i giorni feriali dal lun. al ven., entro le ore _____ appongono un'etichetta con il codice a barre della spedizione sul plico da spedire
Il corriere	Tutti i giorni feriali dal lun. al ven. entro le ore _____ ritira i plichi presso i punti nascita e firma una ricevuta che rimane al punto nascita
Il corriere	Tutti i giorni feriali dal lun. al ven. entro le ore _____ consegna i plichi al Centro Screening di Fano
Il Centro Screening di Fano	Può monitorare lo stato della spedizione accedendo al sito www. _____ e digitando _____

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata.

5. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti sono tenuti a predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana, secondo lo schema riportato nel "**modulo offerta**" allegato (all. B.2).

L'offerta deve contenere i seguenti dati:

1. P1 = prezzo unitario **FISSO** offerto IVA esclusa per ciascuna tipologia di spedizione indicata nel modulo offerta;
2. P2 = prezzo complessivo offerto, IVA esclusa per ciascuna tipologia di spedizione indicata nel modulo offerta;
3. P3 = importo complessivo offerto del lotto, IVA esclusa;
4. aliquota IVA.

Al fine di una corretta comparazione delle offerte in fase di scelta del contraente e un'agevole gestione contabile del contratto, i concorrenti sono tenuti a quotare un prezzo unitario **FISSO** per ciascuna tipologia di spedizione.

Eventuali offerte espresse con prezzi VARIABILI e/o con quote di prezzi VARIABILI (es. quota fissa + quota variabile in funzione dell'andamento del costo del carburante, ecc.) VERRANNO ESCLUSE.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere, IVA esclusa. I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per i primi 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio. Successivamente (es. in caso di rinnovo e/o proroga), a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, dell'art.106 del D.Lgs.50/16. L'entità della revisione sarà determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto. La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte del lotto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

I concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica assunta.pedini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo DGUE e del

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale della lettera di invito

modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 3) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** richiamata al punto 4) del presente disciplinare dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica";
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 5 del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica, la busta contenente l'offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA TRASPORTO CAMPIONI PER SCREENING NEONATALE" e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre il termine ultimo fissato nella lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A), B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Al fine di conseguire economie di scala, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 40) e prezzo (peso 60).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 40 * Q_{(i)} + 60 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo complessivo offerto, variabile tra zero e uno.

I coefficienti $Q_{(i)}$ sono determinati come segue:

per ciascuno dei seguenti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta:

Elementi qualitativi	Punteggio massimo attribuibile
Semplicità di gestione del servizio da parte dei Punti Nascita (verrà attribuito un punteggio maggiore alle offerte che richiedono il minor impiego di tempo/uomo, carta, mezzi e risorse a carico dei Punti Nascita per effettuare le spedizioni)	0,8
Semplicità di gestione del servizio da parte del Centro Screening Neonatale di Fano (verrà attribuito un punteggio maggiore alle offerte che richiedono il minor impiego di tempo/uomo, carta, mezzi e risorse a carico del Centro Screening Neonatale di Fano per monitorare le spedizioni)	0,2

Per ciascuno dei suddetti elementi qualitativi, la commissione giudicatrice attribuirà un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta e successivamente si procederà alla c.d. riparametrazione, riportando al punteggio massimo assegnabile per ciascun elemento qualitativo il punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per quel elemento qualitativo e proporzionando a tale punteggio massimo i restanti punteggi attribuiti dalla commissione giudicatrice per il medesimo elemento qualitativo, secondo la seguente formula:

Punteggio più alto attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo :
 Punteggio massimo attribuibile per l'elemento qualitativo xesimo = Punteggio attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo : Punteggio riparametrizzato attribuito dalla commissione giudicatrice per l'elemento qualitativo xesimo al concorrente iesimo.

Successivamente, per ogni singola offerta, si procederà ad effettuare la somma dei punteggi riparametrizzati attribuiti dalla commissione giudicatrice per ciascun elemento qualitativo (c.d. somma provvisoria).

Al termine delle predette operazioni, tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi (c.d. riparametrazione), riportando ad uno la somma provvisoria più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, secondo la seguente formula:

$$\text{Somma provvisoria}_{\max} : 1 = \text{Somma provvisoria}_{(i)} : Q_{(i)}$$

dove:

Somma provvisoria_{max} = somma provvisoria più alta;

Somma provvisoria_(i) = somma provvisoria ottenuta dall'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno.

