DETERMINA DEL DIRETTORE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

N. 136 DEL 23 FEB. 2017

Oggetto: Affidamento servizio manutenzione e di assistenza tecnica del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS" tramite SDAPA di Consip S.p.A. Indizione.

IL DIRETTORE DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

-.-.-

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Direttore della Contabilità, Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti, del Direttore della U.O.C. Servizio Informatico e del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

- D E T E R M I N A -

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio e nella relazione tecnico-amministrativa (all. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) ai sensi degli articoli 32 e 55 del D.Lgs. n. 50/2016, la contrattazione per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS" per la durata di 12 mesi con opzione di rinnovo annuale, fino ad un massimo di due rinnovi, tramite Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica amministrazione, invitando tutti i fornitori abilitati al bando ICT-SDAPA "Hardware, Software e Servizi ICT"- categoria merceologica denominata "Software", per un importo complessivo a base d'asta, comprensivo di tutte le opzioni, pari ad € 396.500,00 (IVA esclusa);

2. di approvare la seguente documentazione relativa all'appalto specifico, annessa al presente atto quale parte integrante e sostanziale: all. n. 2 – Schema Lettera d'invito prodotto automaticamente dal sistema SDAPA-ICT, all. n. 3 - Schema Capitolato d'oneri personalizzato sulla base dello schema preposto dal sistema con allegati, all. n. 4 - Capitolato tecnico prodotto automaticamente dal sistema, all. n. 5 – Appendice al Capitolato tecnico personalizzato sulla base dello schema proposto dal sistema, all. n. 6 - Modello di dichiarazione sostitutiva relativa al possesso del diritto di sfruttamento commerciale del prodotto "AREAS" così come personalizzato per la Regione Marche, all. n. 7 – Schema di contratto, all. n. 8 - Patto d'integrità, all. n. 9 - Schema elementi addizionali ed integrativi dell'offerta tecnica;

3. di procedere all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta;

4. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del d.Lgs.50/2016 nel bilancio di competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

5. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità al servizio di assistenza tecnica e manutenzione su Sistema Informativo Amministrativo della Sanità in uso presso questa Azienda in favore della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede legale in Roma alle condizioni contrattuali pattuite con l'accordo quadro di cui al decreto n° 166/INF del 26/10/2012 stipulato dalla Regione Marche P.F. Sistemi informatici e Telematici per il periodo che intercorre dal 01/01/2016 alla data di avvio del nuovo contratto per un importo complessivo presunto di € 109.108,40 (IVA esclusa) per l'anno 2016 (IVA esclusa) oltre a € 24.506,92 per il periodo presumibile dal 01/01/2017 al 31/03/2017;

6. di nominare l'Ing. Alessandro Giommi quale Direttore dell'Esecuzione del contratto di cui al punto 1) e al punto 5) del dispositivo;

7. di dare atto che si provvederà all'individuazione dell'organo di verifica di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 1 della L.R. 36 del 2013.

Dott.ssa Maria Capalbo

Per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Draisci

Il Direttore Sanitario
Dott. Edoardo Berselli

U.O.C. SERVIZIO INFORMATICO:

Il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico attesta che la spesa di € 289.370,91 derivante dal presente atto, verrà annotata come segue:

- pari a € 94.218,55 (IVA 22% inclusa) nel conto n° 0510050101 *"Manutenzioni software"* del Budget definitivo 2016, con sub-autorizzazione n. SI.2016/1/16 ;
- quanto a € 29.898,44 (IVA 22% inclusa) nel conto n.0510050101 *"Manutenzioni software"* del budget provvisorio 2017, con sub-autorizzazione SI.2017/1/22;
- quanto a € 72.342,73 (IVA 22% inclusa) nel conto n.0510050101 *"Manutenzioni software"* del budget provvisorio 2017, con sub-autorizzazione SI.2017/1/23;
- quanto a € 96.456,97 (IVA 22% inclusa) nel conto n.0510050101 *"Manutenzioni software"* del budget provvisorio 2018, con sub-autorizzazione SI.2018/1/7;
- quanto a € 96.456,97 (IVA 22% inclusa) nel conto n.0510050101 *"Manutenzioni software"* del budget provvisorio 2019, con sub-autorizzazione SI.2019/1/2;
- quanto a € 24.114,24 (IVA 22% inclusa) nel conto n.0510050101 *"Manutenzioni software"* del budget provvisorio 2020, con successiva sub-autorizzazione che verrà emessa al momento della disponibilità del relativo budget.

.

Il Direttore
(Ing. Carlo Reggiani)

U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE:

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Definitivo anno 2016 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1639 del 27/12/2016.

Il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica per ciascun fattore produttivo rispetto al Budget Provvisorio anno 2017 assegnato dalla Regione Marche con DGRM n° 1640 del 27/12/2016.

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2018-2019-2020 il Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

Il Direttore
(Dott.ssa Silvia Generali)

U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI:
Il Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta che la spesa per l'acquisto delle personalizzazioni Applicativi e Manutenzione Evolutiva derivante dal punto 1) del dispositivo pari a complessivi € 186.023,17 verrà annotata come segue:
- per € 46.505,79 (IVA inclusa) nel conto patrimoniale n. 0102010401 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili " del bilancio 2017, con autorizzazione n. SI.2017.7.0 e trova copertura finanziaria con i fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche per gli investimenti con DGRM n° 1640 del 27/12/2016;
- per € 62.007,72 (IVA inclusa) nel conto patrimoniale n. 0102010401 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili " del bilancio 2018, con successiva autorizzazione al momento dell'assegnazione dei fondi in conto esercizio destinati ad investimenti per l'anno 2018;
- per € 62.007,72 (IVA inclusa) nel conto patrimoniale n. 0102010401 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili " del bilancio 2019 con successiva autorizzazione al momento dell'assegnazione dei fondi in conto esercizio destinati ad investimenti per l'anno 2019;
- per € 15.501,93 (IVA inclusa) nel conto patrimoniale n. 0102010401 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili " del bilancio 2020 con successiva autorizzazione al momento dell'assegnazione dei fondi in conto esercizio destinati ad investimenti per l'anno 2020.

Il Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta che la spesa anno 2016 per l'acquisto delle personalizzazioni Applicativi e Manutenzione Evolutiva derivante dal punto 5) del dispositivo di cui alla presente determina, pari a € 38.893,70, è stata annotata nell'autorizzazione SI-2016-19-0 nel conto economico 0102010401 "Concessioni, licenze marchi e diritti simili " e trova copertura finanziaria con fondi in gestione corrente assegnati dalla Regione Marche per gli investimenti con DGRM n°1640 del 27/12/2016.

Il Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta inoltre che l'importo dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more dell'adozione del regolamento, sarà registrato in apposito accantonamento in sede di redazione dei bilanci di competenza fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta.

Il Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti attesta, infine, la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

Il Direttore
(*Dott.ssa Anna Gattini*)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016**, recante ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Art. 1 comma 512 Legge n° 208 del 28/12/2015** recante ad oggetto: "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)".

Si richiamano i seguenti atti della Regione Marche:

- **D.G.R.M. n° 1066 del 22/09/2014** recante ad oggetto: *"Direttiva per la conduzione e l'evoluzione coordinata ed unitaria del Sistema Informativo amministrativo e del personale (denominato SIA)";*
- **Decreto del Dirigente dei Sistemi Informativi e Telematici n° 166 del 26/10/2012 recante ad oggetto:** *"...procedura negoziata diretta con la Ditta Engineering S.p.A. per accordo quadro triennale per servizi di manutenzione, assistenza, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo della sanità...aggiudicazione definitiva"*
- **D.G.R.M. n° 1639 del 27/12/2016** recante ad oggetto: *"L.R. n. 13 del 20/06/2003 e s.m. e i. - Assegnazione delle risorse agli Enti del SSR e al DIRMT per l'anno 2016. Disposizioni per la redazione del Bilancio Preventivo Economico 2016 e del Bilancio Pluriennale di Previsione 2016-2018 degli Enti del SSR "*;
- **D.G.R.M. n° 1640 del 27/12/2016** recante ad oggetto: *"L.R. n. 13 del 20/06/2003 e ss.mm.ii. - Autorizzazione agli enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2017"*;
- **Decreto del Dirigente dei Sistemi Informativi e Telematici n° 160 del 30/12/2016** recante ad oggetto: *"Art. 55 D.Lgs n. 50/2016 – SDAPA Consip – Acquisizione servizi di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS", durata 12 mesi, base d'appalto € 418.500,00 (IVA esclusa) – CIG 68900519F2"*

Premesso che:

- il software applicativo SIA (*Sistema Informativo Sanitario Unico Regionale, sottosistema Amministrativo e del Personale*) rappresenta:
  1. uno strumento regionale di riferimento per lo svolgimento uniforme delle attività di ASUR, Ospedali Riuniti di Ancona, AORMN e Regione Marche, agevolando altresì azioni di programmazione e controllo della spesa sanitaria e garantendo l'evoluzione unitaria e la gestione economica, efficace ed efficiente del sistema informativo unico della Sanità della

Regione Marche, in quanto unico a livello regionale;

2. permette di armonizzare i molteplici sistemi informativi per l'area amministrativo-contabile e del personale, uniformando e unificando - a livello regionale - l'impianto contabile mediante l'introduzione del Sistema Unico Contabile e del nuovo Piano dei Conti Regionale unico integrato;
3. rappresenta uno strumento indispensabile per ottemperare ai molteplici obblighi di legge, quali per esempio: a) corretta tenuta delle scritture contabili propedeutiche alla redazione del Bilancio d'esercizio di ciascuna Azienda; b) acquisizione ed elaborazione efficace delle migliaia di fatture inerenti al comparto sanitario che transitano oggi in forma elettronica; c) aggiornamento corretto delle anagrafiche uniche inerenti la rilevazione del personale dipendente e convenzionato nonché la conseguente gestione giuridica/economica;

- come evidenziato dalla Conferenza dei Servizi (*infra: CdS*) del 04 e 17 marzo 2010 i costi relativi ai servizi di assistenza tecnica e manutenzione sono ripartiti come segue:

Descrizione Servizi	
Manutenzione ordinaria correttiva e adeguativa	**Spese a carico di apposito fondo finanziato dal Fondo Sanitario Regionale e gestito dalla Regione (la cui gestione spetta alla PF Sistemi Informativi e Telematici)**
Personalizzazione degli applicativi per moduli comuni	
Formazione residua, affiancamento (FAOS) per moduli comuni	
Assistenza applicativa livello avanzato (APSL)	**Spese a carico del Bilancio di ciascuna Azienda Sanitaria ripartito in misura proporzionale al numero di dipendenti**
Assistenza applicativa e sistemistica di primo e secondo livello (ASLA) Personalizzazione degli applicativi per moduli dedicati Formazione residua, affiancamento (FAOS) per moduli dedicati	

- con Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione (*infra: PF*) Sistemi informativi e Telematici n° 166/Inf del 26/10/2012 è stato aggiudicato, a seguito di procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 e smi, l'accordo quadro con la Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. inerente la gestione unificata del (SIA) Sistema Informativo Amministrativo della Sanità, inclusa dei relativi servizi di manutenzione, assistenza occorrente alle Aziende Sanitarie della Regione Marche per una durata di 36 mesi stimando per questa Azienda i seguenti fabbisogni presunti:

Descrizione Servizi	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
Assistenza applicativa livello avanzato (ASLA)	€ 42.360,00	€ 37.053,09	€ 31.756,23
Assistenza Applicativa e Sistemistica, 1°, 2° livello (APSLA)	€ 31.714,30	€ 26.474,60	€ 21.173,55
Personalizzazione degli applicativi	€ 9.998,00	€ 9.993,78	€ 9.992,89
Formazione residua, affiancamento	€ 19.990,75	€ 19.992,11	€ 19.978,86
	€ 104.063,05	€ 93.513,58	€ 82.901,53

- in esecuzione al decreto succitato, questa Azienda ha affidato il servizio di che trattasi aderendo all'accordo quadro in parola alla società Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. e rinegoziando, anno per anno, con le modalità previste dall'accordo stesso, l'importo

contrattuale sulla base delle attività effettivamente erogate;

- nel corso dell'anno 2016, la DE-RM *(Direzione dell'esecuzione a Livello Regionale)*, ha svolto ripetuti incontri presso la Regione Marche durante i quali sono stati affrontati vari argomenti sia di contenuto tecnico che contrattuale come risulta dai rispettivi verbali (ai quali si rinvia integralmente senza riportare). In particolare si evince la necessità di dare continuità al servizio con la Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. nelle more dell'avvio del nuovo procedimento di affidamento e di procedere all'affidamento dei servizi di manutenzione ed assistenza tramite Sistema Dinamico di Acquisto "SDAPA ICT" Consip S.p.A. *"[...] la DERM, riservandosi degli approfondimenti in merito stabilisce comunque: a) di concordare i capitolati semplificati e le schede da immettere nel sistema, b) di rivedersi a breve per decidere come procedere."* (giusto verbale Regione Marche n° 34 del 14/09/2016).
- con Decreto n° 160/Inf del 30/12/2016 il Dirigente della PF Sistemi Informativi e Telematici, per le motivazioni dettagliate nel documento istruttorio al quale si rinvia integralmente senza riportare, ha indetto una procedura negoziata tramite il bando "ICT- SDAPA" del Sistema Dinamico di Acquisto della Pubblica Amministrazione della piattaforma Consip S.p.A. per l'acquisizione di servizi e manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS", per la durata 12 mesi e per un importo annuo di € 418.500,00 (IVA esclusa), riferito ai servizi la cui gestione è stata affidata, nella CdS, alla PF Sistemi informativi e Telematici della Regione Marche.
- con il succitato Decreto Regionale sono stati definiti:
    1. le nuove tipologie dei servizi inclusi nel contratto di appalto di che trattasi: servizi manutenzione ordinaria (MAC), manutenzione evolutiva (MEV), il supporto specialistico (FAS), l'assistenza applicativa/sistemistica (ASS);
    2. i fabbisogni dei succitati servizi per tutte le n. 4 Aziende Regionali coinvolte (ASUR, Ospedali Riuniti "Umberto I- Lancisi-Salesi", Ospedali Marche Nord e Regione Marche);
    3. le tariffe poste a base d'asta per ogni singolo servizio nonché la Base d'asta complessiva per ogni singola Azienda Sanitaria Regionale;
    4. impostazione in un unico lotto in *quanto "i servizi in appalto sono fortemente interconnessi tra loro ed è necessario individuare un unico soggetto di riferimento responsabile della qualità complessiva delle prestazioni e che abbia il pieno diritto e competenza ad intervenire in analisi/modifica dei sorgenti della procedura denominata "AREAS", concessa alla Regione in licenza d'uso illimitata"*;
    5. le modalità di aggiudicazione, offerta economicamente più vantaggiosa a lotto unico intero non frazionabile, 60 punti al prezzo e 40 punti alla qualità e i relativi criteri di aggiudicazione;
    6. le caratteristiche tecniche dei servizi nonché tutte le condizioni contrattuali necessarie;
    7. la durata contrattuale di 12 mesi, con opzione di rinnovo annuale, fino ad un massimo di 2 rinnovi;
- con medesimo Decreto, il Dirigente della PF Sistemi Informativi e Telematici, ha approvato la destinazione di un importo aggiuntivo al fine di liquidare i servizi svolti dalla Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., a garanzia della continuità del servizio di indispensabile pubblica utilità, per il periodo di vacanza contrattuale che intercorre dal 01/01/2016 alla data di avvio del nuovo contratto.

Per quanto sopra premesso:

- con nota AORMN 0001733/AAGG del 16/01/2017 il Direttore Generale ha provveduto a nominare la Dott.ssa Masci Daniela quale Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi di che trattasi;
- ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs.81/2008, è stata richiesta l'elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I) al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il quale ha comunicato che trattandosi unicamente di servizi di natura intellettuale, *"omissis...non è necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza"*;
- con id n. 325137|INFO del 17/02/2017 il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico ha trasmesso la relazione tecnico-illustrativa (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale al presente atto) specificando quando segue: *"omissis...*
  - *nelle more di avviare nuovo procedimento di scelta del contraente, di dare continuità al servizio di assistenza tecnica e manutenzione su Sistema Informativo Amministrativo della Sanità in uso presso l'AORMN in favore della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. alle condizioni contrattuali pattuite con l'accordo quadro di cui al decreto n° 166/INF del 26/10/2012 per il periodo che intercorre dal 01/01/2016 alla data di avvio del nuovo contratto;*
  - *di indire procedura negoziata tramite SDAPA di Consip S.p.A. conformemente a quanto pubblicato da PF Sistemi Informativi e Telematici della Regione Marche con decreto n. 160/INF del 30/12/2016, per almeno 12 mesi con opzione di rinnovo annuale, fino ad un massimo di due rinnovi finalizzata all'acquisizione dei necessari servizi di assistenza e manutenzione della parte del Sistema Informativo SIA-AREAS di competenza dell'A.O. Marche Nord.";*
- il Direttore della U.O.C. Servizio Informatico ha trasmesso, in allegato alla relazione tecnico-illustrativa, i documenti tecnici (conformi al succitato Decreto Regionale n. 160/INF del 30/12/2016) specificando le condizioni tecniche prestazionali, i requisiti di minima e preferenziali che le offerte dovranno garantire, i criteri di valutazione, la modalità di assegnazione dei punteggi prezzo e qualità nonché il quadro economico complessivo di progetto che di seguito si riporta:

Fornitura	U.M.	Q.tà	Costo Unitario annuo	Importo annuo	Importo triennale
ASS: Assistenza Applicativa Sistemistica (ex APSL + ASLA)					
· Service Desk (ASS)	A Corpo	1	€ 5.240,00	€ 5.240,00	€ 15.720,00
· Assistenza Tecnica SW 1° Livello (ASS)	Minuti	2.096	€ 1,487640	€ 3.118,09	€ 9.354,28
· Assistenza Tecnica SW 2° Livello Junior (ASS)	Giorni	68	€ 300,00	€ 20.400,00	€ 61.200,00
· Assistenza Tecnica SW 2° Livello Senior (ASS)	Giorni	79	€ 380,00	€ 30.020,00	€ 90.060,00
Totale ASS				**€ 58.778,09**	**€ 176.334,28**
FAS: Supporto Specialistico (ex FAOS)					
· FAS: Supporto Specialistico da remoto (ex FAOS)	FTE	4	465	€ 1.860,00	€ 5.580,00

· FAS: Supporto Specialistico on-site (ex FAOS)	FTE	36	575	€ 20.700,00	€ 62.100,00
Totale FAS				**€ 22.560,00**	**€ 67.680,00**
MEV: Manutenzione Evolutiva (ex MEPA)					
· MEV da CdS	FTE	26	€ 394,00	€ 10.244,00	€ 30.732,00
· MEV opzionale	**FTE**	103	€ 394,00	€ 40.582,00	€ 121.746,00
Totale MEV				**€ 50.826,00**	**€ 152.478,00**
TOTALE importo a base d'asta (ASS+FAS+MEV)				**€ 132.164,09**	**€ 396.492,28**
IVA 22%				€ 29.076,10	€ 87.228,30
IMPORTO COMPLESSIVO IVA inclusa				**€ 161.240,19**	**€ 483.720,58**
Fondo di incentivazione ex art. 113 D.Lgs. 150/2016 (<=2% sul totale importo a base d'asta senza IVA)	€			€ 2.643,28	€ 7.929,85
TOTALE PROGETTO				**€ 161.062,48**	**€ 483.187,43**

- durante la vigenza contrattuale, questa Azienda si riserva la facoltà di procedere all'affidamento totale o parziale delle attività incluse sotto le macro aree FAS e MEV sulla base delle effettive esigenze aziendali e previa autorizzazione da parte della direzione amministrativa. Nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse;
- la durata contrattuale dell'appalto è di 12 mesi decorrenti dalla stipulazione del contratto con facoltà di rinnovo per altri 12 mesi fino ad un massimo di due rinnovi alle stesse tariffe unitarie ma ridefinendo, anno per anno, il fabbisogno specifico;
- conseguentemente questa U.O.C. ha provveduto a predisporre la documentazione amministrativa propedeutica all'avvio del procedimento amministrativo conformemente ai documenti tecnici ricevuti e al capitolato d'oneri SDA istitutivo SDAPA-ICT evidenziando che i requisiti di capacità economica finanziaria richiesti, al fine di assicurare l'affidabilità dei concorrenti, garantiscono la più ampia partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento;
- in conformità alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 512 della Legge 208/2015, l'acquisto di che trattasi verrà effettuato mediante SDAPA di Consip S.p.A. – Bando di gara ICT-SDAPA *"Hardware, Software e Servizi ICT"* - categoria merceologica denominata "Software".

Tutto ciò premesso, tenuto conto delle varie procedure previste dalla vigente normativa in materia di scelta del contraente e rilevato che l'importo a base d'asta compreso di opzioni contrattuali è di € 396.492,28 (IVA esclusa) quindi superiore all'attuale soglia comunitaria vigente e nel rispetto dei principi della trasparenza, della concorrenzialità e della più ampia partecipazione, si ritiene di procedere all'affidamento dei servizi di cui trattasi mediante procedura negoziata tramite SDAPA di Consip S.p.A. aperta a tutti i fornitori abilitati Bando di gara ICT-SDAPA *"Hardware, Software e Servizi ICT"* con aggiudicazione per singolo lotto intero non frazionabile, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/2016, alle condizioni tutte previste nella documentazione amministrativa e tecnica allegata (all. n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, e 9) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, alla quale si rinvia nella forma integrale senza riportare. Questa Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In relazione alle disposizioni in materia di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria pubblica, si evidenzia che dalla comparazione, su base annua, tra i costi storici dei servizi di che trattasi e l'importo a base d'asta della procedura concorsuale in oggetto deriva un costo emergente di circa € 23.055,69 (IVA esclusa), come da prospetto sotto riportato, il quale trova copertura mediante i fondi in gestione corrente che verranno assegnati dalla Regione Marche per gli investimenti.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua IVA ESCLUSA

Costi Cessanti	
Assistenza Applicativa di livello Avanzato e Sistemistica (APSL + ASLA)	€ 63.527,69
Personalizzazione Applicativi e Manutenzione Evolutiva (MEPA) e Formazione Residua, Affiancamento (FAOS)	€ 45.580,71
TOTALE	**€ 109.108,40**
Costi Emergenti	
ASS: Assistenza Applicativa Sistemistica (ex APSL + ASLA)	€ 58.778,09
MEV + FAS (attivabili solo previo reperimento delle necessarie risorse finanziare)	€ 73.386,00
TOTALE	**€ 132.164,09**
DIFFERENZA	**€ 23.055,69**

Si evidenzia che gli incrementi della spesa sono connessi all'aumento delle voci MEV (Manutenzione Evolutiva) + FAS (Formazione Applicativa e Supporto Specialistico) le quali includono, come riportato nella relazione tecnico-illustrativa sopra citata, *<la messa in opera "interventi finalizzati ad aumentare la digitalizzazione e l'informatizzazione dell'Azienda [...] per l'innovazione ed il miglioramento del rapporto con il cittadino e la semplificazione dei processi interni" (art. 10 dell'Atto Aziendale); oltre che investimenti in I.C.T. al fine di "ridurre le asimmetrie informative e rendere maggiormente fruibili le informazioni da parte degli operatori e dei pazienti utenti aumentando, altresì, la sicurezza informatica anche attraverso l'implementazione di sistemi di tracciabilità orientati al governo delle risorse economiche aziendali" (art. 28 dell'Atto Aziendale)>.*

Infine come specificato nella succitata relazione tecnico-illustrativa (allegato n. 1 quale parte integrante e sostanziale al presente atto):

- stante l'avvenuta scadenza del contratto, sussiste la necessità di dare continuità al servizio di assistenza e di manutenzione avanzata del software "SIA-AREAS" al fine di garantirne il corretto e costante funzionamento ed evitare disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione nonché mantenere la sicurezza operativa del sistema in conformità alle vigenti norme, scongiurando il pericolo di interruzione di attività irrinunciabili per il corretto andamento delle attività assistenziali;
- a tal proposito la U.O.C. Servizio Informatico ha convocato la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. al fine di concordare i fabbisogni di questa Azienda per l'anno 2016, le attività effettivamente erogate e le relative remunerazioni economiche mediante l'applicazione di tutte le condizioni contrattuali ed economiche previste dal suddetto accordo quadro (decreto n° 166/INF del 26/10/2012) per il periodo che intercorre dal 01/01/2016 alla data di avvio del nuovo contratto (prevista per 01/04/2017). Tutte attività riassunte e motivate nella succitata relazione tecnico-illustrativa della quale si riportano le seguenti tabelle riepilogative:

Anno 2016

Descrizione servizi	**Costo complessivo (IVA esclusa)**
Assistenza Applicativa di livello Avanzato (ASLA)	€ 37.053,09

Assistenza Applicativa e Sistemistica 1° e 2° livello (APSL)	€ 26.474,60
Personalizzazione Applicativi e Manutenzione Evolutiva (MEPA) e Formazione Residua, Affiancamento (FAOS)	€ 45.580,71
TOTALE	**€ 109.108,40**

Dal 01/01/2017 al 31/03/2017

Descrizione servizi	**Costo complessivo (IVA ESCLUSA)**
Assistenza Applicativa di livello Avanzato (ASLA)	€ 9.263,27
Assistenza Applicativa e Sistemistica 1° e 2° livello (APSL)	€ 6.618,65
Formazione Residua, Affiancamento (FAOS)	€ 8.625,00
TOTALE	**€ 24.506,92**

- per l'anno 2016 gli importi ASLA e APSL sono stati determinati come media dei costi storici mentre l'importo relativo alle voci MEPA e FAOS sono dovuti all'introduzione di nuovi moduli applicativi coerentemente alla crescente informatizzazione e dematerializzazione dei processi di cui la quota di euro 31.880,08 IVA esclusa ha trovato copertura con i fondi previsti per gli investimenti 2016;
- per il periodo dal 01/01/2017 al 31/03/2017 gli importi sono stati determinati come media dei costi storici evidenziando che la voce FAOS è opzionale e subordinata all'effettivo utilizzo delle giornate di formazione e affiancamento, stimate in 15gg/uomo.

