

Numero <i>hh7</i>	Pag.
Data <i>20 GIU. 2016</i>	1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**
N. *hh7* DEL *20 GIU. 2016*

Oggetto: autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di facchinaggio.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Direttore Amministrativo, del Dirigente della U.O.C. Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della U.O.C. Contabilità, bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA, per l'affidamento del servizio di facchinaggio occorrente a questa Azienda per la durata di 4 anni (decorrenti presumibilmente dal 01/09/2016 al 31/08/2020) per un importo complessivo presunto di € 94.000,00 (IVA esclusa) ossia pari a € 114.680,00 (IVA inclusa) per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di: disciplinare di gara (all.1), modulo offerta dettagliato (all.2), capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. 26/1996;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i.

Dr.ssa Maria Capalbo



Numero <i>447</i>	Pag.
Data <i>20 GIU, 2016</i>	2

**Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Draisci**



Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli**



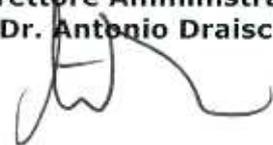
ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi presunti € 114.680,00 (IVA inclusa) nel conto n°0509010111 (servizi di trasporto) come segue:

- quanto a € 9.556,67 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2016, nella sub autorizzazione EC 2016/1/227
- quanto a € 28.670,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2017, nella sub autorizzazione EC 2017/1/148
- quanto a € 28.670,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2018, nella sub autorizzazione EC 2018/1/79
- quanto a € 28.670,00 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2019, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget;
- quanto a € 19.113,33 IVA inclusa nel Budget Provvisorio 2020, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.



**Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Draisci**

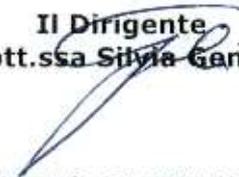


ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1224/2015.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2017-2018-2019-2020 il Direttore della U.O.C. Programmazione Controllo Piani e Programmi strategici esprime parere di compatibilità economica rispetto ai Budget 2017-2018-2019-2020.

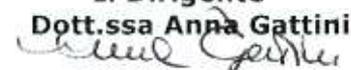
**Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali**



ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO, CONTABILITA', PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

**Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini**



Numero	667	Pag.	
Data	20 GIU. 2016		3

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n. 50/2016** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*.

Si richiama la seguente propria determina:

- **Determina del Direttore Generale n°584 del 09/08/2012** recante oggetto: *"procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio con operazioni di montaggio e smontaggio indetta con determina n° 427/2012. Aggiudicazione definitiva."*

Premesso che:

- in data 31/08/2016 scadrà il contratto relativo al servizio di facchinaggio occorrente a questa Azienda (giusta determina n°584/DG del 09/08/2012);
 - il suddetto servizio viene attivato per far fronte alle necessità legate alla riorganizzazione dei vari presidi di questa Azienda (es. trasferimento di unità operative per ottimizzare i percorsi clinico-diagnostici e/o a seguito di lavori di ristrutturazione, ecc.);
 - è indispensabile garantire la continuità del suddetto servizio, stante l'assenza di personale dipendente e mezzi idonei da dedicare allo stesso;
- ciò premesso si è proceduto alla progettazione tecnico-estimativa del nuovo appalto come di seguito riportato:

- l'importo complessivo quadriennale dell'appalto è stato stimato pari a € 94.000,00 IVA esclusa. Nella determinazione del suddetto importo si è tenuto conto:
 - del fabbisogno dell'anno 2015 proiettato in un arco temporale di 48 mesi,
 - del costo medio del lavoro risultante dalle Tabelle Ministeriali per le imprese esercenti multiservizi,
 - dei costi per la sicurezza,
 - dei costi d'azienda (es. ammortamento, spese generali, ecc.),
 - dell'utile di impresa;
- l'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non divisibile, stante la natura del servizio (non è possibile una suddivisione geografica e/o funzionale in lotti);
- visto l'art.4 del D.Lgs. 50/16 e tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all'invio telematico di una RdO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma Me.Pa. di Consip SpA aperta a tutti gli operatori abilitati al bando di riferimento;
- l'aggiudicazione avverrà alle condizioni dettagliatamente previste nella documentazione allegata (all.1, 2 e 3) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, alla quale si rinvia nel testo integrale senza riportare.

Si precisa che dalla presente determina deriva una maggior spesa rispetto all'anno 2015 pari a circa € 2.800,00 all'anno IVA esclusa, dovuta all'adeguamento dei prezzi storici al costo del lavoro, alla quale si farà fronte mediante economie derivanti dalla procedura negoziata per il servizio di vigilanza armata tra le varie sedi aziendali.

