

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: **procedura aperta condotta da ASUR per la conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio "lavanolo" a favore degli Enti del SSR della Regione Marche (SIMOG 7894810) – Presa d'atto dell'aggiudicazione (Lotto 1 cig 9785304051 e Lotto 7 cig 8454661EF5).**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario pro tempore;

VISTE le attestazioni del Direttore f.f. della UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e del Direttore della UOC Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Finanziamenti in riferimento alla spesa contenuta nel "visto contabile" e nella nota allegata;

DETERMINA

1. **di prendere atto** delle risultanze della procedura aperta espletata da ASUR relativa alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di "lavanolo" (SIMOG 7894810), riportate nella determina n.79/ASUR del 03/02/2022, in particolare, di prendere atto che i lotti 1 "ex AV1" e 7 "ex AORMN" sono stati aggiudicati alla ditta Società Linea Sterile Spa PIVA 02039470402 con sede a Gatteo (FC);
2. **di approvare e autorizzare** la sottoscrizione dei singoli contratti attuativi per i lotti 1 e 7 con la Società Linea Sterile Spa PIVA 02039470402 con sede a Gatteo (FC), alle condizioni economiche riportate nel prospetto allegato (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la durata di 5 anni decorrenti dalla data di avvio del servizio (prevista indicativamente per il 01/01/2024), per una spesa presunta quinquennale pari a: per il lotto 1 € 6.092.316,75 IVA esclusa ovvero € 7.432.992,44 IVA inclusa e per il lotto 7 € 8.551.128,35 IVA inclusa ovvero € 10.432.376,59 IVA inclusa per un totale complessivo di € 14.643.745,10 IVA esclusa ovvero € 17.865.369,02 IVA inclusa;
3. **di prendere atto** che i contratti attuativi prevedono le seguenti opzioni: opzione di rinnovo del contratto di anno in anno fino ad ulteriori 3 anni, opzione di aumento del fabbisogno del 30% e opzione di proroga tecnica per altri 6 mesi;
4. **di nominare** la Dott.ssa Assunta Pedini, della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e, quale collaboratore principale al RUP, la Rag. Sara Riccardi della medesima UOC;



5. **di nominare**, per il lotto 1 la Dott.ssa Samanta Pagini, del Servizio Infermieristico e Professioni Sanitarie, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 smi, e, quale collaboratore principale al DEC, la Dott.ssa Bocconcelli Romina, Infermiera della DMO di Urbino;
6. **di nominare**, per il lotto 7, la Dott.ssa Nadia Di Giovanni, Coordinatrice Infermieristica SIO, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 smi;
7. **di nominare** la Dott.ssa Carlotta Cecchini, della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica, Verificatore Contabile ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi;
8. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla UOC Bilancio del relativo importo da parte della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
9. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
10. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Nadia Storti)

per i pareri infrascritti

Direttore Amministrativo
(dott. Matteo Biraschi)

Direttore Sanitario pro tempore
(dr Edoardo Berselli)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
UOC APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 50/2016 e smi** recante ad oggetto: *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;
- **L.R. 12/2012**;
- **D.L. 66/2014** convertito dalla **L.89/2014**;
- **DPCM 24/12/2015** e **DPCM 11/07/2018**;
- **DGRM 468/2016**;
- **DGRM 204/2019** recante ad oggetto *"Approvazione del Disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento delle funzioni di soggetto aggregatore regionale e dello schema di "Convenzione per*



l'avvalimento di ASUR Marche per la gestione delle procedure del soggetto aggregatore in ambito sanitario" - Revoca della Delibera di Giunta Regionale n. 468 del 09.05.2016".

- **DGRM 506/2022** recante ad oggetto: "Approvazione del rinnovo della 'Convenzione per l'avvalimento di ASUR per la gestione delle procedure del Soggetto Aggregatore in ambito sanitario' da parte del Settore SUAM – Soggetto Aggregatore al fine dello svolgimento delle procedure di gara inerenti l'acquisizione di servizi e forniture in ambito di spesa sanitaria di cui al DPCM 11/07/2018 smi";
- **Legge Regionale nr 19 del 08/08/2022** avente ad oggetto: "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale".