Per tutto quanto sopra esposto, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio e nella relazione tecnico-amministrativa (all. n. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale) ai sensi degli articoli 32 e 55 del D.Lgs. n. 50/2016, la contrattazione per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS" per la durata di 12 mesi con opzione di rinnovo annuale, fino ad un massimo di due rinnovi, tramite Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica amministrazione, invitando tutti i fornitori abilitati al bando ICT-SDAPA "Hardware, Software e Servizi ICT"- categoria merceologica denominata "Software", per un importo complessivo a base d'asta, comprensivo di tutte le opzioni, pari ad € 396.500,00 (IVA esclusa);

2. di approvare la seguente documentazione relativa all'appalto specifico, annessa al presente atto quale parte integrante e sostanziale: all. n. 2 – Schema Lettera d'invito prodotto automaticamente dal sistema SDAPA-ICT, all. n. 3 - Schema Capitolato d'oneri personalizzato sulla base dello schema preposto dal sistema con allegati, all. n. 4 - Capitolato tecnico prodotto automaticamente dal sistema, all. n. 5 – Appendice al Capitolato tecnico personalizzato sulla base dello schema proposto dal sistema, all. n. 6 - Modello di dichiarazione sostitutiva relativa al possesso del diritto di sfruttamento commerciale del prodotto "AREAS" così come personalizzato per la Regione Marche, all. n. 7 – Schema di contratto, all. n. 8 - Patto d'integrità, all. n. 9 - Schema elementi addizionali ed integrativi dell'offerta tecnica;

3. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta;

4. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di prevedere un apposito accantonamento per il fondo ex art. 113 del d.Lgs.50/2016 nel bilancio di

competenza, fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

5. di prendere atto, per le motivazioni compiutamente esplicitate nel documento istruttorio, della necessità di dare continuità al servizio di assistenza tecnica e manutenzione su Sistema Informativo Amministrativo della Sanità in uso presso questa Azienda in favore della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. con sede legale in Roma alle condizioni contrattuali pattuite con l'accordo quadro di cui al decreto n° 166/INF del 26/10/2012 stipulato dalla Regione Marche P.F. Sistemi informatici e Telematici per il periodo che intercorre dal 01/01/2016 alla data di avvio del nuovo contratto per un importo complessivo presunto di € 109.108,40 (IVA esclusa) per l'anno 2016 (IVA esclusa) oltre a € 24.506,92 per il periodo presumibile dal 01/01/2017 al 31/03/2017;
6. di nominare l'Ing. Alessandro Giommi quale Direttore dell'Esecuzione del contratto di cui al punto 1) e al punto 5) del dispositivo;

7. di dare atto che si provvederà all'individuazione dell'organo di verifica di conformità con il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Il Dirigente
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Il R.U.P.
Dott.ssa Daniela Masci

Il Responsabile Fase Istruttoria
Dott.ssa Annalisa Sanchietti

- ALLEGATI -

Allegato n. 1 - Relazione tecnico-illustrativa

Allegato n. 2 – Lettera d'invito prodotto automaticamente dal sistema SDAPA-ICT

Allegato n.3 Capitolato d'oneri personalizzato sulla base dello schema preposto dal sistema con allegati;

Allegato n. 4 - Capitolato tecnico prodotto automaticamente dal sistema;

Allegato n. 5 – Appendice al Capitolato tecnico personalizzato sulla base dello schema proposto dal sistema;

Allegato n. 6 - Modello di dichiarazione sostitutiva relativa al possesso del diritto di sfruttamento commerciale del prodotto "AREAS";

Allegato n. 7 – Schema di contratto;

Allegato n. 8 -Patto d'integrità;

Allegato n. 9 - Schema elementi addizionali ed integrativi dell'offerta tecnica;

ALLEGATO N°1 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 1 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 7 Pagg.

Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Marche
Azienda Ospedaliera
Ospedali Riuniti Marche Nord

SERVIZIO INFORMATICO
SISTEMI INFORMATIVI E RETI
Sede: V.le Trieste 391 – 61121 Pesaro

Dirigente
Ing. Carlo Reggiani

Tel: 0721.366328
Fax: 0721.366297

Mail to:
informatica@ospedalesansalvatore.it

ID: 325137 | 17/02/2017 | INFO

Al RUP
Dott.ssa Daniela Masci
Gestione Approvvigionamento
Beni e Servizi e Logistica

e p.c.
Al Direttore della UOC Servizio Informatico
Sistemi Informativi e Reti
Ing. Carlo Reggiani

Al Dirigente della UOC Gestione
Approvvigionamento Beni e Servizi e Logistica
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

LORO SEDI

Oggetto: relazione Tecnico Illustrativa relativa al servizio di manutenzione Sistema Informativo Amministrativo SIA-AREAS in uso presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord"

Premessa

Il software "AREAS" è usato dagli operatori dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" in un numero sempre crescenti di processi aziendali.
Il servizio in oggetto concerne la manutenzione, assistenza, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo ed è indispensabile garantirne la continuità per assicurare il corretto e costante funzionamento del sistema stesso nonché per evitare disservizi derivanti dall'assenza di manutenzione.

Ambito

Il contratto per la manutenzione del software ERP AREAS è stato sottoscritto dalla Regione Marche e la scrivente azienda ha aderito al relativo Accordo Quadro stipulato dall'appaltatore con la Ditta Engineering per 36 mesi.
Si richiamano i seguenti atti:

- D.D.P.F n. 83/INF del 09/07/2012 e s.m.i. — indizione procedura negoziata Accordo Quadro;
- D.D.P.F n. 96/INF del 19/07/2012 — nomina commissione procedura negoziata Accordo Quadro;
- D.D.P.F n. 166/INF del 26/10/2012 — aggiudicazione procedura negoziata Accordo quadro;
- Accordo Quadro rep. N. 1214 del 16/11/2012 stipulato tra Regione Marche P.F. Sistemi Informativi e Telematici e la Ditta Engineering S.p.A. — CIG 36522468BC.

Si richiama la DGR 1063/2014 avente per oggetto "Direttiva per la conduzione e l'evoluzione coordinata ed unitaria del Sistema informativo amministrativo e del personale (denominato SIA)" che sanciva Regione Marche (in particolare la P.F. Sistemi Informativi e Telematici) come "responsabile degli aspetti contrattuali della fornitura del sistema informatico, dei servizi di manutenzione conservativa-evolutiva e di formazione di interesse comune per le Aziende e la Regione".
Si richiamano inoltre le seguenti comunicazioni effettuate al RUP Dott.ssa Serenella Carota:

- AORMN|0037265|INFO|P|80.30/2011/INFO/1|02/11/2015 - "Situazione su accordo quadro e business continuity sw Areas"
- AORMN|0005556|INFO|P|80.30/2011/INFO/1|11/02/2016 — "richiesta di informazioni su accordo quadro e disposizioni in tema di contratto di assistenza e manutenzione software AREAS AMC e HR";

Con Decreto del Dirigente della PF Sistemi Informativi e Telematici n. 160 del 30/12/2016 (D.D.P.F. 160/INF), Regione Marche ha indetto una procedura negoziata tramite SDAPA per il rinnovo dei servizi di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo ed Amministrativo del Personale "SIA-AREAS", per un periodo di 12 mesi e per un importo a base d'asta di € 418.500,00 (IVA esclusa). In coerenza a quanto deciso a luglio 2016 in Direzione di Progetto, Regione Marche ha quindi provveduto all'indizione di una procedura per l'acquisizione dei servizi limitatamente alla frazione di propria competenza, non potendo provvedere alle attività amministrative e tecniche necessarie alla stipula del contratto in maniera unitaria anche per le Aziende del SSR. Le Aziende del SSR interessate (ASUR, AOR Ancona e AO Marche Nord) devono quindi provvedere in maniera autonoma all'indizione di analoghe procedure negoziate. Oltre a ciò, il citato Decreto autorizza la liquidazione dei servizi svolti, "a garanzia della continuità del servizio di indispensabile pubblica utilità", per il periodo intercorso dal 01/01/2016 alla data di avvio del nuovo contratto (importo previsto: € 315.000,00 IVA esclusa).

Esigenza

L'A.O. Marche Nord ha l'esigenza:

- nelle more di avviare nuovo procedimento di scelta del contraente, di dare continuità al servizio di assistenza tecnica e manutenzione su Sistema Informativo Amministrativo della Sanità in uso presso l'AORMN in favore della Società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. alle condizioni contrattuali pattuite con l'accordo quadro di cui al decreto n° 166/INF del 26/10/2012 per il periodo che intercorre dal 01/01/2016 alla data di avvio del nuovo contratto ;
- di liquidare per l'anno 2016 tutte le attività che hanno garantito la continuità del servizio nonché il corretto funzionamento della piattaforma AREAS per i tre stabilimenti ospedalieri di Pesaro, Fano e Muraglia nonché per gli uffici tecnico amministrativi dislocati presso la sede di Viale Trieste come indicato nel quadro economico di dettaglio; Incluse le attività di manutenzione evolutiva finalizzata all'ingegnerizzazione e alla dematerializzazione dei processi aziendali; in particolare, i responsabili aziendali della logistica, della farmacia e dell'ufficio personale hanno chiesto nel 2016 funzionalità e parametrizzazioni finalizzate a:
    - snellire le interfacce utente attraverso aumento dell'interoperabilità e della flessibilità d'uso;
    - configurare le interfacce al fine di intercettare possibili errori dell'utente attraverso messaggi di avviso e di relativa conferma;
    - aggiungere attributi alle interfacce al fine di rendere più completo il flusso informativo;
    - dematerializzare parte dei processi aziendali attraverso la configurazione di interfacce ad-hoc con l'avvio, in particolare, del portale dipendenti finalizzato alla dematerializzazione del processo di richiesta ferie e permessi di assenza;
- di indire procedura negoziata tramite SDAPA di Consip S.p.A. conformemente a quanto pubblicato da PF Sistemi Informativi e Telematici della Regione Marche CON n. 160 del 30/12/2016 (D.D.P.F. 160/INF), per almeno 12 mesi con opzione di rinnovo annuale, fino ad un massimo di due rinnovi finalizzata all'acquisizione dei necessari servizi di assistenza e manutenzione della parte del Sistema Informativo SIA-AREAS di competenza dell'A.O. Marche Nord

Quadro Economico

Il richiamato Accordo Quadro stipulato da Regione Marche il 16/11/2012 prevedeva una costante diminuzione dei costi nell'acro dei 36 mesi.

Descrizione Servizio	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
Assistenza applicativa livello avanzato (ASLA)	€ 42.360,00	€ 37.053,09	€ 31.756,23
Assistenza Applicativa e Sistemistica, 1°, 2° livello (APSLA)	€ 31.714,30	€ 26.474,60	€ 21.173,55
Personalizzazione degli applicativi	€ 9.998,00	€ 9.993,78	€ 9.992,89
Formazione residua, affiancamento	€ 19.990,75	€ 19.992,11	€ 19.978,86
	€ 104.063,05	€ 93.513,58	€ 82.901,53

Tabella 1 – costi stabiliti nell'AQ 2012

Tuttavia, come concordato nelle Direzioni di Progetto del 19/10/2015, 9/12/2015 e 18/12/2015 (verbale n. 32), "Si conviene inoltre che gli importi annuali possono essere calcolati come media degli importi del contratto precedente, visto non si è verificato il previsto ed auspicato calo fisiologico dei ticket aperti dagli utenti, dovuto essenzialmente al maggior numero di utilizzatori del sistema ed al crescente numero di moduli attivati rispetto al perimetro applicativo iniziale". Questo perché, come dettagliatamente esposto nel D.D.P.F. n. 160/INF del 30/12/2016, ad una prima diminuzione del fabbisogno pari a circa il 15% annuo nel periodo 2012-2014, si è riscontrato un importante aumento (pari al 40%) nell'anno 2015, dovuto ad importanti modifiche normative (D.Lgs. 118/2011 e nuovo Piano dei Conti) e a sviluppi di nuove funzionalità (informatizzazione RDA da reparto e gestione liquidazione delle fatture elettroniche tramite workflow). Gli importi diventano, complessivamente: € 250.000,00 per il servizio APSL ed € 350.000,00 per il servizio ASLA per la durata del nuovo Accordo Quadro". La quota di AOMN è pari al 10,59% (come stabilito dalla Conferenza dei Servizi del 28/09/2011, a seguito della nascita dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e della relativa acquisizione del Presidio Ospedaliero S.Croce di Fano, scorporato dall'ASUR).
La tabella sottostante riassume la spesa per l'anno 2016:

Descrizione Servizi	Costo Annuo IVA ESCLUSA
Assistenza Applicativa di livello Avanzato (ASLA)	€ 37.053,09
Assistenza Applicativa e Sistemistica 1° e 2° livello (APSL)	€ 26.474,60
Personalizzazione Applicativi e Manutenzione Evolutiva (MEPA) e Formazione Residua, Affiancamento (FAOS)	€ 45.580,71
TOTALE	**€ 109.108,40**

Tabella 2 – liquidazione 2016 SIA-AREAS (Sistema Informativo Amministrativo)

Come già anticipato, gli importi ASLA e APSL sono stati determinati come media dei costi storici. L'importo relativo alle voci MEPA e FAOS sono dovuti all'introduzione di nuovi moduli applicativi coerentemente alla crescente informatizzazione e dematerializzazione dei processi di cui la quota di euro 31.880,08 IVA ESCLUSA ha trovato copertura con i fondi previsti per gli investimenti 2016
Nelle more di avviare e di concludere il nuovo procedimento di scelta del contraente entro marzo 2017, si stima una spesa presunta sulla base dei costi storici per i primi tre mesi 2017 pari a quanto esposto nella tabella sottostante (la voce FAOS è opzionale e subordinata all'effettivo utilizzo delle giornate di formazione e affiancamento, stimate in 15gg/uomo):

Descrizione Servizi	Costo Annuo (IVA ESCLUSA)
Assistenza Applicativa di livello Avanzato (ASLA)	€ 9.263,27
Assistenza Applicativa e Sistemistica 1° e 2° livello (APSL)	€ 6.618,65
Formazione Residua, Affiancamento (FAOS)	€ 8.625,00
TOTALE	**€ 24.506,92**

Tabella 3 – spesa presunta per la copertura gennaio – marzo 2017

Relativamente alla determinazione del quadro economico per il nuovo appalto, si richiama e si conferma quanto esposto nel citato D.D.P.F. n. 160/INF del 30/12/2016, evidenziando, in particolare, che i costi stimati sono calcolati usando come riferimento gli AA.QQ Consip "Servizi Applicativi" e "Servizi di Contact Center in Outsourcing", peraltro già utilizzati nella bozza di Capitolato prodotta dalla Direzione dell'Esecuzione nell'incontro del 18/12/2016.
Le percentuali, definite nella CdS, sono leggermente riviste in ragione di una percentuale pari al 1% a carico di Regione Marche. Riportando il D.D.P.F. n. 160/INF del 30/12/2016:

Azienda	Dipendenti	Percentuale Attuale	Nuova Percentuale
ASUR	15.233	72,62%	72,19%
AOR Ancona	3.445	16,49%	16,33%
AO Marche Nord	2.213	10,59%	10,48%
Regione Marche	n.d.	n.d.	1,00%
Totale	**20.981**	**100,00%**	**100,00%**

Tabella 4 – percentuali ripartizione spesa SIA-AREAS tra gli enti del SSR e Regione Marche

I fabbisogni dell'appalto su base complessiva per tutte le Aziende Sanitarie della Regione Marche sono analiticamente dettagliati nel D.D.P.F. 160/INF del 30/21/2016:

RIEPILOGO OGGETTO FORNITURA	U.M.	Effort annuo	3 anni
Servizi manutenzione ordinaria (MAC)	A corpo (FTE)	380	1.140
Assistenza Applicativa/Sistem. (ASS)	A corpo (FTE)	1.400	4.200
Supporto specialistico (FAS)	FTE	420	1.260
Manutenzione Evolutiva (MEV)	FP (FTE)	440	1.320
TOTALI	**FTE**	**2.640**	**7.920**

Tabella 5 – fabbisogno complessivo misurato in effort (full-time equivalent)

La fornitura prevista dal presente appalto rappresenta pertanto solo la frazione di competenza della Stazione appaltante ma il servizio dovrà essere reso in maniera unitaria dal Fornitore che dovrà quindi prevedere un adeguato dispiegamento di risorse, e quindi l'offerta economica dovrà essere congrua a tali quantitativi. Il presente appalto è quindi sviluppato sulla base dell'appalto della Regione Marche che ha definito:

1) le tariffe unitarie di riferimento per gli altri, costituendo un vincolo tariffario ed un requisito di accesso per i successivi altri appalti specifici
2) le condizioni tecniche
3) i relativi livelli di servizio (SLA)

sulla base dei quali sono stati elaborati i documenti tecnici allegati alla presente relazione.
Il fabbisogno per questa Azienda è stato stimato sulla base della ripartizione percentuale indicata in tabella 2 come indicato nel D.D.P.F. n. 160/INF del 30/12/2016:

RIEPILOGO OGGETTO FORNITURA	U.M.	Effort annuo	3 anni
Servizi manutenzione ordinaria (MAC)	A corpo (FTE)	0	0
Service Desk (ASS)	A corpo	1	3
Assistenza Tecnica SW 1° Livello (ASS)	Minuti	2.096	6.288
Assistenza Tecnica SW 2° Livello Junior (ASS)	Giorni	68	204
Assistenza Tecnica SW 2° Livello Senior (ASS)	Giorni	79	237
Supporto specialistico (FAS)	FTE	40	120
Supporto specialistico (FAS) con trasferta	Giorni	36	108
Manutenzione Evolutiva (MEV)	FP (FTE)	15	45

Tabella 6 – fabbisogno AO marchenord

L'effort annuo della voce ASS "Service Desk e Assistenza Tecnica" è stato stimato sulla base dello storico del quadriennio 2012-2015 ed è utilizzato per il calcolo della base d'asta. Come dettagliato nel richiamato D.D.P.F. n. 160/INF del 30/12/2016, i criteri e le tariffe unitarie con cui si è stabilita la base d'asta sono stati stimati sulla base dei valori previsti nell'AQ "Servizi di Contact Center in Outsourcing" così come rimodulati nella convenzione "Servizi di Contact center in Outsourcing 2", pubblicata l'11/10/2016 che prevedeva la suddivisione del servizio in due tipologie distinte:

1) servizi "inbound" di primo livello da valutare con i criteri stabiliti per i servizi di "Contact Center" dedicato e specialistico, stimando il fabbisogno complessivo in 20.000 min/anno (2.096 per AOMN)
2) servizi di secondo livello, consistenti in interventi finalizzati a risolvere la problematica dell'utente tramite anche interventi da remoto ed impiegando due tipologie di figure professionali come previste nell'AQ "Gestione applicativi": specialista junior e specialista senior, per un fabbisogno totale annuo previsto rispettivamente di 650 e 750 giorni (68 e 79 per AOMN)

Coerentemente al capitolato della gara indetta da Regione Marche, anche in questa procedura l'appaltatore può offrire un canone a condizioni più vantaggiose tenuto conto che tale importo può essere soggetto a revisioni annuali secondo gli stessi criteri dell'appalto di Regione Marche con le regole dettagliatamente esposte nel capitolato tecnico (allegato 2)

Relativamente al valore della voce FAS (Formazione Applicativa e Supporto Specialistico), anche in questo caso si rimanda al dettaglio del D.D.P.F. n. 160/INF del 30/12/2016 che qui di seguito si riporta sinteticamente. Sulla base delle tariffe poste a base d'appalto nell'AQ Consip "Servizi Applicativi", si determina una tariffa giornaliera di 465 euro (FTE), a cui va aggiunto un delta costo nel caso di intervento on-site (pari a un valore forfettario di 110 euro). Data la particolarità del servizio, si stima che gli interventi comprensivi di trasferta siano pari al 90% del totale FAS.

Il valore dei servizi MEV (Manutenzione Evolutiva) è basato su quanto analiticamente indicato nel D.D.P.F n.160/INF del 30/12/2016 che qui di seguito si riposta sinteticamente: calcolando un mix di utilizzo delle figure specialistiche per lo sviluppo di un singolo Function Point, e considerando le tariffe poste a base d'appalto nell'AQ Consip "Servizi Applicativi", si determina la tariffa media per giorno/persona di 394 euro. Tale tariffa è inferiore del 17% rispetto al contratto precedente.

Il fabbisogno per questa Azienda per la voce MEV è in realtà maggiore di quanto stimato in tabella 3, fermo restando la convenienza rispetto al precedente contratto relativamente alla tariffa giorno/persona, in quanto è prevedibile che saranno messi in opera "interventi finalizzati ad aumentare la digitalizzazione e l'informatizzazione dell'Azienda [...] per l'innovazione ed il miglioramento del rapporto con il cittadino e la semplificazione dei processi interni" (art. 10 dell'Atto Aziendale); oltre che investimenti in I.C.T. al fine di "ridurre le asimmetrie informative e rendere maggiormente fruibili le informazioni da parte degli operatori e dei pazienti utenti aumentando, altresì, la sicurezza informatica anche attraverso l'implementazione di sistemi di tracciabilità orientati al governo delle risorse economiche aziendali" (art. 28 dell'Atto Aziendale).

Per quanto sopra esposto, si ritiene di incrementare la voce "MEV - Manutenzione Evolutiva" di un importo pari a circa € 41.000 (IVA esclusa) pari ad un incremento di 103 FTE (per un totale di 129 FTE al prezzo unitario di 394 euro).

Si precisa che le voci MEV e FAS sono opzionali e saranno esercitabili in subordine alle effettive esigenze aziendali; l'aggiudicatario non potrà avanzare nessuna pretesa in caso di mancata attivazione.

Sulla base di quanto sopra esposto, il quadro economico per la determinazione della base d'asta su base annua dei servizi a carico di questa Azienda è di seguito dettagliato:

Fornitura	U.M.	Q.tà	o Unitario a	Importo annuo	Importo triennale
ASS: Assistenza Applicative Sistemistica (ex APSL + ASLA)					
• Service Desk (ASS)	A Corpo	1	€ 5.240,00	€ 5.240,00	€ 15.720,00
• Assistenza Tecnica SW 1° Livello (ASS)	Minuti	2.096	€ 1,48764	€ 3.118,09	€ 9.354,28
• Assistenza Tecnica SW 2° Livello Junior (ASS)	Giorni	68	€ 300,00	€ 20.400,00	€ 61.200,00
• Assistenza Tecnica SW 2° Livello Senior (ASS)	Giorni	79	€ 380,00	€ 30.020,00	€ 90.060,00
Totale ASS				€ 58.778,09	€ 176.334,28
FAS: Supporto Specialistico (ex FAOS)					
• FAS: Supporto Specialistico da remoto (ex FAOS)	FTE	4	€ 465,00	€ 1.860,00	€ 5.580,00
• FAS: Supporto Specialistico on-site (ex FAOS)	FTE	36	€ 575,00	€ 20.700,00	€ 62.100,00
Totale FAS	FTE	40		€ 22.560,00	€ 67.680,00
MEV: Manutenzione Evolutiva (ex MEPA)					
• MEV da CdS	FTE	26	€ 394,00	€ 10.244,00	€ 30.732,00
• MEV integrativa	FTE	103	€ 394,00	€ 40.582,00	€ 121.746,00
Totale MEV	FTE	129		€ 50.826,00	€ 152.478,00
TOTALE importo a base d'asta (ASS+FAS+MEV)				€ 132.164,09	€ 396.492,28
IVA 22%				€ 29.076,10	€ 87.228,30
IMPORTO COMPLESSIVO IVA inclusa				€ 161.240,19	€ 483.720,58
Fondo di incentivazione ex art. 113 D.Lgs. 150/2016 (<=2% sul totale importo a base d'asta senza IVA)	€			€ 2.643,28	€ 7.929,85
TOTALE PROGETTO				€ 163.883,48	€ 491.650,43

Tabella 7 – quadro economico

Si evidenzia che i costi certi sono solamente quelli relativi alla voce ASS. Relativamente alle voci FAS e MEV, L' AORMN si riserva di procedere, previo reperimento di risorse finanziare e definizione delle condizioni di realizzazione (es. tempi, modalità, dettagli tecnci...) in accordo con l'impresa aggiudicataria, all'affidamento totale o parziale delle attività descritte sotto le macro aree FAS e MEV. L'attivazione delle opzioni è subordinata alle effettive esigenze aziendali e nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata attivazione delle stesse.

Costi Cessanti e Costi Emergenti su base annua IVA ESCLUSA

Costi Cessanti	
Assistenza Applicativa di livello Avanzato e Sistemistica (APSL + ASLA)	€ 63.527,69
Personalizzazione Applicativi e Manutenzione Evolutiva (MEPA) e Formazione Residua, Affiancamento (FAOS)	€ 45.580,71
TOTALE	**€ 109.108,40**
Costi Emergenti	
ASS: Assistenza Applicativa Sistemistica (ex APSL + ASLA)	€ 58.778,09
MEV + FAS (attivabili solo previo reperimento delle necessarie risorse finanziare)	€ 73.386,00
TOTALE	**€ 132.164,09**
DIFFERENZA	**€ 23.055,69**

Tabella 8 – raffronto anni precedenti

Il costo emergente verrà coperto attraverso il reperimento delle risorse finanziare destinate agli investimenti ed è connesso a quanto sopra riportato.
La presente relazione è composta da sette pagine.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto
Ing. Alessandro Giommi

ALLEGATI

1) Capitolato Tecnico SDAPA
2) Appendice al Capitolato Tecnico personalizzato sulla base dello schema proposto dal sistema
3) Modulo di dichiarazione del possesso
4) Schema elementi addizionali integrativi dell'offerta tecnica

ALLEGATO N°2 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 2 ALLA DETERMINA N° 138
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

Appalto Specifico "Acquisizione servizi di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS" n. 1474616" nell'ambito

del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione

ICT - SDAPA

LETTERA DI INVITO

Nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione **ICT - SDAPA**, l'amministrazione AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD

INVITA

con la presente tutti gli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico "**Acquisizione servizi di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS" n. 1474616**" e in possesso, in forma singola o raggruppata, dei requisiti indicati nella documentazione di gara, a presentare un'offerta avente ad oggetto quanto descritto nella documentazione.
Si ribadisce che potranno partecipare al confronto competitivo esclusivamente gli operatori economici in possesso dei requisiti eventualmente prescritti nella documentazione dell'Appalto Specifico, reperibile presso www.acquistinretepa.it nell'apposita sezione riservata agli invitati.
I chiarimenti dovranno essere inviati entro il:
L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema di e-Procurement entro e non oltre il termine del . a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto Specifico.
Si precisa che il criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico è: Offerta economicamente più vantaggiosa.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE.

