

Numero	374	Pag.	
Data	31 MAG. 2016		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 374 DEL 31 MAG. 2016**

Oggetto: autorizzazione a contrarre per la realizzazione di un'unica rete di monitoraggio inclusa la fornitura di un sistema di monitoraggio e monitor multiparametrici occorrenti al percorso DEA presso il PO di Fano.

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

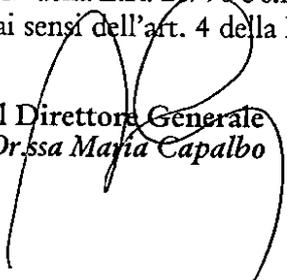
VISTA l'attestazione del Direttore della U.O.C. Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in merito al Bilancio di Previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, con la società Philips Healthcare S.p.A. di Milano per la realizzazione di un'unica rete di monitoraggio inclusa la fornitura di un sistema di monitoraggio e monitor multiparametrici occorrenti al percorso DEA presso il PO di Fano, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 140.000,00 IVA esclusa;
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (all.1), il capitolato speciale (all. 2) ed il capitolato tecnico e relativi allegati (all.3) acclusi al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM 1220/2012, che non esistono convenzioni stipulate da Consip relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento e che i prodotti oggetto del presente provvedimento non sono tutti presenti sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione messo a disposizione da Consip SpA;
4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 smi;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

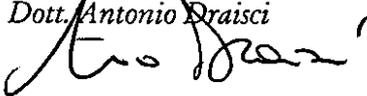
*Il Direttore Generale
Dr.ssa Maria Capalbo*



Numero	374	Pag.	
Data	31 MAG. 2016		2

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci



Il Direttore Sanitario
Dr. Edoardo Berselli

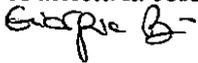


UOC CONTABILITA' BILANCIO PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

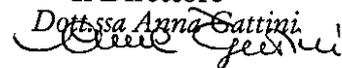
Si attesta che la spesa presunta derivante dalla presente determina pari a complessivi € 170.800,00 IVA inclusa, è stata annotata nell'autorizzazione EC 2016.59.0 nel conto 0102020401 (attrezzature sanitarie).

Quanto sopra trova copertura finanziaria, provvisoriamente, con i fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche con DGRM n. 1224 del 30/12/2015.

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti ed agli esercizi di competenza.



Il Direttore

Dott.ssa Anna Cattini


Numero	374	Pag.	
Data	31 MAG. 2016		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

- D.Lgs. n.50/2016 recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- D.P.R. n. 207/2010 recante ad oggetto: "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (se ed in quanto applicabile);
- Legge n. 135 del 07/08/2012 recante ad oggetto: "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- D.G.R.M. n. 1220 dell'01/08/2012 recante ad oggetto: "Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" art. n.15 commi nn. 12 e 13".

Si richiama il seguente atto di nomina:

- nota id. n. 19709 del 16/05/2016 con la quale il Direttore Generale ha nominato, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, la Dott.ssa Chiara D'Eusanio quale Responsabile Unico del procedimento relativo all'acquisizione delle attrezzature oggetto del presente provvedimento di autorizzazione a contrarre.

Premesso che:

- ❖ con nota id. n. 257712 del 12/05/2016 il Responsabile f.f. della UOC Ingegneria clinica ha rappresentato la necessità di procedere all'aggiornamento della rete di monitoraggio presente presso il PO di Fano inclusa la fornitura di un sistema di monitoraggio e di monitor multiparametrici. In particolare dal suddetto documento emergono le seguenti motivazioni: *"La creazione di un'unica rete di monitoraggio che incorpori i monitor multiparametrici, le telemetrie le centrali di monitoraggio presenti in AORMN permetterebbe la completa integrazione e interscambiabilità dei dati di monitoraggio fra le varie UU.OO. a scopo sia di consulenza sia di sorveglianza/monitoraggio. Inoltre l'adeguamento dei locali della UOC Cardiologia/Utic del Po di Fano ha portato alla realizzazione di un ambulatorio per lo scompenso cardiaco, nel quale sono stati istituiti n. 6 posti letto di degenza, che dovranno essere dotati di sistema di monitoraggio.*
Definizione delle esigenze:
 - ✓ *Nell'ottica di uniformare interfacce utente, revisioni SW, formazione del personale, modalità di interscambiabilità di dati e di moduli parametrici di monitoraggio - già in parte garantite dalla modularità del sistema e dall'utilizzo di un'unica piattaforma di monitoraggio (medesimo sistema operativo su tutti i monitor IntelliVue)-, si reputa necessaria la creazione di un'unica rete di monitoraggio che incorpori i monitor posto letto e le telemetrie dei reparti sopra identificati, anche attraverso l'utilizzo dell'infrastruttura di rete della Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", atta a garantire la più completa interscambiabilità dei dati di monitoraggio tra le varie UU.OO., sia a scopo di consulenza che di sorveglianza/monitoraggio. La rete di monitoraggio unificata consentirà l'interfacciamento funzionale tra i sistemi di monitoraggio sopra elencati tramite l'utilizzo di un server dedicato.*
 - ✓ *La creazione di un Ambulatorio per lo Scompenso Cardiaco con n.6 posti letto dotati di sistema di monitoraggio presso i locali della UOC Cardiologia/UTIC del PO S. Croce richiede un aumento della dotazione aziendale di n.6 monitor multiparametrici completamente compatibili, interfacciabili e intercambiabili con il sistema di monitoraggio Philips in dotazione alla UOC Cardiologia/UTIC e di n.1*

Numero	374	Pag.	
Data	31 MAG. 2016		4

centrale di monitoraggio completamente compatibile e interfacciabile con il sistema hardware e software Philips presente e in utilizzo;

- ✓ La creazione di un'unica rete di monitoraggio che incorpori i monitor multiparametrici, le telemetrie e le centrali di monitoraggio già presenti in AORMN permetterebbe la completa integrazione e interscambiabilità dei dati di monitoraggio tra le varie UU.OO. a scopo sia di consulenza sia di sorveglianza/monitoraggio.
- ✓ Quanto sopra esposto relativamente alla creazione di un'unica rete di monitoraggio permetterà inoltre al nuovo sistema previsto per l'Ambulatorio Scopenso del PO S. Croce di avere piena compatibilità e interfacciabilità con quanto già in utilizzo presso la UOC Cardiologia/UTIC di Fano e con tutti i sistemi di monitoraggio Philips presenti in AORMN.
- ✓ Risulta pertanto necessario provvedere all'acquisizione di n.6 monitor multiparametrici e di n.1 Centrale di monitoraggio da destinare alla UOC Cardiologia/UTIC e Amb. Scopenso Cardiaco dell'Ospedale S. Croce.
- ✓ L'acquisizione di tali apparecchiature riveste carattere d'urgenza a garanzia della sicurezza del paziente.
- ✓ Quanto sopra richiesto non risulta allo stato attuale disponibile e/o riallocabile all'interno della AORMN.
- ✓ Tali acquisizioni sono state previste nel piano investimenti aziendale.

Sintesi della proposta progettuale

A seguito delle analisi condotte si ritiene di proporre quanto segue:

- ✓ realizzazione di un'unica rete di monitoraggio che permetterà un miglioramento dei servizi sanitari, del supporto assistenziale e della gestione in sicurezza dei pazienti nelle aree più critiche dei PO S.Croce e S.Salvatore della AORMN.
- ✓ Acquisizione di n.6 monitor multiparametrici modulari completamente compatibili e intercambiabili con il sistema di monitoraggio Philips già in dotazione alla UOC Cardiologia/UTIC e di n.1 centrale di monitoraggio integrabile con la rete di monitoraggio unificata.

La fornitura è da intendersi inclusiva di servizi accessori per l'installazione e la messa in utilizzo, formazione del personale operatore e del personale tecnico, assistenza di tipo FULL-RISK per il periodo di garanzia fissato in 24 mesi;

- ❖ in data 12/04/2016, in ottemperanza a quanto previsto da costante ed uniforme giurisprudenza e nel rispetto di quanto previsto dalla Direttiva Comunitaria n.2014/24, questa UOC, al fine di accertare la presenza sul mercato di un unico fornitore, ha pubblicato specifico avviso esplorativo invitando gli operatori economici a suggerire e a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l'esistenza di un unico fornitore; entro la data di scadenza hanno risposto n. 2 società le cui soluzioni progettuali proposte, però, sono state ritenute non praticabili da questa Azienda in quanto non idonee a garantire l'interscambiabilità dei monitor all'interno del percorso DEA. Tale decisione è stata comunicata alle società istanti rispettivamente con nota prot. 17835 del 05/05/2016 e con nota prot. 17833 del 05/05/2106.

Tutto ciò premesso, preso atto della presenza sul mercato di un unico operatore economico, riscontrato che l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 140.000,00 IVA esclusa e che al momento non vi sono convenzioni sottoscritte da Consip S.p.A. aventi ad oggetto la fornitura de qua e che non tutti i prodotti da acquisire sono presenti sul Me.Pa., si ritiene di procedere mediante procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Ls. 50/2016 con la società Philips Healthcare S.p.A. di Milano.

L'aggiudicazione avverrà a lotto intero unico non frazionabile alle condizioni fissate nella lettera di invito e relativi allegati.

Inoltre si precisa che nella documentazione di gara vengono determinati in maniera precisa e puntuale i requisiti di natura amministrativa e di natura tecnica necessari per la partecipazione oltre alle modalità di espletamento della fornitura, i tempi di consegna e le eventuali sanzioni/penali in caso di inadempimento contrattuale.

Infine si evidenzia che con nota id. 266764 del 23/05/2016 il Direttore Amministrativo ha autorizzato l'acquisizione di che trattasi.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, l'avvio della procedura negoziata diretta senza previa pubblicazione di

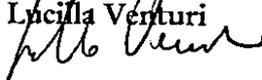
Numero 374	Pag.
Data 31 MAG. 2016	5

- bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, con la società Philips Healthcare S.p.A. di Milano per la realizzazione di un'unica rete di monitoraggio inclusa la fornitura di un sistema di monitoraggio e monitor multiparametrici occorrenti al percorso DEA presso il PO di Fano, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 140.000,00 IVA esclusa;
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati (all.1), il capitolato speciale (all. 2) ed il capitolato tecnico e relativi allegati (all.3) acclusi al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 3. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. n.95/2012 e della DGRM 1220/2012, che non esistono convenzioni stipulate da Consip relative alla fornitura oggetto del presente provvedimento e che i prodotti oggetto del presente provvedimento non sono tutti presenti sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione messo a disposizione da Consip SpA;
 4. di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio



Responsabile fase istruttoria
Dott.ssa Lucilla Venturi



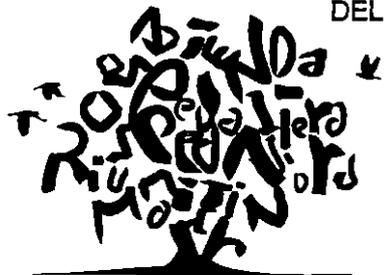
Numero	374	Pag.	
Data	31 MAG. 2016		6

- ALLEGATI -

Allegato 1: schema lettera di invito (e relativi allegati) presente nella copia cartacea e disponibile agli atti consta di n. 32 pagine;

Allegato n.2: capitolato speciale presente nella copia cartacea e disponibile agli atti consta di n. 9 pagine;

allegato n. 3: capitolato tecnico (e relativi allegati) presente nella copia cartacea e disponibile agli atti consta di n. 22 pagine.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 374
DEL 31 MAG 2016 Servizio Sanitario Nazionale n° 32/PA4

ALL 1

Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

PO Appalti e Contratti

Dott. ssa Chiara D'Eusanio

Tel: 07213663440-6370

Fax: 0721366336

Ref. dott.ssa Chiara D'Eusanio

Mail to:

chiara.deusanio@ospedalimarchenord.it

Schema Lettera di invito

Spett.le Ditta Philips Healthcare S.p.A

pec: garecontratti.healthcare.philips@legalmail.it

Oggetto: fornitura aggiornamento rete e fornitura monitor multiparametrici e centrale di monitoraggio occorrenti al percorso DEA presso il PO di Fano.

CIG n. _____

Codesta Spett.le Ditta è invitata a formulare l'offerta economica per la fornitura aggiornamento rete e fornitura monitor multiparametrici e centrale di monitoraggio occorrenti al percorso DEA presso il PO di Fano.

L'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 140.000,00 IVA esclusa. Offerte superiori verranno escluse.

1. OGGETTO DELL'APPALTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito e per i relativi allegati ed il dettaglio delle caratteristiche tecniche della fornitura e delle condizioni contrattuali si rinvia ai seguenti documenti:

- capitolato speciale;
- capitolato tecnico e relativi allegati;
- DUVRI (all.n1);
- modulo dichiarazione di atto notorio (all. n.2);
- modulo DGUE (all. n.3);
- modulo offerta (all.n.4);

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Codesta Spett.le Società è invitata alla procedura in oggetto purchè non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre per la partecipazione alla presente procedura codesta Spett.le Ditta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- ❖ requisiti di idoneità professionale (cfr. art. art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016): iscrizione nel registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Ai fini della partecipazione alla procedura codesta Spett.le Società dovrà presentare la seguente documentazione:

- ❖ *dichiarazione sostitutiva* di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia,

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
- attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;
- dichiara di aver effettuato, nell'ultimo triennio, le seguenti forniture identiche; indicare: anno, destinatario, importo (il fornitore potrà allegare eventuale documentazione comprovante tale dichiarazione (es. copie ordinativi di fornitura; copia provvedimenti di aggiudicazione, ecc)
- attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per tali dichiarazioni sostitutive il concorrente ha facoltà di utilizzare il modulo predisposto da questa Azienda (cfr. modulo dichiarazione di atto notorio – all. 2 alla presente lettera di invito);

- ❖ DGUE debitamente compilato e sottoscritto con le modalità di cui al regolamento UE 2016/7 del 05/01/2016 (modulo allegato – all. n.3);
- ❖ PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- ❖ ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità pari ad € _____. La mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;

Nelle ipotesi di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. La sanzione pecuniaria prevista è fissata nella misura pari al 1‰ (uno per mille) dell'importo complessivo posto a base d'asta. In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo;

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, questa Azienda ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al citato l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, senza applicare alcuna sanzione. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione l'operatore economico verrà escluso dalla procedura.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

Si rinvia a quanto richiesto dal capitolato tecnico

5. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno predisporre l'offerta economica unicamente in lingua italiana compilando l'apposito modulo, denominato "modulo offerta", fornito da questa Azienda (all. n° 4).

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura da rendere e di tutto quanto richiesto dal capitolato tecnico.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

- A) la documentazione amministrativa elencata al punto 3) della presente lettera, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “*contiene documentazione amministrativa*”;
- B) la documentazione tecnica richiamata al punto 4) della presente lettera e l’offerta economica richiamata al punto 5) della presente lettera di invito dovrà essere contenuta in un apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura “*contiene documentazione tecnica e offerta economica*”;

Le buste come sopra descritto (ovvero la busta contenente la documentazione amministrativa, la busta contenente la documentazione tecnica e l’offerta economica) dovranno essere inserite tutte in un unico plico controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, contenente l’indicazione del mittente e la seguente dicitura – **PENA L’ESCLUSIONE: “Procedura negoziata aggiornamento rete di monitoraggio PO di Fano”** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della impresa partecipante, al Protocollo della UOC Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”, V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) entro e non oltre le ore 11:00 del _____, **PENA L’ESCLUSIONE.**

Farà fede il timbro apposto dalla UOC Gestione Approvvigionamenti.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà previo accertamento tecnico dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche minime richieste e previa verifica della congruità del prezzo offerto.

Verranno escluse offerte superiori all’importo a base d’asta.

Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare il prezzo e/o di non aggiudicare la fornitura in caso di non congruità del prezzo offerto, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di annullamento, revoca, abrogazione, modifica, sospensione, aggiudicazione parziale, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che le ditte partecipanti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

8. SVOLGIMENTO E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA:

Il giorno _____ alle ore 11.30 presso gli Uffici della UOC Gestione Approvvigionamento il RUP (alla presenza di due dipendenti in qualità di testimoni) procederà come segue:

- verifica del plico pervenuto entro il termine ultimo indicato nella presente lettera di invito e relativa ammissione alla procedura;
- apertura del plico sigillato contenente la documentazione amministrativa (meno quelli contenenti le offerte economiche e la documentazione tecnica) e verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito ed ammissione della ditta;
- apertura del plico sigillato contenente la documentazione tecnica e l’offerta economica e lettura della stessa.

Il RUP procederà a verificare la correttezza e la completezza della documentazione riservandosi la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione amministrativa presentata

L’impresa partecipante potrà assistere alle operazioni di gara. Solo chi sarà munito di procura e/o delega potrà rendere dichiarazioni che verranno allegate al verbale.

