

Numero	227	Pag.	
Data	15 APR. 2015		1

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
N. 227 DEL 15 APR. 2015**

Oggetto: autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

**IL DIRETTORE GENERALE
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTE le attestazioni del Dirigente della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, del Dirigente della U.O.C. Programmazione e controllo piani e programmi strategici, del Dirigente della U.O.C. Contabilità e bilancio, patrimonio e coordinamento investimenti in riferimento al Bilancio annuale di Previsione

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

- D E T E R M I N A -

1. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i, la contrattazione mediante cottimo fiduciario (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i e dell'art 7.1 del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi) per l'affidamento del servizio di elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le sedi di questa Azienda, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 15.000,00 IVA esclusa;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), il disciplinare di gara e relativi allegati (all.2), il capitolato speciale di gara (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione di specifico avviso di gara sul sito internet aziendale;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 e della D.G.R.M. 1220/2012, che non è stata utilizzata la piattaforma Consip in quanto non sussistono nella suddetta piattaforma strumenti di acquisto relativamente al servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di attribuire la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto al Responsabile del SSP (o suo delegato);
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Numero	227	Pag.	
Data	1.5 APR. 2015		2

7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Teresa Montella

Per i pareri infrascritti

Dr. Aldo Ricci

Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Luisa Capasso

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si attesta di aver preso nota della spesa derivante dalla presente determina, pari a complessivi presunti € 18.300,00 IVA inclusa, nel conto 0509010119 nel Budget Provvisorio 2015, nella sub-autorizzazione EC 2015-1-163.

Il Dirigente
Dr. Antonio Draisci

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO PIANI E PROGRAMMI STRATEGICI

Si esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2015 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n. 1440/2014.

Il Dirigente
Dott.ssa Silvia Generali

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE DELLA U.O.C. BILANCIO E CONTABILITA' PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e all'esercizio di competenza.

Giuseppe B.

Il Dirigente
Dott.ssa Anna Gattini

Numero	221	Pag.	
Data	15 APR. 2015		3

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**, recante ad oggetto: *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;
- **D.P.R. 207/2010** recante ad oggetto: *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*;
- **L. 135/2012** recante ad oggetto: *“Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 06/07/2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*;
- **D.G.R.M. 1220 dell’01/08/2012** recante ad oggetto: *“Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 06/07/2012, n.95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” art. n.15 commi nn. 12 e 13”*.

Premesso che:

- con nota ID: 185834 del 30/03/2015 il Direttore della Fisica Medica ha richiesto l’attivazione di un servizio redazione, stampa e affissione planimetrie di emergenza per i seguenti edifici di pertinenza dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Marche Nord”:
 - Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano
 - Sede di viale Trieste n.391 Pesaro
 - Presidio Ospedaliero San Salvatore di Pesaro Centro
precisando che l’attività è obbligatoria ai sensi del D.M. 10/03/1998 e del D.M 18/09/2002, e che attualmente il suddetto Servizio non possiede né le risorse umane né i mezzi tecnologici necessari per svolgere la suddetta attività;
- con medesima nota il Direttore della Fisica Medica ha trasmesso il relativo capitolato tecnico;
- in particolare, il servizio include le attività di seguito riportate:
 - a) sopralluoghi da effettuarsi congiuntamente con il personale del Servizio prevenzione e Protezione (SPP) dell’Azienda Ospedaliera, al fine di verificare lo stato dei luoghi e le destinazioni d’uso dei locali da riportare nelle planimetrie di orientamento
 - b) aggiornamento delle planimetrie qualora queste non rispondessero allo stato di fatto dei locali
 - c) elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo delle sedi dell’Azienda Ospedaliera indicate sopra
 - d) stampa a colori in formato A3 e plastificazione delle planimetrie elaborate
 - e) affissione delle planimetrie nei punti indicati all’interno dei locali della Azienda Ospedaliera con nastro bioadesivo a tenuta forte adatto per superfici sia lisce che ruvide
- l’importo presunto del servizio in oggetto è di € 15.000,00 IVA esclusa (pertanto inferiore ad € 207.000,00 attuale soglia comunitaria)
- il servizio dovrà essere completato entro e non oltre 180 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Tutto ciò premesso, riscontrato che non sono presenti sul Mercato Elettronico di Consip strumenti di acquisto relativamente al servizio oggetto del presente provvedimento, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia per la scelta del contraente, si ritiene di procedere all’espletamento di un cottimo fiduciario ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e art.7.1 del

Numero	227	Pag.	
Data	15 APR. 2015		4

regolamento aziendale per le spese in economia, provvedendo ad invitare almeno 5 operatori economici presenti sul mercato e/o conosciuti da questa Azienda.