ALLEGATO N° 3 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 21 PAGG.

ALLEGATO N . 3 ALLA DETERMINA

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura di gara sul sistema telematico pertanto non può essere modificato.

Limitatamente alle parti riportate tra le <> è possibile per la stazione appaltante procedente integrare/eliminare il testo del documento con le informazioni di competenza.

SCHEMA

CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD PER L'AFFIDAMENTO DI Servizi di Manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "AREAS" NELL'AMBITO DEL BANDO ISTITUTIVO AVENTE AD OGGETTO IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI 3
1.1Premessa 3
1.2Modalità di reperimento della documentazione di gara 3
1.3Responsabile del procedimento 3
1.4Il Sistema 3
1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'Appalto Specifico 4
1.6 Lingua della documentazione da produrre 4
1.7 Codice identificativo della gara (CIG) 4
1.8 Comunicazioni e informazioni all'ANAC 4
1.9 Sanzione pecuniaria 5
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA 5
2.1 Valore 5
2.2 Durata 5
2.3 Mancata divisione in Lotti 5
2.4 Sicurezza 5
3. INVITO 6
4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE 6
4.1 Forme di partecipazione 6
4.2 Avvalimento 7
5.PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 7
6.CONTENUTO DELL'OFFERTA 8
6.1 Documentazione amministrativa 8
6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione 9
6.3 Pagamento del contributo all'ANAC 10
6.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore 10
6.5 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria 11
6.6 Documentazione relativa all'avvalimento 12
6.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni 12
6.8 Offerta tecnica 13
6.9 Offerta economica 13
7. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA 14
9 AGGIUDICAZIONE 15
9.1 Criterio di aggiudicazione 15
9.2 Ulteriori regole e vincoli 15
9.3 Fase di aggiudicazione 16
10. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE 19
11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO 19
12. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA 20
12.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto 20
12.2 Polizza assicurativa 21
13. ACCESSO 21
14. GESTORE DEL SISTEMA 21
15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 21
ALLEGATI 21

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 50/2016, indetto da **A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD** (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento di **Servizi di Manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "AREAS"**, in un unico lotto come da determina a contrarre del _____ *<se del caso, ogni stazione appaltante potrà indicare la data della determina ed eventualmente i siti sui quali la determina medesima sarà pubblicata>*, nell'ambito dello SDA **Hardware, Software e Servizi ICT – "Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni"**, pubblicato sulla GUUE n. S-115 del 16/06/2016 e sulla GURI n. 70 del 16/06/2016 nonché sul sito www.consip.it e www.acquistinretepa.it.

1.2 Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

E' designato dalla stazione appaltante quale Responsabile del procedimento, il Dott.ssa Daniela Masci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 e all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

a) invio della lettera d'invito,

b) la presentazione dell'"OFFERTA" e l'analisi e valutazione delle stesse;

c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni con la presentazione della *"Domanda di ammissione"* ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'AS a mezzo pec.

L'*"Offerta"* deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

***

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si

assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la stazione appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"*Offerta*" è indispensabile:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A. al Sistema dinamico della PA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni e quindi invitati dalla stazione appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonchè di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

1.5 Richiesta d'informazioni e chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Appalto Specifico, del presente Capitolato d'Oneri e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla **A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**, entro _____ giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte *<fissare un termine congruo>*.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec _____ *<indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata della stazione appaltante procedente>*.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura relativa all'Appalto Specifico saranno resi disponibili, in formato elettronico, firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it *<preferibile rispettare il termine di cui all'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016>*.

1.6 Lingua della documentazione da produrre

Tutta la documentazione che compone l'OFFERTA per la partecipazione al presente Appalto Specifico dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.7 Codice identificativo della gara (CIG)

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, dagli operatori economici che intendono presentare offerta per l'Appalto Specifico sono contenuti nel Capitolato Tecnico. *<in caso di suddivisione in Lotti:* Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per cui si presenta offerta>. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione, oltre ad essere individuate al

successivo paragrafo 6.3, sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'A.N.AC..

1.8 Comunicazioni e informazioni all'ANAC

La stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (attuale A.N.AC.) n. 1 del 10/01/2008.

<eventuale, la stazione appaltante dovrà inserire se del caso informazioni sulla necessità o meno di produrre il Passoe; si ricorda che la Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata con Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00 svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Tale deliberazione non è al momento stata adottate. E' pertanto una facoltà e non un obbligo quello delle stazioni appaltanti di utilizzare il sistema AVCPass>.

1.9 Sanzione pecuniaria

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di regolarizzazione per mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa il valore della sanzione da applicare è pari ad Euro 1.000,00.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura ha ad oggetto le categorie merceologiche indicate nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

2.1 Valore

Il valore del presente Appalto Specifico ammonta complessivamente ad Euro _____ *<indicare importo del valore indicato sul Sistema>*, IVA esclusa. La base d'asta *<eventuale*: per ciascun Lotto> è riportata nel Capitolato Tecnico. *<eventuale in aggiunta o in alternativa*: Le basi d'asta unitarie *<eventuale*: per ciascun Lotto> sono riportate nel Capitolato Tecnico>.

2.2 Durata

La durata del Contratto, che verrà stipulato all'esito della presente procedura, è di 12 mesi con opzione di rinnovo per altri 12 mesi, fino a un massimo di n. 2 rinnovi decorrenti dalla data di stipula *<indicare se del caso un diverso termine di decorrenza es: dall'avvio delle attività, previamente comunicato, o dalla fine dell'affiancamento>*.

2.3 Mancata divisione in Lotti

<eventuale, se la procedura non è divisa in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto **i servizi in appalto sono fortemente interconnessi tra loro ed è necessario individuare un unico soggetto di riferimento responsabile della qualità complessiva delle prestazioni e che abbia il pieno diritto e competenza ad intervenire in analisi/modifica dei sorgenti della procedura denominata "AREAS", concessa alla Regione in licenza d'uso illimitata**.

2.4 Sicurezza

In considerazione della natura delle prestazioni oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

3. INVITO

La stazione appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta

a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per le categorie merceologiche oggetto dell'AS a prescindere dalla classe di ammissione.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data ed ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata *<NB per la stazione appaltante: si ricorda che il termine per la presentazione dell'offerta non può essere inferiore a 10 giorni; si suggerisce comunque di prevedere un termine più lungo, soprattutto per gare articolate o se il criterio è quello del miglior rapporto qualità/prezzo>*.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE

4.1 Forme di partecipazione

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45 co. 2 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo Aggregazioni) con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, devono essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzi, Aggregazioni) ovvero di partecipare in più di un RTI/Consorzio/Aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I./Consorzi/Aggregazione ai quali l'Impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

<NB ogni stazione appaltante dovrà valorizzare la categoria merceologica e la classe in ragione dei requisiti indicati nel Capitolato d'Oneri del bando istitutivo: la classe andrà individuata in ragione di quanto stabilito nel Capitolato d'oneri del Bando istitutivo al paragrafo 6.2 nella tabella di corrispondenza>

La classe di ammissione è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di partecipazione in forma singola, l'operatore economico dovrà essere ammesso nel modo riportato nella tabella che segue:

Categoria merceologica	Classe di ammissione
10 - Software	B

Rimane inteso che, quelle sopra richiamate, sono classi minime. L'operatore economico ammesso a classi ad esse superiori potrà partecipare alla presente procedura.

In caso di partecipazione in forma aggregata relativamente al requisito di capacità economico-finanziaria:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le

imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno nel loro complesso rientrare nella/e classe/i richiesta/e, o in quella/e ad essa/e superiore/i. In particolare, il possesso della classe sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione; resta, inteso che la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziate e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse;

- in caso di operatori di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 nonché di Aggregazioni con soggettività giuridica: i) qualora partecipino con la propria struttura di impresa, il Consorzio/Aggregazione dovrà rientrare nella/e classe/i richiesta/e, o in quella/e ad essa/e superiore/i; ii) diversamente, nel caso in cui siano state indicate le imprese consorziate/retiste esecutrici, le stesse imprese - in base alla sommatoria dei loro fatturati specifici dichiarati in fase di ammissione e/o modifica dati - concorreranno al raggiungimento dell'importo corrispondente alla classe/i richiesta/e per l'AS, o in quella/e ad essa/e superiore/i.

In caso di partecipazione in forma aggregata relativamente al requisito di capacità tecnico-professionale:

- la certificazione di qualità per ogni categoria e per ogni classe dovrà essere posseduta dalle imprese, facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/operatori di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016/Aggregazione con o senza soggettività giuridica, che eseguiranno le prestazioni per cui la suddetta certificazione è richiesta.

4.2 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto **già ammesso allo SDA**.

Pertanto, a pena di esclusione dall'AS, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

A tale fine, si ricorda che le prestazioni contrattuali sono in ogni caso eseguite dall'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

1. non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
2. non è ammessa, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
3. è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito;
4. è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate >.

5. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato nella lettera di Invito.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa,* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.1;
2. *Offerta tecnica* che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.8;
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.9.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"Invio"** dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 62 <*verificare*>);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 6.3 <*verificare*>);
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 6.4 <*verificare*>).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

4. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 6.6 <*verificare*>);
5. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 6.7 <*verificare*>);
6. Patto di integrità debitamente compilato e sottoscritto.
7. *<eventuale, ___ indicare altri documenti. In tal caso introdurre un paragrafo apposito, chiarendo le modalità di presentazione e di sottoscrizione e le conseguenze in caso di mancata produzione>.*

6.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati e le quote di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno di eventuali situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs.n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente in quanto l'Impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con, e comunque non ha conferito incarichi a, ex dipendenti della stazione appaltante e/o della Committente, che hanno cessato il proprio rapporto con la stazione appaltante e/o la Committente, da meno di tre anni, i quali, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'impresa concorrente poteri autoritativi o negoziali per conto dei soggetti di cui sopra;
- *<eventuale in caso di procedura suddivisa in più Lotti*: indicazione dei Lotti per cui si partecipa>;
- ricorso o meno al subappalto. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indicare la **terna dei subappaltatori** ed in particolare: la

ragione sociale, la P.Iva, il Codice Fiscale, la sede legale. Tale informazione dovrà essere resa nello spazio del documento dedicato al subappalto. In tal caso, inoltre, entro il termine di presentazione dell'offerta dovranno essere prodotti tanti documenti, conformi all'allegato ____al presente Capitolato d'Oneri, contenenti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentate o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori.
Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione: i) (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza; ii) assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio pc; ii) sottoscritta digitalmente.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, la dichiarazione sostitutiva di partecipazione dovrà essere prodotta sia dal Consorzio/Aggregazione che dalle singole imprese consorziate esecutrici / imprese retiste esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta con firma digitale:
☐ in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
☐ in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate;
• in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

6.3 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al Capitolato Tecnico.
Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":*
- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express,

copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento **in contanti** – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Aggregazioni (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

6.4 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD – con le modalità definite dal successivo paragrafo - una **garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo pari a Euro _____ *<indicare l'importo della garanzia provvisoria. N.B. indicare il valore della garanzia che ai sensi dell'art. 93 del Codice deve essere pari al 2% del prezzo a base d'asta; in caso di gara divisa in lotti il calcolo va eseguito per ogni lotto. Al fine di rendere l'importo della garanzia proporzionato e adeguato alla natura delle prestazioni oggetto del contratto e al grado di rischio si può* ***motivatamente*** *ridurre l'importo della cauzione sino all'1 per cento ovvero incrementarlo sino al 4 per cento>.*

La garanzia dovrà avere una validità pari a 108 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta fissato nell'Invito.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "**albo**" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "**albo**", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, produrre l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto, di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nel nuovo albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) qualora il concorrente risultasse aggiudicatario. **L'Impegno può essere contenuto all'interno della garanzia fideiussoria**. Nel caso di cauzione, invece, deve essere prodotto come documento autonomo.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I./Consorzi ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/Consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/Consorzio;
- in caso di R.T.I./Consorzi ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorziande con

indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande;

- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016/ Aggregazioni con soggettività giuridica dal Consorzio medesimo / Organo comune;
- in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, ove l'offerente sia in possesso dei requisiti ivi prescritti. Per fruire di tale beneficio il concorrente deve dichiarare e dimostrare il possesso del requisito ossia *dovrà produrre copia del certificato a comprova del requisito posseduto, accompagnata da dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del DPR 445/2000 e firmata digitalmente* in cui si dichiari la conformità all'originale del documento e che l'originale dello stesso è conservato a cura dell'impresa e disponibile ad essere esibito a richiesta.

Si precisa inoltre che:

- in caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/Aggregazione senza soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che li costituiscono siano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- in caso di partecipazione in Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 /Aggregazione con soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le Consorziate esecutrici o l'Organo comune o le retiste esecutrici siano in possesso dei requisiti.

6.5 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documenti a corredo"* secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa**:
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT57 X 06055 13310 000000028325 intestato alla stazione appaltante; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

Il concorrente dovrà altresì produrre nella medesima sezione i documenti e le dichiarazioni di cui al precedente paragrafo attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 per la riduzione della garanzia.

6.6 Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire alla stazione appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione relativa all'avvalimento"*, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento "Modello di dichiarazione di avvalimento", allegato ____ *<inserire numero>* al presente Capitolato d'Oneri:

a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
   - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
   - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La stazione appaltante eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia provvisoria.
La stazione appaltante verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

6.7 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate"*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto

costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di partecipazione di Aggregazione dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate"* - copia del Contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste. Qualora il contratto di rete sia redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e, pertanto, il concorrente deve, **a pena di esclusione**, produrre – attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate"* – oltre a copia del contratto di rete, un mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di Aggregazione dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, il concorrente deve, a pena di esclusione, produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. Consorzi e altre forme aggregate"*: i) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese retiste; **o in alternativa ii)** copia del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs n. 82/2005, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegata dichiarazione, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti aventi i poteri necessari per impegnare ciascuna impresa retista partecipante, contenente a) l'indicazione a quale impresa retista, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

6.8 Offerta tecnica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione appaltante una Offerta Tecnica costituita:

a) da una Dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta Tecnica" con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato Tecnico; tale dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione: *i)* scaricata e salvata sul proprio pc; *ii)* sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema e quindi fatta pervenire alla stazione appaltante;

b) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Eventuale documentazione coperta da riservatezza"*.

c) dalla descrizione degli elementi addizionali ed integrativi, secondo lo schema allegato n.7

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura dell'impresa mandataria o del Consorzio ordinario di concorrenti costituiti;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazione:
  a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;
  c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente all'Aggregazione che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

6.9 Offerta economica

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

a) **i valori economici richiesti**. Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con due decimali dopo la virgola <*N.B. dovrà essere indicato il numero di decimali coerentemente con quanto impostato sul Sistema*>. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno _____ <*scegliere tra una delle seguenti alternative:* troncati Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; <*NOTA verificare la coerenza con quanto inserito a sistema*>.

b) i **costi aziendali** dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;

c) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

d) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste**..

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente

procedura dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti, o del Consorzio ordinario di concorrenti in caso di Consorzi ordinari di concorrenti costituiti;

- dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande/consorziande in caso di R.T.I./Consorzi ordinari di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- nel caso di Aggregazioni:

  a. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

  b. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché dai legali rappresentanti/procuratori aventi i poteri necessari per impegnare le imprese aderenti all'Aggregazione, che partecipano all'Appalto Specifico, se l'Aggregazione è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica;

  c. dal legale rappresentante/procuratore, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dell'impresa aderente alla Rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, di ognuna delle imprese aderenti all'Aggregazione che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune.

7. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo Lotto - compilare e inviare l'offerta e la Documentazione Amministrativa di Lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

<Nel caso lotto unico avente ad oggetto più prodotti/servizi

L'operatore economico dovrà: *i)* scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; *ii)* inserire i dati richiesti; *iii*) allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, **si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'invito.**

I dati immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it.

8. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Non previsto

9 AGGIUDICAZIONE

9.1 Criterio di aggiudicazione

Il fornitore dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun prodotto.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla Stazione

appaltante per il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto.
L'Appalto Specifico verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il valore complessivo più basso.

***

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata per singolo lotto nel Capitolato tecnico.
Il fornitore dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun prodotto.
Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla Stazione appaltante per il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto.
L'Appalto verrà affidato al concorrente che avrà offerto il valore complessivo più basso>.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***Ptotale***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Tecnico***" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "***Punteggio Economico***" (**PE**):
Ptotale = PT + PE.
I criteri di valutazione, i punteggi tecnici e, ove previste, le formule in base alle quali verranno attribuiti i punteggi tecnici di natura esclusivamente tabellare e i punteggi economici sono riportati nel Capitolato Tecnico>.

9.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.
Saranno esclusi i concorrenti che presentino prezzi superiori alla base d'asta.
Saranno altresì esclusi i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti della procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte di prodotti/servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e relativi allegati;

o che siano coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte o abbiano reso false dichiarazioni.

Si precisa, inoltre, che la stazione appaltante si riserva il diritto di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
b) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
d) di non stipulare il contratto motivatamente.

9.3 Fase di aggiudicazione

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.
La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.
La stazione appaltante nomina, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, una Commissione di gara>.

Durante la prima seduta aperta al pubblico la stazione appaltante procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica>

e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

c) attraverso apposito dispositivo elettronico del Sistema, allo svolgimento di un sorteggio attraverso un meccanismo casuale automatico;

d) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e> le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.**

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

***

Durante la fase di analisi della Documentazione amministrativa, la stazione appaltante/Commissione, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed> economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria di cui al precedente paragrafo 1.9.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la stazione appaltante procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante/Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Sono pubblicati sul sito della stazione appaltante A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD sezione "Amministrazione Trasparente" gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, nella seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche la stazione appaltante renderà visibile per ciascun concorrente:

i) il punteggio tecnico complessivo;

ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;

iii) il valore complessivo offerto e gli eventuali singoli valori economici offerti *<valorizzare in ragione di ciò che si renderà visibile.>>*

***

Ferme le surrichiamate attività da svolgersi in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà, in più sedute riservate:

a) all'analisi della *Documentazione amministrativa;*

b) all'esame e verifica delle *offerte tecniche* presentate a Sistema>>;

c) all'esame e verifica delle *offerte economiche* presentate a Sistema;

d) alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, co. 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016.

In seguito all'esame delle offerte economiche, in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985.

La stazione appaltante e procederà, inoltre, sempre in seduta riservata, alla verifica

- alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.;

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016. La stazione appaltante <eventuale, la Commissione> dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito

All'esito di tali attività sarà stilata la graduatoria provvisoria.

La stazione appaltante procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei requisiti relativi alla classe richiesta con l'AS

Si precisa che i sopra indicati concorrenti saranno tenuti a comprovare il valore minimo della/e classe/i richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni categoria.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di ___ giorni <*indicare termine*>, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione oppure via pec all'indirizzo _____ .

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si specifica che – in virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180 - la stazione appaltante non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n.

50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

10. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole e del paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate ogni sei mesi dal rilascio, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella *"Domanda di ammissione"* ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

11. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di _____ giorni <*prevedere se del caso un numero di giorni diversi in ragione dei diversi documenti da produrre*> la seguente documentazione:

a) compilazione e sottoscrizione della documentazione necessaria ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159>;

b) dichiarazione contenente gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010;

c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di contratto allegato al presente Capitolato d'Oneri.

12. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

12.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia definitiva è ridotto ove l'aggiudicatario sia in possesso dei requisiti elencati all'art. 93, comma

7, del D. Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre, la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6.4.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, D.Lgs. n. 50/2016.

12.2 Polizza assicurativa

Non Richiesta

13. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

14. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto al paragrafo ____ e seguenti del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la stazione appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord di Pesaro, con sede in Piazzale Cinelli Pesaro alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio all'art. 21 dell'allegato schema di contratto.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Capitolato Tecnico

Allegato 2 – Appendice al Capitolato Tecnico

Allegato 3 – Modello di dichiarazione di avvalimento

Allegato 4– Schema di contratto

Allegato 5 – Fac simile dichiarazione del subappaltatore

Allegato 6 – Patto di integrità

Allegato 7 - *Schema elementi addizionali integrativi dell'offerta tecnica*

ALLEGATO N. 4 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 4 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 14 PAGG.

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Appalto specifico "Acquisizione servizi di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS""

ID Negoziazione: **1474616**

Codice univoco IPA: UF9BEG

INFORMAZIONI GENERALI	
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Presentazione delle offerte al netto di IVA	Si
Ordinamento delle offerte	Al ribasso
Unità di misura delle offerte	Valuta euro
Valore Appalto specifico	396500
Durata del contratto (n° mesi)	36
Cifre decimali punteggio	2
Cifre decimali offerta economica	2
Soglia di rilevanza comunitaria	Sopra soglia
Numero Lotti	1

DETTAGLIO LOTTI

N°LOTTO	DENOMINAZIONE	CIG	TOTALE BASE D'ASTA/VALORE PRESUNTO
1	Lotto 1	Non previsto	396.500,00

LOTTO 1 - DATI DI LOTTO	
N° Lotto	1
Denominazione	Lotto 1
CIG	Non previsto
Categoria/e di ammissione	Software
N° articoli	7
Totale base d'asta	396.500,00
Punteggio tecnico massimo	60,00
Punteggio economico massimo	40,00
Formula di calcolo del punteggio economico	Lineare spezzata sulla media (interdipendente)(18)

(18) Formula **Lineare spezzata sulla media (interdipendente)** per il calcolo del punteggio economico:

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times K \times \dfrac{\left(\dfrac{base - Off}{base}\right)}{\left(\dfrac{base - Off_{medio}}{base}\right)} & Off \geq Off_{medio} \\ P_{max} \times \left[K + (1-K) \times \dfrac{\left(\dfrac{base - Off}{base}\right) - \left(\dfrac{base - Off_{medio}}{base}\right)}{\left(\dfrac{base - Off_{min}}{base}\right) - \left(\dfrac{base - Off_{medio}}{base}\right)} \right] & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **Ribasso**
BA: **396500**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: punteggio economico massimo pari a **40**
Parametro K: **0,8**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**
Offmedio: **valore medio offerto in gara**

Lotto 1 - 1.3) Assistenza Tecnica Software - Secondo Livello Senior
Quantità: **79**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Descrizione	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Assistenza AREAS Secondo Livello		
Figura professionale	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Operatore di secondo libello senior		
Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Giorni		
Figure professionali [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=79		
Prezzo	Economico	Si	Valore massimo ammesso	<=380		
Figure professionali aggiuntive [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(1)	Punteggio = 4 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 6 sogliaMinima = 0
Figure professionali aggiuntive - Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Ore		

(1) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Figure professionali aggiuntive [numero]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \dfrac{S - soglia\,min}{soglia - soglia\,min} & \text{se } soglia\,min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\,min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: **rialzo**
S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: **4**
Soglia: **6**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
S: **sconto offerto dal concorrente**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**

Lotto 1 - 3.0) Supporto Formativo su MEV (FAS) Gestione da remoto

Quantità: **4**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI

Descrizione	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Servizio Supporto Specialistico e Fomrativo secondo le caratteristiche indicate al paragrafo 3.3 dell'allegato 2 al capitolato tecnico		
Figura professionale	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Mix di figure professionali definito al paragrafo 3.3 dell'allegato 2 al capitolato tecnico		
Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	FTE		
Figure professionali [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=4		
Prezzo	Economico	Si	Valore minimo ammesso	>=465		
Figure professionali aggiuntive [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>0	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(2)	Punteggio = 7 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 50 sogliaMinima = 0
Figure professionali aggiuntive - Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	FTE		

(2) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Figure professionali aggiuntive [numero]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \dfrac{S - soglia\,min}{soglia - soglia\,min} & \text{se } soglia\,min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\,min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: **rialzo**
S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: **7**
Soglia: **50**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
S: **sconto offerto dal concorrente**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**

Lotto 1 - 1.1) Assistenza Tecnica Software - Primo Livello
Quantità: **2096**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER	REGOLA DI	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAM

		FORNITORE	AMMISSIONE			ETRI
Descrizione	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Servizio inbound - Primo livello		
Figura professionale	Tecnico	No	Valore unico ammesso	operatore help desk o di primo smistamento con competenze specialistiche ed esclusico per AREAS nella Regione Marche		
Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	minuti		
Figure professionali [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=2096		
Prezzo	Economico	Si	Valore massimo ammesso	<=1,48764		
Figure professionali aggiuntive [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(3)	Punteggio = 4 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 20 sogliaMinima = 1
Figure professionali aggiuntive - Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	minuti		

(3) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Figure professionali aggiuntive [numero]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \dfrac{S - soglia\,min}{soglia - soglia\,min} & \text{se } soglia\,min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\,min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: **rialzo**
S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: **4**
Soglia: **20**
Soglia Minima (solo per rialzo): **1**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
S: **sconto offerto dal concorrente**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**

Lotto 1 - 2.0) Manutenzione Evolutiva (MEV)
Quantità: **129**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI

		FORNITORE				
Descrizione	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Servizio di manutenzione evolutiva secondo le modalita' indicate al paragrafo 3.1 dell'allegato 2 al capitolato tecnico		
Figura professionale	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Mix professionale dettagliato nel documento "Offerta Tecnica - elementi addizionali"		
Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	FTE		
Figure professionali [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=129		
Prezzo	Economico	Si	Valore massimo ammesso	<=394		
Figure professionali aggiuntive [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(4)	Punteggio = 15 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 100 sogliaMinima = 0
Figure professionali aggiuntive - Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	FTE		