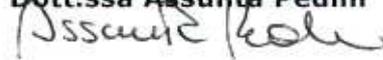
Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

Numero	447	Pag.	
Data	20 GIU. 2016		4

1. di approvare ed autorizzare la contrattazione mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA, per l'affidamento del servizio di facchinaggio occorrente a questa Azienda per la durata di 4 anni (decorrenti presumibilmente dal 01/09/2016 al 31/08/2020) per un importo complessivo presunto di € 94.000,00 (IVA esclusa) ossia pari a € 114.680,00 (IVA inclusa) per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;
2. di approvare lo schema di: disciplinare di gara (all.1), modulo offerta dettagliato (all.2), capitolato speciale di gara (all.3), allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini



- ALLEGATI -

N.3 allegati presenti nella copia cartacea e disponibili agli atti.

*Nel 1 alla determina
composto da 5 pagg.*

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. **DISCIPLINARE DI GARA;**
 - B. **MODULO OFFERTA DETTAGLIATO;**
 - C. **CAPITOLATO SPECIALE;**
 - D. **DOCUMENTO INFORMATIVO** destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;
 - E. **DUVRI preliminare;**
 - F. **PATTO DI INTEGRITA'.**
- ALLEGATO N° *1* ALLA DETERMINA N° *447*.
DE *20 GIU. 2016* COMPOSTO DI N° *5* pagg.

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico intero non divisibile (stante la natura del servizio), del servizio di facchinaggio occorrente all'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, come meglio e dettagliatamente previsto nella documentazione di gara elencata in premessa.

La durata del contratto è di 4 anni, decorrenti dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione (presumibilmente dal 01/09/2016) e cesserà di diritto senza obbligo di preavviso alla scadenza naturale. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad un ulteriore anno, ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art.35 co.4 del D.Lgs. 50/2016, il valore stimato dell'appalto è di € 117.500,00 IVA esclusa di cui: € 94.000,00 IVA esclusa per la durata **quadriennale** del contratto, € 23.500,00 IVA esclusa per l'eventuale proroga di un anno e € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs.50/16 e smi, con le modalità di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs.50/16 e smi.

I concorrenti, ovvero tutte le imprese facenti parte del R.T.I., ovvero il consorzio e tutte le consorziate che espletano parte della fornitura, non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. 50/16 e smi e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), **PENA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo,

AVCP/ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi. Questa Azienda si riserva comunque di attivare anche le verifiche direttamente dalle PP.AA. certificanti

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A) **elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni** (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/16 e pertanto non sarà oggetto di richiesta di mezzi di prova ai sensi dell'art.86 del D.Lgs. 50/16);
- B) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità, rilasciato dal servizio **AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture/ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si applica l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/16. La sanzione pecuniaria viene fissata pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA *richiesta per la partecipazione alla procedura di gara*

I concorrenti sono tenuti a presentare una **relazione tecnico-illustrativa, sottoscritta, contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto (max 20 facciate di relazione, formato A4, numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1. Non viene fissato nessun numero max di facciate per le schede tecniche allegate alla suddetta relazione).**

In particolare i concorrenti sono tenuti a:

- specificare il numero (organico medio), la qualifica e l'esperienza nel settore del personale di cui l'impresa dispone per effettuare il servizio in oggetto;
- descrivere la dotazione e le caratteristiche tecniche degli automezzi (portata e dimensioni), delle attrezzature (es. montascale, carrelli, transpallet, attrezzi per lo smontaggio e il rimontaggio dei mobili, ecc.), degli imballaggi e dei dispositivi di protezione individuale che verranno impiegati nel servizio (allegare alla suddetta relazione eventuali schede tecniche);
- indicare i protocolli operativi di pulizia e sanificazione dei mezzi e delle attrezzature impiegate (allegare alla suddetta relazione le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati).

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione tecnica presentata.

5. OFFERTA ECONOMICA

Le ditte sono tenute a riportare nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema generato in automatico dal MEPA) il totale complessivo **quadriennale** del lotto offerto (P3) che non potrà essere superiore a € 94.000,00 IVA esclusa, pena l'esclusione.

I concorrenti sono inoltre tenuti a compilare il modulo offerta dettagliato con i seguenti dati:

1. P1 = tariffa oraria offerta per ciascun servizio richiesto, IVA esclusa;
2. P2 = prezzo complessivo **quadriennale** offerto per ciascun servizio richiesto, IVA esclusa;
3. P3 = prezzo complessivo **quadriennale** del lotto offerto, IVA esclusa che non potrà essere superiore a € 94.000,00 IVA esclusa, pena l'esclusione.
4. aliquota IVA.

PER LE MODALITA' DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI E PER LE MODALITA' DI FATTURAZIONE SI RINVIA ALL'ART.7 DEL CAPITOLATO SPECIALE DI GARA.

In caso di discordanza tra il totale complessivo del lotto offerto riportato nell'Offerta Economica (fac-simile di sistema) e il risultato della moltiplicazione dei prezzi unitari offerti (riportati nel modulo offerta dettagliato) per le quantità richieste, faranno fede i prezzi unitari offerti (riportati nel modulo offerta dettagliato).