Al fine di garantire la massima partecipazione e trasparenza si ritiene opportuno pubblicare specifico avviso sul sito aziendale, provvedendo ad invitare alla procedura de quo le ditte che ne facciano richiesta entro il termine che verrà indicato nel suddetto avviso.

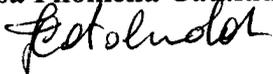
L'aggiudicazione avverrà lotto unico intero non frazionabile al prezzo più basso e alle condizioni fissate nella lettera di invito (all.1) e disciplinare di gara e relativi allegati (all.2) e capitolato speciale (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

Tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di approvare ed autorizzare, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio ed ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i, la contrattazione mediante cottimo fiduciario (ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i e dell'art 7.1 del regolamento aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi) per l'affidamento del servizio di elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le sedi di questa Azienda, per un importo complessivo a base d'asta pari ad € 15.000,00 IVA esclusa;
2. di approvare lo schema di lettera di invito (all.1), il disciplinare di gara e relativi allegati (all.2), il capitolato speciale di gara (all.3) allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare la pubblicazione di specifico avviso di gara sul sito internet aziendale;
4. di attestare, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 e della D.G.R.M. 1220/2012, che non è stata utilizzata la piattaforma Consip in quanto non sussistono nella suddetta piattaforma strumenti di acquisto relativamente al servizio oggetto del presente provvedimento;
5. di attribuire la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto al Responsabile del SSP (o suo delegato).

Il Responsabile della fase istruttoria

Dott.ssa Filomena Cataluddi



Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Assunta Pedini



Il Direttore

Dott. Antonio Draisci



- ALLEGATI -

Allegati: n°3 allegati presenti nella copia cartacea disponibile agli atti.



Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Allegato n° 1 alla deliberazione
P° 227 del 15 Apr. 2010

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord
UOC GESTIONE
APPROVVIGIONAMENTO DI
BENI, SERVIZI E LOGISTICA
Sede: V.le Trieste 391 - 61121 Pesaro

Dirigente *Dr. A. Draisci*
Dott. Antonio Draisci
Tel: 0721.366343-41
Fax: 0721.366336
Mail
filomena.cataluddi@ospedalimarch
enord.it

Prot.

Spett.le Ditta

Oggetto: servizio di elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord. CIG:

Codesta Spett.le Ditta è invitata, qualora lo ritenga di proprio interesse, a formulare offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, alle condizioni tutte fissate:

- nella presente lettera di invito;
- nel disciplinare di gara e relativi allegati (modulo dichiarazione unica e modulo offerta), nel capitolato speciale, nel documento informativo destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008 e nel patto di integrità, pubblicati sul sito www.ospedalimarchenord.it (cliccare su "bandi di gara e contratti" nella sezione sinistra dello schermo, quindi cliccare su "servizi" nella sezione destra dello schermo, successivamente cliccare su "servizio di elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo presso le sedi di Fano, Pesaro V.le Trieste e Pesaro P.le Cinelli dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord" (nella sezione centrale dello schermo).

E' onere delle imprese concorrenti scaricare tutti i succitati documenti dal suddetto sito internet.

Le offerte, presentate secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del----- al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30). Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo verranno escluse.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Antonio Draisci

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Assunta Pedini

Id. P. 145/15/Fis. Med.

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA
Viale Trieste, 391 – 61121 Pesaro (PU) Tel. 0721-366348/40/41/39 – Fax 0721-366336.

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA: AVVERTENZA IMPORTANTISSIMA

AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE IMPRESE CONCORRENTI A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E A PRENDERNE ATTENTA VISIONE.