(4) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Figure professionali aggiuntive [numero]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \dfrac{S - soglia\,min}{soglia - soglia\,min} & \text{se } soglia\,min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\,min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: **rialzo**
S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: **15**
Soglia: **100**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
S: **sconto offerto dal concorrente**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**

Lotto 1 - 1.0) Assistenza Tecnica Software (ASS)
Quantità: **1**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Unità di misura	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Pezzo		
Specifiche assistenza tecnica	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	ASS - Assistenza Tecnica		
Tipologia di sistemi	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	SW		
Descrizione dei sistemi	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Quota 10,48% su Assistenza Sistema Informativo Amministrativo e del personale "AREAS", personalizzato per il SSR della Regione Marche		
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura giorni intervento	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Lun-Ven x 8h + Sabato 4h		
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura orario intervento	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	8,00-12,00/13,00-17,00		
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR3A) [h]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=8||<=24	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(5)	Punteggio = 1 base = 24 dinamica = ribasso soglia = 8 sogliaMinima = 0
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR3B) [h]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=16||<=32	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(6)	Punteggio = 1 base = 32 dinamica = ribasso soglia = 16 sogliaMinima = 0
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Incidenza casi (TR3A) [%]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=90,0||<=99,0	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(7)	Punteggio = 1 base = 99 dinamica = ribasso soglia = 90 sogliaMinima = 0
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR4A) [h]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=16||<=48	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(8)	Punteggio = 1 base = 48 dinamica = ribasso soglia = 16 sogliaMinima = 0
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR4B) [h]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=16||<=72	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(9)	Punteggio = 1 base = 72 dinamica = ribasso soglia = 16 sogliaMinima = 0

MANUTENZIONE CORRETTIVA - Incidenza casi (TR4A) [%]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=70||<=90	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(10)	Punteggio = 1 base = 90 dinamica = ribasso soglia = 70 sogliaMinima = 0
Help Desk - Punti di accesso	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	numero verde e sito web e indirizzo e-mail		
Help Desk Copertura giorni intervento	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Lun-Ven x 9h + Sabato 4h		
Help Desk Copertura orario intervento	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	8,30-17,30		
Help Desk Numero massimo chiamate giorno	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=100		
Help Desk Incidenza chiamate perdute [%]	Tecnico	Si	Valore massimo ammesso	<=3	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(11)	Punteggio = 1 base = 3 dinamica = ribasso soglia = 0 sogliaMinima = 0
Help Desk Tempo di attesa (TA1) [s]	Tecnico	Si	Valore massimo ammesso	<=120	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(12)	Punteggio = 1 base = 120 dinamica = ribasso soglia = 0 sogliaMinima = 0
Help Desk Incidenza casi (TA1) [%]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=80||<=95	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(13)	Punteggio = 1 base = 95 dinamica = ribasso soglia = 80 sogliaMinima = 0
Help Desk Tempo di attesa (TA2) [s]	Tecnico	Si	Valore massimo ammesso	<=180	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(14)	Punteggio = 1 base = 180 dinamica = ribasso soglia = 0 sogliaMinima = 0
Help Desk Incidenza casi (TA2) [%]	Tecnico	Si	Valori compresi tra	>=97,0||<=99,0	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(15)	Punteggio = 1 base = 99 dinamica = ribasso soglia = 97 sogliaMinima = 0
Prezzo	Economico	Si	Valore massimo ammesso	<=5240		
Nome commerciale	Tecnico	Si	Valore unico ammesso	Assistenza completa sistema AREAS Regione Marche		

(5) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **MANUTENZIONE CORRETTIVA -**

Tempo di ripristino (TR3A) [h]

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **24**
Soglia: **8**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(6) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR3B) [h]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **32**
Soglia: **16**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(7) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **MANUTENZIONE CORRETTIVA - Incidenza casi (TR3A) [%]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **99**
Soglia: **90**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**

Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(8) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR4A) [h]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **48**
Soglia: **16**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(9) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR4B) [h]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **72**
Soglia: **16**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(10) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **MANUTENZIONE CORRETTIVA - Incidenza casi (TR4A) [%]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**

Base (solo per ribasso): **90**
Soglia: **70**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(11) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Help Desk Incidenza chiamate perdute [%]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **3**
Soglia: **0**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(12) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Help Desk Tempo di attesa (TA1) [s]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **120**
Soglia: **0**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(13) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Help Desk Incidenza casi (TA1) [%]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**

Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **95**
Soglia: **80**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(14) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Help Desk Tempo di attesa (TA2) [s]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **180**
Soglia: **0**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

(15) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Help Desk Incidenza casi (TA2) [%]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{\max} \times \dfrac{base - Off}{base - soglia} & \text{se } Off \geq soglia \\ P_{\max} & \text{altrimenti} \end{cases}$$

Dinamica: **ribasso**
Off: valore offerto dal concorrente
Pmax: **1**
Base (solo per ribasso): **99**
Soglia: **97**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
Off: **valore offerto dal concorrente**
Offmin: **valore minimo offerto in gara**

Lotto 1 - 1.2) Assistenza Tecnica Software - Secondo Livello Junior
Quantità: **68**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Descrizione	Tecnico	No	Valore unico	Assistenza secondo		

			ammesso	livello AREAS		
Figura professionale	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Operatore di secondo livello junior		
Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Giorni		
Figure professionali [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=68		
Prezzo	Economico	Si	Valore massimo ammesso	<=300		
Figure professionali aggiuntive [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=1	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(16)	Punteggio = 4 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 6 sogliaMinima = 0
Figure professionali aggiuntive - Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Ore		

(16) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Figure professionali aggiuntive [numero]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \dfrac{S - soglia\,min}{soglia - soglia\,min} & \text{se } soglia\,min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\,min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: **rialzo**
S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: **4**
Soglia: **6**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
S: **sconto offerto dal concorrente**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**

Lotto 1 - 3.1) Supporto Formativo su MEV (FAS) - interventi on site
Quantità: **36**

CARATTERISTICA	TIPO	OBBLIGATORIA PER FORNITORE	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI	VALUTAZIONE	PUNTEGGI/PARAMETRI
Descrizione	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Servizio Supporto Scpecialistico e Formativo secondo le caratteristiche indicate al paragrafo 3.3 dell'allegato 2 al		

				capitolato tecnico		
Figura professionale	Tecnico	No	Valore unico ammesso	Mix di figure professionali definito al paragrafo 3.3 dell'allegato 2 al capitolato tecnico		
Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	FTE		
Figure professionali [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>=36		
Prezzo	Economico	Si	Valore massimo ammesso	<=575		
Figure professionali aggiuntive [numero]	Tecnico	Si	Valore minimo ammesso	>0	Lineare semplice (a punteggio assoluto)(17)	Punteggio = 15 base = 0 dinamica = rialzo soglia = 40 sogliaMinima = 0
Figure professionali aggiuntive - Unità di misura	Tecnico	No	Valore unico ammesso	FTE		

(17) Formula **Lineare semplice (a punteggio assoluto)** per l'attributo **Figure professionali aggiuntive [numero]**

$$P_{off} = \begin{cases} P_{max} \times \dfrac{S - soglia\,min}{soglia - soglia\,min} & \text{se } soglia\,min \leq S \leq soglia \\ 0 & \text{se } S < soglia\,min \\ P_{max} & \text{se } S > soglia \end{cases}$$

Dinamica: **rialzo**
S: sconto offerto dal concorrente
Pmax: **15**
Soglia: **40**
Soglia Minima (solo per rialzo): **0**
Poff: **punteggio ottenuto dal concorrente sul valore offerto**
S: **sconto offerto dal concorrente**
Smax: **sconto massimo offerto in gara**

ALLEGATO N°5 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 5 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 38 PAGG.

APPENDICE AL CAPITOLATO TECNICO PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA A.O. OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI

Sommario

1. Premessa 4

2. Oggetto della fornitura 9

3. Modalità di esecuzione dei servizi connessi 13

3.1 MAC - Manutenzione ordinaria Adeguativa e Correttiva 13

3.2 MEV - Manutenzione EVolutiva e personalizzazioni 15

3.3 FAS - Formazione Applicativa e Supporto specialistico 21

3.4 ASS - Assistenza applicativa ed help desk 24

4. Collaudo e/o Verifiche di conformità 27

5. Servizi di consegna, installazione, configurazione e avvio operativo dei sistemi 28

6. Compilazione del verbale di consegna/installazione 29

7. Servizi di manutenzione e garanzia 29

8. Orari del servizio- manutenzione correttiva- copertura giorni e orario intervento 29

9. Manutenzione Correttiva 29

10. Manutenzione straordinaria 30

11. Integrazione sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione 30

12. Assessment 31

13. Reportistica 31

14. Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) 32

15. Prescrizioni in materia di sicurezza 32

16. Prescrizioni in materia ambientale 32

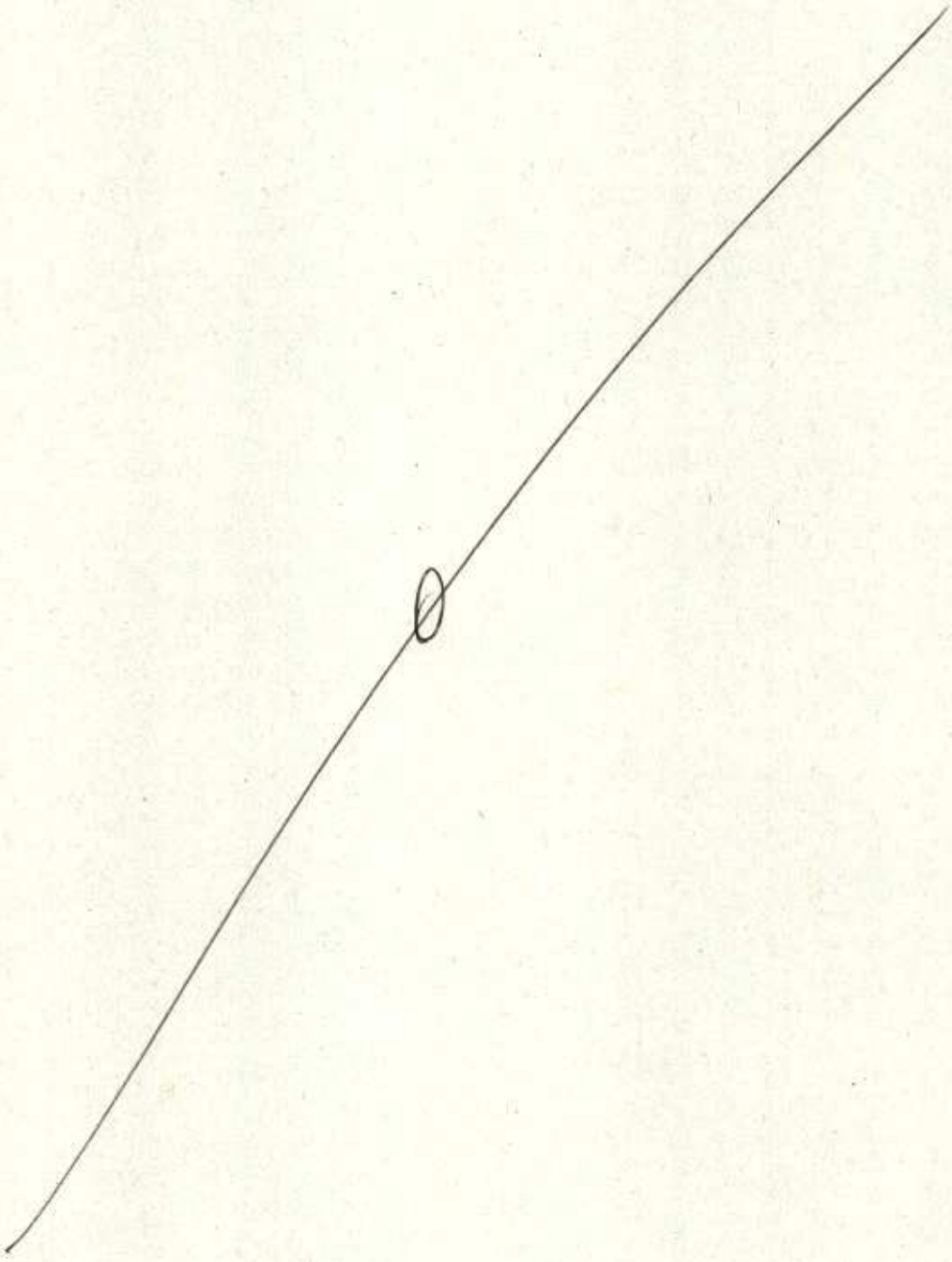
17. Ritiro per il trattamento dei materiali di consumo 32

18. Predisposizione del documento di valutazione dei rischi (DVRI) e determinazione dei costi della sicurezza 32

19. Responsabile del servizio 33

20. Corrispettivi e pagamenti 33

21. Contestazioni e penali 35



1. Premessa

La Regione Marche, ha acquisito in licenza d'uso dalla società Engineering S.p.A. il pacchetto software denominato "AREAS", personalizzandolo opportunamente e corredandolo dei necessari servizi di supporto all'avviamento al fine di conseguire un valido ed efficiente strumento di supporto al Sistema Informativo Amministrativo unico regionale per la sanità (*infra;* SIA) a disposizione delle seguenti Aziende Sanitarie e Ospedaliere:

- ASUR
- AO Ospedali Riuniti
- AO Ospedali Marche Nord

A seguito del completamento delle attività di avviamento in esercizio, è stato stipulato un accordo quadro triennale finalizzato al garantire il corretto funzionamento del sistema informativo.

Essendo scaduto tale accordo quadro si intende esperire una nuova procedura finalizzata all'acquisizione dei servizi necessari, sintetizzabili nelle seguenti cinque categorie di servizi:

1 Manutenzione Ordinaria Correttiva ed Adeguativa
2 Assistenza applicativa di Livello Avanzato
3 Personalizzazione degli applicativi
4 Assistenza applicativa e sistemistica di I° e II° Livello
5 Formazione ed Affiancamento

La ripartizione degli oneri contrattuali e la relativa gestione tra la Regione e le Aziende è stata stabilità nelle Conferenze di servizi del 4 e del 17 marzo 2010 nel seguente modo:

- per i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria e supporto specialistico-formativo (codici 1,3 e 5) provvede la Regione tramite la PF Sistemi informativi e Telematici;
- per i servizi di assistenza ed help desk (codici 2 e 4), provvedono le singole Aziende sanitarie ed Ospedaliera con oneri proporzionali al numero di dipendenti

Tale suddivisione si basa, non solo su dei criteri tecnici ma anche amministrativi in quanto distribuisce le responsabilità contrattuali ai diversi soggetti utilizzatori del sistema, a tutto vantaggio dell'efficacia ed efficienza dei servizi acquisiti.

Per maggior chiarezza, i servizi richiesti saranno identificati dalle seguenti sigla identificative:

Sigla	Descrizione
MAC	**M**anutenzione ordinaria **A**deguativa **C**orrettiva (**non oggetto di fornitura in questo appalto specifico**)
ASS	**Ass**istenza applicativa ed help desk (codice 1)
MEV	**M**anutenzione **EV**olutiva e personalizzazioni (codice 2)
FAS	**F**ormazione **A**pplicativa e **S**upporto specialistico (codice 3)

Tabella 1 – Sigle identificative dei servizi richiesti

I due servizi di assistenza identificati da codici 2 e 4 sono stati riunificati in quanto il mantenerli separati ovvero poter affidare il servizio con codice 4 ad altro soggetto, se da una parte consentirebbe una possibile economia derivante dal confronto concorrenziale, dall'altra comporterebbe:

a. un aumento della base di appalto dovuto dalla necessità prevedere una inevitabile duplicazione e sovrapposizione delle attività di analisi del problema;

b. rendere complesse e molto più onerose le attività di verifica di conformità del servizio e del rispetto dei livelli qualitativi minimi, dovendo gestire delle rendicontazioni distinte ma collegate, oltre dover affrontare potenziali conflitti ed ambiguità nell'attribuzione delle competenza/responsabilità;

c. non avere, in definitiva, un'evidenza chiara della qualità del servizio ovvero della adeguatezza del rapporto costo/prestazioni.

Poiché il software "AREAS" è comunque una parte, anche se fondamentale, della complessità del SIA, è necessario che i servizi forniti siano integrati e funzionali alle altre attività necessarie per l'esercizio sistema ed in particolare con quelle relative al coordinamento complessivo dei processi comuni ed al monitoraggio dei processi/servizi forniti dal sistema.
Per tale motivo, con DGRM n.1653 del 26/11/2012 è stato approvato uno schema organizzativo finalizzato a governare e razionalizzare le interazioni tra le tre Aziende ed il Fornitore, in coerenza con gli indirizzi del livello regionale.
A seguito delle modifiche organizzative e di governo introdotte dalla L.R. 45/2012 e con la costituzione del coordinamento degli enti del servizio sanitario regionale prevista dall'art. 3-bis della L.R. 13/2003, con DGRM n. 1066 del 22/09/2014, è stato revisionato lo schema di governo del SIA e sono state stabilite delle direttive vincolanti al fine di meglio garantire la proattiva partecipazione di tutte le aziende al miglioramento e perfezionamento del sistema informativo, secondo il seguente schema:

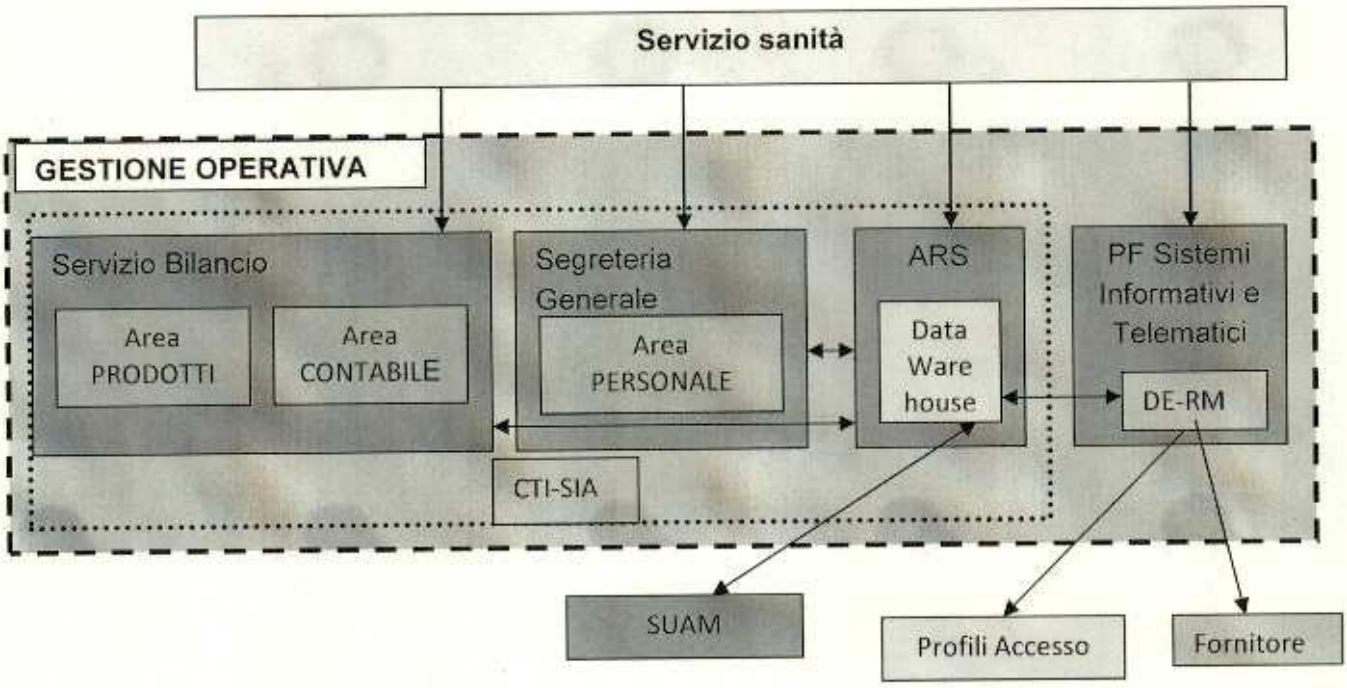


Figura 1 – Schema organizzativo in cui si colloca la gestione operativa del SIA

Il riquadro tratteggiato al centro racchiude, evidenziandolo, il nucleo fondamentale che garantisce la gestione complessiva del SIA secondo i due principali ambiti di competenza:

1) **Tecnico-contrattuale**. Per quanto riguarda gli aspetti tecnico-informatici, è la P.F. Sistemi Operativi e Telematici che è responsabile degli aspetti contrattuali della fornitura del sistema informatico, dei servizi di manutenzione conservativa-evolutiva e di formazione di interesse comune per le Aziende e la Regione. Per la corretta esecuzione delle attività contrattuali ci si avvale, ai sensi di legge, di una

Direzione dell'esecuzione di livello regionale (DE-RM) composta dai Direttori dell'Esecuzione dei contratti stipulati dalle singole aziende e dal Direttore dell'Esecuzione del contratto di competenza regionale. La Direzione dell'esecuzione sovrintende direttamente alle attività di definizione dei profili di accesso al sistema ed interviene nelle tematiche tecnico-informatiche dell'intero sistema ed in particolare per i flussi informativi che alimentano il Data Warehouse, in sinergia con tutti gli altri stakeholder.

2) **Operativo-gestionale**. Per quanto riguarda gli aspetti tecnico-operativi di specifica dei requisiti e verifica delle funzionalità del sistema e per la corretta e coerente gestione delle anagrafiche comuni è necessario costituire un organismo "interaziendale", costituito cioè da soggetti dipendenti delle singole aziende ASUR, AOUR "Ospedali Riuniti", AO "Ospedali Marche Nord", che opera a livello sovra-aziendale con il mandato specifico e primario di curare l'interesse comune delle tre aziende e della Regione. Data la vastità del mandato, è necessario ripartire le competenze specialistiche di tale organismo in almeno tre macro-aree funzionali, "Prodotti", "Contabile" e "Personale" ed un area "Informativa" complessiva, indicata nella figura con il termine tecnico "Data Warehouse" (tradotto letteralmente come "magazzino dati"). Al fine di garantire il corretto raccordo con l'organizzazione disegnala dalla L.R. 13/2003, le quattro macro-aree sono associate ai servizi e strutture regionali competenti nelle rispettive materie, così come stabilito dalla DGR n. 78/2014.

Tale organismo, definito "Comitato Tecnico Interaziendale per il SIA" o più brevemente "CTI-SIA", non essendo previsto da una specifica normativa, è stato ulteriormente strutturato nell'allegato tecnico alla DGRM sopra citata secondo il seguente schema:

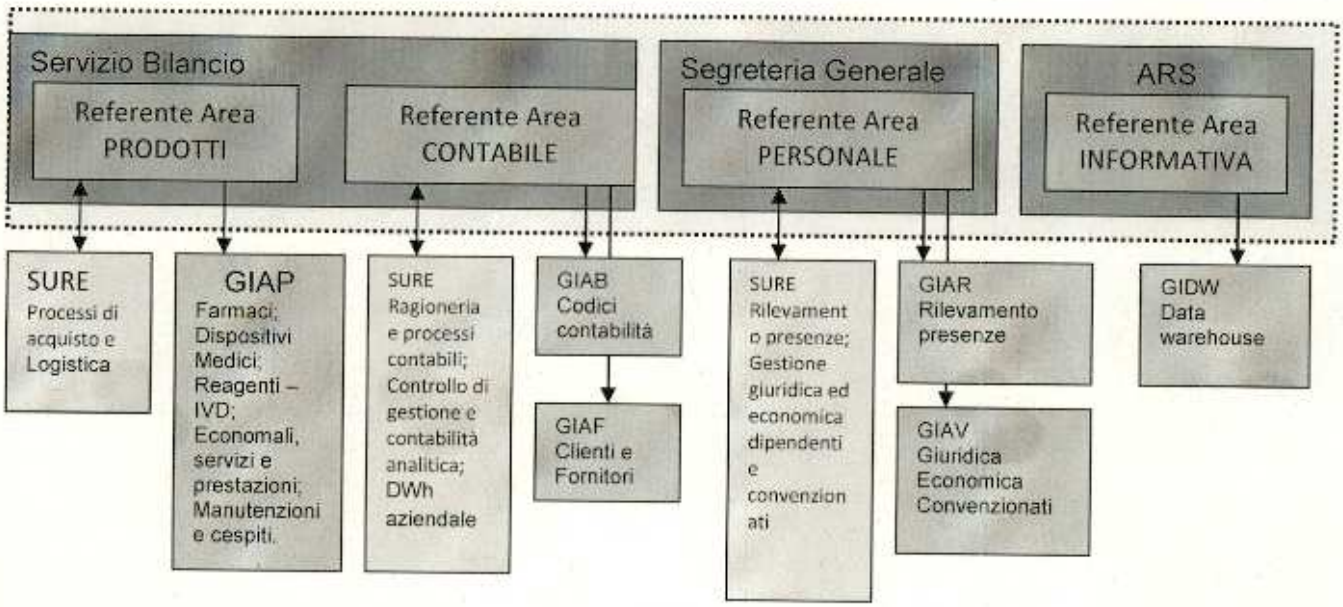


Figura 2 – Quadro organizzativo di dettaglio per la gestione operativa del SIA

Per ciascuna delle prime tre macro-aree si prevedono due diverse tipologie di gruppi interaziendali:

- **I gruppi interaziendali di Supporto alla definizione ed analisi dei Requisiti funzionali** (acronimo: **SURE**), costituiti da professionalità particolarmente competenti ed autorevoli che hanno il compito di definire concordemente le specifiche funzionali comuni e validare i relativi sviluppi evolutivi.

- **Gruppi Interaziendali delle Anagrafiche** (acronimo: **GIA**), costituiti dagli operatori migliori ed altamente specializzati che hanno il compito di gestire, migliorandone la qualità, le anagrafiche comuni.

Per la quarta macro-area è stato costituito solo il **Gruppo Interaziendale del Data Warehouse** (acronimo: **GIDW**), con il compito di individuare, produrre, condividere e rendere disponibili, alla Regione ed alle Aziende, le informazioni necessarie per le rispettive competenze e di rispondere alle eventuali richieste di modifica o di ampliamento delle stesse.