Le ditte devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'importo complessivo quadriennale del lotto a base d'asta è di € 94.000,00 IVA esclusa, di cui: € 0,00 IVA esclusa per oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso. *Offerte che presenteranno un prezzo complessivo quadriennale del lotto offerto IVA esclusa (ossia P3) superiore a € 94.000,00 IVA esclusa SARANNO ESCLUSE.*

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto dal capitolato speciale.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE.**

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate con le modalità previste dal MePA.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei requisiti: qualità (peso 20), prezzo complessivo offerto (peso 80).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(i)} = 20 * Q_{(i)} + 80 * P_{(i)}$$

dove:

$C_{(i)}$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente iesimo;

$Q_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito qualità, variabile tra zero e uno;

$P_{(i)}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente iesimo rispetto al requisito prezzo complessivo offerto, variabile tra zero e uno.

I coefficienti $Q_{(i)}$ saranno determinati come segue:

per ciascuno dei seguenti elementi qualitativi la commissione giudicatrice attribuirà, a proprio giudizio insindacabile, un punteggio ad ogni singola offerta pervenuta:

Elementi qualitativi	Punteggio massimo attribuibile
numero (organico medio), qualifica ed esperienza nel settore del personale di cui l'impresa dispone per effettuare il servizio in oggetto	0,5
dotazione e caratteristiche tecniche degli automezzi (portata e dimensioni), delle attrezzature (es. monta scale, carrelli, transpallet, attrezzi per lo smontaggio e il rimontaggio dei mobili, ecc.) e degli imballaggi che verranno impiegati nel servizio, nonché protocolli operativi di pulizia e sanificazione dei mezzi e delle attrezzature impiegate	0,5

Verranno escluse le offerte che avranno ottenuto un $Q_{(i)}$ (come sopra determinata) inferiore a 0,60.

I coefficienti $P_{(i)}$ saranno determinati con la formula lineare spezzata sulla media (interdipendente) con $K = 0,9$ prevista dal MEPA.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto l'indice di valutazione dell'offerta (= $C_{(i)}$) più alto.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte che avranno ottenuto il medesimo indice di valutazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo P3 IVA esclusa più basso, nell'ipotesi in cui entrambe le ditte abbiano offerto lo stesso prezzo P3 IVA esclusa si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche la Commissione Giudicatrice verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. 50/16.

8. ALTRE NORME

Questa Azienda si riserva di pubblicare nella sezione "comunicazioni", del MEPA eventuali chiarimenti, integrazioni, rettifiche e/o precisazioni inerenti la documentazione di gara fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte. Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare la suddetta sezione fino al termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le norme e le disposizioni contenute nel patto di integrità (art.1 comma 17 L.190/2012), nella documentazione di gara elencata in premessa e nei chiarimenti/integrazioni/rettifiche/precisazioni che verranno pubblicati nella sezione "comunicazioni" del MEPA.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La stipulazione del contratto avverrà con le modalità previste dal MEPA.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatarie possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al MePA, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40; fax: 0721/366336. Il RUP è la Dr.ssa Assunta Pedini.

ALLEGATO N° 2
DEL 20 GIU. 2016 COMPOSTO DI N° 1 pag.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____, con sede legale in _____, Via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura per

l'affidamento del servizio di facchinaggio, CIG _____, dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Inoltre dichiara che i prezzi offerti si intendono comprensivi degli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (pari a _____) e degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa (pari a _____) e che nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi.

Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire il servizio in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

Descrizione	Q = fabbisogno presunto quadriennale (in ore)	P1 = Tariffa oraria offerta IVA esclusa per l'espletamento del servizio alle condizioni previste dal capitolato speciale di gara e in particolare all'art.7 del capitolato speciale di gara	P2 = Prezzo quadriennale offerto IVA esclusa = P1 x Q
Servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)	4700		
Nolo furgone (con autista) con cassone telonato (o chiuso), con portata a pieno carico pari o superiore a 30 quintali, munito di sponda idraulica, con lunghezza del piano di carico/cassone pari o superiore a 4,20 metri	470		
Nolo montascale	10		
P3 = importo complessivo quadriennale del lotto offerto, IVA esclusa			

Data, _____

Timbro e firma della ditta _____

A titolo meramente esemplificativo, nel caso in cui per svolgere il servizio richiesto siano stati impiegati n.2 facchini e n.1 furgone dalle 10:00 alle 14:00 di un giorno feriale, il servizio verrà fatturato come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)" moltiplicata per n.4 ore e per n.2 facchini + "tariffa oraria offerta in sede di gara per il nolo del furgone (con autista)" moltiplicata per n.4 ore

Si precisa quanto segue:

- gli interventi effettuati nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni feriali verranno fatturati alla "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)";
 - gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni feriali e/o nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)" maggiorata del 30%;
 - gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: "tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)" maggiorata del 50%.
- Nessuna maggiorazione è prevista per il nolo del furgone e della piattaforma aerea nella fascia oraria notturna, nella fascia oraria diurna dei giorni festivi, nella fascia oraria notturna dei giorni festivi.