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA E' COMPOSTA COME SEGUE:

- A. LETTERA DI INVITO;**
- B. DISCIPLINARE DI GARA e relativi allegati:**
 - B.1) modulo dichiarazione unica;**
 - B.2) modulo offerta;**
- C. CAPITOLATO SPECIALE;**
- D. DOCUMENTO INFORMATIVO destinato alle ditte e ai lavoratori autonomi affidatari di lavori redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs.81/2008;**
- E. PATTO DI INTEGRITA'.**

QUESTA AZIENDA OSPEDALIERA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA ACQUISIZIONE, DA PARTE DELLE IMPRESE CONCORRENTI, DI TUTTI O PARTE DEI SUCCITATI DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.

1. OGGETTO

La presente procedura ha per oggetto l'elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord.(Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano, sede di viale Trieste n.391 Pesaro uffici amministrativi-Settore formazione e università, Presidio Ospedaliero San Salvatore di Pesaro Centro)

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/06 e smi, con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs.163/06 e smi.

I concorrenti non devono trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99).

Il mancato possesso dei requisiti citati comporterà L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti, ovvero ogni singola impresa facente parte del R.T.I., ovvero il consorzio e ogni singola consorziata che espletterà parte del servizio, dovranno presentare la seguente documentazione amministrativa:

- A. dichiarazione sostitutiva, resa dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00 e smi, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel "modulo dichiarazione unica" allegato (all. B.1). L'impresa ha facoltà di compilare il "modulo dichiarazione unica" predisposto da questa Azienda o di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.**

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale della lettera di invito

Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ del dichiarante o di un documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R.445/00 e smi. Qualora la dichiarazione sostitutiva venga firmata da un procuratore dell'impresa deve essere allegata copia della procura.

Questa Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/00).

La falsa dichiarazione, oltre a comportare le sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/00, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determina l'esclusione dalla gara e la decadenza dall'eventuale aggiudicazione.

B) elenco dei principali enti presso i quali sono stati forniti servizi analoghi negli ultimi due anni (si precisa che tale dichiarazione non rientra nelle ipotesi di cui agli artt.41 e 42 del D.Lgs. 163/06 e pertanto non sarà oggetto di controllo ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 163/06 e smi).

Come previsto dall'art.38 comma 2 bis del Dlgs 163/06 smi la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari al 1‰ (uno per mille) del valore della presente gara. Al concorrente nei cui confronti è comminata la sanzione pecuniaria è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. **In caso di inutile decorso del suddetto termine il concorrente è altresì ESCLUSO dalla gara.** In caso di cumulo di violazioni l'amministrazione incrementerà la sanzione fino al triplo.

4. DOCUMENTAZIONE TECNICA

richiesta per la partecipazione alla procedura di gara

I concorrenti sono tenuti a presentare una **relazione tecnico-illustrativa contenente le modalità con cui verrà espletato il servizio offerto (max 20 facciate A4 numerate, carattere times new roman 12, interlinea 1).**

VERRANNO ESCLUSE le offerte non conformi a quanto richiesto nel capitolato speciale e/o non rispondenti alle esigenze di questa Azienda.

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/06 e smi, questa Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata. Ai suddetti concorrenti è assegnato un termine di 2 giorni per rendere, integrare o regolarizzare la documentazione. **In caso di inutile decorso del termine il concorrente è ESCLUSO dalla gara.**

E' facoltà delle Imprese concorrenti effettuare il sopralluogo dei locali dell'Azienda previo appuntamento con il servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (0721/364162 – 4166).

5. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti sono tenuti a predisporre l'**offerta economica** unicamente in lingua italiana, secondo lo schema riportato nel "**modulo offerta**" allegato (all. B.2).

In Particolare i concorrenti sono tenuti a quotare:

P1= prezzo onnicomprensivo IVA esclusa per il servizio di elaborazione planimetrie per il P.O. di Fano

P2= prezzo onnicomprensivo IVA esclusa per il servizio di elaborazione planimetrie della sede di Viale Trieste - Pesaro

P3= prezzo onnicomprensivo IVA esclusa per il servizio di elaborazione planimetrie P.O. di Pesaro Centro

P4= P1+P2+P3= importo complessivo del lotto offerto IVA esclusa

Il prezzo offerto P4 IVA esclusa non può essere superiore a € 15.000,00 IVA esclusa, PENA L'ESCLUSIONE.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. E' esclusa dal prezzo solo l'IVA che rimane a carico di questa Azienda e la cui percentuale deve essere sempre chiaramente indicata dalla ditta.