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto un $Q_{(i)}$ (come sopra determinata) inferiore a 0,40.

I coefficienti $P_{(i)}$ sono determinati come segue:

$$P_{(i)} \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$P_{(i)} \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo, variabile tra zero e uno

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale della lettera di invito

A_i = ribasso del concorrente *i*-esimo, determinato come segue: (importo complessivo a base d'asta dell'appalto IVA esclusa - (P3 offerto dal concorrente *i*-esimo IVA esclusa)) / (importo complessivo a base d'asta dell'appalto IVA esclusa)

A_{soglia} = media aritmetica dei ribassi dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = ribasso più conveniente

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo P3 IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso prezzo P3 IVA esclusa si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche il RUP verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/16.

Si procederà all'**ESCLUSIONE** nelle seguenti ipotesi:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- offerte prive della documentazione tecnica e/o dell'offerta economica;
- offerte parziali (ovvero offerte che non ricomprendono tutti i servizi facenti parte dell'appalto) e/o espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto;
- offerte espresse con prezzi **VARIABILI** e/o con quote di prezzi **VARIABILI**,
- offerte superiori all'importo a base d'asta.

8. STIPULAZIONE CONTRATTO

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli all'art. 32 del D.Lgs.50/16.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/16.

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. 50/16, questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate mediante trasmissione a mezzo pec, all'indirizzo che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nel modulo DGUE. **Non si assumono responsabilità in ordine indirizzi pec errati e/o incompleti.**

10. ALTRE NORME

Le ditte concorrenti hanno facoltà di richiedere chiarimenti a mezzo mail a servizi@ospedalimarchenord.it o a mezzo fax al n°0721/366336 entro il _____. I chiarimenti verranno pubblicati sul sito www.ospedalimarchenord.it, sezione “bandi di gara e contratti”, “servizio trasporto buste contenenti cartoncini per screening neonatale”, entro il _____.

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dalla lettera di invito e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41; fax: 0721/366336.

MODULO OFFERTA

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 286
 DEL 6 MAG. 2016 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____
 dell'impresa _____, con sede legale in _____,
 Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione al
 cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di trasporto buste contenenti cartoncini per lo Screening Neonatale allargato, CIG _____,
 dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Inoltre dichiara che i prezzi
 offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a zero) e degli oneri per i costi della sicurezza
 afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati
 costi.
 Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni
 economiche:

Descrizione	Q = Numero annuo presunto di spedizioni	P1 = Prezzo unitario <i>FISSO</i> offerto IVA esclusa per singola spedizione	P2 = Prezzo annuale offerto IVA esclusa = P1 x Q	Aliquota IVA
Servizio di trasporto di cui alla Voce A) dell'art.2 del capitolato	2610			
Servizio di trasporto di cui alla Voce B) dell'art.2 del capitolato	135			
P3 = importo complessivo del lotto offerto, IVA esclusa				

Data, _____

Timbro e firma della ditta _____

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

art.1 – OGGETTO e DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il seguente servizio:

- voce A) trasporto "programmato/giornaliero" di campioni (c.d. "cartoncini", contenenti prelievi ematici) da n°10 punti nascita della Regione Marche al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano (il peso di ciascun plico è inferiore a 2 kg e il trasporto è a temperatura ambiente);
- voce B) trasporto "su chiamata" di materiale occorrente per lo screening (es. cartoncini vuoti, depliant illustrativi, ecc.) dal Centro Screening Neonatale di Fano ai punti nascita della Regione Marche e di campioni (c.d. "cartoncini", contenenti prelievi ematici) dall'A.O. Ospedali Riuniti di Torrette di Ancona (Lancisi) al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano (il peso di ciascun plico è inferiore a 10 kg e il trasporto è a temperatura ambiente);

come meglio specificato al successivo art.2.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi naturali, consecutivi e continui, decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio (che avverrà presumibilmente l'01/06/2016).

Alla scadenza il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi e/o prorogato, nel rispetto della vigente normativa in materia. **In ogni caso l'Impresa è tenuta a garantire la prestazione del servizio fino all'individuazione del nuovo contraente.**

Questa Azienda si riserva la facoltà, durante la vigenza contrattuale, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi degli articoli 63 e 106 del D.Lgs. 50/16.

Inoltre durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:

- variare l'ubicazione e il numero dei punti nascita;
- ridurre la frequenza dei ritiri;

fermo restando i prezzi unitari offerti in sede di gara, senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcuna indennità, pretesa e/o danno.