In ogni caso, i quattro referenti operano in stretta collaborazione con i servizi regionali, per quanto riguarda la definizione degli obiettivi stabiliti dalla Regione e dalle Direzioni Generali Aziendali e con la DE-RM per quanto riguarda la definizione e controllo delle evoluzioni funzionali del sistema SIA.

Poiché le attività che verranno svolte dai soggetti sopra indicati sono un elemento sostanziale ai fini della buona conduzione del SIA in esercizio, ci riferiremo a tali servizi interni usando le seguenti sigle:

Sigla	Descrizione
CTI	**C**omitato **T**ecnico **I**nteraziendale – gruppo ristretto finalizzato a facilitare il coordinamento delle attività di comune interesse tra Regione e Aziende
SURE	Gruppo di **SU**pporto alla definizione ed analisi dei **RE**quisiti funzionali e alla validazione sviluppo SW.
GIA/GIDW	**G**ruppo **I**nteraziendale delle **A**nagrafiche comuni alle 3 aziende e Gruppo Interaziendale del Data Warehouse.
CASP	Tecnici in capo alla della PF Sistemi informativi e Telematici, incaricati del **C**oordinamento, amministrazione ed **A**ssistenza **S**istemistica di **P**rimo e II° Livello (compresi l'erogazione/garanzia dei servizi infrastrutturali).
DERM	**D**irezione dell'**E**secuzione per il contratto "**R**egione **M**arche" (MAC, MEV, FAS)

Tabella 2 – Sigle identificative dei soggetti coinvolti nell'appalto

In tale contesto, l'offerta del Fornitore relativa all'oggetto specifico di tale procedura deve tener conto del valore compressivo di ciascun contratto potenzialmente sottoscrivibile nell'ambito dell'intero SIA, così come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

In particolare, l'offerta dovrà tenere presente la consistenza del sistema "AREAS" attualmente installato centralmente in Ancona presso la Server Farm Regionale, gestita dalla P.F. Sistemi informativi e Telematici, e concesso in licenza d'uso perpetua ed illimitata della società Engineering S.p.A. Tale sistema risulta costituito dai seguenti sottosistemi e moduli:

Area	Descrizione	Applicazioni	Legenda Moduli	Descrizione Moduli	Consistenza in Function Point
Amministrazione e controllo (AMC)	**A) Sottosistema AMC**	AMCCE	AMCCENTR	Sistema AMC Centralizzato	4.651
	A1 Applicazione Budget	AMCBD	BDGB	BUDGET - Base (economico, co gest, autorizzazioni)	1.387
		AMCBD	BDGMPRO	BUDGET - Progetti	73
	A2 Applicazione Contabilità	AMCCO	CONTB	Contabilità – Base (anagrafi, pn, partite, pagamenti)	5.492
		AMCCO	CONTMTRAC	Contabilità - tracciati	999
		AMCCO	CONTMFATT	Contabilità - fatturazione attiva	1.248
		AMCCO	CONTMEC	Contabilità - Cassa economale	582
	A3 Applicazione Controllo Gestione	AMCGE	COGEST	Controllo di gestione	1.134
	B) Sottosistema A&L				
	B1 Applicazione Acquisti	AMCAQ	ACQB	Acquisti - contratti, ordini, proposte)	3.129
	B2 Applicazione Logistica	AMCMA	MAGB	Magazzino – base	3.321
		AMCMA	MAGMRICH	Magazzino – richieste	1.423
		EDFB	EDFB	Erogazione diretta del farmaco	5.933
	B3 Applicazione Prontuario	PRONTREP	PRONTREP	Prontuario, Repertorio e CND	1.545
	C) Sottosistema RFC				
	C1 Applicazione Cespiti	AMCCS	CESPB	Cespiti – base	1.574
		AMCCS	CESPMAN	Cespiti – manutenzioni	278
Risorse Umane (HR)	**D) Sottosistema HR**	HRCE	PEHRCENTR	sistema HR centralizzato	5.935
	D1 Applicazione Gestione Giuridico	HRGR	PEHRMGIUR	Gestione Giuridica del Personale	1.542
		HRGR	PEHRMORGAN	Organigrammi e Pianta Organica	308
		HRGR	PEHRTRAVEL	Gestione Missioni e trasferte	206
	D2 Applicazione Gestione Economica	PERSWEB	PEWDSTIP	Gestione contabile personale dipendente	15.253
		PERSWEB	PEWDAFOND	gestione contabile personale dipendente - fondi	1.387
		PERSWEB	PEWDMCOCO	Gestione contabile personale collaboratori coordinati e continuativi	2.773
		PERSWEB	PEWCMPEDI	Gestione contabile personale convenzionato medici base e pediatri libera scelta	2.773
		PERSWEB	PEWCMGUME	Gestione contabile personale convenzionato guardie mediche	1.387
		PERSWEB	PEWCMSERV	Gestione contabile personale convenzionato medicina dei servizi	1.387
		PERSWEB	PEWCMSPEC	Gestione contabile personale convenzionato specialisti ambulatoriali	1.387
		PERSWEB	PEHRPUNTO	Portale dipendenti	1.387
		HRDE	HRDE	Denunce	1.599
	D3 Applicazione Gestione Rilevazione Presenze	HRRP	PERPRES	Rilevazione Presenze - base	5.410
		HRRP	PERPTURNI	Pianificazione Turni	1.387
		HRRP	PERPVIS	Gestione Visitatori	139
	D4 Applicazione Concorsi	HRCN	PEHRCONCO	gestione Concorsi	644
	D5 applicazione Pratiche Pensioni	HRPI	PEHRINPDAP	gestione Pratiche Pensione, TFR ed export INPDAP	1.208
DWH	**E) Sottosistema DWH**				
	E1 Applicazione Data Warehouse	DWH	DWH	Data Warehouse	N/A
		DWH	SPAGOBI	Business Intelligence Spago BI	N/A
		DWH	ETL	Etl	10.872
Infrastruttura	**F) Sottosistemi infrastruttura**				
	F1 Applicazione Anagrafiche	XMPI	XMPI	Sistema Anagrafiche centralizzate	3.823
	F2 Applicazione Framework	JBF	JBFB	Infrastruttura base librerie moduli AREAS	11.641
		JBF	JBFREP	gestione reporting	508
		JBF	JBFFLOW	gestione workflow	1.110
		JBF	JBFIMP	gestione importatore flussi esterni	1.061
	F3) Database, middleware e sw di base	ORACLE	ORACLE	Aggiornamento Oracle/Apache/Redhat	N/A
TOTALE Function Point stimati per consistenza procedura "AREAS"					107.895

Tabella 3 – Sigle identificative dei moduli oggetto dei servizi di Assistenza e Manutenzione

I Servizi di manutenzione (aggiornamenti e interventi su software/database) ed i relativi "deliverables" vanno riferiti ad un'unica localizzazione ed interlocutore. I Servizi di assistenza applicativa, supporto e formazione vanno invece garantiti a tutta l'utenza distribuita presso le strutture sanitarie regionali, anche usando strumenti di teleassistenza.

Non sono oggetto della presente fornitura i servizi relativi alla manutenzione ed assistenza delle Infrastrutture Hardware (Sistemi di calcolo, Storage, reti) ma viene comunque richiesto il supporto sistemistico di livello avanzato al fine di risolvere situazioni di malfunzionamento che non siano solamente ed oggettivamente imputabili alle infrastrutture hardware e software.

L'offerta tecnica dovrà essere strutturata in modo da definire le modalità operative delle varie tipologie di interventi, coinvolgendo tutti gli attori interessati sopra introdotti ed in conformità ai processi illustrati nel seguito.

2. Oggetto della fornitura

Tenuto conto di quanto espresso in premessa, i servizi oggetto della presente fornitura appartengono alla categoria merceologica "Servizi di manutenzione di software applicativo" (CPV 72267100-0), prevedono anche le relative attività di formazione e supporto relativi a gli sviluppi evolutivi (MEV).

Nelle premesse si è indicato anche la natura unitaria della fornitura richiesta richiede un effort complessivo stimato in **13.200 FTE** e ripartito come segue:

RIEPILOGO OGGETTO FORNITURA	U.M.	Effort annuo	2 anni	3 anni
Servizi manutenzione ordinaria (MAC)	A corpo(FTE)	380	760	1.140
Manutenzione Evolutiva (MEV)	FP (FTE)	440	880	1.320
Supporto specialistico (FAS)	FTE	420	840	1.260
Assistenza Applicativa/Sistem. (ASS)	A corpo(FTE)	1.400	2.800	4.200
TOTALI	**FTE**	**2.640**	**5.280**	**7.920**

*** In tale stima, anche i servizi a corpo sono stati ricondotti in FTE a puri fini statistici.**

La fornitura prevista dal presente appalto rappresenta pertanto solo la frazione di competenza della Stazione appaltante ma il servizio dovrà essere reso in maniera unitaria dal Fornitore che dovrà quindi prevedere un adeguato dispiegamento di risorse, e quindi l'offerta economica dovrà essere congrua a tali quantitativi.

Tale appalto dovrà contenere tariffe unitarie di riferimento per gli altri, costituendo un vincolo tariffario ed un requisito di accesso per i successivi altri appalti specifici.

Anche nel presente appalto specifico (come in quello indetto da Regione Marche) l'appaltatore può offrire un canone a condizioni più vantaggiose tenuto conto che tale importo può essere soggetto a revisioni annuali secondo gli stessi criteri dell'appalto di Regione Marche:

1) Nel caso i report dimostrino chiaramente un aumento degli effort superiore al 20% di quanto offerto, dovuto comunque ad eventi imprevisti ed imprevedibili, si provvederà a rideterminare il nuovo canone per l'anno successivo, considerando un incremento d'effort pari al 50% di quanto rendicontato in più. Nel caso l'incremento superi il 20% dell'importo annuale il fornitore avrà la possibilità di risolvere il contratto o accettare comunque un incremento contenuto entro il 20%. Nessun adeguamento in aumento è consentito in assenza di eventi imprevisti e imprevedibili

2) Nel caso i report dimostrino una diminuzione degli effort, qualunque ne sia la causa, per valori superiori al 10% di quanto offerto, si provvederà a rideterminare il nuovo canone per l'anno successivo, considerando un decremento di effort pari a quanto rendicontato in meno. Nel caso il decremento superi il 20% dell'importo annuale il fornitore avrà la possibilità di accettare tale diminuzione del canone o di risolvere il contratto.

I servizi MEV e FAS sono opzionali e saranno esercitabili in subordine alle effettive esigenze aziendali della singola stazione appaltante previa autorizzazione da parte della Direzione Amministrativa e definizione delle condizioni di realizzazione (es. tempi, modalità, dettagli tecnci...). Nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata o parziale attivazione degli stessi **e previa autorizzazione da parte della direzione amministrativa**

Al fine di qualificare e quantificare l'impegno richiesto per lo svolgimento di tali servizi questi verranno descritti in apposite schede sintetiche così strutturate:

Codice Attività	*Codice breve (SIGLA) da usare per i riferimenti all'attività*
Descrizione	*Descrizione del servizio*
Soggetti principali	*Elenco dei soggetti ed attori principalmente interessati al servizio così come individuati nella premessa, in tabella 2.*
Servizi da erogare	*Descrizione, al massimo dettaglio possibile, del servizio da svolgere e degli obiettivi da raggiungere.*
Impegno/onere stimato	*Il valore indicato può variare a seconda delle caratteristiche de servizio che possono essere raggruppate in due distinte tipologie primarie:* *a) Servizi "a corpo" – l'onere viene stimato dal concorrente applicando una percentuale sul valore del bene da mantenere.* *b) Servizi "a misura" – L'onere viene stimato in FTE (di otto ore ciascuno) sulla base di report storici e dalla letteratura tecnica, per l'intera durata contrattuale, considerando le competenze e capacità tecnico professionali richieste nei requisiti di partecipazione, la conoscenza della tecnologia di base e del dominio applicativo.*

Per l'esecuzione del contratto, i servizi "a corpo" si intendono fissi e non modificabili, a meno di eventi imprevisti ed imprevedibili mentre i servizi a misura saranno ordinati dal Direttore dell'Esecuzione in base alle necessità funzionali contingenti e pertanto è necessario prevedere un opportuno margine di flessibilità.

Codice Attività	**MAC (non oggetto di fornitura ma qui descritta per completezza e visibilità dell'intero progetto)**
Descrizione	**Manutenzione ordinaria Adeguativa e Correttiva**
Soggetti principali	Operatore, CTI-SURE, GIA/GIDW. CASP, DERM
Servizi da erogare	a) Manutenzione Correttiva: prevede l'erogazione dell'attività necessaria a garantire il corretto funzionamento delle procedure applicative relative a tutti i sottosistemi elencati in premessa. b) Manutenzione adeguativa: comprende tutte le attività da svolgere per l'adeguamento del software applicativo agli obblighi di legge o a fronte di requisiti tecnici, informativi, funzionali ed organizzativi che siano definiti da organismi Normativi esterni, prevalentemente adeguamenti a normativa Ministeriale, comunque di valenza Nazionale. A titolo di esempio, vanno incluse in queste attività le eventuali variazioni parametriche comuni come nel caso venga aggiornato un contratto di lavoro a livello nazionale. c) Miglioramenti che il Fornitore deciderà, in forma autonoma, di apportare in seguito a sviluppi tecnologici o per un'ottimizzazione degli stessi;
Impegno/onere stimato	L'onere previsto annuo va valutato "a corpo" dal concorrente in base alla consistenza in Function Point (FP) del sistema. Il costo massimo per Function Point deve essere inferiore al costo massimo previsto dagli strumenti di acquisto Consip (Convenzioni, Accordi quadro, ecc.) per la MAC di prodotti concessi in licenza d'uso.

Codice Attività	**MEV**
Descrizione	**Manutenzione EVolutiva e personalizzazioni**
Soggetti principali	Operatore, CTI-SURE, GIA/GIDW, DERM
Servizi da erogare	Consiste nell'erogazione di attività professionali finalizzate a modificare o integrare le funzionalità della procedura standard in funzione delle necessità delle Aziende utilizzatrici. L'esecuzione di tali attività deve seguire un ciclo completo che va dalla raccolta ed analisi dei requisiti fino al rilascio in esercizio, passando per tutte le fasi intermedie (approvazione analisi, stima dell'effort, progettazione esecutiva, sviluppo, test e validazione funzionale). Tale ciclo deve prevedere un percorso iterativo-incrementale così come definito negli standard regionali, ovvero deve poter riavviare una fase chiusa, qualora vengano rilevate successivamente delle omissioni o errori relativi a tale fase.
Impegno/onere stimato	L'impegno previsto annuo è pari a circa 129 FTE annue (*), relative ad un team di sviluppo composto dalle seguenti figure professionali: • Capo Progetto • Analista Funzionale • Analista Programmatore • Specialista di Tecnologia/Prodotto • Specialista di Tematica

	• Programmatore L'impegno relativo di ciascuna figura all'interno del gruppo e che costituirà il costo medio di riferimento indicato nella scheda tecnica, verrà meglio specificata nel capitolo 3.

Codice Attività	**FAS**
Descrizione	**Formazione Applicativa e Supporto specialistico**
Soggetti principali	GIA, GIDW, DERM
Servizi da erogare	Consiste nell'erogazione di formazione frontale o sul posto, necessarie per il rilascio di nuove funzionalità o per il supporto tecnico (on site o da remoto) in caso di attività particolarmente critiche o complesse.
Impegno/onere stimato	L'onere previsto annuo stimato è pari a 40 FTE annui (*) per un team composto da un mix tra seguenti figure professionali: • Capo progetto • Business Process Reengineer • Specialista di tematica • Specialista di prodotto/tecnologia Senior • Specialista di prodotto/tecnologia • Analista Funzionale • Analista Programmatore • Operatore di Data Entry • Visual Web Designer • Grafico Web • Specialista di pacchetto • Progettista Data Warehouse • Data Base Administrator L'impegno relativo di ciascuna figura all'interno del gruppo e che costituirà il costo medio di riferimento indicato nella scheda tecnica, verrà meglio specificata nel capitolo 3.

Codice Attività	**ASS**
Descrizione	**Assistenza applicativa ed help desk**
Soggetti principali	Operatore, GIA, GIDW, DERM
Servizi da erogare	Consiste nell'erogazione dei seguenti servizi: a) servizi di assistenza applicativa e sistemistica di primo livello "inbound" (Help desk o prima analisi delle richieste web/mail). b) Servizi di assistenza applicativa e sistemistica di livello avanzato. I livelli dei servizi sono descritti nelle relative schede.
Impegno/onere stimato	Il servizio viene stimato "a corpo" omnicomprensivo delle attività necessarie per definire la soluzione di ogni problema ed è relativo all'intero fabbisogno delle aziende e della Regione Marche. Per quanto riguarda i servizi di primo livello, si fa rifermento al bando Consip pubblicato il 10 ottobre 2016 e denominato "Servizi di Contact Center in Outsourcing 2 mentre per i servizi di secondo livello si può far riferimento ai servizi di "Gestione applicativi" previsti nell'Accordo Quadro Consip

	attualmente attivo e denominato "Servizi Applicativi". Sulla base dell'impegno media negli ultimi tre anni, desumibile dai report relativi a tali servizi l'onere complessivo previsto può essere così stimato: a) Per i servizi "inbound", il fabbisogno stimato è di 20.000 Minuti/anno b) Per i servizi di secondo livello, il fabbisogno stimato è di 1.400 FTE/anno La frazione specifica da affidare per questo appalto è pari al XX% dei valori sopra riportati E' facoltà del concorrente aumentare l'offerta, mantenendo fermo il valore economico stimato complessivo, distribuendo l'effort tra figure senior e junior. In fase di rendicontazione annuale, è possibile adeguare il canone in base ai valori rendicontati secondo quanto meglio specificato nel capitolo 3.

(*)AORMN si riserva di procedere, previo reperimento di risorse finanziare e definizione delle condizioni di realizzazione (es. tempi, modalità, dettagli tecnci...) in accordo con l'impresa aggiudicataria, all'affidamento totale o parziale delle attività descritte sotto le macro aree FAS e MEV.

3. Modalità di esecuzione dei servizi connessi

3.1 MAC - Manutenzione ordinaria Adeguativa e Correttiva (non oggetto di fornitura nell'appalto specifico di AOMN)

a) Manutenzione Ordinaria Correttiva

Il servizio di manutenzione Ordinaria Correttiva deve essere organizzato dal Fornitore al fine di garantire:

- la rimozione di eventuali malfunzionamenti delle procedure applicative segnalati dagli utenti ovvero delle difformità dei risultati ottenuti rispetto a quanto atteso. Vanno previsti opportuni meccanismi e procedure che consentano di verificare oggettivamente se l'eventuale malfunzionamento sia conseguenza di un'operazione non corretta eseguita dall'utente involontariamente a causa di una scarsa qualità del manuale operativo disponibile on-line e delle note di rilascio, esaminando il tracciato delle operazioni. Nei casi il malfunzionamento discenda da un'errata operazione compiuta dall'utente, l'onere della rimozione del malfunzionamento verrà posta in carico al servizio FAS e quindi, comunque rimossa. Nei casi in cui il malfunzionamento discenda da un errore applicativo, all'avvenuta messa in esercizio della patch correttiva, l'operatore dovrà chiudere l'eventuale ticket aperto al servizio ASS.

- l'adozione delle misure preventive atte ad evitare che tali malfunzionamenti abbiano a verificarsi. Vanno incluse in tali misure, oltre che interventi di modifica del software, interventi di miglioramento della qualità della documentazione on-line, eventuali proposte di interventi formativi, suggerimenti per il miglioramento dei processi (BPI – Business Process Improvement).

- il monitoraggio delle performance del sistema e l'individuazione cause di rallentamento. Periodicamente il Fornitore dovrà verificare le performance del sistema sulla base di un elenco di test stabiliti annualmente da DERM. In caso di degrado di performance il Fornitore dovrà determinarne la causa e risolverla entro i tempi stabiliti dal parametro TR4B delle schede tecniche ovvero, nel caso non dipenda dalla procedura AREAS, fornire una relazione tecnica in cui si indicano le cause e si propone una possibile soluzione.

- la consegna delle nuove revisioni dei programmi applicativi, limitatamente ai prodotti ceduti in licenza, resesi necessarie a seguito dell'aggiornamento del software di base, e/o della rimozione di eventuali malfunzionamenti. Le nuove release dei prodotti dovranno intendersi, in ogni caso, fornite anch'esse in licenza d'uso e non modificano la consistenza dell'elenco indicato in premessa. Nel caso una release sia necessaria per correggere un malfunzionamento, deve essere garantiti dei tempi minimi di rilascio, dipendentemente dalla gravità del malfunzionamento, così come indicato nelle schede tecniche. Occorre garantire il perfetto allineamento del sistema all'ultima versione disponibile, purché tale versione sia effettivamente stabile e compatibile con le eventuali personalizzazioni presenti presso la Regione Marche.

- Consegna di eventuali moduli aggiuntivi, sviluppati in licenza d'uso e valutati positivamente dalla DERM, in accordo con la normativa sui contratti pubblici e dell'art. 68 del CAD. Tali consegne possono modificare la consistenza dell'elenco in premessa e quindi l'importo complessivo previsto per tale servizio una volta concluso il periodo di due anni di garanzia.

Le operazioni materiali relative all'aggiornamento vengono ricomprese, di norma, nel servizio ASS ma possono essere svolte, qualora richiesto o necessario, in collaborazione con il "CASP".

Tre le attività di manutenzione ordinarie sono ricomprese anche quelle relative al "E) Sottosistema DWH", anche se tale prodotto è disponibile ed è stato rilasciato in licenza "Open Source" e quindi le relative attività di manutenzione potrebbero essere affidate separatamente. In realtà, separare tale sottosistema comporterebbe un alto rischio di contenzioso tra i due soggetti affidatari a discapito della qualità dei dati che si intende ottenere con il DWH. Includendo tale sistema nella manutenzione, in sostanza, si chiede al Fornitore di garantire che tale versione sia consistente ovvero offra lo stesso grado di affidabilità ed attendibilità degli altri sottosistemi "proprietari" concessi in licenza d'uso e che gli ETL sviluppati (la cui consistenza complessiva in FP è indicata nell'elenco in premessa) siano mantenuti correttamente funzionanti, ferma restando la facoltà di eseguire tali attività in sinergia e collaborazione con il CASP.

b) Manutenzione Adeguativa

Poiché la manutenzione adeguativa consiste nel rilascio di modifiche agli applicativi conseguenti a variazioni di legge e/o adeguamenti tecnologici, vanno ricompresi i servizi di manutenzione correttiva secondo il livello qualitativo indicato nel paragrafo precedente, tento conto anche della configurazione del sistema in uso. Eventuali discrasie dovute alla particolare configurazione o personalizzazione del sistema saranno quindi considerati come "errori di procedura".

I tempi di rilascio delle modifiche devono essere coerenti con le relative scadenze attuative ovvero devono consentire agli utilizzatori di:

a) Avere contezza di come la normativa è stata recepita nell'applicativo così come personalizzato per la Regione Marche e quindi valutare la necessità di ordinare eventuali integrazioni dipendenti dal particolare contesto aziendale.

b) Avere la possibilità, opportunamente documentata nelle NOTE OPERATIVE di effettuare delle prove e verificare i risultati in ambiente di test o comunque in modalità non distruttiva.

A titolo di esempio, si riportano alcune casistiche ed i relativi tempi minimi da garantire.

1) Rilascio di modifiche che impattano sulla DMA. Il rilascio e le relative NOTE OPERATIVE devo essere disponibili in anticipo almeno 10 giorni dalla data di scadenza della DMA stessa e deve essere garantito un eventuale supporto FAS per almeno 2 giorni/azienda. In caso di errori riscontrati dall'utente, la correzione deve essere garantita entro il tempo TR2A.

2) Rilascio di modifiche che impattano nella profilatura degli utenti. Se una funzionalità comporta la modifica dei profili, deve essere fornito un meccanismo (SQL Update) che consenta di aggiornare tali profili in maniera il più possibile automatica e comunque prima dell'obbligo associato alla modifica.

3) Rilascio di modifiche relative alla produzione di estrazioni dati con tracciato record specifico (es. flussi Dispositivi Medici, tracciati ANAC, estrazione dati da pubblicare per obbligo trasparenza e anticorruzione, ecc.) devono essere effettuate con un anticipo che consenta l'inserimento/ gestione dei dati aggiuntivi in tempi compatibili con le scadenze previste dalla normativa.

A garanzia della buona qualità e del contenimento dei costi di tale servizio si ritiene congruo prevedere un massimale sui costi pari al 120% dell'importo annuale previsto per ciascun sottosistema software, in base alla consistenza in Function Point indicata in premessa.

Nei casi in cui il Fornitore dimostri che l'adeguamento software superi il massimale previsto, sarà effettuata un'analisi congiunta con la DERM al fine di verificarne le eventuali variazioni strutturali conseguenti e determinarne, usando i criteri illustrati per la valutazione dei servizi "MAC", il valore corrispondente alla quota eccedente il massimale e che quindi sarà oggetto di variante ai sensi dell'art. 311 del DPR 207/10.

La manutenzione adeguativa del "E) Sottosistema DWH" consiste nel mantenere aggiornato il sistema all'ultima versione disponibile e le attività relative ad eventuali aggiornamenti degli ETL di alimentazione dei datamart, ricompresi nell'elenco di tabella 3) necessari in seguito a variazioni del Database di AREAS conseguente a manutenzione correttiva/adeguativa/evolutiva o delle fonti di alimentazione (flussi NSIS).

Poiché possono esistere degli ETL sviluppati autonomamente, si richiede al Fornitore di comunicare ai gruppi GIADW e CASP, con opportuno anticipo rispetto alla consegna, le eventuali modifiche che verranno effettuate al database AREAS, opportunamente corredate dalle note tecniche di variazione. Tale attività non rientra nelle normali consegne end-user ma va garantita costantemente, indipendentemente dalla considerazione se le modifiche al DB interessano o meno le attuali ETL, così come noto al Fornitore.