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale della lettera di invito

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire il servizio ai prezzi indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione, salvo quanto previsto da specifiche norme di legge.

Eventuali offerte in alternativa e/o opzionali non verranno prese in considerazione.

Offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto **VERRANNO ESCLUSE**.

Ai sensi del D.Lgs.163/06 e s.m.i. e del D.Lgs.123/07, i concorrenti devono altresì:

- indicare gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza (che non possono essere inferiori a zero) e gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;
- dichiarare che i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri;
- dichiarare che nella determinazione dei prezzi offerti non sono stati assoggettati a ribasso i succitati costi.

L'offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante o procuratore della ditta (in caso di R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ogni singola impresa raggruppata; in caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio e di ogni singola consorziata che eseguirà parte della fornitura).

Le imprese concorrenti hanno la facoltà di richiedere all'indirizzo di posta elettronica Francesca.assunta.pedini@ospedalimarchenord.it l'invio per posta elettronica del modulo dichiarazione unica e del modulo offerta. La ditta dovrà specificare l'esatto indirizzo di posta elettronica a cui questa Azienda invierà quanto richiesto.

Non si assumono responsabilità in ordine ad indirizzi di posta errati e/o incompleti.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- A. **la documentazione amministrativa** elencata al punto 3) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione amministrativa".
- B. **la documentazione tecnica** elencata al punto 4) del presente disciplinare, dovrà essere contenuta in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, recante la dicitura "contiene documentazione tecnica".
- C. **l'offerta economica** redatta come indicato al punto 5 del presente disciplinare, dovrà essere inserita in apposito plico, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo e dovrà recare la dicitura "contiene offerta economica".

Le buste come sopra descritto dovranno essere inserite tutte in un unico **plico** controfirmato e timbrato sui lembi di chiusura e sigillato con nastro trasparente adesivo, **recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER ELABORAZIONE PLANIMETRIE DA AFFIGGERE PRESSO LE SEDI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD"** e dovrà pervenire, ad esclusivo rischio e spesa della **impresa partecipante**, al Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", V.le Trieste, 391 (secondo piano), 61121 Pesaro (orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 13.30) **entro e non oltre il termine ultimo fissato nella lettera di invito. Farà fede il timbro apposto dal Protocollo della U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica. Offerte pervenute oltre il suddetto termine ultimo VERRANNO ESCLUSE.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Si richiama l'attenzione delle imprese concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente i plichi di cui alle precedenti lettere A) e B), C) sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà **L'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

Il presente disciplinare di gara forma parte integrante e sostanziale della lettera di invito

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico intero non frazionabile, in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'**offerta economica più bassa** e avrà offerto un servizio conforme a quello richiesto da questa Azienda.

SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE anche in presenza di una sola offerta valida.

Nell'ipotesi di offerte uguali, si procederà a richiedere una migliore delle stesse. Successivamente, nell'ipotesi di offerte ancora uguali, si procederà mediante sorteggio.

A seguito dell'apertura delle offerte economiche il RUP verificherà la presenza di offerte anomale, ai sensi dell'art.86 e seguenti del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Si procederà all'**ESCLUSIONE** nelle seguenti ipotesi:

- offerte pervenute in ritardo;
- offerte non recanti all'esterno la dicitura della gara cui si riferisce;
- offerte contenute in buste (esterno ed interni) non sigillate sui lembi di chiusura;
- offerte prive dell'offerta economica;
- offerte superiori all'importo fissato a base d'asta IVA esclusa;
- offerte espresse in maniera indeterminata e/o condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

8. STIPULAZIONE CONTRATTO

Per i tempi e per la formalizzazione del contratto si rinvia agli artt.11 e 79 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

In particolare, in deroga a quanto previsto dal capitolato generale, si procederà alla formalizzazione contrattuale mediante scrittura privata tra le parti.

Questa Azienda si riserva la facoltà di procedere alla sottoscrizione del contratto sotto condizione risolutiva della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.38 del d.Lgs. 163/06 s.m.i.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. questa Azienda si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento **successive** alla fase di ammissione dei concorrenti alla procedura (es: comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione definitiva; eventuali provvedimenti di revoca/annullamento del procedimento, ecc.), verranno effettuate, ai sensi dell'art.77, comma 1 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, mediante trasmissione a mezzo fax, al numero che ciascun concorrente è tenuto ad indicare nella dichiarazione di cui al punto 3) lett.A) del presente disciplinare. **Non si assumono responsabilità in ordine a numeri di fax errati e/o incompleti.**

10. ALTRE NORME

Il verbale di gara non tiene fede di contratto.