Si richiamano le seguenti determinazioni ASUR:

- **determina n. 524 del 28/09/2020** avente ad oggetto: *"Procedura aperta, condotta da ASUR qualità di ente avvalso del soggetto aggregatore, per la conclusione di accordi quadro per il servizio di "lavanolo" degli Enti del SSR. Determina a contrarre"*;
- **determina n. 720 del 04/12/2020** avente ad oggetto: *"Procedura aperta, condotta da ASUR in qualità di ente avvalso del soggetto aggregatore, per la conclusione di accordi quadro per il servizio di "lavanolo" degli Enti del SSR indetta con determina n. 524/2020. Modifica documentazione di gara"*;
- **determina n. 59 del 29/01/2021** avente ad oggetto: *"Procedura aperta, condotta da ASUR in qualità di ente avvalso, per la conclusione di accordi quadro per il servizio di "lavanolo" degli Enti del SSR indetta con determina n. 524/2020. Modifica base d'asta lotto 9 – INRCA di Casatenovo"*;
- **determina n. 79 del 03/02/2022** avente ad oggetto: *"procedura aperta, condotta da ASUR in qualità di ente avvalso del soggetto aggregatore, per la conclusione di accordi quadro per il servizio di "lavanolo" degli Enti del SSR – Aggiudicazione"*.

Premesso che in data 08 agosto 2022 è stata approvata la Legge Regionale nr 19 avente ad oggetto "organizzazione del servizio sanitario regionale" che prevede, a far data del 01 gennaio 2023, la nascita, come superamento dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale e delle relative Aree Vaste, di nr 5 Aziende Sanitarie Territoriali (AST Pesaro Urbino, AST Ancona, AST Ascoli Piceno, AST Fermo e AST Macerata).

Con determina n. 79 del 03/02/2022 ASUR ha aggiudicato la procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro per il servizio di "lavanolo" degli Enti del SSR. Dal summenzionato atto si evince che:

- il servizio è suddiviso in 10 lotti;
- i lotti 1 (cig 9785304051) e 7 (cig 8454661EF5) sono stati aggiudicati alla Società Linea Sterile Spa PIVA 02039470402 con sede a Gatteo (FC);
- la durata dell'Accordo Quadro è di 24 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso;
- i singoli contratti attuativi hanno durata di 5 anni a partire dalla data di inizio effettivo del servizio;
- sono previste le seguenti opzioni:
 - opzione di rinnovo del contratto di anno in anno fino ad ulteriori 3 anni;
 - opzione di aumento del fabbisogno pari al 30%;
 - proroga tecnica di ulteriori 6 mesi ai sensi dell'art 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 smi.



Il fabbisogno presunto quinquennale di questa Azienda, stimato sulla base dei quantitativi storici, è riportato nel prospetto 'Quadro Economico AST Pesaro Urbino' (all.1) allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Per la spesa si rimanda al visto contabile e al prospetto allegato 'Attestazione di spesa lotto 1' (all.02).

Tenuto conto che:

- l'appalto del servizio in oggetto risulta tra le categorie merceologiche indicate nell'apposito elenco la cui procedura di aggiudicazione è espressamente demandata dal DPCM 11/07/2018 al soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, che per la Regione Marche è stato individuato con D.G.R.M. n. 1461 del 22/12/2014 nella Stazione Unica Appaltante Regione Marche (SUAM), istituita con L.R. n. 12/2012;
- la SUAM ha conseguentemente inserito l'iniziativa tra quelle programmate, autorizzando l'ASUR Marche, in qualità di soggetto avvalso del soggetto aggregatore regionale (ex DGRM n. 204 del 25/02/2019), ad espletare la procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di lavanolo per gli Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- a tale scopo, con determina ASURDG n. 524 del 28/09/2020 è stata indetta la relativa procedura di gara che si è conclusa in data 03/02/2022 (giusta determina n. 79/2022);
- in data 15/12/2022 l'ASUR ha sottoscritto gli Accordi Quadro con gli operatori economici aggiudicatari della procedura regionale;
- tuttavia, poiché erano pendenti n. 2 ricorsi giurisdizionali avverso l'aggiudicazione definitiva (l'ultimo dei quali si è concluso con sentenza del Consiglio di Stato n. 2876 del 21/03/2023), le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere non hanno proceduto, in pendenza di giudizio alla sottoscrizione dei relativi contratti attuativi.