In particolare, il numero dei punti nascita potrebbe subire una riduzione in caso di chiusura degli stessi disposta dalla Regione Marche.

Ai fini del presente appalto si intende per:

- **ditta, impresa o fornitore:** operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- **Azienda o AORMN:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
- **Punto Nascita:** punto nascita della Regione Marche. Per l'elenco dettagliato si rinvia all'allegato n°1.

art.2 – MODALITA DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere espletato secondo i work-flow di seguito descritti.

VOCE A) trasporto "programmato/giornaliero" di campioni (c.d. "cartoncini", contenenti prelievi ematici) da n°10 punti nascita della Regione Marche al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano.

All'inizio del mese, il corriere consegna, in un'unica soluzione, ai Punti Nascita le etichette con il codice a barre identificativo di ciascuna spedizione.

Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì i Punti Nascita della Regione Marche:

- effettuano il prelievo ematico ai neonati e lo "fissano" nel cd. "cartoncino";
- registrano nell'apposito software in dotazione i dati anagrafici dei neonati;
- inseriscono i cartoncini all'interno del plico da spedire, appongono il codice della spedizione sul suddetto plico e ci allegano una distinta precompilata.

Tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, entro le ore 17:00, il corriere si reca presso ciascun Punto Nascita, sottoscrive per ricevuta una copia della distinta che rimane al Punto Nascita, ritira il plico e lo consegna entro le ore 12:00 del primo giorno feriale successivo (escluso il sabato) al Centro Screening Neonatale di Fano (es. i cartoncini ritirati il giovedì dovranno essere consegnati il venerdì

mattina seguente entro le ore 12:00; i cartoncini ritirati il venerdì dovranno essere consegnati il lunedì mattina seguente entro le ore 12:00, ecc.).

Il corriere garantisce la tracciabilità di ciascun plico (data, ora e luogo di ritiro del plico, nominativo dell'operatore della ditta che ha ritirato il plico, data, ora e luogo di consegna del plico e nominativo di chi lo ha ricevuto, ecc.).

Nel caso in cui il corriere non trovi nessun incaricato presso il Punto Nascita che gli consegni il plico da spedire, lascia un biglietto con l'indicazione della data e dell'ora del passaggio.

Nel caso in cui il punto nascita dichiara di non avere nulla da spedire il corriere annota il nominativo dell'incaricato del Punto Nascita che gli ha rilasciato la suddetta dichiarazione;

Il Centro Screening Neonatale di Fano può accedere al sito internet messo a disposizione dal corriere e verificare in tempo reale lo stato delle spedizioni, nonché lo storico delle spedizioni effettuate.

La fornitura del materiale occorrente per la spedizione (es. buste in plastica, etichette, ecc.) è a carico della ditta aggiudicataria.

Il servizio non viene espletato i giorni 24 e 31 dicembre.

VOCE B) Trasporto "su chiamata" del materiale occorrente per lo screening (es. cartoncini vuoti, depliant illustrativi, ecc.) dal Centro Screening di riferimento di Fano a ogni punto nascita della Regione Marche e di campioni (c.d. "cartoncini", contenenti prelievi ematici) dall'A.O. Ospedali Riuniti di Torrette di Ancona (Lancisi) al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano.

Il mittente richiede a mezzo mail al corriere la spedizione del materiale/cartoncini.

Il corriere provvede:

- al ritiro del plico presso il mittente entro il primo giorno feriale (sabato escluso) successivo a quello di ricevimento della richiesta di spedizione;
- alla consegna del plico al destinatario entro le ore 12 del primo giorno feriale (sabato escluso) successivo a quello in cui è avvenuto il ritiro presso il mittente.

Il Centro Screening Neonatale di Fano può accedere al sito internet messo a disposizione dal corriere e verificare in tempo reale lo stato delle spedizioni.