Analogamente, per quanto riguarda i Web Service standard o sviluppati appositamente per la Regione Marche, oltre che garantire la manutenzione ordinaria ed adeguativa, devono essere comunicate con opportuno anticipo rispetto alla consegna, le eventuali modifiche le eventuali modifiche alle interfacce.

3.2 MEV - Manutenzione EVolutiva e personalizzazioni

La modalità di sviluppo dovrà essere conforme agli standard regionali di riferimento per lo sviluppo software, citati in premessa.

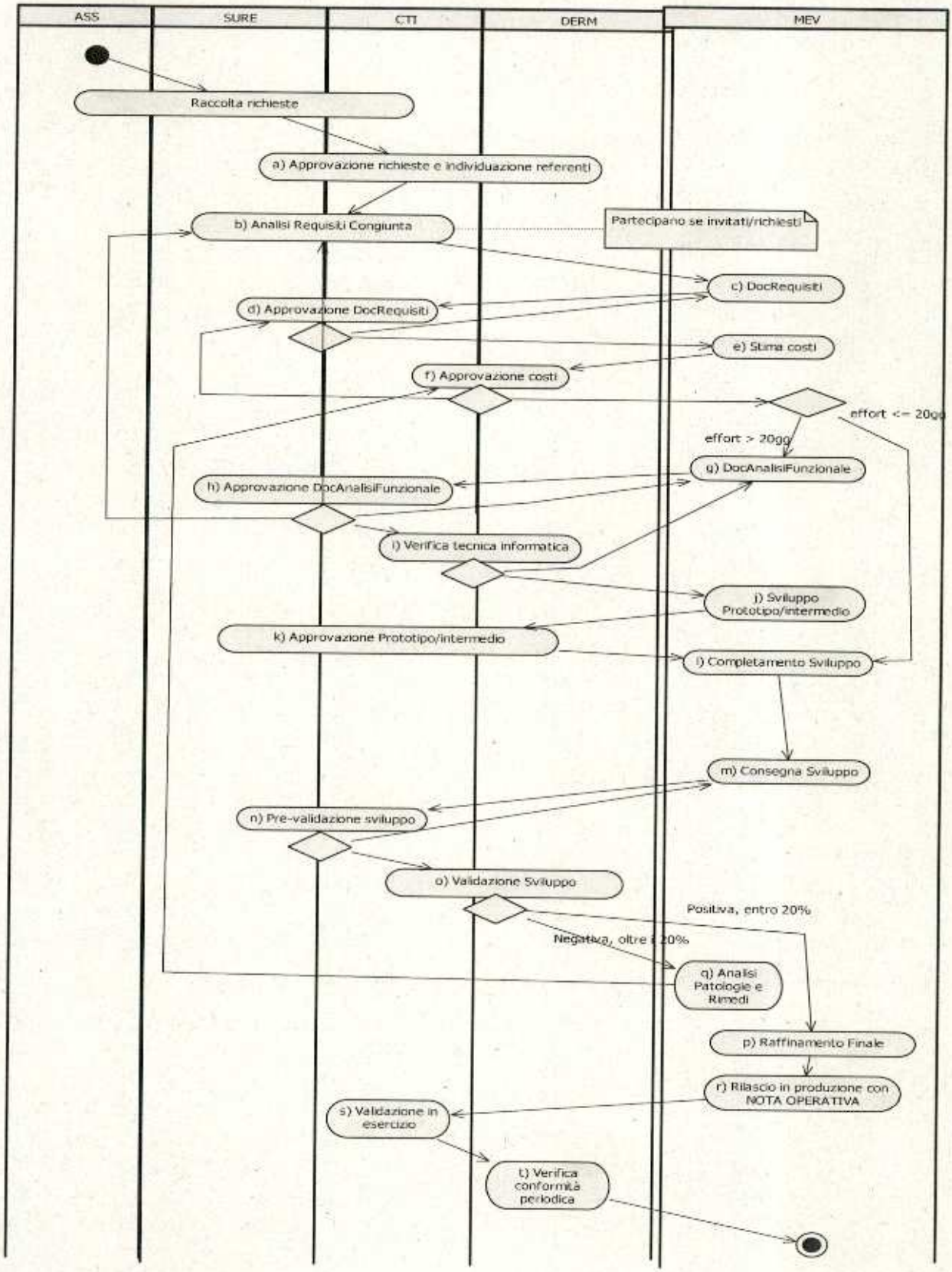


Figura 3 – Diagramma di sequenza relativo alle attività previste per il servizio MEV

Il flusso delle attività di una MEV sono illustrate nel diagramma di figura 3, sono state evidenziati con delle "swimlane" i soggetti competenti e responsabili di ciascuna azione dove il Fornitore è identificato dalla sigla "MEV". Le fasi preliminari di raccolta delle istanze di miglioria provengono principalmente dalle segnalazioni al servizio di Assistenza (ASS) ma possono essere comunque raccolte e pervenire ai soggetti primariamente coinvolti (SURE o CTI).

La descrizione delle successive fasi ed i criteri qualitativi da adottare sono di seguito specificati

a) Approvazione **richieste di modifica** ed individuazione dei referenti. Il SURE, CTI o DERM effettuano una prima analisi e raccolta razionale delle richieste di modifica in accordo con le rispettive direzioni aziendali o regionali. In tali attività vanno individuate e coinvolte le competenti figure professionali ed i diretti interessati. Potrebbe essere necessario anche il coinvolgimento di uno specialista di AREAS, da contabilizzare come servizio "FAS". La fase potrebbe concludersi con attività si supporto tecnico (configurazione o estrazione/caricamento dati specifica) o originare una vera e propria modifica applicativa che quindi proseguire al punto successivo.

b) **Analisi Requisiti** congiunta: sulla base delle attività al punto precedente, viene fissato un primo incontro operativo con i soggetti individuati come particolarmente competenti dal CTI o dal SURE o dalla DERM. La data del primo incontro verrà concordate usando strumenti telematici. Nella prima riunione si concorderanno eventuali riunioni aggiuntive di analisi, anche per approfondimenti specifici con alcuni soggetti. Qualora lo si ritenga necessario ed opportuno, al primo o agli incontri successivi potrà essere invitato un'analista MEV (costo ricompreso nel servizio MEV) il quale dove garantirle la presenza alla data indicata purché l'invito pervenga almeno **dieci** giorni solari in anticipo. Questa fase si considererà conclusa quando è stato completato l'elenco di tutti i requisiti che si intendono sottoporre alla MEV.

c) Consegna **DocRequisiti**: MEV dovrà produrre, a partire dall'elenco prodotto al punto b, un documento analitico dei requisiti, fissando eventuali incontri chiarificatori specifici con i referenti/autori delle richieste. Il tempo massimo per la produzione di tale documento, al netto di eventuali ritardi documentabili per indisponibilità dei referenti aziendali, non dovrà superare gli **otto** giorni lavorativi.

   Il documento "DocRequisiti" dovrà essere di facile lettura e non affrontare aspetti tecnici/tecnologici che necessitino competenze informatiche specifiche. Nel caso sia comunque indispensabile trattare di tali temi, dovrà essere prodotto uno specifico allegato tecnico da sottoporre alla DERM. Questa fase si considererà conclusa solo quando MEV dichiarerà di aver ottenuto tutte le informazioni necessarie per il perfezionamento dell'analisi dei requisiti. Per facilitare l'avvio degli sviluppi più urgenti, è possibile adottare una modalità di sviluppo "a stralci" incrementali iterativi.

d) Approvazione DocRequisiti: Il CTI con il supporto dei referenti del servizio SURE, anche tramite eventuali incontri successivi, approva o integra i requisiti funzionali. In questa fase dovranno essere conciliati e condivisi i requisiti comuni alle tre aziende ovvero dovranno essere comunque approvati come "non invasivi" (nulla-osta) eventuali dettagli di interesse specifico di solo una o due aziende. Qualora venissero richieste ulteriori requisiti indifferibili per una iterazione successiva il Fornitore procederà a fornire nuova versione del documento. Il tempo massimo

previso per il rilascio di una nuova versione di DocRequisiti non dovrà superare i **quattro** giorni lavorativi.

e) Consegna **StimaCosti**: una volta approvati i requisiti funzionali, entro tre giorni lavorativi viene prodotta una Tabella Excel che riporta, per ciascun requisito funzionale, una stima di effort in FTE con i relativi razionali. Nel caso di sviluppi con consegna a stralci iterativi, il documento deve comunque dare una stima del valore complessivo del progetto, ammettendo una riduzione dell'accuratezza pari al 50% per la parte non ancora ben definita. In ogni caso. L'effort deve essere comunque accompagnato dal cronoprogramma con l'indicazione delle eventuali successive fasi di rilascio.

f) Approvazione Stimacosti ed avvio lavori. Il direttore dell'esecuzione, consultandosi con i referenti della DERM e del CTI e giudicando recepibile la stima dei costi in funzione dei requisiti funzionali richiesti, ordina l'avvio lavori per la modifica analizzata, in modalità Fax e/o e-mail, all'indirizzo del capo progetto MEV. Nel caso vi siano incoerenze ne richiede una rianalisi ripartendo dal punto "d)". L'approvazione della stima determina la concretizzazione del cronoprogramma ovvero vengono indicate nel calendario le date di completamento delle fasi successive. In base alla stima di effort, si procede secondo due modalità diverse:

1) Sviluppo semplice (Effort <= 20 FTE). Si salta al punto "l) completamento sviluppo"

2) Sviluppo complesso (Effort > 20 FTE)

g) **DocAnalisiFunzionale**: Il Fornitore procede alla stesura del documento di analisi/progettazione preliminare, con evidenza delle specifiche che verranno rilasciate, entro un tempo pari al 50% dell'effort stimato.

h) Approvazione **DocAnalisiFunzionale**: Il CTI con il supporto dei referenti del servizio SURE, anche tramite eventuali incontri successivi, approva o integra le specifiche di progetto. Qualora venissero richieste ulteriori specifiche, MEV procederà a fornire una nuova versione del documento entro i tre giorni successivi. Per ogni ritardo non previsto, si dovrà provvedere ad aggiornare il cronoprogramma inserendone la relativa motivazione.

i) Nel caso vi siano aspetti tecnici e tecnologici che richiedono l'intervento della DERM, viene effettuata una verifica tecnico-informatica che, se negativa richiederà una rettifica MEV, da effettuarsi entro cinque giorni. Per ogni ritardo non previsto, si dovrà provvedere ad aggiornare il cronoprogramma inserendone la relativa motivazione.

j) Sviluppo **Prototipo/intermedio**: Il Fornitore procede allo sviluppo della funzionalità secondo una metodologia 80/20 ovvero svilupperà le funzionalità principali o prioritarie e che, possibilmente, richiedono un minor effort.

k) Approvazione Prototipo/intermedio: DERM, con il supporto dei referenti del servizio SURE e CTI, anche tramite eventuali incontri successivi, verifica il prototipo o la consegna parziale ed approva o integra le specifiche di progetto. Qualora venissero richieste ulteriori specifiche MEV procederà a fornire nuova versione del documento di analisi e del valore di effort. Con la produzione del cronoprogramma "a finire" si chiude la fase di "Inception" secondo quanto previsto dagli standard Regionali.

l) **Completamento Sviluppo**: Il Fornitore procede al completamento dello sviluppo secondo il cronoprogramma previsto producendo il resoconto in Function Point di quanto sviluppato ed il relativo effort a consuntivo alla DERM.

m) **Consegna sviluppo**: Il Fornitore procede all'installazione in ambiente di test ed alla esecuzione di un primo test mediante gli specialisti. Tale fase corrisponde alla chiusura della fase di "Construcion" prevista dagli standard di sviluppo regionali.

n) **PreValidazione sviluppo**: il CTI con il supporto del SURE procederà ad una prevalidazione dello sviluppo, richiedendo eventuali correzioni in caso di difformità rispetto ai requisiti. Le correzioni dovranno essere comunque garantite entro al massimo cinque giorni e vengono comunque escluse dal conteggio dell'effort consuntivo.

o) **Validazione Sviluppo**: Le risultanze della prevalidazione vengono trasmesse alla DERM che le recepisce e:

p) Nel caso validazione complessivamente positiva, anche per la congruenza dell'effort finale rispetto alla stima, ma che richiede ulteriori interventi correttivi, ricompresi entro il 20% dell'effort, richiede il **raffinamento finale** a MEV, senza incremento di costi e entro un tempo non superiore al X% di quello impiegato per lo sviluppo dove X è il valore percentuale delle funzionalità mancanti al 100%.

q) In caso di valutazione negativa ovvero nel caso siano necessarie modifiche che vanno oltre il 20% dell'effort finale consuntivato oppure si ritiene che tale effort non è congruente rispetto alla stima o comunque superiore al 50% della stima stessa, si richiederà a MEV di analizzare la patologia del caso di specie [*Analisi patologie e Rimedi*] e se necessario, riprendere lo sviluppo dal punto "f)". Una particolare tipologia di "analisi patologie e rimedi" potrà essere avviata nel caso un progetto di sviluppo rimanga bloccato al punto n) o al punto o) ovvero, nonostante le sollecitazioni del Responsabile MEV, lo sviluppo non venga validato entro 60 giorni dalla consegna, in contraddittorio tra la DERM ed i soggetti aziendali coinvolti al fine di pervenire ad una risoluzione della problematica.

r) **Rilascio in produzione** con NOTA OPERATIVA: a seguito della validazione positiva degli sviluppi MEV procederà all'installazione in ambiente di produzione. Tale fase corrisponde alla fase di "Transition" prevista dagli standard regionali. Il rilascio deve essere accompagnato da una nota operativa specifica da diffondere a tutti i soggetti interessati ed in particolare al SURE. La nota operativa deve descrivere l'aggiornamento usando un linguaggio non tecnico, in analogia ai documenti di analisi dei requisiti e delle specifiche funzionali (DocRequisiti, DocAnalisiFunzionale). Dal rilascio in produzione vengono garantiti i servizi di Manutenzione correttiva con gli SLA previsti per tale servizio.

s) **Validazione Esercizio**: il CTI, passati almeno tre mesi dal rilascio in produzione, tento conto dell'efficienza del servizio di assistenza e manutenzione correttiva, comunica alla DERM l'efficacia del rilascio funzionale.

t) **Verifica di conformità** periodica: DERM, anche consultandosi con CTI effettua la verifica di conformità complessiva del servizio MEV, valutando anche quantitativamente tutti i deliverables

previsti, la conformità alle specifiche contrattuali e quindi autorizzandone, nella misura accertata, la relativa liquidazione.

Tutti gli sviluppi delle migliorie dovranno essere contenute nel pacchetto standard AREAS e pertanto saranno coperti dai servizi MAC senza alcun aggravio del canone costo di tale servizio.

Nel caso tale servizio venga richiesto dalle Aziende nell'ambito del contratto aziendale, Il Direttore dell'esecuzione, con il contributo volontario/opzionale dei referenti delle altre aziende, gestirà le diverse fasi in autonomia la fornitura, applicando lo schema di figura 3 laddove possibile e coinvolgendo la DERM almeno nelle seguenti fasi:

d) Approvazione DocRequisiti. Il documento redatto da MEV dovrà mettere in evidenza il livello di impatto delle modifiche rispetto all'architettura del sistema unico, separando i Requisiti Specifici (RS) dai Requisiti che hanno comunque un valore o interesse Comune (RC). I costi relativi allo sviluppo dei RC vanno condivisi ed approvati dalla DERM e quindi potranno essere messi in carico del servizio regionale "MEV". La DERM esprime comunque un "nulla osta" sui RS.

h) Approvazione analisi funzionale. Valgono le stesse considerazioni espresse nel punto precedente.

s) Validazione in esercizio. Va effettuata entro un mese dall'entrata in produzione e consiste nel confermare (o contestare) la correttezza dell'implementazione dell'impatto previsto.

Le approvazioni vengono di norma stabilite negli incontri della DERM. Nei casi di urgenza o poco complessi, è possibile approvare i documenti in forma disgiunta, anche via e-mail ma sempre salvaguardando la forma scritta.

I servizi MEV saranno contabilizzati "a misura" in base alla tariffa media unitaria offerta ed ai relativi resoconti contabili delle attività svolte che dovranno evidenziare la consistenza in Function Point di quanto sviluppato. La tariffa media indicata nella scheda tecnica fa riferimento al seguente un team di sviluppo in cui ciascuna figura professionale partecipa per la percentuale indicata nella colonna "Mix proposto":

Figura professionale	Mix proposto	Min	Max
Capo Progetto	5%	2%	5%
Analista Funzionale	40%	15%	45%
Analista Programmatore	25%	20%	50%
Specialista di Tecnologia/Prodotto senior	10%	0%	10%
Specialista di Tematica	10%	0%	10%
Programmatore	10%	10%	40%

Il mix proposto è stato ripreso dall'Accordo Quadro Consip per "Servizi Applicativi", con riferimento alla Classe di progetto "Gestionale-ciclo completo".

Il gruppo di lavoro che dovrà essere messo a disposizione dovrà essere in grado di garantire supportare la quantità di sviluppo prevista nei tre anni che corrisponde ad un impegno medio di almeno 3 FTE/giorno_lavorativo ed una produttività minima di 1,5 Punti Funzione per FTE, da distribuire nei diversi progetti MEV.
I cronoprogrammi relativi agli sviluppi evolutivi dovranno tenere conto di tale impegno medio e quindi garantire tempi di consegna coerenti con i termini sopra indicati, pena l'applicazione di penali compensative ad ogni rendiconto periodico.

Il fornitore, in sede di offerta potrà indicare, nel documento "Offerta tecnica - elementi addizionali" una produttività minima maggiore di 1,5 PF FTE e una diversa composizione del team di sviluppo purché ciascuna figura sia rappresentata nel range Min-Max. In fase di esecuzione, per particolari attività di sviluppo "sbilanciate" (es. sviluppo di ETL o report, sviluppi che richiedono importanti attività di configurazione o caricamento dati) è possibile motivare e stimare per ciascun progetto di sviluppo, nella "StimaCosti", oltre il normale effort di sviluppo, anche attività complementari per specifiche figure professionali distinte, anche ricomprese nel servizio "FAS". Per questo, il fornitore dovrà indicare, sempre nel documento "Offerta tecnica - elementi addizionali", i fattori di conversione da FTE di sviluppo medio a FTE specifico per ciascuna figura professionale specifica richiesta dall'appalto (senza indicare i valori economici assoluti).

La documentazione di analisi degli sviluppi (DocRequisiti, DocAnalisiFunzionale) deve rispettare i seguenti requisiti qualitativi:

A. essere prodotta da professionisti esperti nella "cattura dei requisiti utente". La bontà o meno della metodologia adottata può essere verificata nella fase di "Validazione Sviluppo", qualora si renda necessario avviare le attività di [*Analisi patologie e Rimedi*] di cui al punto "q". Se da tale analisi risulta che vi sono carenze logicamente correlate ai requisiti approvati, la DERM potrà ordinare, una volta accertata la poca accuratezza nell'analisi, di procedere comunque allo sviluppo delle funzionalità mancanti alle condizioni del punto "p" applicando una sorta di penale compensativa.

B. prevedere una parte di alto livello (processi e procedure), destinato specificatamente al SURE che illustri le nuove funzionalità disponibili agli utenti e gli impatti organizzativi (o rischio di impatto). Qualora non sia ben definito o definibile tale impatto oppure la funzionalità non può essere descritta in modalità più chiara, è necessario comunque prevedere un prototipo. La parte più tecnica, destinata alla DERM, sarà trattata al momento di definire l'effort e quindi evidenzierà eventuali requisiti non funzionali che hanno impatto sulla stima dei costi.

Tra i servizi di personalizzazione, nella parte di competenza di Regione Marche e quindi non richiesto nella frazione oggetto del presente appalto, viene previsto fin d'ora lo sviluppo necessario per adeguare l'intero sistema software verso il DBMS "PostgreSQL". Tale attività viene stimata in circa 380 FP (= 24% del codice PL/SQL), **da erogarsi nei primi due anni del contratto**, con garanzia di 24 mesi. A partire dal quinto anno, verrà riconosciuta un canone annuale MAC aggiuntivo, relativamente al DB PostgreSQL, pari al 50% del costo attuale di assistenza e manutenzione del DB Oracle.

3.3 FAS - Formazione Applicativa e Supporto specialistico

Il servizio viene erogato a misura, indicando nella relativa scheda tecnica il numero di risorse corrispondente al seguente mix di figure professionali:

Figura Professionale	Ripartizione Figure Prof
Capo progetto	2%
Business Process Re-engineer	10%

Specialista di tematica	10,00%
Specialista di prodotto/tecnologia Senior	10,00%
Specialista di prodotto/tecnologia	20,00%
Analista Funzionale	15,00%
Analista Programmatore	5,00%
Operatore di Data Entry	5,00%
Visual Web Designer	8,00%
Grafico Web	2,00%
Specialista di pacchetto	7,00%
Progettista Data Warehouse	3,00%
Data Base Administrator	3,00%

Di seguito si riportano gli skill minimi garantiti delle risorse in evidenza che verranno impegnate negli interventi:

Specialista di prodotto junior:
- Laurea o almeno 2 anni di esperienza nel settore
- Conoscenza della tematica e normativa di riferimento
- Conoscenza approfondita dell'applicativo Areas
- Conoscenza approfondita della base dati dell'applicativo Areas
- Conoscenza del Linguaggio SQL di accesso alla base dati

Specialista di tecnologia junior:
- Laurea o almeno 2 anni di esperienza nel settore
- Conoscenza approfondita dell'architettura dell'applicativo Areas
- Conoscenza approfondita della base dati dell'applicativo Areas
- Conoscenza approfondita di Oracle, Sistemi Operativi, Tomcat ed Apache
- Conoscenza approfondita del Linguaggio SQL e PL-SQL di accesso alla base dati
- Conoscenza approfondita dei livelli di programmabilità dell'applicativo Areas
- Conoscenza approfondita dell'Installer Areas

Specialista di prodotto senior:
- Tutti gli skill di uno specialista di prodotto junior in aggiunta ai seguenti:
- Laurea o almeno 5 anni di esperienza nel settore
- Conoscenza approfondita della tematica e normativa di riferimento
- Conoscenza approfondita dei processi in uso presso le Aziende Sanitarie della Regione Marche

Specialista di tecnologia senior:
Tutti gli skill di un sistemista junior in aggiunta ai seguenti:
- Laurea o almeno 5 anni di esperienza nella gestione dei sistemi informativi
- Conoscenza approfondita dell'amministrazione di Oracle Enterprise
- Conoscenza approfondita dell'infrastruttura utilizzata dalla Regione Marche

In caso di interventi "on-site", l'unità di misura da applicare è il FTE intero anche se l'intervento richiede un tempo minore. Viceversa, nel caso l'intervento ecceda le 8 ore, comunque mai oltre le 10 ore, verrà contabilizzato comunque un FTE.

Per interventi da remoto va invece contabilizzato il tempo effettivamente impiegato in frazioni di FTE arrotondato alle due cifre decimali.

Per particolari attività di supporto, il committente può richiedere espressamente delle singole figure professionali (es.: caricamento dati da Excel, data entry, configurazione o profilatura). Per questo, è necessario che il fornitore indichi, nel documento "Offerta tecnica - elementi addizionali", i fattori di conversione da FTE di supporto medio a FTE specifico per ciascuna figura professionale richiesta dall'appalto (senza indicare i valori economici assoluti).

In tale documento dovranno essere indicati eventuali maggiorazioni nel caso l'intervento venga richiesto in giornate "non lavorative". Tali maggiorazioni dovranno essere coerenti con quanto previsto dai contratti di lavoro.

Per gli interventi on site, poiché questi potrebbero essere effettuati presso qualsiasi sede alle Aziende dislocate in Regione, rendendo complessi, sia la stima che il successivo rendiconto, dei costi di trasferta, il Fornitore dovrà indicare, nella scheda di offerta, un unico importo forfetario aggiuntivo (Add-on) da applicare alla tariffa base e quindi valido per qualsiasi sede di intervento.

Sono previste le seguenti due modalità di erogazione, tutte contabilizzare "a misura" in base a specifici ordinativi fatti dalle stazioni appaltanti.

a) Formazione Applicativa

A seguito di sviluppi evoluitivi o adeguativi particolarmente impattanti o in seguito ad una ricognizione periodica effettuata da DERM sul fabbisogno formativo degli operatori del SIA, verrà richiesto di organizzare corsi in aula (nella sede opportuna, territoriale o centralizzata), in genere di tipo "avanzato" ovvero con programma concordato tra la DERM e il Fornitore.
Per ogni giorno di corso erogato in aula, la risorsa del Fornitore farà redigere verbale di presenza delle risorse cliente. Inoltre a fine intervento raccoglierà i questionari di rilevamento del gradimento del corso.
Per i corsi di formazione si applicano le tariffe giornaliere relative agli specialisti/sistemisti senior, fermo restando gli stessi criteri indicati nei servizi a chiamata per la valutazione delle trasferte.
L'avvio di un corso di formazione è garantito entro 28 giorni dalla data di richiesta.
In particolare, si prevedono due tipologie di formazione:
a) Formazione agli operatori
E' rivolta prevalentemente agli operatori del sistema Areas che utilizzano le funzionalità dei moduli applicativi
b) Formazione Super User
E' rivolta agli amministratori del sistema a livello aziendale e regionale (soggetti CASP) per quanto riguarda le funzionalità avanzate quali: profilatura, parametrizzazione, configurazione, definizione di report ecc.

b) Supporto Specialistico

Il servizio deve essere svolto da specialistici applicativi o sistemisti (senior o junior) a seguito di una richiesta da parte del Direttore dell'esecuzione ovvero del DERM.
Normalmente gli interventi vengono eseguiti presso la sede indicata nella richiesta. Il Direttore dell'esecuzione potrà autorizzare, se del caso, eventuali attività da svolgere presso la sede dell'azienda, tramite collegamento remoto.