Definiti i ricorsi giurisdizionali ed ottenuta la conseguente disponibilità dell'aggiudicatario ad assumere gli impegni contrattuali, la UOC Acquisti e Logistica si è subito attivata al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto attuativo con l'operatore economico Linea Sterile S.p.A., ed ha avviato incontri finalizzati alla predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla stipula del contratto, il cui avvio è previsto per il 01/01/2024.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. **di prendere atto** delle risultanze della procedura aperta espletata da ASUR relativa alla conclusione di un Accordo Quadro per l'affidamento del servizio di "lavanolo" (SIMOG 7894810), riportate nella determina n.79/ASUR del 03/02/2022, in particolare, di prendere atto che i lotti 1 "ex AV1" e 7 "ex AORMN" sono stati aggiudicati alla ditta Società Linea Sterile Spa PIVA 02039470402 con sede a Gatteo (FC);
2. **di approvare e autorizzare** la sottoscrizione dei singoli contratti attuativi per i lotti 1 e 7 con la Società Linea Sterile Spa PIVA 02039470402 con sede a Gatteo (FC), alle condizioni economiche riportate nel prospetto allegato (all.1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la



- durata di 5 anni decorrenti dalla data di avvio del servizio (prevista indicativamente per il 01/01/2024), per una spesa presunta quinquennale pari a: per il lotto 1 € 6.092.316,75 IVA esclusa ovvero € 7.432.992,44 IVA inclusa e per il lotto 7 € 8.551.128,35 IVA inclusa ovvero € 10.432.376,59 IVA inclusa per un totale complessivo di € 14.643.745,10 IVA esclusa ovvero € 17.865.369,02 IVA inclusa;
3. **di prendere atto** che i contratti attuativi prevedono le seguenti opzioni: opzione di rinnovo del contratto di anno in anno fino ad ulteriori 3 anni, opzione di aumento del fabbisogno del 30% e opzione di proroga tecnica per altri 6 mesi;
 4. **di nominare** la Dott.ssa Assunta Pedini, della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica, Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 smi, e, quale collaboratore principale al RUP, la Rag. Sara Riccardi della medesima UOC;
 5. **di nominare**, per il lotto 1 la Dott.ssa Samanta Pagini, del Servizio Infermieristico e Professioni Sanitarie, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 smi, e, quale collaboratore principale al DEC, la Dott.ssa Bocconcelli Romina, Infermiera della DMO di Urbino;
 6. **di nominare**, per il lotto 7, la Dott.ssa Nadia Di Giovanni, Coordinatrice Infermieristica SIO, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 smi;
 7. **di nominare** la Dott.ssa Carlotta Cecchini, della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica, Verificatore Contabile ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi;
 8. **di dare atto** che l'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi ricompreso nel quadro economico dell'appalto oggetto della presente determina verrà accantonato in sede di bilancio previa comunicazione alla UOC Bilancio del relativo importo da parte della UOC Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica;
 9. **di dare atto** che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
 10. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii..

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

INTEGRALE (comprensiva degli allegati).

Il Direttore f.f.

Dott.ssa Chiara D'Eusania

Il Responsabile unico del procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato 1): 'Quadro Economico AST Pesaro Urbino';

Allegato 2): 'Attestazione di spesa lotto 1'.