Il RUP si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente le sedute – dandone tempestiva comunicazione alle imprese concorrenti – qualora nel corso delle stesse si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazioni dati, ecc.

In seduta riservata il RUP procederà all’accertamento tecnico della rispondenza dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche richieste dal capitolato tecnico. Stante la natura dei beni oggetto della presente procedura il RUP potrà essere coadiuvato da personale tecnico interno competente per materia.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento verranno effettuate ai sensi del D.Lgs. 50/2016 tramite pec.

10. STIPULAZIONE CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

A seguito dell'aggiudicazione definitiva si procederà alla sottoscrizione del contratto con modalità elettronica.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione contrattuale sono ad esclusivo carico, senza diritto di rivalsa, dell'impresa aggiudicataria.

Questa Azienda procederà alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire la seguente documentazione tecnica, oltre a tutta la documentazione amministrativa necessaria e propedeutica alla formalizzazione contrattuale:

- ❖ listino Parti di Ricambio con % di sconto
- ❖ manuale di Service

11. GARANZIE DI ESECUZIONE

L'impresa aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'impresa e pertanto resta inteso che l'Azienda ha diritto di rivalersi sulla cauzione anche per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'impresa dovrà provvedere al suo reintegro entro il termine di 20 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Azienda.

La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza del periodo di garanzia offerto.

12. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per la Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 (trecenosessantacinque) giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà di rinegoziare i prezzi con la ditta aggiudicataria, di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti medesimi possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla Unità Operativa Complessa Gestione Approvvigionamento di beni, servizi e logistica, tel. 0721/366340-41-70; fax: 0721/366336.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Allegati:

- capitolato speciale;
- capitolato tecnico e relativi allegati;
- DUVRI (all.n1);
- modulo dichiarazione di atto notorio (all. n.2);
- modulo DGUE (all. n.3);
- modulo offerta (all.n.4);

All. n. 1



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche

Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
SEDE LEGALE: P.le Cinelli, 4 – 61121 PESARO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008

Committente:

Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”

Oggetto:

**CREAZIONE DI UN'UNICA RETE DI MONITORAGGIO
PHILIPS E FORNITURA DI SISTEMA DI MONITORAGGIO
E MONITOR MULTIPARAMETRICI PER UOC
UTIC/CARDIOLOGIA – AMB. SCOMPENSO CARDIACO**

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza al dettato dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, in questa fase, per fornire alla impresa appaltatrice dettagliate informazioni in materia di prevenzione e protezione relative alle attività ed ai luoghi di lavoro interessati da contratto di appalto e di quantificare i costi relativi alla sicurezza derivanti da interferenze.

Il DUVRI ed il "Documento Informativo destinato alle ditte appaltatrici ed ai lavoratori autonomi affidatari di lavori", sono da considerarsi allegati tecnici della documentazione di gara.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, così come ribadito nella Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, nonché dalle Linee Guida emanate dalla Conferenza Stato – Regioni in data 20.03.2008, è da considerarsi un documento dinamico. Pertanto questa versione preliminare del DUVRI dovrà essere necessariamente aggiornata dopo l'aggiudicazione della gara, quando si sarà in grado di conoscere l'organizzazione del lavoro della ditta aggiudicataria (numero di dipendenti, orario di lavoro, livelli di formazione, POS, etc.) e le modalità di esecuzione dell'appalto. Copia del DUVRI verrà debitamente sottoscritta ed allegata al contratto che verrà stipulato con la ditta appaltatrice.

Ulteriori aggiornamenti del DUVRI potrebbero rendersi necessari nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, fosse necessario apportare varianti al contratto, oppure durante lo svolgimento dell'attività di cooperazione e coordinamento si rendesse necessario modificare alcune misure di prevenzione e protezione.

1. FIGURE DI RIFERIMENTO

Datore di lavoro Committente – Dati relativi all' Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"			
INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	INDIRIZZO SEDE	N. TELEFONO
Direttore Generale	Dott.ssa Maria Capalbo	P.le Cinelli 4, Pesaro	0721 – 366304
Responsabile Unico del Procedimento	Dott.ssa Chiara D'Eusanio	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366340
Direttore di Esecuzione del Contratto	Dott.ssa Monica Bono o persona da lei delegata	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Responsabile UOC Ingegneria Clinica e HTA	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Direttore UOC Opere strutturali e cantieri	Ing. Paolo Sorcinelli	V.le Trieste, 391 Pesaro	0721 – 366330
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Monica Bono	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364162
Addetti Servizio Prevenzione e Protezione	Ing. Agnese Lucesoli Inf. Elena Guglielmino Inf. Carmela Celestre	Via Lombroso 1, Pesaro	0721 – 364168 0721 – 364170 0721 – 364190
Direzione Medica di Presidio Fano	Dott. Nicola Nardella	Via Vittorio Veneto, 2 Fano	0721 – 882522
Officina ospedaliera	Sig. Gianluca Rossi	P.le Cinelli, Pesaro	0721 – 365011

2. DITTA APPALTATRICE *

Ragione Sociale:

Sede legale:

Datore di Lavoro:

Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:

Medico Competente:

Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza:

* dati da compilarsi dopo l'aggiudicazione dell'appalto

3. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" Pesaro intende affidare a ditta esterna le seguenti attività:

- Aggiornamento infrastruttura hardware e software della rete di monitoraggio Philips presente in AORMN, che prevede la sostituzione di alcuni componenti hardware e relativo cablaggio dalla sala server, ubicata nel pad. B piano seminterrato, all'Ambulatorio Scopenso Cardiaco ubicato nel pad. B piano terra.
- Fornitura e installazione di n.1 centrale di monitoraggio dotata di stampanti e di n. 6 Monitor multiparametrici modulari presso l'Ambulatorio Scopenso Cardiaco
- Formazione all'uso delle tecnologie offerte a favore del personale clinico delle UOC utilizzatrici e del personale della UOC Ingegneria Clinica e HTA;
- Assistenza Tecnica Full Risk (manutenzione preventiva e correttiva, fornitura materiali usurabili) per tutta la durata del contratto (24 mesi).

Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso le aree / locali dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.

Si rimanda all'elenco che la ditta appaltatrice dovrà fornire prima dell'inizio del servizio, che dovrà essere sempre aggiornato.

NOTA: nell'ambito dello svolgimento dell'attività il personale occupato dalla ditta aggiudicataria deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

La ditta opererà nei seguenti giorni e con il seguente orario.

Gli orari e le modalità di accesso devono essere concordati con il Direttore Esecutivo del Contratto, tenendo conto delle attività sanitarie svolte all'interno dell'Ambulatorio Scopenso Cardiaco.

Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dell'appalto.

I lavoratori della ditta appaltatrice collaboreranno con il personale AORMN della UOC Cardiologia/UTIC del P.O. di Fano e della UOC Ingegneria Clinica nella fase di formazione all'utilizzo della tecnologia fornita.

Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice.

Se necessari dovranno essere concordati con il Direttore di Esecuzione del Contratto.

Infortuni.

Gli operatori dell'Impresa che incorrano in infortunio sul lavoro presso l'Azienda Ospedaliera, dopo aver ricevuto le cure necessarie e aver avviato la pratica INAIL presso il Pronto Soccorso, dovranno poi rivolgersi al Medico Competente dell'Impresa affidataria medesima per la gestione dell'infortunio, gli eventuali trattamenti profilattici, i controlli sierologici o quanto altro sia necessario.

4. INFORMAZIONI SPECIFICHE SUI RISCHI POTENZIALI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DELL'AZIENDA

I rischi presenti all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" sono stati indicati, in dettaglio, all'interno del **"Documento informativo destinato alle Ditte e ai**

Lavoratori Autonomi affidatari di lavori". Il suddetto documento contiene anche le misure di prevenzione e protezione che debbono essere attuate.

5. RISCHI INTRODOTTI DA PARTE DELL'APPALTATORE

In questo paragrafo sono elencati unicamente i rischi interferenti che i lavoratori della ditta aggiudicataria introdurranno, presumibilmente in questa fase, all'interno dell'Azienda Ospedaliera.

Tipologia di Rischio	Cause
URTI, ABRASIONI, SCHIACCIAMENTI, INVESTIMENTI	Dovuto alle operazioni di trasferimento, ritiro e deposito di attrezzature e materiali vari utilizzando carrelli ed altri ausili meccanici, attraverso corridoi ed atri e con l'utilizzo di ascensori/montacarichi. Le attività prevedono inoltre l'uso di automezzi di trasporto nonché operazioni di carico e scarico nella viabilità interna dell'Azienda ospedaliera.
INCIAMPO O CADUTA	Dovuto al deposito temporaneo o accidentale di attrezzature di lavoro o materiali in luoghi accessibili a persone estranee ai lavori.
RUMORE E VIBRAZIONI	L'utilizzo di attrezzature o lavorazioni che emettono rumore o vibrazioni durante la manutenzione potrebbe causare interferenze con l'attività sanitaria.
RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZIONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	La ditta dovrà intervenire sugli impianti ospedalieri: elettrico, rete dati, etc. e potrebbe causare interferenze o interruzioni temporanee dell'erogazione nei reparti adiacenti.

6. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ATTE AD ELIMINARE O RIDURRE TALI RISCHI

Di seguito si riporta la valutazione dei rischi individuati per i lavori in oggetto.

Interferenze Ricontrate	Indice di Rischio (B, M, A)	Aree Interessate	Misure di Prevenzione e Protezione
RISCHIO URTI, ABRASIONI SCHIACCIAMENTI	B	Tutti i percorsi viari interni ed esterni, area di lavoro	Attenersi alla segnaletica viaria interna (sensi unici, limiti di velocità, zone di parcheggio). Quando e se possibile effettuare le operazioni di trasporto in orari di basso affollamento. Concordare con il RUP/DEC i percorsi per gli operatori e per il trasporto materiali.
INCIAMPO O CADUTA	B	Aree esterne all'area di lavoro	Si raccomanda di depositare attrezzature e materiali all'interno dell'area di lavoro che deve essere inaccessibile a personale non autorizzato. Qualora fossero necessari depositi esterni, devono essere concordati con il RUP/DEC, delimitati e segnalati a cura della Ditta appaltatrice.
RUMORE E VIBRAZIONI	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	Concordare con il personale ospedaliero l'avvio di lavorazioni che possono produrre disturbo da rumore o da vibrazioni. Ridurre le emissioni di rumore/ vibrazioni utilizzando all'occorrenza utensili e mezzi silenziati; non utilizzare apparecchiature/ dispositivi/ macchinari con emissioni incompatibili con le attività ospedaliere.

RISCHI CONNESSI ALLE LAVORAZINONI SU IMPIANTI OSPEDALIERI	B	Aree di lavoro, reparti adiacenti	Concordare con la UOC Opere Strutturali e Cantieri – Officina i punti di allaccio e gli impianti messi a disposizione. Sezionare per quanto possibile la porzione di impianto oggetto di intervento da quella che serve i reparti esterni all'area di lavoro. Segnalare prontamente le eventuali difformità o malfunzionamenti, senza intervenire in alcun modo sugli impianti. Le macchine e i dispositivi elettrici devono essere dotati di certificazione di sicurezza elettrica, efficienti e integri come da omologazione, correttamente allacciati e compatibili con gli impianti presenti.
RISCHIO BIOLOGICO	B	Aree adibite ad attività sanitarie	Segnalare al personale eventuali superfici imbrattate di materiale biologico. In caso di contatto accidentale con materiale biologico avviare immediatamente la procedura di infortunio presso il Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliera.
RISCHIO INCENDIO	A	Aree di lavoro ad alto rischio (definito in normativa)	Attenersi alle norme precauzionali e alle procedure indicate nel documento informativo che viene fornito dal committente, con particolare riguardo alla procedura di Emergenza.

(B = basso; M = medio; A = alto)

7. ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Sulla base della valutazione dei rischi da interferenze di cui al punto 6, si evince che tali rischi possono essere ricondotti a valore accettabile o trascurabile attraverso la cooperazione ed il coordinamento tra tutti i soggetti coinvolti, sia dalla parte del committente che dalla parte dell'appaltatore. Si ritiene che tali interventi non prevedano costi aggiuntivi per la sicurezza pertanto, in riferimento all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, si valuta che i costi per la sicurezza derivanti da interferenze sono pari a zero.

8. RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

In considerazione della variabilità delle modalità di esecuzione dell'appalto da parte della ditta aggiudicataria, il presente DUVRI è da considerarsi come una versione preliminare, suscettibile quindi a integrazioni o modifiche a seguito della *riunione di cooperazione e coordinamento* che dovrà essere predisposta dal RUP relativo al presente appalto e a cui dovranno partecipare tutte le figure interessate dell'Azienda Committente (DEC, RSPP, DMP, Ingegneria Clinica, UOC Opere strutturali e cantieri, etc.) e dell'Azienda Appaltatrice (legale rappresentante, RSPP, etc.). Tale riunione dovrà essere effettuata prima dell'inizio dell'attività, ed in tale occasione saranno ulteriormente definite le modalità del servizio e redatto un verbale. Il verbale della riunione di cooperazione e coordinamento farà parte integrante del DUVRI.

Pesaro, _____

Il Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione
Dott.ssa Monica Bono



Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Al'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i.)

Oggetto della gara: RETE UNICA E SISTEMA MONITORAGGIO

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
(_____)
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con _____ sede _____ legale _____ in _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

A) DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO COME (barrare la casella corrispondente):

- impresa singola;

INOLTRE:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);
- accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- attesta di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate alla fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della fornitura;
- dichiara di aver effettuato le seguenti forniture identiche:

data	destinatario	Codice prodotto	Importo IVA esclusa

- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____, _____

Il Dichiarante

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara

_____, _____

Il Dichiarante

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste e/o allegare al presente schema eventuali ulteriori dichiarazioni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:

1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
 - il Responsabile del trattamento è il Dott.ssa Chiara D'Eusanio, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
 - può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE
del 5 gennaio 2016
che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo
(Testo rilevante ai fini del SEE)

LA COMMISSIONE EUROPEA,

visto il trattato sul funzionamento dell'Unione europea,

vista la direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE ⁽¹⁾, in particolare l'articolo 59, paragrafo 2, e la direttiva 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE ⁽²⁾, in particolare l'articolo 80, paragrafo 3,

considerando quanto segue:

- (1) Uno dei principali obiettivi delle direttive 2014/24/UE e 2014/25/UE è ridurre gli oneri amministrativi che gravano sulle amministrazioni aggiudicatrici, sugli enti aggiudicatori e sugli operatori economici, non da ultimo le piccole e medie imprese. Il documento di gara unico europeo (DGUE) costituisce uno degli elementi fondamentali a tal fine. È pertanto opportuno elaborare il modello di formulario per il DGUE in modo tale da eliminare la necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione. Nel perseguimento della stessa finalità il modello di formulario dovrebbe fornire altresì le pertinenti informazioni sui soggetti delle cui capacità si avvale un operatore economico, in modo che la verifica di tali informazioni possa essere effettuata contestualmente alla verifica relativa all'operatore economico principale e alle medesime condizioni.
- (2) Il DGUE dovrebbe inoltre essere a disposizione degli enti aggiudicatori soggetti alla direttiva 2014/25/UE, i quali sono tenuti, nell'applicare i criteri di esclusione e di selezione stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE, a seguire le identiche modalità e rispettare le identiche condizioni delle amministrazioni aggiudicatrici.
- (3) Per evitare oneri amministrativi alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori nonché indicazioni eventualmente contraddittorie nei diversi documenti di gara, le informazioni che gli operatori economici devono inserire nel DGUE dovrebbero essere indicate chiaramente e in anticipo dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori nell'avviso di indizione di gara, oppure mediante richiami in tale documento ad altre parti dei documenti di gara, che gli operatori economici devono in ogni caso esaminare attentamente in vista della loro partecipazione e dell'eventuale presentazione di offerte.
- (4) Il DGUE dovrebbe concorrere a un'ulteriore semplificazione a vantaggio sia degli operatori economici sia delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori anche sostituendo le variegata e differenti forme di autocertificazione nazionali con un modello di formulario stabilito a livello europeo. Questa soluzione dovrebbe contribuire altresì a ridurre i problemi connessi alla formulazione precisa delle dichiarazioni formali e delle dichiarazioni di consenso nonché le problematiche legate alla lingua, poiché il modello di formulario sarà disponibile in tutte le lingue ufficiali. Il DGUE dovrebbe così favorire una maggiore partecipazione transfrontaliera alle procedure di appalto pubblico.
- (5) Il trattamento e lo scambio di dati in relazione al DGUE dovrebbero essere effettuati in conformità alle disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio ⁽³⁾, in particolare in conformità alle disposizioni nazionali applicabili al trattamento dei dati relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 5, di tale direttiva.
- (6) È opportuno rammentare che la Commissione riesaminerà l'applicazione pratica del DGUE tenendo conto degli sviluppi tecnici delle banche dati negli Stati membri e riferirà in materia al Parlamento europeo e al Consiglio entro il 18 aprile 2017. In tale occasione la Commissione potrà altresì prendere in considerazione eventuali suggerimenti per il miglioramento della funzionalità del DGUE con l'obiettivo di aumentare le possibilità di

⁽¹⁾ GU L 94 del 28.3.2014, pag. 65.