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo l'approvazione delle risultanze da parte di questa Azienda.

Questa Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio e senza che le imprese partecipanti e/o provvisoriamente aggiudicatari possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo, di: non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga congrui i prezzi; adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, non aggiudicazione e/o aggiudicazione parziale.

Per quanto non previsto dalla lettera di invito e dal presente disciplinare di gara, si rinvia alla documentazione di gara elencata in premessa, al codice civile nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi alla U.O.C. Gestione approvvigionamento di beni e servizi e logistica, tel. 0721/366348-40-41-39; fax: 0721/366336.

Allegato 1 modulo dichiarazione unica

Allegato 2 modulo offerta

*nel B1 di disciplina di gara
composto da 6 fogli*

All'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"
Viale Trieste, 391 - 61121 Pesaro

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Oggetto della gara: _____

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (_____) _____
residente a _____ (_____) Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta _____ (di seguito nominata per brevità Impresa)
con sede legale in _____ (_____) Cap _____
Via _____
con sede operativa in _____ (_____) Cap _____
Via _____
tel. _____ n° di fax al quale autorizza l'invio di comunicazioni _____
Codice Fiscale dell'Impresa _____ Partita IVA dell'Impresa _____
N° codice attività dell'Impresa _____
N° matricola INPS dell'Impresa _____
Camera di Commercio competente _____; fax: _____
Cancelleria fallimentare competente _____; fax: _____
Provincia competente _____; fax: _____
INPS competente _____; fax: _____
INAIL competente _____; fax: _____
Agenzia delle Entrate competente _____; fax: _____
Concessionario Riscossione Tributi competente _____; fax: _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e smi, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

di partecipare alla procedura in oggetto come (**barrare la casella corrispondente**):

- impresa singola;
- raggruppamento temporaneo di imprese formato dalle seguenti imprese (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa (mandataria) _____, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati. Inoltre si uniformerà alla disciplina vigente in materia;

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane (art.34 co.1 lett.b del D.Lgs. 163/06 e smi);
 - consorzio stabile (art.34 co.1 lett.c del D.Lgs. 163/06 e smi);
 - consorzio ordinario (art.34 co.1 lett.e del D.Lgs. 163/06 e smi);
- per conto delle seguenti ditte consorziate (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto eseguite da ciascuna ditta):

Ditta	Prestazioni eseguite	% dell'appalto eseguita

B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 38 D.Lgs. 163/06):

1. che la succitata Impresa è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
2. i soci, il socio unico, i direttori tecnici, i titolari, gli amministratori muniti del potere di rappresentanza e gli altri soggetti con potere di rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:

Nome e Cognome	Carica	Luogo e data di nascita	Residenza

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

3. nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica, data cessazione</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza</i>

nei confronti dei suddetti soggetti sono state emesse le seguenti condanne penali, comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione (il concorrente è tenuto ad indicare **tutte** le sentenze di condanna passata in giudicato subite, **tutti** i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, **tutte** le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. a prescindere dalla gravità del reato mentre non è tenuto ad indicare le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione):

e la succitata Impresa ha adottato le seguenti misure, al fine di dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:

4. che la succitata Impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99);

5. in merito alla dichiarazione di cui al precedente punto B.4) si precisa che l'Impresa (**barrare la casella corrispondente**):

- ha adempiuto agli obblighi derivanti dalla L. 68/99;
- non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);
- non è soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;

6. (**barrare la casella corrispondente**):

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, con riferimento alla scrivente Impresa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

C) ALTRE DICHIARAZIONI:

1. di aver perfetta conoscenza dell'ubicazione delle strutture dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" interessate al servizio e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio;
2. di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri di qualsiasi natura che dovrà sostenere per l'espletamento del servizio in conformità alla documentazione di gara e che il prezzo stesso è remunerativo;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel patto di integrità;
5. di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/03, l'utilizzo dei dati contenuti nella documentazione di gara presentata ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale la dichiarazione è presentata per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della stazione appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti;