In ogni caso, al termine di ciascuna giornata di intervento, il tecnico dovrà compilare un rapportino di intervento "informatico" usando un apposito software dedicato.
Nel rapportino dovranno essere elencate tutte le attività svolte, usando la codifica riportata nella tabella 3 in premessa, eventualmente da raffinare e migliorare durante l'esecuzione del contratto in accordo tra la DERM e il Fornitore.
Dovrà anche inserire il referente aziendali per conto del quale ha effettuato l'intervento (ed indicato nella richiesta di intervento) e dovrà apporre una firma elettronica a tali informazioni.
Il rapportino così compilato verrà inviato automaticamente, via e-mail al referente il quale dovrà riscontrare l'intervento, sempre elettronicamente, apponendo eventuali osservazioni.
Il sistema informativo messo a disposizione dal Fornitore provvederà a verificare lo stato di approvazione dei rapportini e:

a) Nel caso siano trascorsi 15 giorni senza approvazione, invierà un sollecito via e-mail al referente aziendale;
b) Nel caso siano trascorsi 30 giorni senza approvazione, invierà la segnalazione al Direttore dell'esecuzione;

Nel caso un intervento non venga riscontrato e non contestato per 60 giorni, questo si considererà comunque accettato da parte del referente aziendale che quindi ne autorizzerà automaticamente la relativa liquidazione.
Eventuali ulteriori dettagli sulla modalità prevista per ordinare gli interventi potranno essere concordati tra i direttori dell'esecuzione e il Fornitore, entro limiti qualitativi non superiori alla metà o al doppio di quelli sopra indicati.

3.4 ASS - Assistenza applicativa ed help desk

Per tale servizio si prevede un costo "a canone" fisso, che tiene conto:

a) Dei costi fissi di impianto del servizio, indipendente dal numero di chiamate e stimato sulle dimensioni complessive delle tre Aziende;

b) Dei costi di effort (in minuti per i servizi di inbound e in FTE per i servizi di secondo livello), al netto delle attività ricomprese nella MAC, stimato sulla media dei report dei quattro anni precedenti (2015, 2014, 2013, 2012) ma revisionabile annualmente, in base ai valori di riferimento indicati nelle schede tecniche e tenendo presente le seguenti regole adeguative:

    1) Nel caso i report dimostrino chiaramente un aumento degli effort superiore al 20% di quanto offerto nelle schede, dovuto comunque ad eventi imprevisti e imprevedibili, si provvederà a rideterminare il nuovo canone per l'anno successivo, considerando un incremento di effort pari al 50% di quanto rendicontato in più. Nel caso l'incremento superi il 20% dell'importo annuale il fornitore avrà la possibilità di risolvere il contratto o accettare comunque un incremento contenuto entro il 20%. Nessun adeguamento in aumento è consentito in assenza di eventi imprevisti e imprevedibili.

    2) Nel caso i report dimostrino una diminuzione degli effort, qualunque ne sia la causa, per valori superiori al 10% di quanto offerto, si provvederà a rideterminare il nuovo canone per l'anno successivo, considerando un decremento di effort pari a quanto rendicontato in meno. Nel caso il decremento superi il 20% dell'importo annuale il fornitore avrà la possibilità accettare tale diminuzione del canone o di risolvere il contratto.

3.4.1) Servizi di assistenza applicativa e sistemistica di primo livello "inbound"

Tale servizio si concretizza sostanzialmente con la messa a disposizione del servizio di Help Desk e prima analisi e soluzione del problema che assume un ruolo fondamentale, sia nell'aiutare gli utenti nell'uso delle funzionalità dei sistemi installati ed in uso, sia nell'organizzare e nell'effettuare le attività di manutenzione dei medesimi. Il servizio svolge, in particolare, il ruolo di unico punto di contatto logico (SPoC) per tutte le richieste di assistenza.

L'utente di AREAS tramite il singolo punto di contatto, che può prevedere canali diversi dal telefono quali e-mail, applicativo web, ecc., segnala un problema (o malfunzionamento). Tale segnalazione viene presa in carico dal servizio di help-desk (apertura ticket) che, in base alla valutazione accurata della tipologia di problematica:

a) Risponde direttamente al problema chiudendolo con la formula "qualora non pervengano segnalazioni contrarie entro le successive 16 ore lavorative il problema si intende risolto". I ticket in questo stato possono essere riaperti, cumulando quindi il relativo tempo di risposta. I ticket risolti con soluzioni di "work-around" (= sequenza di operazioni "straordinarie" che aggirano il problema), devono essere chiaramente evidenziati nei report periodici in quanto costituiscono un indicatore oggettivo di priorità negli interventi di manutenzione correttiva.

b) Inoltra il problema al secondo livello dove un operatore iunior o senior provvederà a risolvere il problema ovvero, nel caso si tratti di un malfunzionamento applicativo, scalerà al laboratorio di sviluppo (servizio MAC) per la realizzazione della relativa Patch. In ogni caso, il ticket non va chiuso ma viene aggiornato sullo stato di avanzamento indicando, nel caso di malfunzionamento applicativo, anche la data prevista per la consegna della relativa Patch a carico del servizio MAC. In caso di malfunzionamento dell'applicativo, le attività di secondo livello sono ricomprese e rendicontate nel servizio MAC.

c) Indica la procedura da seguire ovvero i riferimenti al manuale utente per risolvere il problema o, se del caso, segnalerà ai Direttori dell'esecuzione dei contratti specifici aziendali la necessità di provvedere con un intervento di Supporto on-site oppure di formazione aggiuntiva.

d) Inoltra il ticket al CASP il quale eseguirà le necessarie operazioni sistemistiche correttive, con il supporto diretto, se necessario, dei sistemisti del servizio di secondo livello. L'offerta dovrà indicare come gestire correttamente la chiusura di tali ticket (vedi cap. 11).

e) Risponde al problema chiudendolo con una formula del tipo: "la soluzione risolve il problema specifico, per una soluzione complessiva si richiede l'interessamento della DERM/SURE ". I ticket in questo stato dovranno essere riportati in appositi elenchi a disposizione dei gruppi interessati (CTI o SURE, ciascuno per la propria area di competenza, o DERM.

f) Segnala che già esiste un ticket aperto per una casistica analoga (secondo le tipologie sopra indicate) e, dopo averne chiesto conferma al richiedente, comunica il numero di ticket aggiungendo il nominativo alla lista dei richiedenti. I ticket a richiesta multipla vanno trattati con particolare attenzione in base al numero di richiedenti anche agendo sul livello di urgenza.

E' evidente che la qualità di tale processo dipenda dall'accuratezza della valutazione della tipologia di problema. L'offerta dovrà indicare come tale qualità venga assicurata e comunque prevedere un report che evidenzi, almeno in percentuale, le eventuali imputazioni errate o contestate dagli utenti.

In particolare, dovranno essere valutati da personale di help desk più esperto le segnalazioni provenienti dagli utenti specializzati appartenenti ai gruppi CTI, SURE, GIA e CASP. In particolare per gli utenti appartenenti al CTI, GIA e CASP, è necessario prevedere che venga attivato, a richiesta dell'utente, un canale preferenziale e tempestivo (anche tramite chat-line o equivalenti) con gli esperti del servizio di secondo livello, così come già anticipato al punto "d" precedente.

Va rilevato che il servizio di Help Desk nell'ampia accezione che sopra attribuita, non è da considerarsi in semplice "Contact Center" ma rappresenta la chiave di governo e di snodo per gran parte dei servizi da erogare, quali:

- gestione delle richieste di intervento a fronte di anomalie e guasti;
- assistenza alle operazioni di manutenzione correttiva e adeguativa;
- supporto alla formazione;

In particolare, tale servizio ha la responsabilità di ricevere, registrare e analizzare tutte le richieste originate dall'utenza tramite la funzione di Call Center unico e, laddove necessario, smistare le richieste medesime alle diverse strutture tecniche per l'esecuzione degli interventi specifici, coordinando e mantenendo traccia nel tempo di tutte le attività, fino alla chiusura e/o rilascio finale all'utente.

I principali elementi di qualità che contraddistinguono tale servizio sono:

- I tempi di attesa e risoluzione dei problemi (chiusura ticket) di competenza (vedi indicatori di livello di servizio su schede tecniche);
- l'accuratezza della prima diagnosi ovvero della valutazione della tipologia di problema e quindi del suo smistamento nonché la valutazione della gravità ed urgenza del problema;
- la qualità dei report e delle analisi sulle chiamate da quali possano evidenziarsi tempestivamente eventuali situazioni di criticità che necessitino interventi formativi o di manutenzione evolutiva o carenze qualitative nello svolgimento dei servizi MEV/FAS.

La particolare specializzazione richiesta agli operatori di help desk, si concretizza nell'aver considerato, nella determinazione della tariffa unitaria, quanto previsto nel bando Consip pubblicato il 10 ottobre 2016 e denominato "Servizi di Contact Center in Outsourcing 2 ", comprensiva dei seguenti fattori correttivi:

- competenze specialistiche (F.M.5 = 1,15)

- operatore esclusivo (F.M.10 = 1,10)

La verifica della qualità complessiva del servizio potrà essere svolta analizzando i report e tramite dei questionari di rilevamento della soddisfazione degli utenti, così come indicato nel capitolo 4.

3.4.2) Assistenza Applicativa e Sistemistica di secondo livello

Poiché tale servizio viene attivato da utenti "esperti" (siano essi quelli del servizio di primo livello o quelli dei servizi interni CTI/SURE/GIA/CASP), è opportuno che si possa accedere direttamente al servizio compilando il ticket tramite una form WEB (prevedendo eventuali Web Service di compilazione controllata automatica).

La risposta alla richiesta di assistenza deve essere garantita tempestivamente ovvero il tecnico destinatario del servizio dovrà provvedere a prendere in carico il ticket in tempi congrui con quelli di soluzione del problema, contattando telefonicamente, se necessario, il richiedente.

Il richiedente, in ogni caso, verrà informato dello stato di avanzamento dei ticket generati personalmente o dai soggetti dei quali ha la visibilità.

Al fine di contenere i costi del servizio, si offre l'opportunità di poter eseguire i necessari interventi in "teleassistenza", tramite connessione VPN. Gli accessi effettuati tramite tale connessione saranno opportunamente trattati in sicurezza ai sensi del D.Lgs 196/03.

Questo non solleva l'appaltatore dell'effettuare, qualora le circostanze lo richiedano ed ai fini della corretta risoluzione delle problematiche, degli interventi "on site" presso la Server Farm Regionale, senza che venga preteso alcun compenso aggiuntivo all'appaltatore.

Il servizio è attivo nelle giornate lavorative indicate nelle schede tecniche e deve comunque garantire la reperibilità di uno specialista (applicativo o sistemista) anche per le giornate di sabato mattino, dalle ore 08:00 alle ore 13:00, a disposizione del servizio "CASP".

4. Collaudo e/o Verifiche di conformità

Il Fornitore dovrà produrre semestralmente/annualmente dei documenti di sintesi sullo stato di avanzamento del contratto, dai quali si rilevino i servizi prestati, le attività svolte, le evidenze del rispetto o meno degli SLA previsti, indicazioni su possibili problemi riscontrati e proposte per la loro soluzione, proposte di eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione del servizio.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) si riserva di verificare in ogni momento in corso d'opera la rispondenza dei rapporti periodici a quanto effettivamente prestato. In particolare si riserva il diritto di effettuare controlli di processo, di qualità, di quantità e rispetto degli SLA offerti, mediante esame periodico delle prestazioni di servizio rese e verifiche di conformità sull'erogazione delle prestazioni.

Tra i controlli previsti è ricompreso quello sulla rilevazione della soddisfazione degli utenti che la Direzione dell'Esecuzione si riserva di effettuare su tutti o parte dei servizi oggetto del contratto. In tal caso il Fornitore è tenuto a predisporre i questionari ed elaborare i dati raccolti, fornendo tutti gli elementi all'Amministrazione per verifica e condivisione. Si precisa che il campione e le modalità di rilevazione verranno sempre definite dalla Direzione dell'Esecuzione.

Dalle risultanze della regolare esecuzione/verifica di conformità sono redatti singoli processi verbali. I processi verbali oltre che dall'organo incaricato e dal Fornitore, sono firmati dal DEC, e trasmessi al

responsabile unico della procedura. Essi sono, inoltre, firmati da quegli assistenti la cui testimonianza è invocata negli stessi processi verbali per gli accertamenti di talune prestazioni.

Il Fornitore, a propria cura e spesa, mette a disposizione le risorse umane e i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di verifica di conformità.

La verifica di conformità finale ha lo scopo di verificare e certificare che la prestazione complessiva oggetto del contratto sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le disposizioni tecniche prestabilite, in conformità del presente atto, delle varianti e dei conseguenti atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati.

Qualora l'organo di verifica di conformità in collaborazione con il DEC riscontri:

- il superamento dei limiti previsti dai livelli di servizio minimi garantiti (SLA) per più del 30% (trenta percento) del totale dei casi;
- inadeguata l'efficacia dell'attività del Fornitore;
- inadeguata l'efficienza del servizio in termini di capacità ad espletare quanto commissionato e del rispetto dei tempi programmati;

rifiuta l'emissione del relativo attestato e rimanda gli atti al RUP per le azioni di conseguenza.

5. Servizi di consegna, installazione, configurazione e avvio operativo dei sistemi

La consegna, installazione e la messa in esercizio del software deve essere effettuata in conformità a quanto previsto dal Contratto.

I servizi di consegna, installazione e la messa in esercizio del software, devono essere effettuati presso il datacenter della Regione Marche.

Il software sviluppato su commessa della Stazione Appaltante rimane di proprietà della stessa che ne affida la gestione per gli aspetti del riuso al Fornitore. Le altre pubbliche Amministrazioni che vorranno riusare tale software avranno pertanto come oneri solo i servizi di "ricontestualizzazione".

Il software sviluppato su commessa della Stazione Appaltante, al momento della consegna, essendo un bene immateriale, dovrà essere accompagnato dalle seguenti evidenze o "deliverables"

1) Evidenze contabili in Function Point delle personalizzazioni effettuate;
2) Codice sorgente relativo alle linee aggiunte e/o modificate opportunamente identificate con dei codici da concordare inseriti come commenti" ed "oscurando" adeguatamente la parte di codice base, di proprietà del Fornitore.

6. Compilazione del verbale di consegna/installazione

Non Applicabile per i servizi oggetto del presente appalto

7. Servizi di manutenzione e garanzia

Attraverso l'erogazione dei servizi di manutenzione il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità di tutti i moduli software oggetto della Fornitura per la durata massima di 24 mesi a partire dalla data di Accettazione/collaudo della fornitura, con le modalità ed i livelli di servizio minimi indicati nel seguito del paragrafo, provvedendo a intervenire, se necessario, presso la sede di installazione (modalità "on-site"), e ponendo in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti.

Il Fornitore dovrà assicurare, per tutto il periodo di durata del contratto, la fornitura di tutte le "Release" e versioni successive dei componenti software modificati secondo i servizi MAC o MEV.

8. Orari del servizio- manutenzione correttiva- copertura giorni e orario intervento

Gli orari di servizio sono indicati nelle schede tecniche come valore unico ammesso

9. Manutenzione Correttiva

Le modalità di erogazione sono indicate nel capitolo 3.

Indicatori livelli di servizio:

- **Manutenzione Correttiva - Tempo di ripristino TR1A e TR1B (Anomalia bloccante)**: tempi entro i quali il fornitore dovrà provvedere all'intervento di manutenzione per riportare l' HW e /o SW alla piena funzionalità nei casi di gravità "1", "anomalia bloccante", in cui l'intero HW e/o SW è indisponibile agli utenti e/o gravemente degradato e/o è impossibile far funzionare le operazioni di sistema o le applicazioni mission critical.
  In particolare TR1A indica il primo intervallo massimo richiesto tra il tempo di apertura del ticket e il tempo di termine dell'intervento di manutenzione indicato nella chiusura del ticket dall'operatore del servizio MAC al momento dell'installazione della patch (cedi par. 3.4.1).
- **Manutenzione Correttiva – Incidenza casi TR1A**: incidenza degli interventi da chiudere entro i tempi indicati nel Tempo di ripristino TR1A;
- **Manutenzione Correttiva - Tempo di ripristino TR2A e TR2B (Anomalia grave)**: tempi entro i quali il fornitore dovrà provvedere all'intervento di manutenzione per riportare l' HW e /o SW alla piena funzionalità nei casi di gravità "2", "anomalia grave", in cui le funzioni critiche dell'HW e/o del SW sono indisponibili agli utenti e/o gravemente degradate e/o il sistema è operativo seppure con

funzionalità ridotte e/o il sistema è instabile con interruzione periodica e/o le applicazioni mission critical anche se non direttamente coinvolte, hanno registrato interruzioni sostanziali del sistema.

- **Manutenzione Correttiva – Incidenza casi TR2A**: incidenza degli interventi da chiudere entro il tempo indicato nel Tempo di ripristino TR2A;
- **Manutenzione Correttiva - Tempo di ripristino TR3A e TR3B (Anomalia media)**: tempi entro i quali il fornitore dovrà provvedere all'intervento di manutenzione per riportare l' HW e /o SW alla piena funzionalità nei casi di gravità "3", "anomalia media", in cui le funzioni non critiche dell'HW e/o del SW sono indisponibili agli utenti agli utenti e/o gravemente degradate, oppure funzioni critiche sono lievemente degradate e/o il sistema è pienamente operativo, ma si riscontrano errori che non incidono sulla utilizzabilità. Vanno ricompresi in tale categoria il rilascio delle patch applicative a seguito della segnalazione utente.
- **Manutenzione Correttiva – Incidenza casi TR3**: incidenza degli interventi da chiudere entro il tempo indicato nel Tempo di ripristino TR3A;
- **Manutenzione Correttiva - Tempo di ripristino TR4A e TR4B (Anomalia lieve)** : tempi entro i quali il fornitore dovrà provvedere all'intervento di manutenzione per riportare l' HW e /o SW alla piena funzionalità nei casi di gravità "4", "anomalia lieve", in cui le funzioni non critiche dell'HW e/o del SW sono lievemente degradate. Vanno ricompresi in tale categoria il rilascio delle patch applicative a seguito della segnalazione utente.
- **Manutenzione Correttiva – Incidenza casi TR4A**: incidenza degli interventi da chiudere entro il tempo indicato nel Tempo di ripristino TR4A;

10. Manutenzione straordinaria

Tale servizio è ricompreso nei servizi MEV e FAS

11. Integrazione sistemi di Trouble Ticketing dell'Amministrazione

Si richiede che il Fornitore effettui un'integrazione del proprio flusso di gestione delle richieste di intervento con il sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione ed in particolare con il servizio CASP. In sede di stipula del Contratto il Fornitore valuterà quale tra le seguenti integrazioni intende attivare:

- **integrazione SW dei sistemi Trouble Ticketing dell'Amministrazione**: integrazione dei sistemi di Trouble Ticketing ad esempio attraverso l'utilizzo di web-services, tabelle di frontiera, procedure Extract-Transform-Load (ETL);
- **accesso tramite web-interface al sistema di Trouble Ticketing dell'Amministrazione:** attraverso apposite credenziali (user/password) il personale del Fornitore accederà sul portale di Trouble Ticketing dell'Amministrazione ed aggiornerà lo stato della richiesta di intervento;
- **invio di email "strutturata"**: l'invio delle informazioni necessarie all'aggiornamento dello stato di una richiesta avverrà mediante l'interscambio di email strutturate, affinché un'apposita procedura SW possa interpretarne in modo automatico il contenuto ed effettuare l'aggiornamento.

12. Assessment

Non Applicabile per i servizi oggetto del presente appalto

13. Reportistica

Il Fornitore dovrà rendere disponibili all'Amministrazione alcuni dati a fini del monitoraggio dell'andamento del Contratto progettando opportuni datamart alimentati dai ticket e predisponendo dei cruscotti di controllo accessibili da Spago-BI. I dati dovranno essere aggiornati tempestivamente, comunque entro al massimo il parametro TR4, pena l'applicazione delle previste penali.

1) MAC.

Il cruscotto dovrà riportare gli indicatori previsti dalle schede tecniche prevedendo aggregazioni per:

- Periodo di osservazione (quadrimestre, anno)
- Area/Sottosistema/applicazione/Modulo

Le aggregazioni potranno essere esplorate fino ad arrivare ai dati relativi ai singoli ticket/risoluzioni.

2) MEV

Il cruscotto, alimentato dai dati di progetto e rendicontazione dovrà riportare almeno i seguenti indicatori principali:

- Numero di progetti di sviluppo eseguiti
- Dimensione totale in FP degli sviluppi eseguiti
- Percentuale di consumo del servizio

prevedendo aggregazioni per:

- Periodo di osservazione (quadrimestre, anno)
- Area/Sottosistema/applicazione/Modulo, nel maggior dettaglio possibile.
- Committente (Regione o singola Azienda)

Le aggregazioni potranno essere esplorate fino ad arrivare ai dati relativi ai singoli progetti di sviluppo e delle relative rendicontazioni.

I dati da associare a ciascun progetto e disponibili nel cruscotto devono ricomprendere tutte le informazioni necessarie a valutare i tempi di rilascio della documentazione/sviluppi da parte del fornitore previsti al paragrafo 3.2 (es. la data dell'incontro di analisi, la data di approvazione del documento e l'evento associato come mail o riunione, ecc...).

3) FAS

Il cruscotto, alimentato dai dati dei verbali di intervento, dovrà riportare almeno i seguenti indicatori principali:

- Numero di interventi eseguiti
- Impegno totale in FTE utilizzato

- Percentuale di consumo del servizio

prevedendo aggregazioni per:

- Periodo di osservazione (quadrimestre, anno)
- Area/Sottosistema/applicazione.
- Tipologia intervento
- Tipologia della Figura professionale richiesta
- Committente (Regione o singola Azienda)

Le aggregazioni potranno essere esplorate fino ad arrivare ai dati relativi ai singoli interventi.

4) ASS

Il cruscotto dovrà riportare gli indicatori previsti dalle schede tecniche prevedendo aggregazioni per:

- Periodo di osservazione (quadrimestre, anno)
- Area/Sottosistema/applicazione/Modulo
- Committente

Le aggregazioni potranno essere esplorate fino ad arrivare ai dati relativi ai singoli ticket/risoluzioni

14. Servizio di ritiro dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.)

Non Applicabile per i servizi oggetto del presente appalto

15. Prescrizioni in materia di sicurezza

Il Fornitore s'impegna inoltre a porre in essere, prima dell'inizio delle attività, quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro".

16. Prescrizioni in materia ambientale

Non Applicabile per i servizi oggetto del presente appalto

17. Ritiro per il trattamento dei materiali di consumo

Non Applicabile per i servizi oggetto del presente appalto

18. Predisposizione del documento di valutazione dei rischi (DVRI) e determinazione dei costi della sicurezza

Non Applicabile per i servizi oggetto del presente appalto

19. Responsabile del servizio

Al fine di consentire una ordinata e regolare esecuzione contrattuale, all'atto della stipula del contratto di fornitura il fornitore dovrà indicare un responsabile del servizio, eventualmente coincidente con il soggetto firmatario del contratto, che funga da interfaccia con l'Amministrazione per le comunicazioni relative ad aspetti logistici ed amministrativi, e più in generale che possa rappresentare il fornitore ad ogni effetto. Le comunicazioni e gli eventuali disservizi ed inadempienze comunicate al responsabile del servizio si intendono come direttamente presentate al Fornitore.

20. Corrispettivi e pagamenti

I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore su base annuale secondo le seguenti modalità:

a) al termine di CIASCUN ANNO ed all'approvazione del documento di Stato Avanzamento Lavori da parte del Direttore dell'esecuzione e dal verbale di conformità dall'organo di collaudo, condiviso dal Responsabile del procedimento ed alla ricezione della successiva fattura, verranno liquidati all'esito positivo della verifica di conformità finale:

   1) gli importi corrispondenti a corpo per i servizi a canone;

   2) gli importi corrispondenti ai servizi a misura (MEV e FAS) completati nell'anno secondo i consuntivi approvati dal Direttore dell'esecuzione;

Tutti gli importi sopra indicati si intendono al netto di eventuali penali o variazioni della fornitura che quindi dovranno essere applicate in corrispondenza di ciascun periodo di competenza.

La Amministrazione acquisisce il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'appaltatore e agli eventuali suoi sub contraenti:

a) per il pagamento delle prestazioni in corso di esecuzione;

b) per il certificato di verifica di conformità e il pagamento del saldo finale.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore o del sub contraente, il responsabile unico della procedura invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'appaltatore, a provvedervi entro i successivi trenta giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Amministrazione provvede all'avvio della medesima procedura prevista in caso di inadempienza contributiva. Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui trattasi, il responsabile unico della procedura provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla direzione provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

Nelle predette ipotesi, in caso di documento unico di regolarità contributiva che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il responsabile unico della procedura trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il

documento unico di regolarità contributiva è disposto dalla Amministrazione di-rettamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Le fatture dovranno essere intestate a Azienda Ospedaliera "Ospedali Marche Nord" e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Informazione	**Valore**	**Campo nel quale va inserita l'informazione**
Codice univoco ufficio		"CodiceDestinatario" (1.1.4)
Ordine di acquisto		"IdDocumento" (2.1.2.2)
Identificativo del responsabile del procedimento		"Riferimento Amministrazione" (2.2.1.15)
Codice identificativo di gara (CIG)		"CodiceCIG" (2.1.2.7)

L'importo delle fatture verrà pagato dalla stazione appaltante alla società entro 60 giorni solari dalla data di verifica di conformità, e comunque previa produzione della documentazione precedente, secondo le coordinate bancarie indicate dalla stessa e riservate a commesse pubbliche (nel rispetto di quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010) sul conto corrente dedicato IBAN che verrà comunicato dal Fornitore a seguito dell'aggiudicazione.

Le fatture emesse ai fini del presente articolo, qualora munite di espresso nulla osta a firma del responsabile unico della procedura, costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'esecutore ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del decreto legislativo 50/2016.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'esecutore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'esecutore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC.

21. Contestazioni e penali

Nel caso l'appaltatore non rispetti i livelli di servizio minimi previsti dal capitolato e quelli garantiti in sede di offerta, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di contestare tali irregolarità in forma scritta e pretendere il risarcimento previsto.