*del 2 alle determinazioni
adempimento da 1 foglio*

CAPITOLATO SPECIALE di GARA
per l'affidamento, a lotto unico, del servizio di facchinaggio

Art. 1 – OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di servizio di facchinaggio (comprese le operazioni di smontaggio e rimontaggio, trasferimento e trasporto) di: mobili, arredi (compresi arredi d'ufficio, di degenza, di laboratorio, ecc.), scaffalature, attrezzature da ufficio (pc, stampanti, fotocopiatrici, fax, ecc.), macchinari, attrezzature (comprese attrezzature sanitarie), suppellettili, beni vari (es. materiale di consumo, documentazione cartacea, ecc.), ecc.

In caso di macchinari e attrezzature particolarmente sofisticate, lo smontaggio ed il rimontaggio avverranno da parte di personale specializzato mentre il trasferimento e il trasporto saranno a carico della ditta aggiudicataria del servizio di facchinaggio che vi dovrà provvedere con la massima cautela e attenendosi alle disposizioni eventualmente impartite dal Servizio di Ingegneria Clinica di questa Azienda.

Il servizio dovrà essere attivato "su richiesta" della UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica, in relazione alle necessità che si presenteranno di volta in volta. La richiesta verrà inoltrata alla ditta aggiudicataria con un preavviso, di norma, di 72 ore, fatti salvi i casi in cui il servizio rivesta il carattere dell'urgenza.

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, dalla normativa vigente in materia (e in particolare dal D.Lgs. 81/08 e smi) e dal codice civile, nonché in conformità alle disposizioni eventualmente impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto o dal Servizio di Ingegneria Clinica di questa Azienda.

E' ammesso il subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/16.

Le ditte interessate possono prendere contatti con il Servizio di Igiene Ospedaliera di questa Azienda (tel. 0721/365099) per l'effettuazione dei sopralluoghi.

Durante la vigenza contrattuale, l'Azienda si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ai sensi di quanto previsto dagli artt.63 e 106 del D.Lgs.50/16.

Ai fini del presente appalto si intende per:

- **ditta, impresa o fornitore:** operatore economico aggiudicatario dell'appalto;
- **Azienda o AORMN:** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
- **UO, unità operativa:** unità operativa, servizio dell'AORMN.

Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto è di 4 anni, decorrenti dalla data che verrà indicata nel provvedimento di aggiudicazione (presumibilmente dal 01/09/2016) e cesserà di diritto senza obbligo di preavviso alla scadenza naturale. E' vietato il rinnovo tacito del contratto. Questa Azienda si riserva la facoltà di prorogare il contratto fino ad un ulteriore anno, ai sensi di legge.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire il servizio in oggetto fino a quando questa Azienda non avrà individuato un nuovo contraente.

Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere espletato "presso", "da" e "verso" i locali delle diverse sedi di questa Azienda site in P.le Cinelli Pesaro (presidio ospedaliero San Salvatore, sede legale ubicata presso l'ex caserma, deposito ex autorimessa, uffici ex palazzina SIO, ecc.), Via Lombroso Pesaro

(presidio ospedaliero di Muraglia), V.le Trieste Pesaro (sede amministrativa), Villa Fastiggi Pesaro (magazzino), Via Pantano Pesaro (rimessa), Via Veneto Fano (presidio ospedaliero Santa Croce). In casi eccezionali potrà essere disposto il servizio di facchinaggio anche "presso", "da" e "verso" locali diversi da quelli sopra indicati, che saranno comunicati nel relativo ordinativo di fornitura.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto delle seguenti modalità:

a) **richiesta di intervento scritto**: con preavviso di almeno 72 ore dal giorno in cui vi è necessità di intervento (in caso di urgenza adeguatamente motivata tale preavviso potrà essere ridotto a 24 ore) la UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica di questa Azienda inoltrerà alla società affidataria al numero di fax/indirizzo pec indicato in offerta, la **richiesta di intervento**. Le richieste di intervento conterranno indicativamente tutte le specifiche tecniche (Struttura/Reparto/Servizio interessato, descrizione beni da trasferire, referente, orari, grado di urgenza, ecc.) relative al servizio da svolgere. Il servizio si svolgerà negli orari stabiliti di volta in volta con il referente della Struttura richiedente che supervisionerà il servizio; non dovrà in alcun modo interferire con le attività istituzionali dell'Azienda Ospedaliera.

Di norma gli interventi dovranno essere effettuati nella fascia oraria 07:30-19:30 dei giorni feriali. In ogni caso, per esigenze particolari (es. urgenze, motivi legati all'attività istituzionale dell'AORMN, ecc.) la ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio anche in fasce orarie diverse e/o nei festivi e/o nella fascia oraria notturna.