D) ALTRE DICHIARAZIONI PER LA RICHIESTA TELEMATICA DEL DURC:

1. tipo di impresa (**barrare una delle seguenti opzioni**):
 - Datore di lavoro
 - Lavoratore autonomo

- Gestione separata – committente/associante
- Gestione separata – titolare di reddito autonomo di arte o professione

2. CCNL applicato al personale dipendente: _____

3. dimensione aziendale (**barrare una delle seguenti opzioni**):

- Da 1 a 5 dipendenti
- Da 6 a 15 dipendenti
- Da 16 a 50 dipendenti
- Da 51 a 100 dipendenti
- Oltre 100

4. totale lavoratori n° _____ di cui dipendenti n° _____

H) SUBAPPALTO (art. 118 D.Lgs. 163/2006):

che intende subappaltare le seguenti parti del servizio (specificare le prestazioni e la percentuale dell'appalto che si intende subappaltare):

I) AVVALIMENTO (art. 49 D.Lgs. 163/06 e smi):

che intende avvalersi dei seguenti requisiti:

posseduti dalla seguente impresa ausiliaria

Inoltre allega la seguente documentazione (in caso di avvalimento):

- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e smi;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per

tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5) dell'art.49 del D.Lgs. 163/06 e smi).

Il Dichiarante

_____, _____

In particolare il sottoscritto dichiara, ai sensi dell'art.1341 c.c., di accettare le disposizioni contenute nella documentazione di gara.

Il Dichiarante

_____, _____

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'impresa ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03 e smi:

Si informa che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della istanza formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaborati elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati possono essere comunicati a:
 1. personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. concorrenti che partecipano alla gara
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241
 4. ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla Legge in materia di appalti;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dalla Amministrazione in base alla vigente normativa, in caso di mancato conferimento questa Azienda si riserva di chiedere l'integrazione della documentazione entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta, pena l'ESCLUSIONE;
- il Responsabile del trattamento è il Dott. Antonio Draisci, mentre soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- può essere in ogni momento esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati come previsti dalla vigente normativa rivolgendosi all'indirizzo specificato.

MODULO OFFERTA

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di _____, Via _____, con sede legale in _____, C.F./P.IVA _____, in relazione alla richiesta di offerta per il servizio denominato "elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso i presidi di _____" (CIG _____) dichiara di approvare e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole e condizioni contenute nella documentazione di gara. Ai sensi del D.Lgs. 163/06 e smi e del D.Lgs. 123/07, dichiara, altresì quanto segue: gli oneri per i costi della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza sono pari a € _____, gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa sono pari a € _____; i prezzi offerti si intendono comprensivi dei citati oneri; nella determinazione dei prezzi offerti questa impresa non ha assoggettato a ribasso i citati costi. Premesso quanto sopra il sottoscritto in nome e per conto della ditta da lui rappresentata si impegna ad eseguire la fornitura in oggetto alle seguenti condizioni economiche:

P	Descrizione	Prezzo onnicomprensivo offerto IVA esclusa
P1	Servizio di elaborazione planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso il P.O. di Fano, alle condizioni tutte fissate nel capitolato speciale di gara	
P2	Servizio di elaborazione planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso la sede di Viale Trieste 391 - Pesaro, alle condizioni tutte fissate nel capitolato speciale di gara	
P3	Servizio di elaborazione planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso il P.O. di Pesaro Cento, alle condizioni tutte fissate nel capitolato speciale di gara	
P4	Importo complessivo del lotto offerto, IVA esclusa (P4 = P1+P2+P3)	

Data _____ Timbro della ditta e firma del legale rappresentante _____

*Al B2 al disciplinare compreso
se il foglio*

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

art. 1 - OGGETTO e DURATA DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le seguenti sedi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord":

- Presidio Ospedaliero Santa Croce di Fano
- Sede di viale Trieste n. 391 Pesaro (uffici amministrativi – Settore formazione e università)
- Presidio Ospedaliero San Salvatore di Pesaro Centro: aggiornamento delle planimetrie elaborate nel 2012, a seguito dei lavori di ristrutturazione e cambi di destinazione d'uso dei locali occorsi dal 2012 ad oggi, relativamente ai seguenti padiglioni/piani:
 - Padiglione A: - piano interrato
 - piano terra
 - piano primo
 - piano secondo
 - piano terzo
 - Padiglione B: - piano interrato
 - Padiglione E: - piano primo
 - Padiglione F: - piano primo
 - Padiglione H: - piano primo
 - Tunnel di collegamento padiglioni E-F-H.

