

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

### art. 1 - OGGETTO e DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le seguenti sedi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord":

- Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano
- Sede di viale Trieste n. 391 Pesaro (uffici amministrativi – Settore formazione e università)
- Presidio Ospedaliero San Salvatore di Pesaro Centro: aggiornamento delle planimetrie elaborate nel 2012, a seguito dei lavori di ristrutturazione e cambi di destinazione d'uso dei locali occorsi dal 2012 ad oggi, relativamente ai seguenti padiglioni/piani:

Padiglione A: - piano interrato  
- piano terra  
- piano primo  
- piano secondo  
- piano terzo

Padiglione B: - piano interrato

Padiglione E: - piano primo

Padiglione F: - piano primo

Padiglione H: - piano primo

Tunnel di collegamento padiglioni E-F-H.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dalla documentazione di gara elencata nel disciplinare di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia.

### art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in particolare:

- D.M. 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- D.M. 18 settembre 2002 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private".

Il servizio include le attività di seguito riportate:

- a) sopralluoghi da effettuarsi congiuntamente con il personale del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) dell'Azienda Ospedaliera, al fine di verificare lo stato dei luoghi e le destinazioni d'uso dei locali da riportare nelle planimetrie di orientamento
- b) aggiornamento delle planimetrie qualora queste non rispondessero allo stato di fatto dei locali
- c) elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo delle sedi dell'Azienda Ospedaliera indicate all'art. 1
- d) stampa a colori in formato A3 e plastificazione delle planimetrie elaborate
- e) affissione delle planimetrie nei punti indicati all'interno dei locali della Azienda Ospedaliera con nastro biadesivo a tenuta forte adatto per superfici sia lisce che ruvide.

In ottemperanza alla normativa vigente (art. 12 DM 18.09.2002) le planimetrie dovranno essere posizionate su ogni piano della struttura, ben visibili, nei seguenti punti:

- in prossimità degli accessi
- lungo i corridoi
- nelle aree di sosta
- nelle sale d'attesa.

**Il numero e l'ubicazione delle planimetrie dovranno essere concordati dall'appaltatore con il SPP durante i sopralluoghi previsti al punto a).**

Le planimetrie devono essere redatte ai sensi della normativa vigente e devono riportare:

- indicazione del punto di ubicazione e dicitura "voi siete qui"
- indicazione del padiglione e del piano di riferimento

- indicazione dell'ubicazione dei principali mezzi antincendio (estintori, idranti, pulsanti di allarme, etc.)
- istruzioni relative al comportamento del personale e del pubblico e principali numeri utili in caso di emergenza

Le planimetrie devono riportare logo ed intestazione dell'Azienda Ospedaliera; è possibile per la ditta aggiudicataria riportare la propria intestazione.

Gli elaborati grafici dovranno essere forniti:

- in formato elettronico \*.dwg
- in formato elettronico \*.pdf, a colori e dimensione A3
- in formato cartaceo a colori, su stampa plastificata di dimensione A3

**Il formato definitivo delle planimetrie dovrà essere preventivamente visionato ed approvato con attestazione scritta dal SPP, prima di procedere alla stampa e all'affissione delle stesse.**

L'Azienda Ospedaliera fornirà alla ditta aggiudicataria le planimetrie in proprio possesso in formato \*.dwg dei luoghi interessati dal servizio. **E' onere della ditta aggiudicataria verificare la rispondenza tra le suddette planimetrie e lo stato di fatto dei locali ed eventualmente provvedere all'aggiornamento delle stesse, come indicato al punto b).**

**La ditta dovrà individuare un unico referente per il servizio, che provvederà all'effettuazione dei sopralluoghi con il SPP.**

Il servizio dovrà essere completato **entro e non oltre 180 giorni solari** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

### **art.3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il prezzo a corpo offerto in sede di gara si intende omnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. La fatturazione dovrà essere posticipata.

Visto l'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. splint payment, preso atto della nota prot. 181245/Bila del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M.55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento della fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: *"IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"*.

Le fatture devono riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione della fattura avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.

### **art. 4 – SICUREZZA E RELATIVI COSTI**

L'Impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel *"Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori"* i cui dati sono stati estratti dal *"Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)"* dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord. Il documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella

gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

In riferimento all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti, risultano essere: € 0 (euro).

### **art.5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

In deroga a quanto previsto dagli artt. 10 e 119 del D.Lgs. 163/06 e smi e ai sensi dell'art.300, comma 2, lett.a) del D.P.R. 207/2010 e smi la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Responsabile del S.P.P. di questa Azienda (o suo delegato).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- svolge tutte le attività previste dall'art. 119 del D. Lgs. 163/2006 e smi e dall'art. 301 del D.P.R. n° 207/2010;
- verifica e attesta che la ditta aggiudicataria espleta il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

### **art.6 – PENALI**

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da un minimo di € 80,00 ad un massimo di € 800,00 per ciascuna inadempienza.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. Le penalità sono notificate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni.

### **art.7 – RISOLUZIONE e RECESSO CONTRATTUALE**

L'Azienda si riserva di **risolvere** il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di **risolvere** il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 163/06 s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di **recedere** anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico e/o qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente servizio a condizioni contrattuali migliorative, in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "*Recesso unilaterale*", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 15 giorni. In tale ipotesi all'Impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'Impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

#### **art.8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto nell'art.116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. E' ammesso il subappalto nei modi di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **art.9 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.