Gli interventi non richiesti/autorizzati dalla U.O.C. Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica di questa Azienda non verranno remunerati.

L'UOC Gestione approvvigionamento beni e servizi e logistica di questa Azienda si riserva la facoltà di annullare l'ordinativo di intervento, per sopravvenute esigenze e con congruo anticipo (almeno 8 ore prima dell'intervento programmato), senza che l'impresa affidataria possa pretendere alcunché;

b) **sopralluoghi, consegna degli imballaggi necessari per l'esecuzione del servizio e ritiro degli imballaggi vuoti "a rendere" al termine del servizio**: la ditta dovrà provvedere, senza oneri a carico dell'Azienda: all'effettuazione di eventuali sopralluoghi per verificare l'entità dell'intervento da svolgere, alla consegna degli imballaggi necessari per l'esecuzione del servizio e al ritiro degli imballaggi vuoti "a rendere" al termine del servizio;

c) **verbale/bolla di lavoro**: al termine di ogni intervento dovrà essere compilato in duplice copia, un apposito **verbale/bolla di lavoro** eseguito, dal quale dovrà risultare:

- data dell'intervento;
- struttura presso la quale è stato effettuato;
- descrizione del tipo di intervento effettuato;
- tempo impiegato indicato in ore per manodopera e automezzi utilizzati;
- firma leggibile del referente del Servizio/Struttura dell'AORMN che ha usufruito del servizio;
- firma dell'incaricato dell'impresa aggiudicataria.

Non verranno remunerati interventi non documentati con il suddetto verbale/bolla di lavoro.

Gli interventi dovranno essere svolti con la diligenza e la perizia richieste di volta in volta dalla natura dei beni oggetto del servizio di facchinaggio, avendo cura del materiale da traslocare.

Il materiale di imballaggio necessario per effettuare il servizio di facchinaggio (es. scatoloni, casse, ecc.) dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria e dovrà essere idoneo ad effettuare le operazioni di trasporto salvaguardando l'integrità dei beni trasportati.

E' a cura e a carico dell'impresa aggiudicataria l'allontanamento dai locali ed il trasporto all'isola ecologica di tutti i materiali di risulta provenienti dall'esecuzione del servizio, nonché lo sgombero

a servizio ultimato, di tutto il materiale e dei mezzi d'opera di proprietà dell'impresa aggiudicataria stessa.

Il fabbisogno presunto complessivo è riportato nel modulo offerta ed è stato stimato sulla base dei dati storici rilevati del biennio 2014-2015.

Nel corso della vigenza contrattuale si potranno verificare variazioni in diminuzione ed in aumento rispetto al suddetto fabbisogno, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezioni a riguardo e/o pretendere compensi e/o indennità di sorta.

Considerata la natura del presente contratto e l'imprevedibilità delle sue prestazioni, i quantitativi delle singole tipologie di servizi riportati nel modulo offerta sono da considerarsi presunti, puramente indicativi e non impegnativi, essendo dipendenti da necessità variabili nel tempo in relazione al variare di fattori non esattamente predeterminabili.

Inoltre, il servizio potrebbe essere interrotto o subire aumenti o diminuzioni anche nei seguenti casi:

- qualora intervengano processi di riorganizzazione dei servizi utilizzatori anche da parte della Regione Marche;
- qualora decisioni motivate portassero il servizio alla sospensione totale o parziale;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art. 26 della L. 488/99 e s.m.i., e/o la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche provveda ad aggiudicare il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori a parità di caratteristiche tecniche.

In tutti questi casi l'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali decurtazioni, aumenti ed interruzioni del servizio.

Per l'espletamento dei servizi sopra descritti si precisa che:

- l'impresa aggiudicataria deve utilizzare automezzi e attrezzature propri o dei quali ne abbia la disposizione mediante contratti di leasing, noleggio, ecc.;
- l'impresa aggiudicataria deve utilizzare proprio personale al fine di garantire lo svolgimento del servizio;
- l'organizzazione del lavoro, il coordinamento e controllo del personale impiegato (anche in materia di ferie, permessi ed assenze, ecc.) sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- la pulizia dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali adibiti ai servizi di cui al presente appalto è a carico dell'impresa aggiudicataria.

Non sono consentite variazioni delle modalità di esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel capitolato di gara e proposto dall'impresa aggiudicataria in sede di presentazione di offerta se non preventivamente e formalmente autorizzate da questa Azienda.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto della presente gara, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni vigenti o che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'impresa aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dall'Azienda.