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dalla documentazione di gara elencata nel disciplinare di gara, si rinvia alla normativa vigente in materia.

art. 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in particolare:

- D.M. 10 marzo 1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro";
- D.M. 18 settembre 2002 "Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private".

Il servizio include le attività di seguito riportate:

- a) sopralluoghi da effettuarsi congiuntamente con il personale del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) dell'Azienda Ospedaliera, al fine di verificare lo stato dei luoghi e le destinazioni d'uso dei locali da riportare nelle planimetrie di orientamento
- b) aggiornamento delle planimetrie qualora queste non rispondessero allo stato di fatto dei locali
- c) elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo delle sedi dell'Azienda Ospedaliera indicate all'art. 1
- d) stampa a colori in formato A3 e plastificazione delle planimetrie elaborate
- e) affissione delle planimetrie nei punti indicati all'interno dei locali della Azienda Ospedaliera con nastro biadesivo a tenuta forte adatto per superfici sia lisce che ruvide.

In ottemperanza alla normativa vigente (art. 12 DM 18.09.2002) le planimetrie dovranno essere posizionate su ogni piano della struttura, ben visibili, nei seguenti punti:

- in prossimità degli accessi
- lungo i corridoi
- nelle aree di sosta
- nelle sale d'attesa.

Il numero e l'ubicazione delle planimetrie dovranno essere concordati dall'appaltatore con il SPP durante i sopralluoghi previsti al punto a).

Le planimetrie devono essere redatte ai sensi della normativa vigente e devono riportare:

- indicazione del punto di ubicazione e dicitura "voi siete qui"
- indicazione del padiglione e del piano di riferimento

- indicazione dell'ubicazione dei principali mezzi antincendio (estintori, idranti, pulsanti di allarme, etc.)
- istruzioni relative al comportamento del personale e del pubblico e principali numeri utili in caso di emergenza

Le planimetrie devono riportare logo ed intestazione dell'Azienda Ospedaliera; è possibile per la ditta aggiudicataria riportare la propria intestazione.

Gli elaborati grafici dovranno essere forniti:

- in formato elettronico *.dwg
- in formato elettronico *.pdf, a colori e dimensione A3
- in formato cartaceo a colori, su stampa plastificata di dimensione A3

Il formato definitivo delle planimetrie dovrà essere preventivamente visionato ed approvato con attestazione scritta dal SPP, prima di procedere alla stampa e all'affissione delle stesse.

L'Azienda Ospedaliera fornirà alla ditta aggiudicataria le planimetrie in proprio possesso in formato *.dwg dei luoghi interessati dal servizio. **E' onere della ditta aggiudicataria verificare la rispondenza tra le suddette planimetrie e lo stato di fatto dei locali ed eventualmente provvedere all'aggiornamento delle stesse, come indicato al punto b).**

La ditta dovrà individuare un unico referente per il servizio, che provvederà all'effettuazione dei sopralluoghi con il SPP.

Il servizio dovrà essere completato **entro e non oltre 180 giorni solari** dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

art.3 – CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il prezzo a corpo offerto in sede di gara si intende onnicomprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sul servizio da rendere. La fatturazione dovrà essere posticipata.

Visto l'obbligo della fatturazione elettronica e del c.d. split payment, preso atto della nota prot. 181245/Bila del 19/02/2015 del Direttore della UOC Bilancio, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M.55/2013. A tal fine si comunica che il Codice Univoco Ufficio al quale le fatture - a decorrere dal 31/03/2015 - dovranno essere indirizzate è il seguente: UF9BEG. Pertanto l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.

Inoltre si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), tutte le fatture emesse nei confronti di questa Azienda dovranno evidenziare la seguente dicitura: *"IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario dal destinatario ai sensi dell'art. 17 ter DPR n.633/1972"*.

Le fatture devono riportare una breve descrizione del servizio espletato, il n° di CIG, il n° di ordine.

La mancata indicazione del n° di ordine sulla fattura fa venire meno gli automatismi adottati dall'Azienda per il rispetto dei termini di pagamento. Pertanto nel caso in cui la fattura non riporti il n° di ordine, eventuali ritardi nei pagamenti delle stesse non potranno essere imputati a questa Azienda.