⁽²⁾ GU L 94 del 28.3.2014, pag. 243.

⁽³⁾ Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GU L 281 del 23.11.1995, pag. 31).

partecipazione transfrontaliera agli appalti pubblici, non da ultimo per le PMI, o interventi di semplificazione entro il quadro stabilito dalla direttiva 2014/24/UE; essa potrà inoltre esaminare eventuali problematiche inerenti alla prassi di richiedere in modo sistematico certificati o altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, o le prassi volte a individuare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

(7) Le misure di cui al presente regolamento sono conformi al parere del comitato consultivo per gli appalti pubblici,

HA ADOTTATO IL PRESENTE REGOLAMENTO:

Articolo 1

A decorrere dall'entrata in vigore delle misure nazionali di attuazione della direttiva 2014/24/UE, e al più tardi a decorrere dal 18 aprile 2016, per l'elaborazione del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE è utilizzato il modello di formulario riportato nell'allegato 2 del presente regolamento. Le istruzioni per il suo uso figurano nell'allegato 1 del presente regolamento.

Articolo 2

Il presente regolamento entra in vigore il ventesimo giorno successivo alla pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

Il presente regolamento è obbligatorio in tutti i suoi elementi e direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri.

Fatto a Bruxelles, il 5 gennaio 2016

Per la Commissione

Il presidente

Jean-Claude JUNCKER

ALLEGATO I

Istruzioni

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

Per agevolare gli operatori economici nella compilazione del DGUE gli Stati membri hanno facoltà di adottare linee guida sul suo utilizzo, per spiegare ad esempio quali norme del diritto nazionale sono rilevanti in relazione alla parte III, sezione A ⁽¹⁾, quali elenchi ufficiali di operatori economici o certificati equivalenti potrebbero non essere riconosciuti o rilasciati in un determinato Stato membro, oppure per precisare quali riferimenti e informazioni occorre dare per consentire alle amministrazioni aggiudicatrici o agli enti aggiudicatori di acquisire un determinato certificato per via elettronica.

Quando predispongono i documenti di gara per una data procedura di appalto, le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori devono indicare nell'avviso di indizione di gara, nei documenti di gara ivi citati o nell'invito a confermare interesse quali informazioni sono richieste agli operatori economici, indicando tra l'altro in forma esplicita se dovranno essere fornite le informazioni di cui alle parti II e III ⁽²⁾ in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento ⁽³⁾. Per facilitare il compito agli operatori economici, tali informazioni possono essere indicate direttamente in una versione elettronica del DGUE, ad esempio a mezzo del servizio DGUE (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espdl/index.html>) ⁽⁴⁾ che i servizi della Commissione metteranno gratuitamente a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

Il DGUE compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste deve accompagnare sia l'offerta, nelle procedure aperte, sia la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione ⁽⁵⁾. Tranne nel caso taluni appalti basati su accordi quadro, l'offerente al quale si intende aggiudicare l'appalto dovrà fornire certificati e documenti complementari aggiornati.

Gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche nell'ambito delle procedure di appalto non soggette, o soggette solo parzialmente, alle norme procedurali dettagliate delle direttive 2014/24/UE o 2014/25/UE, ad esempio nel caso di appalti per importi inferiori alle soglie rilevanti o per appalti soggetti alle norme particolari riguardanti i servizi sociali e altri servizi specifici (il «regime alleggerito») ⁽⁶⁾. Analogamente, gli Stati membri possono disciplinare l'utilizzo del DGUE, o demandare alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori la decisione al riguardo, anche per l'aggiudicazione dei contratti di concessione, soggetti o meno alla direttiva 2014/23/UE ⁽⁷⁾.

⁽¹⁾ Ad esempio specificare che gli operatori economici condannati per i reati di cui agli articoli x, y, e z del codice penale nazionale devono indicarlo quando compilano le informazioni relative alle condanne penali per partecipazione a un'organizzazione criminale o riciclaggio dei proventi di attività criminose ...

⁽²⁾ Informazioni sui motivi di esclusione.

⁽³⁾ Cfr. l'articolo 71, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 88, paragrafo 5, terzo comma, della direttiva 2014/25/UE.

⁽⁴⁾ Si riporta il link alla versione preliminare ancora in lavorazione. Il link alla versione completa sarà inserito o reso altrimenti disponibile appena questa sarà pronta.

⁽⁵⁾ La situazione è più complessa nel caso delle **procedure negoziate senza previa pubblicazione o indizione di gara** di cui all'articolo 32 della direttiva 2014/24/UE e all'articolo 50 della direttiva 2014/25/UE, in quanto le norme citate si applicano a realtà molto diverse.

La richiesta di un DGUE costituirebbe un onere amministrativo superfluo, o sarebbe comunque inopportuna 1) quando può esservi un solo partecipante già noto (per le due direttive si vedano, rispettivamente, l'articolo 32, paragrafo 2, lettera b), paragrafo 3, lettere b) e d), e paragrafo 5, della direttiva 2014/24/UE, e l'articolo 50, lettere c), e), f) e i), della direttiva 2014/25/UE) e 2) per ragioni di urgenza (rispettivamente, articolo 32, paragrafo 2, lettera c), della direttiva 2014/24/UE e articolo 50, lettere d) e h), della direttiva 2014/25/UE), oppure in considerazione delle caratteristiche peculiari della transazione relativa a forniture quotate e acquistate sul mercato delle materie prime (articolo 32, paragrafo 3, lettera c), della direttiva 2014/24/UE, e articolo 50, lettera g), della direttiva 2014/25/UE).

Il DGUE sarebbe invece pienamente giustificato e dovrebbe essere richiesto negli altri casi, contraddistinti dalla possibile partecipazione di più di un partecipante e dall'assenza di urgenza o di caratteristiche peculiari della transazione, come nei casi previsti dall'articolo 32, paragrafo 2, lettera a), paragrafo 3, lettera a), e paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE nonché dall'articolo 50, lettere a), b) e j), della direttiva 2014/25/UE.

⁽⁶⁾ Articoli da 74 a 77 della direttiva 2014/24/UE e articoli da 91 a 94 della direttiva 2014/25/UE.

⁽⁷⁾ Direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'appalto dei contratti di concessione (GU L 94 del 28.3.2014, pag. 1).

L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore può chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. Il modo più semplice di procedere è inserire le informazioni nel DGUE avvalendosi delle funzionalità messe appositamente a disposizione per mezzo del citato servizio DGUE elettronico. Sarà ovviamente possibile riutilizzare le informazioni anche mediante altre forme di recupero dei dati (copia-incolla), ad esempio delle informazioni contenute nelle attrezzature elettroniche (PC, tablet, server ...) dell'operatore economico.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica, in ottemperanza all'articolo 59, paragrafo 2, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE; l'applicazione di tale disposizione può però essere rinviata al più tardi fino al 18 aprile 2018 ⁽⁸⁾. Ciò significa che le due versioni del DGUE, quella interamente elettronica e quella su carta, possono coesistere al più tardi fino al 18 aprile 2018. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica in tutti i casi, mettendoli così in grado di avvalersi pienamente delle funzionalità offerte (non ultima quella di riutilizzare le informazioni). Per l'utilizzo nelle procedure di appalto per le quali l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici è stato rinviato (anche questo è possibile al più tardi fino al 18 aprile 2018) il servizio DGUE permette agli operatori economici di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che può quindi essere trasmesso all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore mediante mezzi di comunicazione diversi da quelli elettronici ⁽⁹⁾.

Come già ricordato, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico in cui si attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

Se gli appalti sono suddivisi in lotti e i criteri di selezione ⁽¹⁰⁾ sono diversi tra i vari lotti si dovrebbe compilare un DGUE per ogni lotto (o gruppo di lotti con identici criteri di selezione).

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari ⁽¹¹⁾ e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori possono decidere di limitare le informazioni richieste in merito ai criteri di selezione ad una sola domanda, che preveda la risposta «sì» o «no» sul fatto che gli operatori economici soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, o possono essere vincolati a tale limite dagli Stati membri ⁽¹²⁾. Sebbene a ciò possano far seguito richieste di ulteriori informazioni e/o documentazione, si dovrebbe provvedere a evitare di imporre eccessivi oneri amministrativi agli operatori economici richiedendo sistematicamente la presentazione di certificati e altre forme di prove documentali a tutti i partecipanti a una data procedura di appalto, e ad astenersi dalla prassi di selezionare in maniera discriminatoria gli operatori economici ai quali richiedere tale documentazione.

L'obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori di ottenere direttamente la certificazione pertinente accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro si applica anche ai casi in cui le informazioni richieste inizialmente in merito ai criteri di selezione si limitano ad una domanda con risposta «sì» o «no». Se viene richiesta una documentazione elettronica di tale tipo, gli operatori economici forniranno quindi all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore tutti i dati necessari per ottenere la documentazione in questione durante la verifica dei criteri di selezione, invece che direttamente nel DGUE.

⁽⁸⁾ Cfr. l'articolo 90, paragrafo 3, della direttiva 2014/24/UE.

⁽⁹⁾ Si potrà inoltre generare il DGUE come file in formato.pdf che può essere trasmesso elettronicamente come allegato. Per poter riutilizzare le informazioni successivamente gli operatori economici devono salvare il DGUE compilato in un formato elettronico idoneo (quale il formato.xml).

⁽¹⁰⁾ Ciò potrebbe verificarsi per il fatturato minimo richiesto, che in questi casi deve essere determinato in funzione del valore massimo stimato dei singoli lotti.

⁽¹¹⁾ Tranne il caso in cui le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori abbiano indicato che è sufficiente in prima battuta un'informazione di carattere generale («sì»/«no») in merito al possesso dei requisiti. Si veda oltre per maggiori spiegazioni su questa opzione.

⁽¹²⁾ Tale vincolo può essere di carattere generale o limitato unicamente a determinate situazioni, ad esempio alle sole procedure aperte, oppure, per le procedure in due fasi, solo al momento in cui sono invitati a partecipare tutti i candidati in possesso dei requisiti minimi.

Se l'estratto del registro pertinente, ad esempio l'estratto del casellario giudiziario, è a disposizione dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore per via elettronica, l'operatore economico può indicare dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore possa acquisirle. **Indicando tali informazioni l'operatore economico accetta che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore acquisisca la documentazione d'interesse, fatte salve le disposizioni nazionali di attuazione della direttiva 95/46/CE⁽¹³⁾ sul trattamento dei dati personali, in particolare di categorie specifiche di dati quali quelli relativi alle infrazioni, alle condanne penali o alle misure di sicurezza.**

Relativamente alle informazioni richieste dalle parti da III a V, l'articolo 64 della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio prevede che l'operatore economico iscritto in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti o in possesso della pertinente certificazione di un organismo di diritto pubblico o privato possa presentare all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore il certificato di iscrizione rilasciato dalla competente autorità o il certificato rilasciato dall'organismo di certificazione competente.

L'operatore economico che partecipa **per proprio conto e che non fa affidamento** sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE **distinto** che riporti le informazioni pertinenti⁽¹⁴⁾ per **ciascuno dei soggetti interessati**.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per **ciascuno** degli operatori economici partecipanti un **DGUE distinto** contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna **può** dover firmare lo stesso DGUE, in conformità alle norme nazionali, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Per quanto riguarda la firma o le firme da apporre a un DGUE, si osservi che la firma del DGUE può non essere necessaria se il DGUE è trasmesso all'interno di un pacchetto di documenti la cui autenticità e integrità sono garantite mediante le prescritte firme dei mezzi di trasmissione⁽¹⁵⁾.

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, **a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il citato servizio DGUE elettronico.**

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'autorità aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore devono compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto. Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere compilate dall'operatore economico.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

— **Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.**

— **Parte II. Informazioni sull'operatore economico**

⁽¹³⁾ Direttiva 95/46/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 ottobre 1995, relativa alla tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GU L 281 del 23.11.1995, pag. 31).

⁽¹⁴⁾ Cfr. parte II, sezione C.

⁽¹⁵⁾ Ad esempio: se l'offerta e il relativo DGUE in una procedura aperta sono trasmessi a mezzo posta elettronica provvista di una firma elettronica del tipo prescritto, possono non essere necessarie firme aggiuntive del DGUE. Potrebbe inoltre non essere necessario l'utilizzo della firma elettronica del DGUE se tale documento è integrato in una piattaforma elettronica per gli appalti il cui accesso presuppone un'autenticazione elettronica.

— **Parte III. Criteri di esclusione:**

- **A: Motivi legati a condanne penali** (applicati obbligatoriamente ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE. L'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione).
- **B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali** (la cui applicazione è obbligatoria ai sensi dell'articolo 57, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE in caso di decisione definitiva e vincolante. Alle stesse condizioni, l'applicazione di tali motivi è obbligatoria anche per le amministrazioni aggiudicatrici a norma dell'articolo 80, paragrafo 1, secondo comma, della direttiva 2015/25/UE, mentre gli enti aggiudicatori diversi dalle amministrazioni aggiudicatrici **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione. Si osservi che la legislazione nazionale di taluni Stati membri può rendere obbligatoria l'esclusione anche quando la decisione non è definitiva e vincolante).
- **C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali** (cfr. l'articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE) (casi nei quali l'operatore economico può essere escluso; gli Stati membri possono imporre alle rispettive amministrazioni aggiudicatrici l'applicazione di tali motivi di esclusione. Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, tutti gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, **possono** decidere di applicare tali criteri di esclusione o esservi obbligati dal rispettivo Stato membro).
- **D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore.**

— **Parte IV. Criteri di selezione** ⁽¹⁶⁾:

- **α: Indicazione generale per tutti i criteri di selezione**
- **A: Idoneità.**
- **B: Capacità economica e finanziaria.**
- **C: Capacità tecniche e professionali.**
- **D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale** ⁽¹⁷⁾ ⁽¹⁸⁾.

— **Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati** ⁽¹⁹⁾.

— **Parte VI. Dichiarazioni finali**

⁽¹⁶⁾ Ai sensi dell'articolo 80, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori, anche se sono amministrazioni aggiudicatrici, possono decidere di applicare i criteri di selezione di cui all'articolo 58 della direttiva 2014/24/UE (parte IV, sezioni A, B e C).

⁽¹⁷⁾ L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione a requisiti connessi a programmi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (parte IV, sezione D) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 62 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 81 della direttiva 2014/25/UE sono sostanzialmente identici.

⁽¹⁸⁾ Ai sensi dell'articolo 77, paragrafo 2, e dell'articolo 78, paragrafo 1, della direttiva 2014/25/UE, gli enti aggiudicatori selezionano i partecipanti in base a norme e criteri oggettivi. Come indicato in precedenza, tali criteri possono in alcuni casi essere quelli stabiliti dalla direttiva 2014/24/UE o comportare disposizioni di tenore sostanzialmente identico (cfr. nota a piè di pagina 16). Le norme e i criteri oggettivi possono però essere anche specifici in relazione a un dato ente aggiudicatore o ad una data procedura di appalto. Tali casi non possono però rientrare in un modello di formulario.

⁽¹⁹⁾ L'utilizzo del DGUE da parte degli enti aggiudicatori in relazione alla riduzione del numero di candidati qualificati (Parte V) non è previsto esplicitamente dalla direttiva 2014/25/UE ma dovrebbe comunque essere consentito per motivi pratici, in quanto l'articolo 65 della direttiva 2014/24/UE e l'articolo 78, paragrafo 2, della direttiva 2014/25/UE prevedono entrambi che tale limitazione del numero avvenga in base a criteri o regole obiettivi e non discriminatori.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: E-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale» ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un'«impresa sociale» ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa: Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]</p>
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto:	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):	a): [.....]
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
Lotti	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	[.....];
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):	[.....]

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico; in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico dispone per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [...]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

⁽¹²⁾ Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾ ;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾ ;
3. Frode ⁽¹⁵⁾ ;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾ ;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾ ;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾ .

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data: [], punti: [], motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....] e punti interessati [] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] ⁽²¹⁾
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹⁴⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁵⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁸⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali:	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa: — Tale decisione è definitiva e vincolante? — Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. — Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte	Contributi previdenziali
	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No — [] Sì [] No — [.....] — [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) [] Sì [] No — [] Sì [] No — [.....] — [.....] c2) [.....] d) [] Sì [] No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽²⁴⁾ [.....] [.....] [.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	[] Sì [] No
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)? [] Sì [] No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁵⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁶⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure</p> <p>c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾, oppure</p> <p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>— Fornire informazioni dettagliate:</p> <p>— Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

⁽²⁹⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni,</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non avere tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non avere fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE.

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....] ⁽³¹⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽³¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo («generale») dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽³²⁾ Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

⁽³³⁾ Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il fatturato annuo («specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <i>appalti pubblici di lavori</i>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento ⁽³⁸⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽³⁴⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁵⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁶⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽⁴⁰⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="815 342 1353 434"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴¹⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽⁴²⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i suoi dirigenti:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Anno, numero di dirigenti</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

⁽³⁹⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.

⁽⁴⁰⁾ In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

⁽⁴¹⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

⁽⁴²⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

⁽⁴³⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o nome indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Sì [] No ⁽⁴⁵⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] ⁽⁴⁶⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave fals

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽⁴⁴⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽⁴⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁸⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

slu. 4

Modulo Offerta

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____, con sede legale in _____, via _____, C.F./P.Iva _____, in relazione alla procedura aperta per l'affidamento della fornitura avente ad oggetto l'aggiornamento della rete di monitoraggio e la fornitura di n. 1 centrale di monitoraggio e n. 6 monitor multiparametrici occorrente all' A.O. Ospedali Riuniti Marche Nord dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto alle condizioni economiche di seguito indicate.

I costi della sicurezza legati all'attività di impresa, non soggetti a ribasso, sono pari ad € _____
(n.b.= l'indicazione dei costi della sicurezza sono previsti a pena di esclusione)

LOTTO UNICO INTERO: importo compl.vo a base d'asta: € 140.000,00 IVA esclusa				
DESCRIZIONE	Q.TA' (col.A)	CODICE PRODOTTO	prezzo unitario IVA Esclusa (col.B)	prezzo complessivo IVA Esclusa (col. C = col. A x col.B)
aggiornamento infrastruttura hardware e software (allegare dettaglio)				€ 0,00
centrale di monitoraggio	1			€ 0,00
monitor multiparametrici	6			€ 0,00
servizio di formazione e supporto scientifico				
servizio di assistenza tecnica tipo full-risk				
materiale usurabile (cavi, connettori, bracciali, sonde, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata della garanzia				
sistemi informatici esistenti e/o futuri, formazione ed assistenza tecnica nel periodo di garanzia				

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO, IVA ESCLUSA (somma col. C)
Inclusi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

aliquota IVA

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO, IVA INCLUSA

data, timbro della società e firma leggibile



ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 374
 DEL 3.1.MAG. 2016 COMPOSTO DI N° 9 PAG.

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 - PREMESSA

Premessa:

Nel corpo del presente capitolato speciale d'appalto s'intende:

- **AORMN e/o SA (Stazione Appaltante):** Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" titolare dei rapporti giuridici;
- **concorrente o imprese concorrente:** ogni persona fisica o giuridica o gruppo delle suddette persone che presenti l'offerta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- **impresa aggiudicataria:** l'operatore economico o il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio di operatori economici risultato aggiudicatario;
- **disciplinare di gara:** documento che disciplina la partecipazione alla procedura di gara e le modalità ed i criteri di aggiudicazione;
- **capitolato speciale d'appalto (di seguito CSA):** il presente documento che disciplina le modalità di espletamento della fornitura che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà sottoscritto fra questa SA e l'impresa aggiudicataria;
- **capitolato tecnico prestazionale (di seguito CT):** documento contenente le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi/opere impiantistiche oggetto del presente appalto;
- **schema di contratto:** documento contenente tutte le clausole contrattuali che regoleranno il rapporto contrattuale fra la SA e l'impresa aggiudicataria, compresi tutti gli allegati ed i documenti che ne fanno parte integrante, anche richiamati per relationem.
- **fornitura:** si intende la totalità dei beni/servizi e delle opere, unitariamente intesi, oggetto del presente capitolato speciale e del CT;
- **TS:** tecnologie sanitarie/attrezzature sanitarie;
- **R.U.P.:** il Responsabile Unico del Procedimento;
- **D.E.C.:** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La procedura di gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dalle seguenti disposizioni:

- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- DPR n.207 del 05/10/2010 e s.m.i. (se in quanto applicabile) avente ad oggetto: "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante " Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE " se in quanto applicabile;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro per la parte applicabile al presente appalto di forniture;
- **Prescrizioni amministrative** contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel CSAAA e nel DT e nello schema di contratto;
- T.U. n. 445/2000;
- L. 287/90 e s.m.i: Norme per la tutela della concorrenza e del mercato;
- Norme del codice civile riguardanti le disposizioni sui contratti.

I beni offerti e le opere impiantistiche realizzate devono essere conformi alle norme standard cogenti (si rinvia al CT e relativi allegati).

Art.2 - TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per l'AORMN che per l'impresa aggiudicataria, decorrono dal giorno successivo a quello in cui si sono verificati gli avvenimenti o prodotte le operazioni da cui debbono avere inizio i termini stessi.

I termini scadono con lo spirare dell'ultimo istante del giorno finale.

Se il termine scade in un giorno festivo, o comunque non lavorativo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo, o comunque lavorativo.

Ove i termini siano indicati in giorni, questi si intendono giorni di calendario, e cioè naturali e consecutivi.

Ove i termini siano indicati in mesi, questi si intendono computati dalla data di decorrenza del mese iniziale sino alla corrispondente data del mese finale. Se nel mese di scadenza manca tale giorno, il termine si compie con l'ultimo giorno dello stesso mese.

Art. 3 - OGGETTO e IMPORTO DELLA FORNITURA

Oggetto:

Il presente CSA ha per oggetto l'aggiornamento della rete di monitoraggio inclusa la fornitura di n. 1 centrale di monitoraggio e n. 6 monitor, come dettagliatamente descritto nel capitolato tecnico.

Importo della fornitura:

L'importo complessivo a base d'asta della fornitura è di € 140.000,00 IVA esclusa.

Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE E DELLE OPERE IMPIANTISTICHE OGGETTO DELLA FORNITURA

Si rinvia alle caratteristiche tecniche dettagliatamente indicate nel CT.

Art.5 - TEMPI DI CONSEGNA ED INSTALLAZIONE DELLE ATTREZZATURE

L'impresa aggiudicataria dovrà rispettare il seguente tempogramma (salvo tempi inferiori eventualmente proposti in sede di gara):

<i>rif.</i>	<i>attività</i>	<i>soggetti coinvolti</i>	<i>termine e decorrenza</i>
1	presentazione documentazione amministrativa propedeutica alla sottoscrizione del contratto	Impresa aggiudicataria	entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva
2	sottoscrizione del contratto	SA e impresa aggiudicataria	entro 5 giorni dal ricevimento della documentazione propedeutica alla sottoscrizione del contratto
3	emissione ordinativo di fornitura	impresa aggiudicataria	entro 3 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto
4	Consegna ed installazione delle attrezzature offerte	impresa aggiudicataria	entro 60 giorni dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura
6	comunicazione conclusione installazione attrezzature	impresa aggiudicataria	al termine di realizzazione dell'installazione, da trasmettere al RUP e DEC
7	verifica di conformità	impresa aggiudicataria e verificatore	inizio delle attività di verifica di conformità entro 10 giorni dalla data di comunicazione di conclusione delle opere e delle installazioni

Art. 6 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

In deroga a quanto previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al DEC (che verrà nominato con il provvedimento di aggiudicazione definitiva).

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali.

Il DEC rappresenta, nei confronti dell'impresa, questa AORMN e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto è esplicazione, da un lato, del dovere di cooperazione della Stazione Appaltante con l'impresa affidataria e dall'altro, del potere di ingerenza e di controllo dell'Amministrazione sull'esecuzione del contratto.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti sopra indicati, la direzione dell'esecuzione si sostanzia nel complesso delle attività volte a garantire che l'esecuzione del contratto avvenga nei tempi stabiliti ed in conformità alle

prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.

Nello svolgimento delle sue funzioni il DEC è tenuto ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività esercitata ex art. 1176, comma 2 codice civile e ad osservare il canone di buona fede ex art. 1375 codice civile.

Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC potranno essere integrati dalle disposizioni che verranno introdotte dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 111, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 7 - CONSEGNA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 50/2016, la UOC Gestione Approvvigionamenti di beni, servizi e logistica trasmetterà all'aggiudicatario ordine contabile per la consegna e l'installazione di tutto quanto incluso nella fornitura. Il luogo di consegna verrà indicato nell'ordine.

La TS e tutto quanto oggetto del presente capitolato (incluse le opere di adeguamento impiantistico previste nel capitolato tecnico) dovrà essere consegnata - installata - funzionante e pronta al collaudo entro **massimo 60 giorni naturali, consecutivi e continui** dalla data di ricevimento dell'ordinativo di fornitura, salvo termine inferiore offerto dall'impresa aggiudicataria.

Gli eventuali sistemi software ed hardware consegnati dovranno essere di ultima release disponibile alla data della consegna, in particolare per le forniture successive al primo anno contrattuale dovrà essere garantita la consegna delle tecnologie all'ultima versione del valore commerciale aggiudicato.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione e la consegna delle TS aggiudicate con il personale della UOC Ingegneria Clinica (tel. 0721/366428-365258). In caso di mancato rispetto di tale prescrizione questa Azienda si riserva di procedere ai sensi del successivo art. 10 del presente capitolato speciale.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza del numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna. L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quelli aggiudicati. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

La bolla di consegna dovrà far esplicito riferimento all'ordinativo scritto.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.

Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.

Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei capitolati tecnici e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.

L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Art. 8 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata la SA.

L'impresa è inoltre responsabile verso la SA per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

L'impresa è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione, sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

L'impresa dovrà applicare nei confronti dei lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni, condizioni normative, retributive, previdenziali ed assicurative conformi a quelle fissate dalle disposizioni legislative e dai contratti ed accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria e, in generale, da tutte le leggi e norme vigenti o emanate nel corso dell'appalto, sollevando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo.

L'Azienda si riserva, pertanto, il diritto di richiedere all'Impresa di esibire, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante l'iscrizione del proprio personale a tutte le forme di assistenza e previdenza obbligatorie per legge.

Il mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi, accertato dall'Azienda o ad essa segnalato dall'Ispettorato del lavoro, si configurerà come inadempienza dell'Impresa che potrà comportare la risoluzione del contratto. Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Il personale addetto deve essere qualificato ed alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'Impresa, che risponde direttamente del comportamento dei suoi dipendenti, delle inosservanze a quanto previsto nel presente capitolato e dei danni derivanti dell'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

I dipendenti dell'Impresa saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, nei confronti sia del personale dell'azienda sia dell'utenza, ed agire occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio.

Responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura:

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del responsabile tecnico dell'esecuzione della fornitura che dovrà interfacciarsi con il RUP ed il DEC per tutte le comunicazioni relative alla fornitura oggetto del presente documento.

Polizza di assicurazione di Responsabilità Civile Terzi:

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'esecutore dovrà aver stipulato una polizza assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo esecutore. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'esecutore possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione della prestazione (si rinvia all'art. 16 dello schema di contratto).

Art. 9 - VERIFICA DI CONFORMITA'

Il Direttore Generale di questa SA provvederà alla nomina del soggetto che dovrà effettuare la verifica di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva fra soggetti rientranti nell'organico dell'Azienda di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia della prestazione oggetto del presente capitolato, alla sua complessità ed al relativo importo.

Il verificatore provvede a tutte le attività analiticamente descritte nel presente articolo avvalendosi del supporto di professionisti specificatamente qualificati (nell'ipotesi di carenza nel proprio organico di soggetti in possesso dei necessari requisiti, l'incarico è affidato a soggetti esterni) al fine di assolvere correttamente alla verifica tecnico-funzionale delle opere impiantistiche e delle installazioni effettuate.

Il R.U.P. trasmette progressivamente al verificatore:

1. la copia del la documentazione tecnica della fornitura offerta ed aggiudicata;
2. copia del contratto sottoscritto;
3. copia delle certificazioni/dichiarazioni di conformità/ecc.,
4. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria.

Esaminati i documenti acquisiti, il verificatore fissa il giorno della/e visita/e di verifica di conformità e ne informa il R.U.P. che ne dà tempestivo avviso all'aggiudicatario e al DEC.

Le prove funzionali sugli impianti installati sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno obbligatoriamente essere effettuate in contraddittorio alla presenza dell'organo di collaudo e del DEC.

Se l'aggiudicatario, pur tempestivamente invitato, non interviene alla/e visita/e di verifica di conformità, queste vengono esperite alla presenza di due testimoni estranei alla Azienda e la relativa spesa è posta a carico dell'aggiudicatario.

Il DEC ha l'obbligo di presenziare alla/e visita/e di verifica di conformità.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 la verifica di conformità ha lo scopo di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione.

In particolare per quanto riguarda le componenti costituenti le TS si farà riferimento alle norme CEI 62-148 CEI EN 62353:2010-10 Edizione Prima (Inglese - Italiano) Apparecchi elettromedicali - Verifiche periodiche e prove da effettuare dopo interventi di riparazione degli apparecchi elettromedicali .

La verifica di conformità inizierà entro e non oltre 10 **giorni naturali e consecutivi** dalla data della comunicazione di conclusione delle opere impiantistiche ed installazione e dovrà concludersi **non oltre 7 giorni dall'avvio delle verifiche di conformità**.

La messa in disponibilità prevede che tutte le parti occorrenti e previste per il funzionamento della Centrale di Sterilizzazione siano disponibili presso la sede di installazione. La data della avvenuta consegna dovrà quindi fare riferimento alla data della bolla di consegna dell'ultimo dei componenti previsti per la messa in disponibilità della fornitura.

Del prolungarsi delle operazioni di verifica di conformità rispetto al termine di cui sopra e delle relative cause il verificatore trasmette formale comunicazione all'aggiudicatario e al R.U.P., con l'indicazione dei provvedimenti da assumere per la ripresa e il completamento delle operazioni di collaudo.

Nel caso di ritardi attribuibili al verificatore, il R.U.P., assegna un termine non superiore a 30 (quaranta) giorni solari per il completamento delle operazioni, trascorso inutilmente il quale, propone alla SA la revoca dell'incarico, ferma restando la responsabilità del verificatore per i danni che dovessero derivare da tale inadempienza.

La SA, in corso di esecuzione, può richiedere al verificatore parere su eventuali varianti, richieste di proroga e situazioni particolari determinatesi nel corso dell'appalto.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione del verificatore le risorse umane e i mezzi necessari ad eseguire le operazioni di verifica. Il verificatore potrà richiedere, oltre alle prove funzionali a carico dell'aggiudicatario, ogni ulteriore prova che riterrà necessaria la fine di verificare il corretto espletamento della fornitura.

Delle visite di collaudo sono redatti **singoli VERBALI**.

I verbali, oltre che dal verificatore e dall'aggiudicatario, sono firmati dal DEC, e da chiunque intervenuto. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

La SA, attraverso il verificatore verificherà la qualità complessiva della fornitura (TS, servizi, ...), applicherà eventuali sanzioni per inadempimenti contrattuali, definirà eventuali controversie, nonché proporrà la risoluzione del rapporto contrattuale.

Ogni modifica o miglioramento della fornitura dovrà essere preventivamente e obbligatoriamente approvata dalla SA nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le verifiche previste sulle TS sono:

1. Verifica documentale:

- 1.1. rispondenza della fornitura a quanto ordinato;
- 1.2. presenza delle dichiarazioni e certificazioni di marcatura CE in relazione alle disposizioni in materia, così come di soddisfacimento delle norme specifiche vigenti e applicabili alle TS in oggetto;
- 1.3. la fornitura in due copie del manuale d'uso (in lingua italiana) contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e l'uso giornaliero delle TS fornite ;
- 1.4. la fornitura del manuale tecnico di servizio in lingua italiana o inglese (service) contenente tutte le istruzioni necessarie per la manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite, comprensivo di schemi elettrici, circuitali e/o meccanici, idraulici, descrizione dettagliata dell'hardware, descrizione dettagliata del software, descrizione delle modalità di ricerca guasto e taratura, descrizione delle varie interfacce software, sorgenti software se pattuito in fornitura, tutte le password di accesso (comprese quelle di amministratore) o in ogni caso tutto quanto è necessario per qualsiasi procedura di manutenzione;
- 1.5. elenco di parti/ricambi con descrizione delle caratteristiche, dei codici e relativi prezzi unitari ai fini della fornitura successiva di parti di ricambio (presentato in sede di gara);
- 1.6. descrizione su documento a parte, se non già comprese al punto 1.4, di tutte le procedure di manutenzione preventiva necessarie a mantenere in perfetta efficienza le TS fornite;
- 1.7. conferma dei corsi di addestramento all'uso delle TS fornite per il personale sanitario della SA (come specificato nella documentazione di gara) tramite evidenza del calendario dei corsi;
- 1.8. conferma degli eventuali corsi di addestramento alla manutenzione correttiva e preventiva delle TS fornite per il personale tecnico della SA, qualora richiesto, tramite evidenza del calendario dei corsi;

2. Verifica Operativa

2.1 Controllo di sicurezza elettrica, se applicabile;

2.2 Controllo di sicurezza e funzionalità del caso, con verifica di:

2.2.1 corrispondenza dei dati tecnici dichiarati in sede di gara (questionario tecnico), se richiesti e ove ciò sia possibile, utilizzando gli strumenti dedicati ai controlli di funzionalità specifici per ogni TS, in dotazione al SIC afferente alla SA;

2.2.2 Valutazione della conformità delle prestazioni cliniche delle TS a quanto espressamente dichiarato in CT ed in sede di gara dall'Aggiudicatario.