L'impresa aggiudicataria prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali dell'Azienda continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; l'impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, ad eseguire il servizio salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

L'impresa aggiudicataria si obbliga:

- ad eseguire con capacità e diligenza tutte le prestazioni richieste dal presente capitolato, attenendosi alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nonché alle particolari indicazioni eventualmente impartite dall'Azienda;
- ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore in ordine all'attività svolta ed al personale impiegato nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio in appalto nei tempi previsti dal presente capitolato, concordando con il Direttore dell'Esecuzione eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità;
- a tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti;
- ad applicare i C.C.N.L. vigenti relativamente alle categorie di lavoratori impiegati, e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti, fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo. Il suddetto obbligo vincola l'impresa aggiudicataria, anche se non aderente, alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa aggiudicataria, qualora abbia configurazione giuridico-sociale di cooperativa, deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. (ed eventuali accordi provinciali e locali). L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'impresa aggiudicataria di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge. In caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del Lavoro trova applicazione quanto disposto dal D.Lgs n.50/16.

L'impresa aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone (es. dipendenti dell'AORMN, utenti, accompagnatori di utenti, personale di ditte esterne, ecc.) e/o alle cose e/o ad animali nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, sollevando questa Azienda da ogni qualsivoglia responsabilità.

Restano a carico dell'impresa aggiudicataria le eventuali spese anche giudiziali, che l'Azienda dovesse sostenere per i danni provocati dall'impresa aggiudicataria.

Per tutta la durata del contratto (compresi eventuali rinnovi e/o proroghe), l'impresa aggiudicataria dovrà possedere un'adeguata **polizza assicurativa** a copertura di tutti i rischi derivanti dall'espletamento del servizio.

La polizza in oggetto dovrà prevedere almeno i seguenti massimali per sinistro/persona:

- RCT: € 3.000.000,00
- RCO: € 1.000.000,00

L'Azienda trasmetterà all'impresa aggiudicataria le richieste di risarcimento danni eventualmente subiti e/o pervenute da terzi, connesse e comunque derivanti dalle prestazioni oggetto dell'appalto.

Prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere alla UOC Approvvigionamenti beni e servizi a mezzo fax (al n.0721/366336) quanto segue:

- nominativo e recapito telefonico del **Responsabile dell'appalto per l'organizzazione e gestione del servizio** (e del suo/i sostituto/i in caso di impedimento di quest'ultimo);
- copia delle polizze assicurative RCT e RCO;
- l'elenco dei nominativi del personale dell'impresa aggiudicataria che verrà impiegato per l'espletamento del servizio in oggetto, compreso quello addetto alle sostituzioni, con l'indicazione della qualifica e degli estremi della eventuale patente di guida;
- copia delle carte di circolazione nonché delle eventuali autorizzazioni, licenze e certificati di collaudo/revisione dei mezzi.

Art. 4 – PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il personale dell'impresa aggiudicataria è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza e professionalità al fine di garantire la corretta ed efficace esecuzione di tutte le attività inerenti il servizio.

Inoltre il personale dell'impresa aggiudicataria dovrà:

- ✓ essere provvisto dei dispositivi di protezione individuale e/o collettivi previsti dal Decreto del Ministero della Sanità del 28/09/1990 e dal D.Lgs. 81/2008 e smi;
- ✓ indossare indumenti idonei/divisa mantenuti in perfetto stato di pulizia e decoro;
- ✓ indossare cartellino di identificazione riportante nome e cognome dell'operatore, l'impresa di appartenenza e la dicitura "servizio di facchinaggio";
- ✓ essere sempre provvisto di un documento di identità personale;
- ✓ eseguire le operazioni affidate secondo le modalità organizzative stabilite;
- ✓ mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera;
- ✓ essere informato, formato e addestrato (con oneri a carico dell'impresa aggiudicataria) circa le misure di sicurezza, come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e smi.;
- ✓ mantenere il riserbo su quanto verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio in merito alla organizzazione, alle attività svolte dall'Azienda e a ogni altra notizia.

Il personale addetto al servizio deve essere alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'impresa aggiudicataria, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi. L'impresa aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di eventuali non conformità notificate dal RUP, su segnalazione del Direttore dell'esecuzione del contratto.

Art. 5 –AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALE

L'impresa aggiudicataria dovrà disporre di automezzi e attrezzature adeguate per l'espletamento del servizio in oggetto (es. furgone, transpallet, carrelli, rulli, funi, scale, monta-scale, ecc.).

Per l'esecuzione del servizio la ditta dovrà essere dotata di almeno n°1 furgone con cassone telonato (o chiuso), con portata a pieno carico pari o superiore a 30 quintali, munito di sponda idraulica, con lunghezza del piano di carico/cassone pari o superiore a 4,20 metri.

Gli automezzi utilizzati devono essere idonei all'espletamento del servizio ed in regola con le seguenti disposizioni:

- ✓ assicurazione contro i rischi derivanti dalla circolazione stradale con i seguenti massimali di garanzia: € 6.000.000,00 per ogni sinistro;
- ✓ permessi c/o autorizzazioni di legge per la circolazione tutti i giorni dell'anno compresi i festivi e delle autorizzazioni indispensabili per transitare in deroga alle limitazioni della circolazione sia nel Comune di Fano che di Pesaro;
- ✓ revisione generale dei veicoli a motore come disposto dal Ministero dei Trasporti.