Le ditte partecipanti possono proporre soluzioni equivalenti rispetto ai work flow sopra descritti. Verranno considerate soluzioni equivalenti quelle che consentono di ottenere i medesimi benefici dei suddetti work flow, ovvero:

- per i trasporti programmati, i Punti Nascita ricevono in un'unica soluzione, all'inizio del mese, il codice a barre identificativo di ciascuna spedizione (in questo modo viene minimizzato il tempo impiegato dal Punto Nascita per ottenere i codici identificativi della spedizione; all'occorrenza, il suddetto codice può essere inserito con un lettore di codici a barre nel software in dotazione del Punto Nascita unitamente alla registrazione dei dati anagrafici del neonato);
- per i trasporti programmati, i Punti Nascita impiegano poco tempo e risorse per effettuare la spedizione; non devono riportare i dati relativi al mittente e al destinatario sulle distinte; non devono effettuare richieste/telefonate per richiedere la spedizione; non corrono il rischio di commettere errori nell'utilizzo dei codici identificativi delle spedizioni (es. il rischio di utilizzare lo stesso codice per due spedizioni diverse; ecc.);
- per i trasporti programmati, tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì il corriere si reca presso ciascun Punto Nascita, sottoscrive per ricevuta una copia della distinta che rimane al Punto Nascita, ritira il plico e lo consegna entro le ore 12:00 del primo giorno feriale successivo (escluso il sabato) al Centro Screening Neonatale di Fano;
- il corriere garantisce la tracciabilità di ciascun plico (data, ora e luogo di ritiro del plico, nominativo dell'operatore della ditta che ha ritirato il plico, data, ora e luogo di consegna del plico e nominativo di chi lo ha ricevuto, ecc.);
- il Centro Screening Neonatale di Fano, collegandosi al sito web messo a disposizione dal corriere, può verificare lo stato delle spedizioni effettuate dai punti nascita;

- la fornitura del materiale occorrente per le spedizioni (es. buste in plastica, etichette, ecc.) deve essere a carico del corriere.

art.3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere, IVA esclusa. I prezzi di aggiudicazione resteranno invariati per i primi 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio. Successivamente (es. in caso di rinnovo e/o proroga), a richiesta dell'Impresa aggiudicataria da notificare all'Azienda, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica annuale, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs.50/16. L'entità della revisione sarà determinata applicando l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati così come rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto. La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata all'altra parte contraente.

La fatturazione dovrà essere mensile, posticipata e avverrà come segue: (n° trasporti "programmati" previsti nel mese moltiplicato per il prezzo unitario offerto in sede di gara per ciascuna spedizione IVA esclusa) + (n° trasporti "a chiamata" richiesti nel mese moltiplicato per il prezzo unitario offerto in sede di gara per ciascuna spedizione IVA esclusa).

Le fatture devono riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine ed essere trasmesse con modalità elettronica. La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui le fatture non riportino il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

Su richiesta dell'Azienda, la ditta aggiudicataria dovrà fornire al RUP e al DEC, entro due giorni dalla richiesta, l'elenco dettagliato delle spedizioni effettuate.

art. 4 – SICUREZZA E RELATIVI COSTI

L'Impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "*Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori*" i cui dati sono stati estratti dal "*Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)*" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord. Il documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I., allegato al presente Capitolato.

I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a zero.

art.5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto all'art.31 comma 3 del D.Lgs. 50/16, la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto che verrà nominato da questa Azienda successivamente all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- verifica e attesta che la ditta aggiudicataria espleta il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

art.6 – PENALI

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni inadempienza contrattuale riscontrata.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. Le penalità sono notificate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni.

art.7 – RISOLUZIONE e RECESSO CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva di **risolvere** il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di **risolvere** il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 50/16, ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di **recedere** anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico e/o qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente servizio a condizioni contrattuali migliorative, in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "*Recesso unilaterale*", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 60 giorni. In tale ipotesi all'Impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando in diritto dell'Impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

L'AORMN si riserva inoltre la facoltà di cedere il presente contratto all'ASUR Marche qualora il ramo di attività afferente la Neuropsichiatria Infantile venga ceduto alla suddetta Azienda Sanitaria.

art.8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei modi di cui all'art.105 del D.Lgs. 50/16 e smi.

art.9 – FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dalla documentazione di gara elencata nel disciplinare di gara, si rinvia al codice civile e alla normativa vigente in materia.