La liquidazione della fattura avverrà a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali effettuata dal DEC. I pagamenti verranno effettuati tramite il Tesoriere dell'Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni. L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e smi.

art. 4 – SICUREZZA E RELATIVI COSTI

L'Impresa aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel *"Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori"* i cui dati sono stati estratti dal *"Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)"* dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord. Il documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella

gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento siano sufficienti alle ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura/servizio richiesto.

In riferimento all'art. 26 comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008, i costi relativi alla sicurezza, derivanti da interferenze, ritenuti congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi offerti, risultano essere: € 0 (euro).

art.5 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In deroga a quanto previsto dagli artt. 10 e 119 del D.Lgs. 163/06 e smi e ai sensi dell'art.300, comma 2, lett.a) del D.P.R. 207/2010 e smi la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto è attribuita al Responsabile del S.P.P. di questa Azienda (o suo delegato).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto:

- svolge tutte le attività previste dall'art. 119 del D. Lgs. 163/2006 e smi e dall'art. 301 del D.P.R. n° 207/2010;
- verifica e attesta che la ditta aggiudicataria espleta il servizio in conformità al progetto presentato in sede di gara e nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- accerta eventuali inadempimenti rispetto al progetto presentato in sede di gara e alle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicatario, inviando al RUP una relazione particolareggiata e quantificando le penali che il RUP dovrà applicare alla ditta;
- propone all'Azienda l'istanza di disapplicazione delle penali.

art.6 – PENALI

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di applicare una penale da un minimo di € 80,00 ad un massimo di € 800,00 per ciascuna inadempienza.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Azienda. Le penalità sono notificate all'Impresa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora. L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Questa Azienda si riserva, comunque, di addivenire ad altre forme di incameramento con le modalità che l'Ufficio Legale di questa Azienda riterrà opportuno.

Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni.

art.7 – RISOLUZIONE e RECESSO CONTRATTUALE

L'Azienda si riserva di **risolvere** il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei seguenti casi:

- in caso di reiterate inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali;
- l'Impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e/o grave inadempienza contrattuale tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- l'Impresa sospenda o interrompa l'esecuzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto totale o parziale non autorizzato;
- nel caso in cui, tramite la competente Prefettura, siano accertati tentativi di infiltrazione mafiosa;
- cessione del contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle Imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n° 136 del 13/08/2010.

L'Azienda ha altresì la facoltà di **risolvere** il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, nei seguenti casi:

- in caso di ritardo nell'avvio del servizio;
- mancato adempimento degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto.

La risoluzione del contratto viene disposta con atto del Direttore Generale del quale viene data comunicazione all'impresa.

L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto nell'Azienda di affidare a terzi il servizio in danno dell'Impresa inadempiente.

L'affidamento avviene in favore del concorrente successivo in graduatoria o ai sensi delle procedure di cui al D.lgs. 163/06 s.m.i., ed entro i limiti previsti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante fax, con indicazione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda sui beni dell'impresa. Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di **recedere** anticipatamente dal contratto, per motivi di interesse pubblico e/o qualora la SUAM e/o Consip aggiudichino il presente servizio a condizioni contrattuali migliorative, in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del c.c. "*Recesso unilaterale*", previa comunicazione all'Impresa con preavviso di 15 giorni. In tale ipotesi all'Impresa aggiudicataria non è dovuto alcun indennizzo, fermo restando il diritto dell'Impresa aggiudicataria al pagamento delle prestazioni già rese.

art.8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità salvo quanto previsto nell'art.116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. E' ammesso il subappalto nei modi di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

art.9 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Azienda e l'Impresa in ordine all'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Pesaro.



REGIONE MARCHE

Numero 227/AORMNDGEN

Data 15/04/2015

DETERMINA N. 227/AORMNDGEN DEL 15/04/2015

autorizzazione a contrarre per l'affidamento del servizio di elaborazione delle planimetrie indicanti le vie di esodo da affiggere presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".

PUBBLICAZIONE:

dal 15/04/2015 al 29/04/2015

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 15/04/2015
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI NO

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

15/04/2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO

f. Federativa Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI NO

Inviato con nota n. _____ del _____