2.3 Verifica del ritiro da parte dell'Aggiudicatario dell'imballaggio utilizzato al trasporto delle TS fornite;

2.4 Verifica del ritiro delle tecnologie dismesse, qualora richiesto dalla SA;

2.5 Verifica della avvenuta esecuzione e del contenuto dei corsi di formazione.

La stessa tipologia di verifiche verrà effettuata per le apparecchiature accessorie, incluse nella fornitura e non classificate quale Tecnologia Sanitaria. In tal caso verranno esclusi solamente i controlli specifici delle TS (verifiche di sicurezza elettrica, controlli secondo le EURATOM).

Esiti della verifica di conformità:

- a. il verificatore, qualora ritenga collaudabili gli impianti e le attrezzature installate, emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e lo trasmette al RUP per le azioni di competenza;
- b. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate e sono di lieve entità, il verificatore emette il **certificato di verifica di conformità con esito positivo** e determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario;
- c. riscontrandosi, durante la/e verifica/che di conformità, difetti e mancanze che non pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate ma necessitano di attività correttive, il verificatore sospende le verifiche ed **emette un'autorizzazione provvisoria all'uso** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di verifica di conformità con esito positivo non è rilasciato sino a che l'organo di collaudo non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;
- d. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate il verificatore **sospende la/e verifica/che con divieto di utilizzo per non conformità** e prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che l'organo di collaudo non abbia verificato che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescrittegli. La durata massima delle sospensioni di cui sopra è fissata in 30 giorni naturali consecutivi dalla data di notifica della stessa avvenuta a mezzo pec. Alla scadenza di tale termine, ove le non conformità riscontrate non siano state risolte, l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo; nel caso in cui le non conformità riscontrate siano state risolte l'organo di collaudo emette un certificato di verifica di conformità con esito positivo;
- e. riscontrandosi, durante le verifiche di conformità, difetti e mancanze che pregiudicano la funzionalità degli impianti e delle attrezzature installate che non sono sanabili il verificatore **emette un certificato di verifica di conformità con esito negativo**.

Questa Azienda acquisisce la piena proprietà delle attrezzature installate dalla data del verbale di verifica di conformità positivo.

In caso di esito negativo della verifica di conformità il verificatore trasmette al R.U.P., per le ulteriori sue determinazioni, il verbale, nonché le relazioni con le proposte dei provvedimenti da adottare. In particolare l'aggiudicatario provvederà a suo carico a disinstallare e ritirare immediatamente le TS. Si intendono a carico dell'Aggiudicatario stesso sia gli oneri derivati dai disservizi provocati dalla mancata fornitura sia gli eventuali ulteriori danni che verranno quantificati dalla SA. La SA provvederà alla risoluzione del contratto con facoltà di successiva aggiudicazione al Concorrente secondo in graduatoria.

Ove riscontri prestazioni meritevoli di collaudo, ma non preventivamente autorizzate e ordinate, il verificatore **sospende** il rilascio del certificato di verifica di conformità e ne riferisce al R.U.P., proponendo i provvedimenti che ritiene opportuno. L'eventuale riconoscimento delle prestazioni non autorizzate dal R.U.P. non libera il DEC e il personale incaricato, dalla responsabilità che loro incombe per averle ordinate o lasciate eseguire.

L'Aggiudicatario non è svincolato da eventuali non conformità progettuali, di produzione, di sicurezza e di corrispondenza a quanto richiesto dalla documentazione di gara e offerto, che dovessero emergere successivamente all'esito positivo della verifica di conformità, per cui lo stesso si impegnerà alla tempestiva eliminazione di tutti i difetti e/o vizi riscontrati fino alla possibilità del ritiro della fornitura se non resa conforme in tempi ragionevolmente brevi.

Tutti gli oneri sostenuti per la fase della/e verifica/che di conformità, compreso l'assemblaggio e l'installazione ed in ogni caso nulla escluso saranno da considerarsi a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 10 – CORRISPETTIVO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione dell'IVA.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.

A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG.

Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs.50/2016 questa Azienda procederà come segue:

- non oltre 90 giorni dalla data di emissione del certificato di conformità il RUP emetterà il *certificato di pagamento*;
- il certificato di pagamento verrà notificato all'aggiudicatario a mezzo pec;
- solo a seguito della comunicazione dell'avvenuta emissione del certificato di pagamento il fornitore potrà emettere la relativa fattura;
- la liquidazione ed il pagamento della fattura avverrà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 192/2012 tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa (purché emessa successivamente alla comunicazione dell'emissione del certificato di pagamento da parte del RUP). In caso di ritardato pagamento rispetto al sopra concordato termine si procederà ai sensi della vigente normativa.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.

L'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e smi, a pena di nullità assoluta.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Si rinvia integralmente a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 è espressamente vietata la cessione del contratto a pena di nullità.

L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Per quanto concerne la cessione del crediti derivanti dal presente contratto si rinvia al comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 13 - INADEMPIENZE E PENALI

Il RUP – su indicazione del DEC - si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali assunti come segue:

- nell'ipotesi di ritardata consegna e/o dell'installazione delle TS ordinate, rispetto ai termini di cui all'art. 5 e art. 7 del presente capitolato speciale, sarà applicata una penale pari al 1 per mille sul valore totale netto di aggiudicazione della fornitura per ogni giorno naturale, consecutivo e continuo di ritardo;
- nell'ipotesi di consegna della TS ordinata senza preventivo accordo con il personale della UOC Ingegneria Clinica sarà applicata una penale pari ad € 2.000,00. In tale ipotesi il DEC si riserva comunque di non accettare la consegna della TS; questa circostanza non sospende i termini di consegna di cui all'art. 4 del presente capitolato speciale;

- laddove, nel corso della fornitura, si verificassero inadempimenti agli obblighi previsti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato speciale e/o dal CTP e/o dal contratto sottoscritto sarà applicata una penale, per ogni inadempimento riscontrato, il cui importo potrà variare, in relazione alla gravità dell'inadempimento, da un minimo pari allo 0,3 per mille ad un massimo pari al 1 per mille calcolato sull'intero importo contrattuale.

L'importo massimo delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'intero importo contrattuale.

In caso di superamento di tale importo massimo questa Azienda procederà alla risoluzione del contratto.

Si rinvia al capitolato tecnico per i tempi di intervento e relative penali previste per il servizio di assistenza tecnica.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO

L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- subappalto non autorizzato;
- cessione del credito in violazione di quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del D.Lgs. 50/2016;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- violazione del patto di integrità;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es. verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale; ecc).

L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed aggiudicati;
- la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al fornitore medesimo;
- la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;
- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.

La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere anticipatamente dal contratto in qualunque tempo e per qualsiasi motivo, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso si rinvia a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 15- SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" (scaricabile dal sito <http://www.ospedalimarchenord.it/> nella sezione "Bandi e avvisi di gara"), che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di

Valutazione dei Rischi (DVR)” dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”. Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un’offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza, ed i nominativi del RUP e degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel D.U.V.R.I. allegato alla documentazione di gara.

I costi della sicurezza connessi con l’oggetto della presente procedura di gara, propri della ditta appaltatrice, ritenuti congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dei servizi offerti risultano essere pari a € 0,00.

Prima dell’avvio delle attività oggetto del presente capitolato speciale verrà effettuata una riunione di cooperazione e coordinamento, con la modalità esplicitate nel suddetto DVR.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all’esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Pesaro.

Art. 17 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente CS si rinvia alla documentazione di gara, al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 (se ed in quanto applicabile) ed a tutta la normativa vigente in materia purché applicabile.

CAPITOLATO TECNICO

per affidamento di:

- 1) Creazione di un'unica rete di monitoraggio Philips
2) Fornitura di Sistema di monitoraggio e Monitor Multiparametrici per UOC
UTIC/Cardiologia – Amb. Scopenso Cardiaco

Gara:	art.63 del D.Lgs. n.50	Classi Apparecchiature:	Aggiornamento rete Philips e fornitura monitor multiparametrici e centrale di monitoraggio
Codice CND:	[Z120302] [Z12030202] [Z1203020202]	Codice CIVAB:	MON
CND: Z1203020202 CIVAB: MON	Creazione di un'unica rete di monitoraggio Philips e Fornitura di n.1 centrale di monitoraggio e n.6 monitor multiparametrici		
Importo a base d'asta (esclusa IVA): € 140.000,00 + IVA			
Data Prevista Consegna:	2° trimestre 2016	Motivazione:	Aggiornamento e fornitura

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	
NOTA: le specifiche dichiarate in questo documento, se in contraddizione, hanno prevalenza rispetto a quelle indicate nei documenti allegati	
Codice Tipologia CND-CIVAB	Z12030202 – MON
Reparto / Servizio richiedente	UOC UTIC/Cardiologia Ambulatorio Scopenso Cardiaco
Destinazione d'uso dell'Apparecchiatura richiesta	Supporto alla vita
Necessità di prova o visione	No
Importo a base d'asta IVA esclusa	€ 140.000,00 + IVA
Esigenze cliniche	Monitoraggio dei principali parametri vitali dei pazienti
Esigenze logistiche	Nessuna
Descrizione della fornitura	- Aggiornamento infrastruttura hardware e software presente in AORMN - Fornitura di n.1 centrale di monitoraggio dotate di stampanti - Fornitura di n. 6 Monitor multiparametrici modulari
Accessori richiesti	Tutti quelli necessari, atti a garantire corretta funzionalità del sistema in relazione alle esigenze cliniche espresse
Accessori opzionali	- Altri accessori disponibili (eventualmente da quotare a parte nell'offerta economica)
Reso, ritiro, smaltimento.	Nessuno
Esigenze impiantistiche	Nessuna
Materiale di consumo	Indicare separatamente in offerta economica elenco dei materiali di consumo.
Garanzia richiesta sui prodotti offerti	- Mesi 24 - Nessuna parte e/o ricambio escluso. - Fornitura del materiale usurabile (cavi, connettori, bracciali, sonde, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto e del periodo di garanzia. NOTA: nel periodo di garanzia si applicano i livelli di assistenza del contratto di tipo "Full Risk". E' da intendersi incluso per tutta la vita utile dei dispositivi forniti, il servizio di aggiornamento tecnologico. L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoscrivere uno dei contratti di manutenzione tra quelli descritti nella Scheda ICHTA.3 al termine del periodo di garanzia

SPECIFICHE TECNICHE
<p>Le caratteristiche richieste sono indicative delle necessità aziendali e vanno intese o interpretate in coerenza al rispetto del divieto di cui all'art. 68 del D.Lgs. 50/2016. Pertanto il Concorrente sarà libero di proporre le apparecchiature, di livello pari o superiore, che riterrà meglio rispondenti alle finalità dell'appalto, rimanendo salva ed impregiudicata la facoltà di scelta dell'ente appaltante in coerenza con i criteri di aggiudicazione della lettera di invito. Il Concorrente deve provare, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni da lui proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti nelle specifiche tecniche.</p> <p>Fatto salvo quanto sopra, si intendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obbligatorie le specifiche di 'minima' - auspicabili le specifiche 'preferenziali' - facoltative le specifiche 'opzionali'.
CARATTERISTICHE DI MINIMA
<p>La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima, a pena di esclusione</p> <p>Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.</p> <p>Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.</p> <p>La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.</p>

ID (CMI)	DESCRIZIONE DELLA CARATTERISTICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)
	MONITOR MULTIPARAMETRICI
CM1	Monitor paziente ad alte prestazioni, ad architettura modulare
CM2	Display integrato da almeno 12" touchscreen a colori
CM3	Interfaccia software semplice ed intuitiva in italiano
CM4	Facile ed immediata comunicazione e visualizzazione degli allarmi
CM5	Elevato numero di tracce visualizzabili simultaneamente, comunque non inferiore al totale dei parametri richiesti sotto elencati
CM6	Minimo set di parametri richiesti, tutti visualizzabili simultaneamente e completi dei relativi accessori d'uso:
CM7	• ECG 3/5/12 derivazioni. Devono essere inclusi tutti i cavi
CM8	• Respiro con tecnica impedenziometrica rilevata tramite cavo ECG
CM9	• SpO2 con rilevazione e visualizzazione dell'indice di perfusione
CM10	• Pressione non invasiva (NIBP) con tecnica oscillometrica di ultima generazione
CM11	• Almeno n.1 canale simultaneo di pressione invasiva
CM12	• n.1 canale simultaneo di temperatura
CM13	Ogni monitor deve essere dotato di modulo multiparametrico di acquisizione estraibile per la gestione dei trasporti e trasferimenti con continuità dei dati (off-line) che garantisca la rilevazione dei principali parametri vitali (ECG, Respiro, SpO2, Temperatura ecc), di peso ridotto, agganciabile alla barella e dotato di batteria ad elevata autonomia di funzionamento
CM14	Il modulo di acquisizione estraibile deve poter essere utilizzato anche in modalità stand-alone, qualora fosse necessario monitorare un paziente in un posto letto aggiuntivo, tramite opportuna docking station per l'alimentazione che permetta anche la connessione del modulo alla centrale
CM15	Deve essere garantita la continuità dei dati di monitoraggio (forme d'onda, allarmi ecc) all'interno dell'Azienda Ospedaliera in particolar modo con i reparti di UTIC/Cardiologia, Terapia intensiva e Pronto Soccorso del PO di Fano
CM16	Dispositivo di fissaggio a parete, completo di piano di appoggio/braccio ruotabile
CM17	Circuito di ricarica presente, con attivazione automatica e notifica a display del livello di carica. Indicatori luminosi e visivi dell'imminente scarica attivi in tempo utile per attuare la ricarica senza malfunzionamenti o perdite di dati.

