ALLEGATO ALLA DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ATTESTAZIONE DI SPESA PLURIENNALE

ATTESTAZIONE CONTABILE DEL DIRIGENTE DELLA UOC **GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si attesta di aver preso nota della spesa complessiva pari a € 5.764,65 IVA inclusa a carico di questa Azienda nel conto n. 0511020103 (canoni fotocopiatrici) come segue:

* quanto a € 658,80 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2020 con sub-autorizzazione EC 2020/1/202;
* quanto a € 1.317,60 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2021 con sub-autorizzazione EC 2021/1/126;
* quanto a € 1.317,60 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2022 con sub-autorizzazione EC 2022/1/76;
* quanto a € 1.317,60 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2023 con sub-autorizzazione EC 2023/1/40;
* quanto a € 1.153,05 IVA inclusa del Budget Provvisorio anno 2024 con sub-autorizzazione EC 2024/1/24.

Il Dirigente

Dott. Massimo Del Prete

ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC CONTROLLO DI GESTIONE

Sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della UOC Gestione Approvvigionamento di Beni, Servizi e Logistica, si attesta, che le sub EC 2020/1/185 è stata registrata per l’importo complessivo di euro 1.482,30 a carico del Budget provvisorio anno 2020, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1674/2019.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica in riferimento al rispettivo Budget, salvo eventuali rettifiche a seguito di minori assegnazioni di budget da parte della Regione Marche.

Il Direttore

Dott.ssa Silvia Generali

**ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA UOC BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei conti e agli esercizi di competenza.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Gattini

Documento informatico firmato digitalmente