Gli automezzi e le attrezzature utilizzate nello svolgimento del servizio dovranno essere:

- perfettamente rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia;
- in regola con le norme vigenti in materia, comprese le norme in materia di circolazione stradale per il trasporto di cose;
- tecnicamente efficienti e in perfetto stato di manutenzione;
- dotate di tutti gli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e chiunque altro da eventuali infortuni c/o danni;
- mantenuti in stato decoroso e pulito.

E' facoltà di questa Azienda verificare lo stato d'uso degli automezzi e delle attrezzature utilizzati nell'espletamento del servizio e richiederne la sostituzione con altrettanti idonei qualora necessario.

Tutto il materiale e le attrezzature necessarie sia per la conduzione del servizio che per la pulizia e sanificazione delle stesse sono a carico dell'impresa aggiudicataria; i prodotti usati per la pulizia dovranno essere conformi alle norme vigenti in materia e non dovranno in nessun modo essere tossici.

La sanificazione degli automezzi, delle attrezzature e dei materiali impiegati per il servizio dovrà avvenire con frequenza almeno dopo ogni utilizzo in cui si siano verificati eventuali imbrattamenti dei medesimi.

La sanificazione deve consistere in un trattamento di lavaggio e detersione.

Art. 6 – RESPONSABILE DELL'APPALTO

Il responsabile dell'appalto della ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di supervisionare il personale dell'impresa aggiudicataria impiegato nell'espletamento del servizio al fine di far osservare i compiti, le funzioni e quanto contrattualmente stabilito per il puntuale funzionamento del servizio; inoltre dovrà provvedere a predisporre interventi operativi tali da consentire la tempestiva risoluzione di eventuali ed imprevedibili problematiche connesse alla regolare esecuzione del servizio. Deve sostanzialmente governare l'organizzazione e la gestione complessiva del servizio con potere di predisporre tutti gli adempimenti contrattualmente previsti. Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il responsabile dell'appalto c/o suo/i sostituto/i dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa aggiudicataria stessa.

A tale scopo il responsabile o suo eventuale delegato dovrà essere dotato di telefonia mobile e dovrà essere reperibile, tutti i giorni, per ogni comunicazione ancorché urgente che si renderà necessaria.

Art. 7 – CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il servizio verrà fatturato ai prezzi unitari offerti in sede di gara, moltiplicati per le ore in cui verrà effettivamente prestato il servizio.

In particolare, il servizio decorrerà dall'arrivo del personale della ditta aggiudicataria presso la UO nella quale dovrà essere effettuato il facchinaggio e cesserà al termine dello stesso; il tempo di percorrenza dalla sede della ditta aggiudicataria fino all'AORMN e, viceversa, dall'AORMN fino alla sede della ditta aggiudicataria, non verrà conteggiato ai fini della fatturazione.

Si precisa quanto segue:

- gli interventi effettuati nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni feriali verranno fatturati alla *"tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)"*;
- gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni feriali e/o nella fascia oraria diurna (dalle 06:00 alle 22:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: *"tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)"* maggiorata del 30%;
- gli interventi effettuati nella fascia oraria notturna (dalle 22:00 alle 06:00) dei giorni festivi, verranno fatturati come segue: *"tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)"* maggiorata del 50%.

Nessuna maggiorazione è prevista per il nolo del furgone e della piattaforma aerea nella fascia oraria notturna, nella fascia oraria diurna dei giorni festivi, nella fascia oraria notturna dei giorni festivi.

A titolo meramente esemplificativo, nel caso in cui per svolgere il servizio richiesto siano stati impiegati n.2 facchini e n.1 furgone dalle 10:00 alle 14:00 di un giorno feriale, il servizio verrà fatturato come segue: *"tariffa oraria offerta in sede di gara per il servizio di facchinaggio (manodopera e attrezzature)"* moltiplicata per n.4 ore e per n.2 facchini + *"tariffa oraria offerta in sede di gara per il nolo del furgone (con autista)"* moltiplicata per n.4 ore.

I prezzi unitari offerti in sede di gara si intendono comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio e sulle prestazioni da rendere ai sensi del presente capitolato e ai sensi legge, con esclusione solo dell'IVA.

Tali prezzi si intendono fissi e in nessun caso suscettibili di revisione per un periodo di almeno 12 mesi dall'inizio del servizio.

Decorsi i primi 12 mesi dall'inizio del servizio, si potrà dar luogo ad adeguamento dei prezzi sulla base dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevato dall'ISTAT riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

La revisione prezzi non avrà comunque effetto retroattivo e decorrerà dall'inizio del mese successivo a quello in cui la richiesta sarà stata notificata a questa Azienda.