ingegneria clinica & health

CM18	Pressione non invasiva. Rilevazione su adulti e pediatrici (corredato di n. 3 bracciali a scelta)
CM19	Riconoscimento pace-maker disattivabile (On/Off), a soglie di ampiezza e durata regolabili.
CM20	Ottimizzazione della gestione/ funzionalità del posto letto (minimizzazione degli ingombri, delle ridondanze, ergonomia dell'intero sistema e delle connessioni, etc).
CM21	Batterie con elevata autonomia con tutti i parametri in uso, senza effetto memoria, senza bisogno di manutenzione.
CM22	Protezione da scariche di defibrillatore
CM23	Modi di impiego centralizzato e stand-alone
CM24	Soluzione Full Disclosure Unificata
CM25	Funzione bed to bed
CM26	Trends delle ultime 24 ore almeno, su tutti i parametri, in formato grafico e tabellare.
CM27	Analisi aritmie basali
CM28	Analisi tratto ST su tutte le derivazioni
CM29	Software per adulti e pediatrico con relativi accessori dedicati
CM30	Classificazione allarmi articolata in almeno 3 livelli a gravità crescente, con politiche di silenziamento e - priorità configurabili solo sugli allarmi non vitali, con possibilità di visione a grande distanza .
CM31	Aggiornamento software di semplice esecuzione.
CM32	Capacità di memorizzazione fino ad 4 ore, con trends grafici e tabellari.
CM33	Configurazione automatica della presentazione delle curve e dei dati alfanumerici al rilievo del parametro.
CM34	Unità di memorizzazione dati estraibile, in grado di memorizzare, visualizzare e trasferire parametri di set up del monitor e dati paziente (anagrafica, full disclosure e trends) verso la/e centrali connesse alla rete di monitoraggio. Il trasferimento dati deve essere possibile da e verso ogni modello offerto.
CM35	Interfaccia grafica Altamente personalizzabile tramite meccanismi protetti
	CENTRALE DI MONITORAGGIO
CM36	Visualizzazione e gestione di almeno 6 posti letto con possibilità di richiamo di posto letto monitorati dalle centrali di monitoraggio dello stesso network
CM37	Possibilità di collegare ulteriori monitor per future espansioni
CM38	Dotata di almeno n.1 display da almeno 24" a colori
CM39	Monitoraggio e sorveglianza di tutti i parametri vitali rilevati al posto letto
CM40	Deve essere garantito in automatico il pieno recupero dei dati acquisiti durante i trasporti nei quali vengono impiegati i moduli multiparametrici estraibili
CM41	Deve essere garantita la continuità dei dati nel passaggio del paziente da un posto letto ad un altro
CM42	Utilizzo semplice e intuitivo, software in italiano
CM43	Completa di tastiera e mouse
CM44	Sistema ad elevata sicurezza a garanzia della continuità di utilizzo e dei dati acquisiti
CM45	Capacità di memorizzare per ogni paziente:
CM46	- circa 168h di trend grafici con base dei tempi selezionabile
CM47	- circa 168h di trend tabulari con risoluzione selezionabile
CM48	- eventi di allarme almeno delle ultime 168h con parametri numerici e tracce
CM49	- circa 168h di tracciato di full disclosure, su tutte le tracce monitorate comprese le 12 derivazioni ECG
CM50	Possibilità di consultazione, direttamente dalla centrale di monitoraggio, dei dati dei pazienti recentemente dimessi, con possibilità di riammissione con recupero totale dei dati, anche per pazienti provenienti da altri reparti appartenenti alla stessa rete di monitoraggio
CM51	Stampante laser di rete formato A4
CM52	Allarmi su tutti i parametri monitorati, organizzabili per livelli di criticità
CM53	Dotata di gruppo di continuità
	RETE DI MONITORAGGIO UNIFICATA
CM54	Uniformità interfacce utente

ingegneria clinica & health

CM55	Uniformità revisioni SW
CM56	Interscambiabilità di dati e di moduli parametrici di monitoraggio
CM57	Uniformità di sistema operativo su tutte le piattaforme di monitoraggio
CM58	Minimizzazione dell'impatto clinico-organizzativo
CM59	Rete di monitoraggio unificata composta da differenti subnet/VLAN al fine di collegare i presidi ospedalieri di Pesaro e Fano minimizzando gli interventi necessari all'infrastruttura attuale della rete ospedaliera
CM60	Interfacciamento funzionale tra i sistemi di monitoraggio Philips presenti nei presidi ospedalieri di Pesaro e Fano tramite utilizzo di un server dedicato che consenta:
CM61	<ul style="list-style-type: none"> distribuzione centralizzata multi-presidio per tutte le centrali di monitoraggio Philips dell'Azienda Ospedaliera di aggiornamenti, patch di sicurezza e update sia di sistema operativo (i.e. Microsoft®), sia del produttore che di eventuali antivirus installabili su tali sistemi
CM62	<ul style="list-style-type: none"> memorizzazione di forme d'onda, trend e allarmi per un minimo di 7 giorni per ogni paziente monitorato da un qualsiasi dispositivo (monitor/telemetria) Philips presente in AORMN
CM63	<ul style="list-style-type: none"> La completa continuità del dato di monitoraggio all'interno del sistema grazie a sistemi di sincornizzazione tra centrali e server in caso di guasto alla rete o del server. Tali garanzie devono essere valide potenzialmente, anche nell'ottica della continuità del dato clinico verso sistemi informatizzati esterni di gestione dei dati clinici dei pazienti.
CM64	<ul style="list-style-type: none"> consultazione dei dati registrati da tutti i monitor e telemetrie da un qualsiasi computer esistente nella rete aziendale (ambiente Windows) tramite il semplice utilizzo di un browser come Internet Explorer o con possibilità di stampa anche a colori. L'accesso deve essere protetto da identificativo utente con relativa password e i dati relativi al monitoraggio devono restare on line per almeno 7 giorni.
CM65	<ul style="list-style-type: none"> utilizzo flessibile delle licenze attualmente associate ad ogni singola centrale di monitoraggio in modo tale da garantire, nel tempo, futuri accorpamenti di reparti senza costi aggiuntivi per la Azienda Ospedaliera, fatto salvo l'eventuale acquisto di ulteriori monitor posto letto.
CM66	Adeguate formazione del personale tecnico e medico su corretto utilizzo di tutto il sistema e avvertenze per l'uso
	Servizi di Assistenza Tecnica del tipo TUTTO COMPRESO USURABILE INCLUSO
CM67	durata estensione garanzia di tipo FULL-RISK (dopo i primi 24 mesi) ≥ 0 mesi
	Prestazioni del servizio AT (in vigenza contrattuale Full-Risk)
CM68	copertura del servizio in giorni festivi e prefestivi: NO
CM69	copertura 24h7gg: NO
CM70	inclusa fornitura consumabile: NO
CM71	inclusa fornitura usurabile: SI
CM72	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino ≤ 48 h
CM73	tempo massimo di intervento dalla chiamata (in vigenza contrattuale, ore solari consecutive):
CM74	o per guasto bloccante ≤ 8 h
CM75	o per guasto non bloccante ≤ 48 h (12h con Field Service Engineer)
CM76	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata (in vigenza contrattuale, ore solari consecutive)
CM77	o per guasto bloccante ≤ 24 h
CM78	o per guasto non bloccante ≤ 96 h
CM79	attività manutenzione preventiva in vigenza contrattuale: SI
CM80	attività controlli di sicurezza in vigenza contrattuale: SI
CM81	attività controlli funzionali/qualità in vigenza contrattuale: SI
CM82	nessuna esclusione di parti/ricambi in vigenza contrattuale: SI
CM83	n.ro massimo di giorni/anno di indisponibilità del sistema (incluse le attività programmate) ≤ 12 gg
CM84	range orario ricevimento chiamate (in vigenza contrattuale) = 8h
CM85	range orario attività lavorativa (in vigenza contrattuale) = 8h
CM86	manutenzione remota, teleassistenza: NO
CM87	fornitura HW per manutenzione remota: NO

ingegneria clinica & health

CM88	costo annuo contratto FULL RISK inclusa fornitura materiale usurabile (post contratto/garanzia) in percentuale del valore di offerta dei sistemi $\leq 5\%$
CM89	Servizi di Formazione e supporto scientifico
CM90	durata del corso per il personale tecnico e medico $\geq 4h$
CM91	durata del corso per il personale Ingegneria Clinica $\geq 8h$
CM92	esaustività dei piani formativi

PENALI PER RITARDO SUI TEMPI DI CONSEGNA/INSTALLAZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

Per ogni giorno di ritardo rispetto alla tempistica descritta , ovvero alla eventuale offerta migliorativa da parte della Ditta, sarà applicata una penale pari a:

((costo apparecchiatura interessata)/(6x365)) x 2

La Ditta s'impegna ad accettare tutte le condizioni espresse nel Capitolato per il servizio di Manutenzione per le Apparecchiature Biomediche allegato al presente capitolato tecnico.

CONFORMITÀ NORMATIVA

- Marcatura CE secondo le Direttive EEC 93/42, 47/07 (Dlgs 46/97 e 37/10)
- CEI 62-5 , CEI 62-51, EN ISO 60601-1-1
- D.Lgs.187/00

MANUTENZIONE PREVENTIVA

La Ditta s'impegna a fornire per ciascuna delle apparecchiature offerte, una descrizione delle operazioni di manutenzione preventiva comprendendo anche eventuali attività di controllo e/o taratura e/o altro in conformità a norme CEI.

PARTI DI RICAMBIO

La Ditta s'impegna a fornire su richiesta della AORMN le parti di ricambio delle apparecchiature offerte, nessuna esclusa, per almeno 10 anni dal collaudo delle apparecchiature.

La Ditta s'impegna a fornire, in caso risultasse aggiudicataria, il listino parti di ricambio in formato cartaceo ed elettronico (preferibilmente PDF) per ogni parte di ricambio annessa, indicando almeno le seguenti voci:

NOME, DESCRIZIONE, CODICE, COSTO UNITARIO.

DISPONIBILITÀ VISIONE

Se indicato nel presente documento la Ditta DEVE OBBLIGATORIAMENTE rendersi disponibile ad effettuare un'installazione in VISIONE delle tecnologie sanitarie (TS) offerte in gara, presso i locali destinati ad ospitare tali tecnologie, secondo le modalità che verranno indicate dall'Amministrazione Appaltante.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di visionare la totalità delle TS uguale a quella offerta in gara, installata e funzionante presso un'altra Azienda Sanitaria/Ospedaliera. Qualora tale facoltà venga esercitata, la Ditta dovrà mettere a disposizione personale esperto al fine di supportare la Commissione nella visione del sistema .

PIANO DOCUMENTI DA PRESENTARE

OFFERTA TECNICA

La Ditta offerente dovrà presentare in offerta tecnica la seguente documentazione:

1. Relazione di presentazione dei prodotti offerti (massimo 10 pagine)
2. Depliant illustrativi e/o documentazione scientifica
3. Manuale d'uso in lingua italiana (in formato elettronico)
4. *Questionario Caratteristiche Tecniche – (file: Questionario tecnico.xls)
5. *Questionario Assistenza Tecnica e Servizi DA COMPILARE, composto dai file:
 - o *Schede_daCompilare_ICHTA1.pdf
 - o *Schede_daCompilare_ICHTA2.pdf
 - o *Schede_daCompilare_ICHTA3.pdf
6. Descrizione delle procedure di manutenzione preventiva
7. Altre eventuali relazioni specifiche (massimo 20 pagine complessive)
8. Certificato conformità EEC 93/42
9. Attestazione di registrazione dei prodotti offerti al Repertorio dei Dispositivi Medici (d.lgs 20/02/2007, d.lgs. 21/12/2009)
10. Offerta economica senza prezzi

NB: la modulistica indicata con asterisco viene fornita anche su file e deve essere presentata compilata in offerta nel medesimo formato.

Tutta la documentazione deve essere presentata sia in formato cartaceo sottoscritto che su supporto CD/DVD in triplice copia.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà fornire, a seguito dell'Aggiudicazione Definitiva, anche i seguenti documenti:

- Listino Parti di Ricambio con % di sconto
- Listino Parti consumabili con % di sconto
- Manuale di Service in duplice copia e su supporto CD/DVD

SCHEDA ICHTA.1

Ragione Sociale

Città Prov.

CAP Indirizzo

Tel. Fax

NB: Tutte le informazioni saranno automaticamente riportate nelle intestazioni degli allegati successivi

SCHEDA INSTALLAZIONE FORNITURA

IMPIANTI

IMPIANTO ELETTRICO <i>(descrivere particolarità)</i>	<i>stand by</i>	<i>spunto</i>	<i>funzionamento</i>
Descrivere (V,A,KW) in stand-by, spunto e funzionamento:			
Necessità UPS <i>(descrivere)</i>			
Collegamenti in rete informatica <i>(indicare l'accesso e tipo presa):</i>			
Microclima, Necessità di condizionamento. Umidità	<i>Temperatura Min-max °C</i>		<i>Umidità min-max%</i>
Alimentazione Idrica <i>(descrivere):</i>			
Scarichi idrici <i>(descrivere):</i>			
Gas medicali <i>(descrivere):</i>			
Liquidi o gas per il raffreddamento <i>(descrivere):</i>			
Protezione RX <i>(descrivere):</i>			

NOTE:

CRONOPROGRAMMA

Tempo di consegna delle tecnologie	(gg)	
Tempo di disinstallazione e rimozione delle tecnologie presenti	(gg)	
Tempo complessivo di adeguamento edile-impiantistico (se necessario)	(gg)	
Tempo di installazione delle nuove tecnologie 'pronte all'uso'	(gg)	
Tempo di collaudo	(gg)	

SERVIZIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE TECNICO E SANITARIO

Corso per il personale tecnico del Servizio Ingegneria Clinica & HTA comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari ad effettuare la manutenzione correttiva e preventiva (SI,NO)

DURATA giorni
 TOTALE ORE
 SEDE

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

Corso per il personale sanitario dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord comprendente tutte le informazioni e la documentazione necessari all'utilizzo dell'apparecchiatura ed alla sua manutenzione autonoma (SI,NO)

DURATA giorni
 TOTALE ORE
 SEDE

MATERIALE DIDATTICO FORNITO

INSEGNANTE/I
 QUALIFICA INSEGNANTE/I

INCARICATO DITTA

SCHEDA ICHTA.2

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DELLA DITTA

Ragione Sociale

SEDE DELLA DITTA INCARICATA DAL FORNITORE AD EFFETTUARE L'ASSISTENZA TECNICA NELLE MARCHE

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:

QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

SEDE DELL'ASSISTENZA PRINCIPALE DELLA DITTA

Ragione Sociale

Città

Provincia

CAP

Indirizzo

Tel.

Fax

Numero e qualifica dei tecnici di questa sede abilitati ad intervenire sulle apparecchiature offerte:

NUMERO:

QUALIFICA:

NUMERO DI TECNICI PER APPARECCHIATURE INSTALLATE (analoghe a quella offerta):

NORMATIVE E/O CERTIFICAZIONI

L'assistenza tecnica della Ditta é effettuata secondo le seguenti normative (ISO, EN, ecc.)

EDIZIONE

EDIZIONE

L'assistenza tecnica é inoltre certificata da:

GARANZIA (saranno applicate le stesse condizioni al contratto FULL-RISK TUTTO COMPRESO)

DURATA

mesi

RANGE ORARIO RICEVIMENTO CHIAMATA

dalle

alle

RANGE ORARIO ATTIVITA' LAVORATIVA

dalle

alle

SI / NO

DISPONIBILITA' SERVIZIO SEGRETERIA TELEFONICA

DISPONIBILITA' NUMERO VERDE SEMPRE RAGGIUNGIBILE

Il contratto prevede (indicare SI o NO alla voce corrispondente):

SI / NO

Manutenzione preventiva programmata

se SI indicare n° visite

Tutti gli interventi di manutenzione correttiva

Upgrade Hardware e Software

Controlli di funzionalità

in conformità alle norme

Controlli di sicurezza (norme CEI)

in conformità alle norme

Tutti i ricambi compresi

Sostituzione temporanea dell'apparecchiatura

Tempo massimo di intervento dall'ordine dell'AORMN

ore solari (festivi esclusi)

Tempo massimo di risoluzione del guasto dall'ordine dell'AORMN

ore solari (festivi esclusi)

INCARICATO DITTA

SCHEDA ICHTA.3

OFFERTA PER I CONTRATTI DI MANUTENZIONE

Ragione Sociale

PRODUTTORE	MODELLO	Numero visite man. prevent. per anno	Numero interventi riparaz. garantiti per anno	n° max di gg di indisponibilità garantiti per anno	Costo Canone/Anno (in % su apparecchiature offerte)*		
					TUTTO COMPRESO	PRIMO INTERVENTO IC	MANUTENZIONE PREVENTIVA

MATERIALE USURABILE COMPRESO IN CONTRATTO SI/NO

% SCONTO SU MATERIALE USURABILE

*Allegare listino materiale usurabile

N.B.: Se questa sezione non è compilata significa che tutte le parti di ricambio sono comprese nel contratto

I CONTRATTI PREVEDONO L'ESCLUSIONE DELLE SEGUENTI PARTI DI RICAMBIO

DESCRIZIONE	CODICE	COSTO Unitario

Allegare lista analoga se vi sono altre parti di ricambio non comprese in contratto

% DI SCONTO SUL LISTINO PARTI DI RICAMBIO:

INTERVENTI EXTRA CONTRATTO DI MANUTENZIONE - MANUTENZIONE SU CHIAMATA

Tariffe:

DIRITTO DI CHIAMATA:

COSTO ORARIO LAVORO

COSTO ORARIO VIAGGIO

INDENNITA' CHILOMETRICA:

COSTO FORFETTARIO PER INTERVENTI SUPERIORI ALLE 8 ORE:

ALTRO

INCARICATO DITTA



CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE

Rev.11 del 27/06/2015

Art. 1. -OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione del servizio di manutenzione preventiva e correttiva delle apparecchiature biomediche e sanitarie localizzate negli immobili dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (AORMN). L'intendimento dell'Amministrazione è quello di pervenire ad una gestione di tali attrezzature in modo da garantirne la massima affidabilità ed un costante aggiornamento tecnologico in una cornice di sicurezza, di aderenza alle normative tecnico amministrative e di certezza programmata di spesa.

Art. 2. - AMBITO TERRITORIALE

L'ambito territoriale è quello corrispondente alla perimetrazione amministrativa dell'AORMN per le apparecchiature che, a tutt'oggi, sono ubicate presso i relativi Presidi Ospedalieri, come definite da Atto Aziendale.

Art. 3. - SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione sarà disciplinato dal presente capitolato.