ELENCO DETTAGLIATO DEI PUNTI NASCITA CON RITIRO GIORNALIERO DEI PLICHI (DAL LUN AL VEN FERIALI)

Ospedali	Via	Cap	Città	UO	Piano	Telefono	Riferimento
Ospedale Mazzoni	Via Dell'iris 1	63100	Ascoli Piceno	UOC Patologia neon.	1° piano	0736/358252	Caposala Morganti Laure
Ospedale di San Benedetto	Via Silvio Pellico 7	63039	San Benedetto del Tronto	Pediatria	5° piano	0735/793415	Caposala Catasta Alessandra
Ospedale Murri	Via Murri	63900	Fermo	UOC Pediatria - Pad. Arancione	3° Piano	0734/6252370	Caposala Gesuè Elena
Ospedale di Civitanova Marche	Via Ginevri 1	62012	Civitanova Marche	Ostetricia Nido	2° piano	0733/823695	Caposala Antonella Pallotta
Ospedale di Macerata	Via Santa Lucia 2	62100	Macerata	Nido	1° piano Ala vecchia	0733/2572387/7978	Caposala Vita Anastasia Infermieri: Patrizi, Di Loreto, Traviani, Pettinari, Polacchi, Caldarelli, Topa
Ospedale di Fabriano	Via Stelluti Scala 26	60044	Fabriano	Nido c/o Ostetricia	2° piano Ala C	0732/707342-707271-707233	Caposala Eugenia Angelini Dr. Maddaloni
Ospedale Civile di Jesi	V.le della Vittoria 76	60035	Jesi	Pediatria	1° piano	0731/534383	Caposala Carletti
Ospedale Salesi di Ancona	Via Corridoni 11	60100	Ancona	Neonatologia	2° piano Pad. B	071/5962422-2540	Caposala Galeazzi Annarita Infermiere Lasca, Dubbini, Pucci e Barbarese
Ospedale Civile di Senigallia	Via Cellini 1	60019	Senigallia	Neonatologia	4° piano Pad. D1	071/79092496-071/79092488	Caposala Cardinali Marinella
Ospedale S. Maria della Misericordia di Urbino	Via Commandino 70	61029	Urbino	Pediatria/Neonatologia	3° piano	0722/301126	Caposala Ombretta Paci

PUNTO NASCITA CON RITIRO "SU CHIAMATA"

Ospedali Riuniti	Via Conca 71	60126	Torrette - Ancona	UTIP	5° piano	071/5965356	Caposala Occhialini Maria Francesca
------------------	--------------	-------	-------------------	------	----------	-------------	-------------------------------------

Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro
AVVISO DI GARA - SERVIZIO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sede legale P.le Cinelli 4, 61121 Pesaro, Italia; U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica Viale Trieste 391, 61121 Pesaro, Italia, tel. 0721/366348-6343-6341, fax 0721/366336, www.ospedalimarchenord.it.

Oggetto e durata dell'appalto: servizio di trasporto di campioni (c.d. "cartoncini", contenenti prelievi ematici) e materiale vario per lo screening neonatale allargato, come meglio specificato nella documentazione di gara, per la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno e/o prorogabile ai sensi di legge. Durante la vigenza contrattuale questa Azienda si riserva di procedere ai sensi degli articoli 63 e 106 del D.Lgs. 50/16. CIG 59414439DC.

Importo complessivo presunto dell'appalto: € _____ IVA esclusa oltre a € _____ IVA esclusa in caso di rinnovo per un ulteriore anno. Oneri da rischio da interferenza: zero.

Criteri di aggiudicazione: al fine di conseguire economie di scala, l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come meglio specificato nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida.

Termine per presentare offerta: gli operatori economici interessati sono invitati a scaricare il disciplinare di gara e la documentazione di gara dal sito www.ospedalimarchenord.it sezione "bandi di gara e contratti" "servizio di trasporto di campioni (c.d. "cartoncini", contenenti prelievi ematici) e materiale vario per lo screening neonatale allargato" e a presentare offerta con le modalità previste dal disciplinare di gara (al quale si rinvia nel testo integrale) entro e non oltre le ore 11.00 del _____. Offerte pervenute oltre il suddetto termine verranno escluse.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatariе possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla documentazione di gara elencata a pag.1 del disciplinare di gara, alle norme del codice civile nonché a tutta la normativa vigente in materia. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica (Tel.0721/366341-48; fax 0721/366336).

Pesaro, _____

Il R.U.P. Dott.ssa Assunta Pedini



REGIONE MARCHE

Numero 286/AORMNDGEN

Data 06/05/2016

DETERMINA N. 286/AORMNDGEN DEL 06/05/2016

procedura negoziata ai sensi art.36 co.2 lett.b D.Lgs. 50/16 per l'affidamento del servizio di trasporto campioni dai punti nascita della Regione Marche al Centro Screening Neonatale del P.O. di Fano. Autorizzazione a contrarre.

PUBBLICAZIONE:

dal 06/05/2016 al 20/05/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 06/05/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

06/05/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____