Le fatture dovranno essere mensili posticipate e riportare gli estremi degli interventi effettuati, il n° di CIG, il n° di ordine.

In considerazione dell'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot.181245 del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio di questa Azienda, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture;

pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972".

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione delle fatture avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'impresa, la quale è tenuta comunque a continuare il servizio.

Art. 8 – SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord". Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire apposita documentazione inerente gli adempimenti in materia di sicurezza aziendale richiesta dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda committente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare la propria collaborazione all'attività di cooperazione e coordinamento promossa dall'AORMN, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. 81/2008.

In riferimento all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i **costi relativi alla sicurezza**, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti, risultano essere: € 0 (euro).

Art. 9 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE E/O SCIOPERI

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, in caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvertire tempestivamente l'Azienda e a concordare con il Direttore dell'Esecuzione eventuali azioni per assicurare la continuità nello svolgimento del servizio.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore e/o scioperi, il servizio reso non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'impresa aggiudicataria inadempiente il maggior onere sostenuto.

Art. 10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto viene attribuita al Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà individuato con la determina di aggiudicazione definitiva.

Sono nominati assistenti tecnici del DEC i coordinatori infermieristici/coordinatori tecnici delle singole unità operative/servizi richiedenti il servizio di facchinaggio.

Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Art. 11 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora l'aggiudicatario si renda colpevole di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze, L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da € 100,00 a € 2.000,00 commisurata alla gravità, entità e frequenza degli eventi negativi verificatesi.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa aggiudicataria ha in corso con l'Azienda.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della cauzione definitiva, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda.

L'impresa aggiudicataria è soggetta a penalità senza obbligo di preventiva messa in mora da parte di questa Azienda. Delle penali applicate verrà data comunicazione all'impresa aggiudicataria a mezzo pec o fax o mezzo equivalente. Le suddette penali non esimono l'impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni su richiesta dell'Azienda.

In tutte le ipotesi di cui sopra l'Azienda si riserva altresì la facoltà di affidare ad altra Impresa l'esecuzione del servizio, restando a carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo rispetto a quello convenuto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza. L'impresa aggiudicataria inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.

Art. 12 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva di risolvere il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda in caso di proroga del contratto;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n° 136 del 13/08/2010 e smi;
- per ripetute inadempienze superiori a cinque penali applicate;

- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o sospenda l'esecuzione del servizio, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- cessione del contratto;
- in caso di revoca delle eventuali autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio;
- nel caso la gestione del personale non sia conforme agli obblighi di legge;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- in ogni altro caso espressamente previsto nella documentazione di gara.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa aggiudicataria.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

Art. 13 - AFFIDAMENTO A TERZI IN CASO DI INADEMPIENZE E/O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di manchevolezze e/o deficienze nella qualità del servizio fornito e in tutti gli altri casi di disservizi/inadempienze e/o di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva la facoltà di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno dell'impresa inadempiente.

In particolare, l'Azienda si riserva di:

1. interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio;
2. effettuare un affidamento diretto a terzi del servizio, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con l'inadempienza e/o con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante pec o fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Restano a carico della Impresa inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggiore prezzo pagato dall'Azienda rispetto a quello convenuto con il presente contratto, sia ogni altro maggiore onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza e/o della risoluzione del contratto. L'impresa inadempiente non può sollevare contestazioni in merito alla qualità e al prezzo dei servizi così acquistati. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Art. 14 - RECESSO DAL CONTRATTO

Questa Azienda si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in tutto o in parte, con semplice preavviso di 30 giorni, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere danni e/o compensi, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- qualora decisioni motivate portino il servizio all'esclusione totale o parziale dall'utilizzo;
- qualora intervengano processi di riorganizzazione dei servizi utilizzatori anche da parte della Regione Marche;
- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP), ai sensi dell'art.26 della L.488/99 e smi, e/o la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche provveda ad aggiudicare il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori;
- qualora i prezzi siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal mercato.

In tali ipotesi l'impresa affidataria ha diritto al pagamento da parte della Stazione Appaltante dei servizi prestati fino alla data del recesso, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni di cui al contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

La Stazione appaltante potrà altresì recedere, per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, dal contratto avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c. con preavviso di 30 giorni da comunicarsi al fornitore con pec o raccomandata, purché tenga indenne il fornitore dalle spese sostenute, dalle prestazioni rese e dal mancato guadagno.

Resta inteso che in caso di recesso dal contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di un servizio di pubblica utilità.

Art. 15 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.



REGIONE MARCHE

Numero 447/AORMNDGEN

Data 20/06/2016

DETERMINA N. 447/AORMNDGEN DEL 20/06/2016

autorizzazione a contrarre mediante RdO su piattaforma MePA di Consip SpA per l'affidamento del servizio di facchinaggio.

PUBBLICAZIONE:

dal 20/06/2016 al 04/07/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 20/06/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

20/06/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Angela Starano
Angela Starano

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____