Il servizio di manutenzione può essere del tipo:

- "TUTTO COMPRESO" (TC);
- "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" (MP);
- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" (IC).
- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

Tutte le procedure di manutenzione devono garantire quanto espresso dal D.L. 46/97 art.3 relativamente al concetto di "adeguata manutenzione".

La Ditta dovrà offrire una proposta di contratto di manutenzione annuale, articolato per ogni apparecchiatura, modulo e accessorio secondo i primi tre i tipi di manutenzione descritti di seguito.

Attraverso la Scheda ICHTA.3 la Ditta potrà descrivere la totalità dei contratti di manutenzione da offrire.

Contratto "TUTTO COMPRESO":

Devono essere dichiarati i giorni massimi di indisponibilità in un anno che la Ditta ritiene di garantire sulle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Se i giorni di indisponibilità verranno superati saranno applicate le penali. La indisponibilità viene calcolato dal momento in cui alla Ditta viene richiesto l'intervento fino alla risoluzione del guasto anche se l'apparecchiatura funziona parzialmente. Esempi. Se la Ditta viene chiamata l'11 novembre e interviene lo stesso giorno e ripara il guasto è conteggiato un giorno di indisponibilità, se interviene il 12 novembre e ripara il guasto sono conteggiati due giorni di indisponibilità, se interviene ripetutamente e il guasto viene risolto il 20 novembre sono dieci giorni di indisponibilità. I giorni di indisponibilità devono comprendere anche le giornate di manutenzione preventiva.

Tale contratto deve comprendere tutte le visite di manutenzione preventiva e di manutenzione correttiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3, così come le parti di ricambio.

Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di specifiche parti di ricambio dal servizio di manutenzione questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Nella formulazione dell'ipotesi di contratto Tutto Compreso, la Ditta ha facoltà di ritenere incluso nel contratto tutti il materiale usurabile.

Attraverso la Scheda ICHTA.3 si richiede la formulazione del contratto Tutto Compreso. La Ditta ha facoltà di offrire una delle seguenti tipologie di servizi:

- includere i materiali usurabili nel contratto Tutto Compreso;
- escludere i materiali usurabili dal contratto Tutto Compreso. In questo caso si richiede di fornire una percentuale di sconto rispetto al listino su tutti i materiale usurabili legati alla vita dell'apparecchiatura.

NOTA: In ogni caso sono ritenuti esclusi dal contratto tutto i materiali consumabili in accordo con quanto riportato in appendice alla presente.



Contratto "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA":

Tale contratto, deve comprendere tutte e solo le visite di manutenzione preventiva necessarie al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature della Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre ai canoni di manutenzione, vengono stabilite le tariffe e i prezzi per le parti di ricambio e per interventi "extra-contratto" (di manutenzione correttiva). Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio dal servizio di manutenzione preventiva questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo.

Contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN":

Tale contratto prevede che il primo intervento su guasto e le operazioni di manutenzione preventiva siano a carico dei tecnici della AORMN opportunamente addestrati dalla Ditta. L'offerta economica, di questo tipo di contratto dovrà essere presentata, nella Scheda ICHTA.3. Nella Scheda ICHTA.3 oltre alla descrizione del contratto, vengono stabiliti i prezzi per le parti di ricambio. Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione correttiva sulle apparecchiature soggette a guasto non risolto dai tecnici dell'AORMN. Nel caso in cui la Ditta proponga l'esclusione di parti di ricambio da questo tipo di servizio di manutenzione questi ultimi vanno specificati a parte nella Scheda ICHTA.3 con un elenco comprendente almeno descrizione, codice e prezzo. La Ditta dovrà fornire, in ogni caso, un consuntivo annuale del lavoro svolto e relazione tecnica dettagliata sulla affidabilità delle apparecchiature in contratto; tale relazione è vincolante al pagamento dell'ultima rata. Al fine di determinare correttamente la definizione del contratto "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN" è utile schematizzare l'attività di manutenzione nelle fasi indicate:

<i>Fase / sottofase</i>	<i>Descrizione</i>
1. Diagnosi dell'avaria	
1.1 Rilevazione avaria	Attività volta a verificare l'esistenza di un guasto.
1.2 Localizzazione avaria di 1° livello (sottoentità)	Identificazione della sottoentità in avaria.
1.3 Identificazione cause (solo se il guasto è sistematico).	Identificazione delle cause del guasto.
2. Preparazione	
2.1 Concepimento/Progetto	Concepimento del tipo di lavoro da effettuare sull'apparecchiatura e del tipo di risoluzione della avaria.
2.2 Attivazione intervento	
2.2.1 Attività amministrativa	Attività volta alla esecuzione delle pratiche amministrative
2.2.2 Attività logistica	Acquisizione delle risorse necessarie alla manutenzione correttiva
3. MANUTENZIONE ATTIVA	
3.1 Azioni tecniche ausiliari	Attività finalizzata alla predisposizione delle strutture necessarie all'intervento di manutenzione correttiva.
3.2 Riparazione	
3.2.1 Localizzazione avaria 2° livello (parte)	Identificazione della parte di una sottoentità in avaria.
3.2.2 Acquisizione parti di ricambio	Acquisizione di parti di ricambio necessarie alla risoluzione dell'avaria.
3.3.3 Correzione avaria	Attività di riparazione/sostituzione della parte in avaria.
3.3.4 Verifica funzionamento	Attività di verifica dell'efficacia dell'intervento correttivo.
4. RIMESSA IN SERVIZIO	

Per "Primo Intervento a carico dell'AORMN" si intende l'espletamento almeno delle seguenti fasi:

1. Diagnosi dell'avaria
- 1.1. Rilevazione dell'avaria
- 1.2. Localizzazione avaria di 1° Livello (sottoentità)
- 1.3. Identificazione cause



2. Preparazione

2.1. Concepimento/Progetto

Nella fase 2.1 si decide, dipendentemente dall'avaria diagnosticata, se le successive fasi saranno svolte internamente (dai tecnici del Servizio) o se sarà necessario attivare la Ditta manuttrice.

"MANUTENZIONE SU CHIAMATA":

Per quanto concerne la manutenzione su chiamata viene richiesto un tariffario comprendente le specifiche voci (diritto su chiamata, costo orario di viaggio, tariffa oraria manodopera, tariffa oraria chilometrica, Indennità chilometrica, costo forfetario per interventi superiori alle 8 ore) che la Ditta si impegnerà a mantenere invariato per tutta la vita dell'apparecchiatura mediamente stimata intorno agli 10 anni.

Nella Scheda ICHTA.3 nella Sezione Manutenzione su Chiamata è presente anche la voce *Altro* all'interno della quale possono essere imputati dei costi non specificati nelle altre voci della sezione. Nell'eventualità che non risultino segnalate altre tariffe, si intenderà che tutti gli ulteriori servizi saranno offerti gratuitamente dalla Ditta aggiudicataria.

Art. 4. -OFFERTA ECONOMICA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Tutte le quotazioni economiche inerenti i tipi di manutenzioni sopra descritti devono essere inseriti nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

L'offerta economica del contratto di manutenzione del tipo:

- "TUTTO COMPRESO",

e/o

- SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA",

e/o

- "PRIMO INTERVENTO A CARICO DELL'AORMN",

e/o

- "MANUTENZIONE SU CHIAMATA"

la Ditta dovrà compilare come da fac-simile la Scheda ICHTA.3 in accordo con quanto richiesto nel CSA.

Si ricorda che nell'offerta relativa alla "manutenzione su chiamata" dovrà essere specificato il tariffario di intervento nella Scheda ICHTA.3 del Questionario Assistenza Tecnica e Servizi.

Art. 5. -MANUTENZIONE PREVENTIVA

Per le attrezzature incluse nel contratto di manutenzione "TUTTO COMPRESO" e "SOLO MANUTENZIONE PREVENTIVA" la Ditta provvederà ad espletare tutte le procedure di manutenzione preventiva programmata previste dai manuali di servizio delle apparecchiature e con le periodicità indicate. La descrizione sintetica delle procedure di manutenzione preventiva periodica dovrà essere descritta nell'allegato da fornire con la documentazione di gara.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con i servizi utilizzatori presso cui sono ubicate le tecnologie. Dovrà essere fornito dalla Ditta, per iscritto, il calendario concordato.

La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione delle visite di manutenzione preventiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 6. -MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva, anche se compresi in contratto, dovranno essere ordinati dagli uffici competenti dell'AORMN. La Ditta dovrà fornire all'AORMN la documentazione dettagliata comprovante l'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva (fogli di lavoro, bolle, ...). Tale documentazione è vincolante al pagamento dei canoni di manutenzione.

Art. 7. -PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio montate nell'ambito del servizio di manutenzione dovranno essere rigorosamente originali e congruenti con il progetto dell'apparecchiatura interessata. In caso in cui la Ditta non installi parti di ricambio originali dovrà chiedere autorizzazione, caso per caso, all'AORMN.

Se parti di ricambio sono escluse dal contratto, tali interventi saranno considerati extra-contratto.

Art. 8. -PERSONALE TECNICO DELLA DITTA

Tutti i tecnici della Ditta che interverranno sulle apparecchiature in contratto dovranno dimostrare di essere stati istruiti alla manutenzione e di essere autorizzati dal produttore delle apparecchiature ad intervenire sulle stesse.



Art. 9. -TEMPI DI INTERVENTO E PENALITA'

I tempi di intervento indicati per il servizio di manutenzione (Full-risk, primo intervento AORMN e interventi su chiamata) , fatto salvo gli interventi di manutenzione programmata, dovranno avvenire con le modalità indicate nel documento denominato "Allegato B.1 – Questionario tecnico PAU".

Art. 10. - GIORNI DI INDISPONIBILITÀ E PENALITA'

La Ditta dovrà specificare il numero massimo di giorni di indisponibilità che garantisce su ciascuna apparecchiatura per anno. Ai fini del calcolo dei giorni di indisponibilità si rimanda a quanto puntualizzato all'art. 3.

Il numero massimo dei giorni di indisponibilità, per ciascuna apparecchiatura, deve essere specificato per il contratto "TUTTO COMPRESO".

Saranno applicate per ogni giorno di indisponibilità in più rispetto a quelli stabiliti una penale per ogni giorno di ritardo pari ad €: $((\text{costo apparecchiatura interessata}) / (6 \times 365)) \times 2$

Art. 11. - REFERENTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLA MANUTENZIONE

Nessun intervento potrà essere effettuato senza la preventiva autorizzazione dei Servizi Competenti e Referenti per la manutenzione delle Apparecchiature Biomediche afferenti all'AORMN. L'AORMN non procederà al pagamento delle prestazioni che non siano state preventivamente autorizzate.

Art. 12. - ELENCO APPARECCHIATURE, VARIABILITA'

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare il servizio di cui al presente capitolato per le sole apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 e per quelle il cui inserimento verrà comunicato da parte dell'AORMN.

Sarà corrisposta, a conguaglio, con l'ultima rata del contratto una cifra S ricavabile dalla seguente formula:

$$S = \text{somma} (Vc * n) - \text{somma} (Vf * m)$$

dove:

S = Cifra a conguaglio

Vc = Canone di manutenzione mensile della apparecchiatura inserita in contratto

n = Numero mensilità di manutenzione a partire dal mese successivo alla presa in carico

Vf = Canone di manutenzione mensile delle apparecchiature collocate in fuori uso

m = Numero delle mensilità a partire dal mese successivo alla collocazione in fuori uso della apparecchiatura

Per le prestazioni occasionali o specifiche, che non rientrano tra quelle previste nella presente convenzione, si farà riferimento alle sole richieste presentate dall'AORMN.

Art. 13. - RESPONSABILITA' DELLA DITTA

Sarà obbligo della Ditta adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.

Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti qualsiasi, ricadrà pertanto sulla Ditta, che dovrà risponderne in sede civile e penale restandone completamente sollevata l'Amministrazione.

La Ditta è inoltre responsabile verso l'Amministrazione per tutte le opere eseguite da Ditta ad essa collegate e dai trattamenti normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.

La Ditta resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.

La Ditta è responsabile penalmente e civilmente per gli eventuali danni causati da cattiva manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione o sostituzione, non solo per la completa inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione nel tempo.

Art. 14. - VISITE E VERIFICHE

L'Amministrazione si riserva il diritto di eseguire o di fare eseguire tutte le visite e le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del servizio.

Delle risultanze delle visite o delle verifiche sarà redatto regolare verbale che verrà sottoscritto dalla Ditta e dal relativo Ufficio di Competenza dell'AORMN.



La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire il supporto necessario, senza alcun costo aggiuntivo, ad autorità terze che lo richiedano, nel caso di visite e verifiche sulle apparecchiature oggetto del presente capitolato.

Art. 15. - OSSERVANZA DI LEGGI E NORME

La Ditta è tenuta contrattualmente all'esatta osservanza delle norme stabilite:

- a) dal Capitolato Generale approvato con D.P.R. 16/7/1962 n. 1063;
- b) da tutte le norme, leggi e disposizioni vigenti circa l'assistenza sociale di ogni tipo;
- c) dai contratti collettivi e aziendali di lavoro per quanto concerne trattamenti economici e normativi del personale impiegato;
- d) di tutte le norme tecniche in vigore (CEI, UNI, ecc.);
- e) di tutte le norme, leggi e dei regolamenti per la sicurezza e l'igiene del lavoro.

Art. 16. - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Sono:

- a) quelli relativi all'espletamento del servizio così come disciplinato dalla presente convenzione;
- b) di bollo per la stipula, registrazione e perfezionamento del contratto.

Art. 17. - MODALITA' DI PAGAMENTO

Per le prestazioni disciplinate dalla presente convenzione così come elencate all'art. 3) la Ditta fatturerà con cadenza trimestrale posticipata (4 rate/anno).

Le richieste di pagamento avverranno previa presentazione di un'unica fattura afferente in maniera omnicomprensiva le prestazioni effettuate nei mesi di competenza e opportunamente corredate dalle schede di lavoro.

Per i pagamenti si ottempererà secondo le attuali disposizioni vigenti in materia per la pubblica Amministrazione, ovvero entro 90 gg dalla data di ricezione della fattura (come attestato dal protocollo dell'AORMN).

Il pagamento dell'ultima fattura del canone annuale è vincolata alla presentazione agli Uffici di Competenza dell'AORMN di una relazione dettagliata sullo stato funzionale e normativo di ciascuna delle apparecchiature di cui alla Scheda ICHTA.3 con eventuale proposta di interventi di manutenzione straordinaria.

Art. 18. - CONTENZIOSO / ARBITRATO

Per le controversie che sorgano tra le parti contraenti durante l'esecuzione o al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnico amministrativa o giuridica, e che non si siano potute definire in via diretta, verrà investito un Collegio Arbitrale composto da tre membri, dei quali uno nominato dal Committente, uno dall'Appaltatore ed il terzo, che assumerà le funzioni del Presidente del Collegio, dal Presidente del Tribunale di Pesaro.

Il Collegio deciderà secondo diritto salvo che le parti, d'intesa, non lo autorizzino ad una pronuncia secondo equità.

