



ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
**ATTESTAZIONE DI SPESA PLURIENNALE**

**ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE APPROVVIGIONAMENTO BENI SERVIZI E LOGISTICA**

In merito alla spesa complessiva presunta di € 640.879,42 IVA inclusa, si attesta:

- di aver preso nota di € 128.175,88 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2022 nel conto 0510050101 (Manutenzione software) nella sub-autorizzazione EC 2022/1.177;
- si prenderà nota di € 128.175,88 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2023 nel conto 0510050101 (Manutenzione software);
- si prenderà nota di € 128.175,88 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2024 nel conto 0510050101 (Manutenzione software);
- si prenderà nota di € 128.175,88 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2025 nel conto 0510050101 (Manutenzione software);
- si prenderà nota di € 128.175,88 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2026 nel conto 0510050101 (Manutenzione software).

Si attesta inoltre che la spesa complessiva presunta di € 386.920,56 IVA inclusa verrà annotata con successivo atto come segue:

- quanto a € 77.384,11 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2022 nel conto 0102011001 (Migliorie su beni di terzi);
- quanto a € 77.384,11 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2023 nel conto 0102011001 (Migliorie su beni di terzi);
- quanto a € 77.384,11 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2024 nel conto 0102011001 (Migliorie su beni di terzi);
- quanto a € 77.384,11 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2025 nel conto 0102011001 (Migliorie su beni di terzi);
- quanto a € 77.384,11 IVA inclusa nel Budget Provvisorio anno 2026 nel conto 0102011001 (Migliorie su beni di terzi).

Si attesta inoltre che la spesa complessiva di ulteriori € 313.643,70 IVA inclusa, per l'eventuale esercizio delle opzioni previste, verrà annotata nel conto 0510050101 (Manutenzione software) del Budget Provvisorio di competenza, con successivo atto.

**Il Dirigente**  
**Dott.ssa Chiara D'Eusanio**

**ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC CONTROLLO DI GESTIONE**

Sulla base di quanto attestato dal Direttore della UOC Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica si attesta che la sub-autorizzazione EC 2022/1.177 per l'importo di € 128.175,88 è stata registrata a carico del Budget provvisorio anno 2022, autorizzato con DGRM n.1628 del 22/12/2021.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica in riferimento al rispettivo Budget, salvo eventuali rettifiche a seguito di minori assegnazioni di budget da parte della Regione Marche.

**Il Direttore**  
**Dott.ssa Silvia Generali**

**ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO FINANZIAMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Si attesta inoltre che alla spesa complessiva di € 386.920,56 IVA inclusa si farà fronte per l'anno 2022 con i finanziamenti assegnati dalla Regione Marche per investimenti con DGR n. 1628 del [22/12/2021](#) e per gli anni successivi con i fondi che verranno assegnati a tal fine negli anni di riferimento dalla Regione Marche.

Si attesta, infine, che si provvederà ad apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi nel bilancio di competenza, prudenzialmente fino al 2% dell'importo a base d'asta, e comunque l'aliquota da applicare verrà definita da apposito regolamento che verrà adottato ai sensi del citato articolo art. 113 D.Lgs. 50/2016 smi.

**Il Direttore**



**Dott.ssa Anna Gattini**

Documento informatico firmato digitalmente