Per accettazione La DITTA



APPENDICE
Tabelle di classificazione

TABELLA A - ELENCO MATERIALI DETERIORABILI/USURABILI	
Elementi di connessione paziente	Sonde / Sorgenti radioattive
Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte iniziale lato apparecchiatura)	Detector per Raggi Gamma in vitro e in vivo
Bracciali per sfigmomanometri	Detector per Raggi Beta
Tubi laser	Detector per banda larga (Geiger)
Fonti luce laser per uso microoperatorio (oculistica, microchirurgia, ecc.)	Detector per ECD
Fonti luce laser per apparecchi analitici (contaglobuli differenziali citometri a flusso, ecc.)	Sorgenti radioattive per Beta counter
Fonti luce laser per lettori / riproduttori di immagini	Sorgenti cobalto ecc.
Elettrodi/Sensori/Trasduttori	Materiali per la stampa
Elettrodi per ph-metri	Testine termiche
Elettrodi per ossimetri	Pennini per ECG, EEG ecc.
Sonde per conducimetri	Materiali per posizionamento/trasferimento supporto paziente
Sensori di pressione	Fasce supporti in genere
Sensori a dito per pulsossimetri	Compressori per mammografia
Sensori PCO ₂ /O ₂	Piani sostegno supporto paziente
Trasduttori di Pressione	Teli per Passamalati
Schermi a fosfori per radiologia digitale	Reggitesta Reggi braccio
Parti in vetro	Materassini per letti operatori
Tutte le parti in vetro di qualsiasi strumento, ad es.: cuvetta a flusso in vetro speciale per spettrofotometri, camere per distillatori, ecc.	Cuscini
Cristalli gamma camera	Rivestimenti in genere (poltrone di riuniti odontoiatrici, oculistici, poltrone prelievi, poltrone operatorie, ecc.)
Lampade	Sensori
Lampada gas per UV	Sensori a vita limitata (es. Celle O ₂ per ventilatori polmonari, ecc.)
Lampada al tungsteno o simile	Elettrodi per elettroliti / ionoselettivi
Fonte infrarossi per analizzatori chimici	Elettrodi per emogasanalisi
Lampade per fotometria e chimica clinica	
Lampade per microscopia ed endoscopia	
Batterie	
Accumulatori ricaricabili	
Tubi a vuoto	
Tubi da ripresa	
Intensificatore di immagine	
Tubi radiogeni	
Tetrodi	
Fototubi / Fotomoltiplicatori	
Detettori	
Klaystron	
Magnetron	
Camera di accelerazione	
Cinescopi	



TABELLA B - ELENCO MATERIALI DI CONSUMO

Materiale monouso e monopaziente	Gas medicali e bombole
Spirometri per ventilatore polmonare	Batterie
Mascherine	Batterie al Litio
Linee ematiche per dialisi	Batterie non ricaricabili in genere
Tubi per pompa peristaltica a cambio programmato per analizzatori	Batterie ricaricabili in genere
Elettrodi ECG, ecc,	Lubrificanti
Manipoli e piastre per elettrobisturi monouso.	Olio per motore
Sensori per Saturimetria monopaziente	Olio per raffreddamento tubi RX,
Trasduttori di pressione	Lubrificanti in genere
Linee di infusione	Filtri
Gel di accoppiamento	Filtri per cappa di tutti i tipi
Pasta conduttrice	Filtri e membrane per bagni dialisi
Reagenti e kit standard	Filtri per campionatura gas
Reagenti per analisi di laboratorio	Setacci molecolari
Tutte le soluzioni a valore noto adoperate per la calibrazione degli apparecchi (Kit standard)	Filtri e letti per trattamenti H ₂ O
Tutte le soluzioni per la pulizia delle apparecchiature e dei circuiti idraulici delle stesse (Kit immuno, candeggina, ecc.)	Filtri per trattamento aria
Materiali per stampanti	Elementi di connessione paziente
Carta per stampante	Pinze per arti, elettrodi a ventosa, ecc
Testine di stampa	Cavi elettrodi e spugnette per fisioterapia (varie tipologie di apparecchi)
Cartucce e toner per stampanti	Cavi ECG, EEG e altri monitoraggi simili (parte terminale lato paziente)
Carta per registratori, ECG, EEG, ecc.	Manipoli per elettrobisturi / Piastre
Materiali per fotografia	
Lastre	
Pellicole	
Liquidi per sviluppo	
Liquidi per fissaggio	
Materiali per informatica	
Memory card per AB	
Floppy Disk	
CD ROM	
Nastri Magnetici,	
Cartucce	
Dischi ottici.	
Altri supporti magnetici e supporti ottici	
Gas / Liquidi per raffreddamento	
Gas criogeni	
Gas di calibrazione	
Gas per Frigoriferi/Congelatori	

FORNITURA		COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
ID	DESCRIZIONE	SI/NO	NOTE
1	Creazione di un'unica rete di monitoraggio tale da garantire la più completa interscambiabilità dei dati di monitoraggio tra le varie U.O. AORMN dotate di sistemi Philips sia a scopo di consulenza che di sorveglianza/monitoraggio		
2	N.1 sistema di monitoraggio multiparametrico dei parametri vitali per UOC UTIC/Cardiologia - Ambulatorio Scompenso Cardiaco comprensivo di:		
3	• N.1 Centrale di monitoraggio dotata di stampanti		
4	• N.6 Monitor multiparametrici modulari		
5	• Attività di integrazione nella infrastruttura di sistema		
6	La fornitura dovrà essere comprensiva di:		
7	• Servizi di formazione e supporto scientifico a favore del personale utilizzatore (tecnico e medico) della UOC UTIC/Cardiologia e personale della UOC Ingegneria Clinica e HTA, per tutta la durata del contratto.		
8	• Servizi di assistenza tecnica di tipo FULL-RISK senza alcuna esclusione di parti/ricambi, per tutta la durata del contratto.		
9	• installazione, configurazione a sistema, eventuali integrazioni ai sistemi informatici esistenti e/o futuri, formazione ed assistenza tecnica nel periodo di garanzia		
10	• materiale usurabile (cavi, connettori, bracciali, sonde, etc, ad esclusione del materiale consumabile) per tutta la durata del contratto.		

CARATTERISTICHE DI MINIMA

La fornitura DEVE soddisfare tutte le caratteristiche di minima, a pena di esclusione.

Il soddisfacimento di tutte le caratteristiche di minima è condizione necessaria per l'ammissione alla valutazione delle offerte tecniche.

Il soddisfacimento 'stretto' ovvero puntuale delle caratteristiche di minima non abilita alla assegnazione di alcun punteggio tecnico-qualitativo.

Il soddisfacimento 'ampio' ovvero migliorativo delle caratteristiche di minima è condizione abilitante alla assegnazione del relativo punteggio tecnico-qualitativo.

La Ditta dovrà dichiarare i valori riferiti alla normativa tecnica IEC; in mancanza di normativa vanno comunque dettagliate le condizioni ed i parametri con i quali si è operata la misurazione.

ID (CMI)	DESCRIZIONE DELLA CARATTERISTICA TECNICO-QUALITATIVA (Di)	COMPILAZIONE A CURA DELLA DITTA	
		SI/NO	VALORI E NOTE DI RIFERIMENTO (oggettivare il soddisfacimento della caratteristica di minima e le eventuali condizioni migliorative)
	MONITOR MULTIPARAMETRICI		
CM1	Monitor paziente ad alte prestazioni, ad architettura modulare		
CM2	Display integrato da almeno 12" touchscreen a colori		
CM3	Interfaccia software semplice ed intuitiva in italiano		
CM4	Facile ed immediata comunicazione e visualizzazione degli allarmi		
CM5	Elevato numero di tracce visualizzabili simultaneamente, comunque non inferiore al totale dei parametri richiesti sotto elencati		
CM6	Minimo set di parametri richiesti, tutti visualizzabili simultaneamente e completi dei relativi accessori d'uso:		
CM7	• ECG 3/5/12 derivazioni. Devono essere inclusi tutti i cavi		
CM8	• Respiro con tecnica impedenziometrica rilevata tramite cavo ECG		
CM9	• SpO2 con rilevazione e visualizzazione dell'indice di perfusione		
CM10	• Pressione non invasiva (NIBP) con tecnica oscillometrica di ultima generazione		
CM11	• Almeno n.1 canale simultaneo di pressione invasiva		
CM12	• n.1 canale simultaneo di temperatura		
CM13	Ogni monitor deve essere dotato di modulo multiparametrico di acquisizione estraibile per la gestione dei trasporti e trasferimenti con continuità dei dati (off-line) che garantisca la rilevazione dei principali parametri vitali (ECG, Respiro, SpO2, Temperatura ecc), di peso ridotto, agganciabile alla barella e dotato di batteria ad elevata autonomia di funzionamento		
CM14	Il modulo di acquisizione estraibile deve poter essere utilizzato anche in modalità stand-alone, qualora fosse necessario monitorare un paziente in un posto letto aggiuntivo, tramite opportuna docking station per l'alimentazione che permetta anche la connessione del modulo alla centrale		

CM15	Deve essere garantita la continuità dei dati di monitoraggio (forme d'onda, allarmi ecc) all'interno dell'Azienda Ospedaliera in particolare modo con i reparti di UTIC/Cardiologia, Terapia intensiva e Pronto Soccorso del PO di Fano		
CM16	Dispositivo di fissaggio a parete, completo di piano di appoggio/braccio ruotabile		
CM17	Circuito di ricarica presente, con attivazione automatica e notifica a display del livello di carica. Indicatori luminosi e visivi dell'imminente scarica attivi in tempo utile per attuare la ricarica senza malfunzionamenti o perdite di dati.		
CM18	Pressione non invasiva. Rilevazione su adulti e pediatrici (corredato di n. 3 bracciali a scelta)		
CM19	Riconoscimento pace-maker disattivabile (On/Off), a soglie di ampiezza e durata regolabili.		
CM20	Ottimizzazione della gestione/ funzionalità del posto letto (minimizzazione degli ingombri, delle ridondanze, ergonomia dell'intero sistema e delle connessioni, etc).		
CM21	Batterie con elevata autonomia con tutti i parametri in uso, senza effetto memoria, senza bisogno di manutenzione.		
CM22	Protezione da scariche di defibrillatore		
CM23	Modi di impiego centralizzato e stand-alone		
CM24	Soluzione Full Disclosure Unificata		
CM25	Funzione bed to bed		
CM26	Trends delle ultime 24 ore almeno, su tutti i parametri, in formato grafico e tabellare.		
CM27	Analisi aritmie basali		
CM28	Analisi tratto ST su tutte le derivazioni		
CM29	Software per adulti e pediatrico con relativi accessori dedicati		
CM30	Classificazione allarmi articolata in almeno 3 livelli a gravità crescente, con politiche di silenziamento e priorità configurabili solo sugli allarmi non vitali, con possibilità di visione a grande distanza .		
CM31	Aggiornamento software di semplice esecuzione.		
CM32	Capacità di memorizzazione fino ad 4 ore, con trends grafici e tabellari.		
CM33	Configurazione automatica della presentazione delle curve e dei dati alfanumerici al rilievo del parametro.		
CM34	Unità di memorizzazione dati estraibile, in grado di memorizzare, visualizzare e trasferire parametri di set up del monitor e dati paziente (anagrafica, full disclosure e trends) verso la/e centrali connesse alla rete di monitoraggio. Il trasferimento dati deve essere possibile da e verso ogni modello offerto.		
CM35	Interfaccia grafica Altamente personalizzabile tramite meccanismi protetti		
	CENTRALE DI MONITORAGGIO		
CM36	Visualizzazione e gestione di almeno 6 posti letto con possibilità di richiamo di posto letto monitorati dalle centrali di monitoraggio dello stesso network		
CM37	Possibilità di collegare ulteriori monitor per future espansioni		
CM38	Dotata di almeno n.1 display da almeno 24" a colori		

CM39	Monitoraggio e sorveglianza di tutti i parametri vitali rilevati al posto letto		
CM40	Deve essere garantito in automatico il pieno recupero dei dati acquisiti durante i trasporti nei quali vengono impiegati i moduli multiparametrici estraibili		
CM41	Deve essere garantita la continuità dei dati nel passaggio del paziente da un posto letto ad un altro		
CM42	Utilizzo semplice e intuitivo, software in italiano		
CM43	Completa di tastiera e mouse		
CM44	Sistema ad elevata sicurezza a garanzia della continuità di utilizzo e dei dati acquisiti		
CM45	Capacità di memorizzare per ogni paziente:		
CM46	- circa 168h di trend grafici con base dei tempi selezionabile		
CM47	- circa 168h di trend tabulari con risoluzione selezionabile		
CM48	- eventi di allarme almeno delle ultime 168h con parametri numerici e tracce		
CM49	- circa 168h di tracciato di full disclosure, su tutte le tracce monitorate comprese le 12 derivazioni ECG		
CM50	Possibilità di consultazione, direttamente dalla centrale di monitoraggio, dei dati dei pazienti recentemente dimessi, con possibilità di riammissione con recupero totale dei dati, anche per pazienti provenienti da altri reparti appartenenti alla stessa rete di monitoraggio		
CM51	Stampante laser di rete formato A4		
CM52	Allarmi su tutti i parametri monitorati, organizzabili per livelli di criticità		
CM53	Dotata di gruppo di continuità		
	RETE DI MONITORAGGIO UNIFICATA		
CM54	Uniformità interfacce utente		
CM55	Uniformità revisioni SW		
CM56	Interscambiabilità di dati e di moduli parametrici di monitoraggio		
CM57	Uniformità di sistema operativo su tutte le piattaforme di monitoraggio		
CM58	Minimizzazione dell'impatto clinico-organizzativo		
CM59	Rete di monitoraggio unificata composta da differenti subnet/VLAN al fine di collegare i presidi ospedalieri di Pesaro e Fano minimizzando gli interventi necessari all'infrastruttura attuale della rete ospedaliera		
CM60	Interfacciamento funzionale tra i sistemi di monitoraggio Philips presenti nei presidi ospedalieri di Pesaro e Fano tramite utilizzo di un server dedicato che consenta:		
CM61	<ul style="list-style-type: none"> distribuzione centralizzata multi-presidio per tutte le centrali di monitoraggio Philips dell'Azienda Ospedaliera di aggiornamenti, patch di sicurezza e update sia di sistema operativo (i.e. Microsoft®), sia del produttore che di eventuali antivirus installabili su tali sistemi 		
CM62	<ul style="list-style-type: none"> memorizzazione di forme d'onda, trend e allarmi per un minimo di 7 giorni per ogni paziente monitorato da un qualsiasi dispositivo (monitor/telemetria) Philips presente in AORMN 		

CM63	• La completa continuità del dato di monitoraggio all'interno del sistema grazie a sistemi di sincronizzazione tra centrali e server in caso di guasto alla rete o del server. Tali garanzie devono essere valide potenzialmente, anche nell'ottica della continuità del dato clinico verso sistemi informatizzati esterni di gestione dei dati clinici dei pazienti.		
CM64	• consultazione dei dati registrati da tutti i monitor e telemetrie da un qualsiasi computer esistente nella rete aziendale (ambiente Windows) tramite il semplice utilizzo di un browser come Internet Explorer o con possibilità di stampa anche a colori. L'accesso deve essere protetto da identificativo utente con relativa password e i dati relativi al monitoraggio devono restare on line per almeno 7 giorni.		
CM65	• utilizzo flessibile delle licenze attualmente associate ad ogni singola centrale di monitoraggio in modo tale da garantire, nel tempo, futuri accorpamenti di reparti senza costi aggiuntivi per la Azienda Ospedaliera, fatto salvo l'eventuale acquisto di ulteriori monitor posto letto.		
CM66	Adeguata formazione del personale tecnico e medico su corretto utilizzo di tutto il sistema e avvertenze per l'uso		
	Servizi di Assistenza Tecnica del tipo TUTTO COMPRESO USURABILE INCLUSO		
CM67	durata estensione garanzia di tipo FULL-RISK (dopo i primi 24 mesi) ≥ 0 mesi		
	Prestazioni del servizio AT (in vigenza contrattuale Full-Risk)		
CM68	copertura del servizio in giorni festivi e prefestivi: NO		
CM69	copertura 24hx7gg: NO		
CM70	inclusa fornitura consumabile: NO		
CM71	inclusa fornitura usurabile: SI		
CM72	tempo massimo di consegna parti/ricambi da magazzino ≤ 48h		
CM73	tempo massimo di intervento dalla chiamata (in vigenza contrattuale, ore solari consecutive):		
CM74	o per guasto bloccante ≤ 8h		
CM75	o per guasto non bloccante ≤ 48h (12h con Field Service Engineer)		
CM76	tempo massimo di risoluzione del guasto dalla chiamata (in vigenza contrattuale, ore solari consecutive)		
CM77	o per guasto bloccante ≤ 24h		
CM78	o per guasto non bloccante ≤ 96h		
CM79	attività manutenzione preventiva in vigenza contrattuale: SI		
CM80	attività controlli di sicurezza in vigenza contrattuale: SI		
CM81	attività controlli funzionali/qualità in vigenza contrattuale: SI		
CM82	nessuna esclusione di parti/ricambi in vigenza contrattuale: SI		
CM83	n.ro massimo di giorni/anno di indisponibilità del sistema (incluse le attività programmate) ≤ 12gg		
CM84	range orario ricevimento chiamate (in vigenza contrattuale) = 8h		
CM85	range orario attività lavorativa (in vigenza contrattuale) = 8h		
CM86	manutenzione remota, teleassistenza: NO		

CM87	fornitura HW per manutenzione remota: NO		
CM88	costo annuo contratto FULL RISK inclusa fornitura materiale usurabile (post contratto/garanzia) in percentuale del valore di offerta dei sistemi $\leq 5\%$		
CM89	Servizi di Formazione e supporto scientifico		
CM90	durata del corso per il personale tecnico e medico $\geq 4h$		
CM91	durata del corso per il personale Ingegneria Clinica $\geq 8h$		
CM92	esaustività dei piani formativi		



REGIONE MARCHE

Numero 374/AORMNDGEN

Data 31/05/2016

DETERMINA N. 374/AORMNDGEN DEL 31/05/2016

autorizzazione a contrarre per la realizzazione di un'unica rete di monitoraggio inclusa la fornitura di un sistema di monitoraggio e monitor multiparametrici occorrenti al percorso DEA presso il PO di Fano.

PUBBLICAZIONE:

dal 31/05/2016 al 14/06/2016

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 31/05/2016
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

31/05/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Livia Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____