La modalità di liquidazione del risarcimento viene successivamente concordata con l'appaltatore e può prevedere o riduzioni del corrispettivo finale, o eventuali compensazioni con equivalenti prestazioni di servizi nell'ambito dell'oggetto contrattuale. Nel caso di compensazione, i servizi verranno valutati secondo le tariffe unitarie indicate in sede di offerta.

Periodicamente, il Direttore dell'esecuzione verifica i livelli di servizio e, se rileva che tali livelli sono violati dall'appaltatore in più del 30% dei casi, lo comunica al responsabile del procedimento che si riserva il diritto di rescindere dal contratto di appalto.

La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

É ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando, su proposta del direttore dell'esecuzione, il responsabile unico della procedura accerti che il mancato rispetto del livello di servizio non è imputabile all'appaltatore, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'appaltatore.

21.1 Penali previste per i servizi MAC

Facendo riferimento alle caratteristiche del servizio offerte, si applicano le seguenti penali:

CARATTERISTICA	Livello Servizio	Penale
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura giorni intervento	Lun-Ven x 8H	Compensativa
MANUTENZIONE CORRETTIVA Copertura orario intervento	8,00-12,00/13,00-17,00	Compensativa
MANUTENZIONE CORRETTIVA Tempo di ripristino (TR1A) [h]	Vedi offerta	X/2 * E * H + N * D H=0,3 D=300
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR1B) [h]		
MANUTENZIONE CORRETTIVA Incidenza casi (TR1A) [%]		
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR2A) [h]		X/2 * E * H + N * D H=0,2 D=200
MANUTENZIONE CORRETTIVA Tempo di ripristino (TR2B) [h]		
MANUTENZIONE CORRETTIVA Incidenza casi (TR2A) [%]		
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR3A) [h]		X/2 * E * H + N * D H=0,1 D=100
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR3B) [h]		
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Incidenza casi (TR3A) [%]		
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR4A) [h]		X/2 * E * H + N * D H=0,1 D=50
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Tempo di ripristino (TR4B) [h]		
MANUTENZIONE CORRETTIVA - Incidenza casi (TR4A) [%]		

Dove:

X= Valore contrattuale del servizio nel periodo di osservazione

E = Scostamento in punti percentuali arrotondati all'unità dalla soglia indicata negli SLA (Incidenza casi (TRx) [%])
D = Valore del danno stimato per ogni caso eccedente il livello qualitativo
N = Numero assoluto di casi eccedenti il livello qualitativo offerto
H = Fattore correttivo.

La penale compensativa prevista In caso di contestazione per mancata copertura dei giorni e dell'orario di intervento si applica per ciascun evento contestato e circostanziato in merito al danno subito in termini di FTE che quindi può essere compensata fornendo analoghi servizi a misura al committente leso.

Tale modalità di compensazione basata sul danno subito si applica anche alla manutenzione adeguativa, consistente nel rilascio di modifiche agli applicativi conseguenti a variazioni di legge e/o adeguamenti tecnologici, qualora non riconducibile alle tempistiche oggettive relative ai servizi di manutenzione correttiva.

Il valore venale complessivo delle penali non deve in ogni caso superare il 30% del valore del servizio relativamente al periodo di rendicontazione.

21.2 Penali previste per i servizi di MEV

In caso di ritardo rispetto alle scadenze previste per la consegna dei deliverable previsti durante il flusso di sviluppo, si applica una penale compensativa sull'effort in FTE di ciascun progetto di sviluppo, fino ad un massimo del 30% dell'effort complessivo previsto per tale progetto.

Le eccedenze dovranno essere compensate comunque con eventuali consegna effettuate in anticipo su altri progetti sviluppati nell'ambito della durata contrattuale.

Eventuali saldi FTE in difetto, risultanti alla verifica di conformità finale, comporteranno una detrazione dell'importo contrattuale pari a:

$$X = FTE_Ritardo * Prezzo_MEV$$

Dove Prezzo MEV è il valore offerto nella scheda di offerta tecnica per i servizi MEV

21.3 Penali previste per i servizi di FAS

La modalità di erogazione del servizio prevede intrinsecamente delle penali compensative consistenti nella contestazione dei rapportini di intervento i dei rilievi nei feedback relativi alla formazione in aula.

21.4 Penali previste per i servizi di ASS

Facendo riferimento alle caratteristiche del servizio offerte, valide fino al valore "Help Desk Numero massimo chiamate giorno", si applicano le seguenti penali:

CARATTERISTICA	Livello Servizio	Penale
Help Desk Copertura giorni intervento	Lun-Ven x 9h + Sabato 4h	Compensativa

Help Desk Copertura orario intervento	08,30-17,30	Compensativa
Help Desk Incidenza chiamate perdute [%]	Vedi offerta.	X/2 * E * H + N * D H=0,1 D=1
Help Desk Tempo di attesa (TA1) [s]		X/2 * E * H + N * D H=0,1 D=1
Help Desk Incidenza casi (TA1) [%]		
Help Desk Tempo di attesa (TA2) [s]		X/2 * E * H + N * D H=0,1 D=1
Help Desk Incidenza casi (TA2) [%]		

Dove:

X= Valore contrattuale del servizio nel periodo di osservazione
E = Scostamento in punti percentuali arrotondati all'unità dalla soglia indicata negli SLA (Incidenza casi (TRx) [%])
D = Valore del danno stimato per ogni caso eccedente il livello qualitativo
N = Numero assoluto di casi eccedenti il livello qualitativo offerto
H = Fattore correttivo.

La penale compensativa prevista In caso di contestazione per mancata copertura dei giorni e dell'orario di risposta si applica per ciascun evento contestato e circostanziato in merito al danno subito in termini di FTE che quindi può essere compensata fornendo analoghi servizi a misura al committente leso.

Il valore venale complessivo delle penali non deve in ogni caso superare il 30% del valore del servizio relativamente al periodo di rendicontazione.

21.5 Penali previste per i ritardi nella produzione dei report informativi

Facendo riferimento ai report indicati al capitolo 13, qualora si rilevino ritardi nella registrazione di eventi superiore al parametro TR4, questi vengono immediatamente segnalati dall'osservatore e dovranno poi essere rendicontati nei report periodici applicando le penali previste per i ritardi dei corrispondenti servizi ovvero utilizzando come parametro X il valore del servizio offeso. Ad esempio:

21.5.1 Penali previste per i ritardi nei report servizi MAC

Per ogni dato segnalato come non presente nei tempi previsti viene applicato il calcolo previsti per lo SLA TR4A

21.5.2 Penali previste per i ritardi nei report servizi MEV

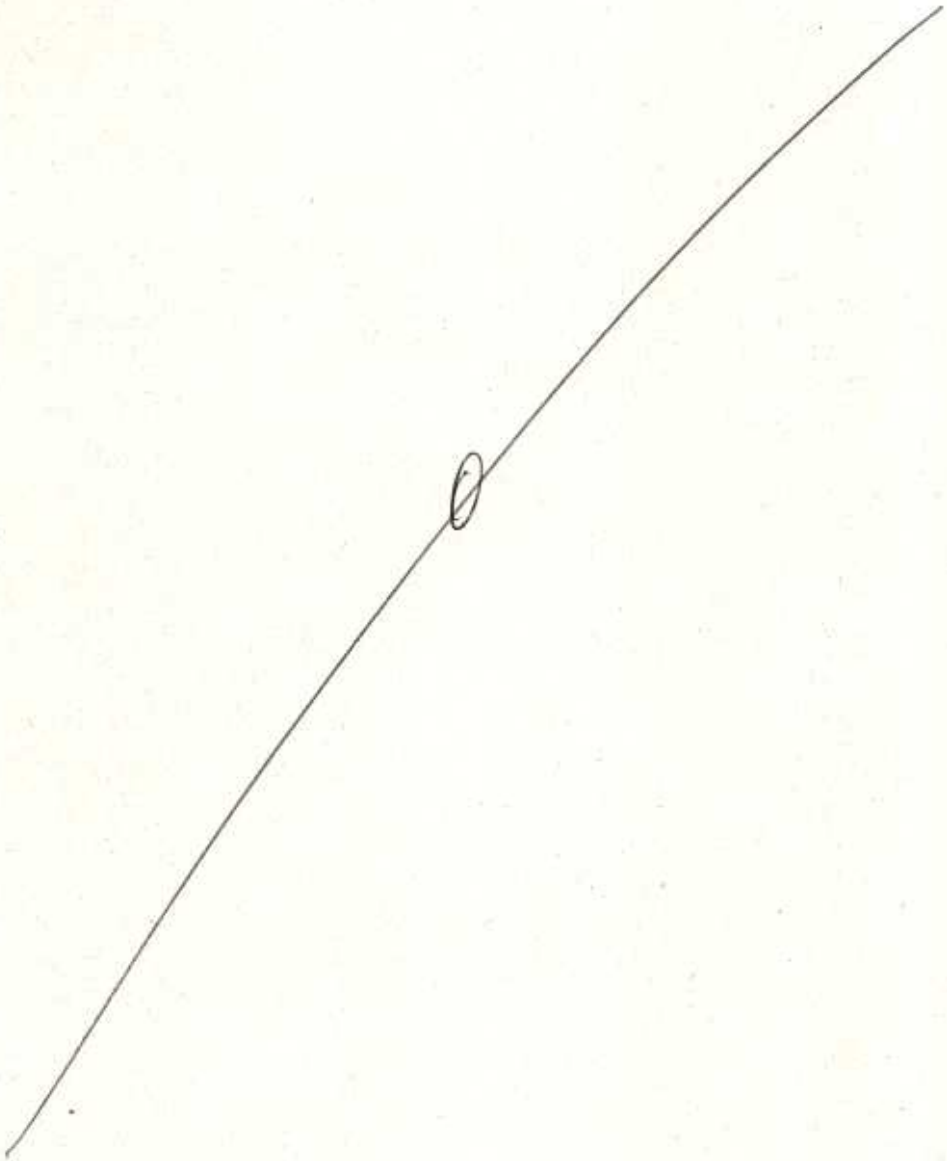
Per ogni dato segnalato come non presente nei tempi previsti viene applicato il calcolo previsti per lo SLA TR4A dei servizi MAC, con X = valore del progetto di sviluppo MEV interessato.

21.5.3 Penali previste per i ritardi nei report servizi FAS

Per ogni dato segnalato come non presente nei tempi previsti viene applicato il calcolo previsti per lo SLA TR4A dei servizi MAC, con X = valore del servizio FAS nel quadrimestre.

21.5.4 Penali previste per i ritardi nei report servizi ASS

Per ogni dato segnalato come non presente nei tempi previsti viene applicato il calcolo previsti per lo SLA TR4A dei servizi MAC, con X = valore del servizio ASS nel quadrimestre.



ALLEGATO N° 6

ALLEGATO N° 6 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 1 PAG.

Modello di dichiarazione di possesso del diritto di sfruttamento commerciale del prodotto AREAS-RM

(da allegare alla documentazione Amministrativa di gara)

Art. 55 D.Lgs n. 50/2016 – SDAPA Consip – Acquisizione servizi di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS", durata 12 mesi (più eventuali altri 24 mesi), base d'appalto € 396.500,00 (IVA esclusa) – CIG XXXXXXX

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

In risposta alla Lettera di invito SDAPA ICT n. 1357512

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della società _____, così come dettagliatamente identificata nel documento di offerta prodotto in risposta alla richiesta di Invito in epigrafe,

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il soggetto concorrente rappresentato decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

- ai fini della partecipazione alla presente procedura

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di essere in possesso:

- di tutti i diritti di sfruttamento commerciale del software denominato "AREAS", oggetto della gara, così come personalizzato e concesso in licenza d'uso alla Regione Marche;

- del diritto e capacità di modificare e manutenere tutti i programmi e DBMS ricompresi nel software denominato "AREAS", oggetto della gara, così come personalizzato e concesso in licenza d'uso alla Regione Marche;

Luogo e data _____

F.to il Legale Rappresentante

(nome cognome)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Si prega di riportare gli estremi del certificato di firma utilizzato qui di seguito:

Soggetto (CN): _____;

C.F.: _____;

Certificatore (CN): _____;

Validità: dal _____ **al** _____;

N. di serie del certificato: _____;

ALLEGATO N° 7 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 10 PAGG.

ALLEGATO N. 7 ALLA DETERMINA: SCHEMA CONTRATTO DI APPALTO

L'anno _____ (_____) il giorno _____ (_____) del mese di _____ a Pesaro, presso gli uffici della U.O.C. Gestione Approvvigionamento Beni Servizi e Logistica dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", siti in viale Trieste n° 391

TRA

l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", di Pesaro, in seguito, per brevità, indicata come "Azienda", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli, 4, Codice fiscale e Partita I.V.A. 02432930416, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. _____, nato a _____ (_____) il _____, domiciliato per la carica presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse della stessa Azienda

E

la Ditta _____, con sede legale a _____ in via _____ n° ___, Partita IVA _____ rappresentata, in qualità di _____, dal Dott. _____, nato a _____ (__) il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, come risulta dal (inserire estremi dell'atto comprovante l'identità ed i poteri del sottoscrittore – delega o procura), in seguito, per brevità, indicata come "Impresa"

PREMESSO

- che con determina del Direttore Generale n. ... del ... è stata avviata la procedura di acquisizione, tramite Sistema Dinamico istituito da Consip S.p.A. e denominato "ICT - SDAPA ", per l'affidamento del contratto avente ad oggetto "Art. 55 D.Lgs n. 50/2016 – SDAPA Consip – Acquisizione servizi di manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS", durata ____ mesi, base d'appalto € _____ (IVA esclusa) – CIG _____". Le parti mi dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;
- che, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, si è proceduto telematicamente all'apertura delle buste, ed in base ai criteri di aggiudicazione previsti nel bando dell'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo tecnico e sotto il profilo economico, è stata individuata come prima migliore offerta, quella della società ..., sopra generalizzata;
- che con determina del Direttore Generale n°____/DG del _____ è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore della ditta _____ per il periodo dal _____ al _____ e per un importo netto di € _____ (_____) e che in data _____ è stato comunicato il predetto provvedimento ai controinteressati;
- che il presente atto viene sottoscritto sotto condizione risolutiva delle verifiche dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- che l'Impresa, a garanzia degli impegni contrattuali, ha costituito e consegnato alla Azienda la cauzione definitiva, costituita con polizza fideiussoria n° _____ della Compagnia Assicurativa _____, per l'importo di € _____ (se del caso: tale importo è pari al 50% dell'importo dovuto in quanto l'Impresa ha presentato apposita documentazione attestante il possesso della certificazione di cui all'art.103 del D.Lgs n° 50/2016). Qualora nel corso dell'appalto il possesso della predetta certificazione venga meno l'Impresa si obbliga ad integrare l'importo della cauzione prestata;
- che l'Impresa riconosce espressamente che l'assunzione dell'appalto alle condizioni offerte, è effettuata con piena conoscenza e consapevolezza del contratto e dei documenti di gara, nessuno escluso;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n° 50/2016 che con nota prot. _____ del _____ è stato il Responsabile Unico del Procedimento del presente procedimento di affidamento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1
Efficacia, norme regolatrici e disciplina applicabile

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto medesimo.
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

1. capitolato d'oneri per l'istituzione del sistema dinamico di acquisizione della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 50/2016 per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni - id 1744 – Pubblicato nella piattaforma Consip
2. capitolato d'oneri personalizzato sulla base dello schema proposto dal sistema "ICT – SDAPA", comprensivo del capitolato tecnico e dei relativi allegati;
3. il capitolato tecnico;
4. Appendice al capitolato tecnico;
5. offerta dell'esecutore;
6. cauzione definitiva;

Il presente contratto, ai fini di eventuali mutue contraddizioni o contrasti, è regolato gerarchicamente come segue:

a) dal presente atto;
b) dal capitolato d'oneri istitutivo dello SDAPA di cui al punto 1) precedente;
c) dal capitolato d'oneri personalizzato di cui al punto 2) precedente e dagli elaborati progettuali allegati.
d) da capitolato tecnico
e) dall'Appendice al capitolato tecnico

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto, si rinvia al Codice ed ai relativi provvedimenti attuativi.

ARTICOLO 2
Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presento atto, si definisce il seguente ambito soggettivo:

1. Offerta dell'esecutore, la documentazione costituente l'offerta oggetto del decreto di aggiudicazione definitiva, ad eccezione di quella amministrativa;
2. Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Daniela Masci, PO Attività Amministrative Ingegneria Clinica & Servizio Informatico;
3. Stazione Appaltante, l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" di Pesaro;
4. Esecutore, la ditta denominata "..."
5. Direttore dell'Esecuzione del contratto, Ing. Alessandro Giommi, PO della UOC Servizio Informatico Aziendale.

L'esecutore che non conduce personalmente l'esecuzione del presente atto deve indicare, entro 5 (cinque) giorni solari dalla stipulazione del presente atto, un rappresentante al quale la stazione appaltante, nella persona del responsabile unico della procedura o del direttore dell'esecuzione, possa fare riferimento per ogni aspetto riguardante le attività contrattuali.

La rappresentanza dovrà risultare da apposito mandato depositato presso la stazione appaltante. In presenza di tale mandato, l'esecutore rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.

Nel caso in cui l'esecutore proceda alla sostituzione del rappresentante senza la necessaria preventiva valutazione e autorizzazione della stazione appaltante, quest'ultima si riserva, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'esecutore nel termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, di effettuare una ritenuta sulla cauzione definitiva di cui al presente atto d'importo pari al 5% (cinque per cento) della stessa.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi, la stazione appaltante, previa motivata comunicazione all'esecutore, ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'esecutore o al suo rappresentante.

ARTICOLO 3
Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Ambito oggettivo

Oggetto del presente atto è la prestazione da parte dell'esecutore, in conformità agli elaborati progettuali posti a base della procedura ed all'offerta dell'esecutore.

Opzione contrattuale

I servizi MEV e FAS sono opzionali e saranno esercitabili in subordine alle effettive esigenze aziendali della singola stazione appaltante e previa autorizzazione da parte della direzione amministrativa.

La Stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento TOTALE O PARZIALE dei servizi MEV e FAS, previa autorizzazione da parte della direzione amministrativa e definizione delle condizioni di realizzazione (es. tempi, modalità, dettagli tecnici...). Nessuna pretesa può essere avanzata dall'aggiudicatario per la mancata o parziale attivazione degli stessi.

Corrispettivo e durata

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto servizio **per il periodo dal** _____ **al** _____, stabilito a corpo e misura, è pari a complessivi Euro ... (Euro ...), al netto di IVA, costi della sicurezza pari ad € 0 (zero).
In aggiunta alle disposizioni successive in materia di revisione dei prezzi, costituiscono deroga al principio generale di invariabilità del corrispettivo, le variazioni previste dal capitolato tecnico.
Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui al presente atto.
Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'esecutore dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa la stazione appaltante, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'esecutore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.
L'esecutore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale, salvo quanto espressamente previsto dal presente atto.
Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Varianti

Le varianti alla prestazione in corso d'esecuzione sono ammesse nei casi, nelle modalità e nei limiti stabiliti dal D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla disciplina attuativa dello stesso.
Agli esclusivi fini della disciplina delle varianti alla prestazione affidata con il presente atto, apportate in corso di esecuzione, nonché dei poteri discrezionali del direttore dell'esecuzione, il corrispettivo oggetto del presente atto risulta composto dalle seguenti categorie omogenee:

1. **Servizi manutenzione ordinaria (MAC) e Assistenza Applicativa/Sistemistica (ASS) [a corpo]**
2. **Servizi di Manutenzione Evolutiva (MEV) Supporto specialistico (FAS) [a misura]**

Per le modifiche contrattuali previste ai sensi dell'art.106 comma 1 lettera a9 del D.Lgs. 50/2016 si rinvia all'Appendice del Capitolato tecnico.
Ai fini del presente atto, le variazioni introdotte si considerano tali da alterare l'impostazione progettuale, ovvero sostanziali, ovvero ancora tali da mutare sostanzialmente la natura della prestazione assunta, qualora comportino un aumento o una diminuzione delle predette singole categorie omogenee superiore al 20% (venti percento) della loro previsione originaria.
Le varianti di carattere non sostanziale sono ammesse nei casi e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 106 del Codice.
Gli ordini di variazione del direttore dell'esecuzione fanno espresso riferimento all'intervenuta approvazione da parte del RUP, salvo il caso in cui l'ordine ha ad oggetto prestazioni disposte per risolvere aspetti di dettaglio, che siano contenute entro un importo non superiore al 10 per cento delle predette categorie omogenee componenti il corrispettivo del presente atto e che non comportino un aumento del corrispettivo medesimo.
L'esecutore risponde dei ritardi e degli oneri conseguenti alla necessità di introdurre varianti in corso di esecuzione a causa di carenze dei servizi dallo stesso forniti.
La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore o superiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'esecutore a titolo di indennizzo.
L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione o aumento (cd quinto d'obbligo) deve essere tempestivamente comunicata all'esecutore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.
Tutte le nuove determinazioni sono comunque soggette alla disciplina economica dell'offerta.

ARTICOLO 4
Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto avverrà presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e nelle sedi dell'esecutore.

ARTICOLO 5
Durata, avvio dell'esecuzione, proroghe e sospensioni

L'esecuzione del presente contratto deve essere avviata entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della stipula del presente atto.
L'avvio dell'esecuzione del contratto è disposta dal direttore dell'esecuzione con apposito verbale, previa autorizzazione del responsabile della procedura.

Nel caso in cui, in conformità con le disposizioni vigenti in materia, la prestazione sia stata avviata prima della stipulazione del presente atto, il relativo verbale, sottoscritto dal direttore dell'esecuzione e dall'esecutore, e vistato in segno di conferma dal responsabile unico della procedura, deve indicare le prestazioni che l'esecutore ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente.

(se del caso)

Con la stipulazione del presente atto il direttore dell'esecuzione revoca le limitazioni poste in sede di avvio in via d'urgenza.
Entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data della stipula del presente atto, l'esecutore deve presentare dichiarazione rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con cui certifica e conferma che le risorse impiegate nelle attività, oggetto del contratto, sono in possesso dei requisiti professionali dichiarati nei curricula prodotti in forma anonima in sede di gara.
Qualora circostanze speciali impediscano in via temporanea la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto il direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti.
Il termine per dare ultimata la prestazione oggetto del presente atto è fissato in 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 6
Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'esecutore

Sono a carico dell'esecutore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.
Sono a carico dell'esecutore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione e di strumentazione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
L'esecutore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati.
Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nei relativi allegati; in ogni caso, l'esecutore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme di comportamento e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'esecutore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e nei relativi allegati e l'esecutore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.
L'esecutore si impegna espressamente a:

a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto, nei suoi allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto e nei relativi allegati e in particolare per i servizi previsti nel capitolato tecnico e valorizzati

nell'offerta tecnica presentata;

d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
e) non opporre alla stazione appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
f) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
g) l'esecutore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze della stazione appaltante o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto;
h) comunicare tempestivamente alla stazione appaltante le eventuali variazioni delle proprie risorse di personale coinvolte nell'esecuzione del presente atto, indicando analiticamente le variazioni intervenute, i nominativi ed i curriculum dei nuovi soggetti che dovranno in ogni caso possedere i requisiti professionali richiesti in sede di gara e previsti in sede di offerta (qualora ciò non dovesse verificarsi è ritenuto inadempimento grave);
i) sostituire entro 45 (quarantacinque) giorni il personale addetto alle attività con altro personale della stessa qualifica professionale nel caso la stazione appaltante ne richieda la sostituzione;
j) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Azienda e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
L'obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto ed in relazione alla distruzione delle memorie (memorie fisse e di ogni altro tipo) e non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
L'esecutore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
L'esecutore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dalla stazione appaltante o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.
L'esecutore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici della stazione appaltante nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l'esecutore verificare preventivamente tali procedure.
L'esecutore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.
L'esecutore si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.
L'esecutore prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante.

ARTICOLO 7
Diritti di proprietà

I moduli applicativi sono di proprietà dell'appaltatore che ne consente l'utilizzo in licenza d'uso.
La proprietà dei codici software relativi alle personalizzazioni sviluppate per ordine e specifiche della stazione appaltante è del committente che ne consente il riuso ad altre Pubbliche Amministrazioni, affidando tale gestione all'appaltatore. L'appaltatore si impegna a garantire il corretto funzionamento ed integrazione di tale codice con il resto della procedura ed a garantire la copertura della relativa assistenza e manutenzione, con gli stessi livelli di servizio e senza alcun aggravio di oneri per la stazione appaltante.
La proprietà dei dati e dei codici di estrazione e configurazione del Datawarehouse sono della Regione Marche che ne vieta ogni diffusione e utilizzo salvo esplicita autorizzazione della Regione stessa.

ARTICOLO 8
Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

L'esecutore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni

legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di salute, igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'esecutore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.
L'esecutore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
L'esecutore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'esecutore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

ARTICOLO 9
Verifiche ispettive

Non sono previste verifiche ispettive effettuate da organismi di ispezione esterni relativamente ai beni o servizi oggetto del presente atto.

ARTICOLO 10
Garanzie

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 103 del decreto legislativo n° 50/2016, l'esecutore ha costituito una cauzione definitiva di Euro ... (...) pari al ... per cento dell'importo del corrispettivo per l'esecuzione del presente atto mediante polizza fidejussoria n ... rilasciata in favore dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord dalla ... Agenzia di ... in data ....

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del presente atto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità secondo la disciplina del presente atto.
La cauzione definitiva è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore della stazione appaltante a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione del presente atto.
In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'esecutore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di applicare le disposizioni del presente atto in materia di contestazioni di inadempimento e applicazione di penali.
In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.
Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'esecutore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.
In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il presente atto.

ARTICOLO 11
Espletamento della prestazione e verifiche di conformità

L'esecutore si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel capitolato tecnico relativamente a fasi e modalità di esecuzione dei servizi.

Le prestazioni acquisite sono soggette a verifica di conformità secondo quanto specificato al capitolo 4 dell'Appendice al capitolato tecnico.

ARTICOLO 12
Pagamento del corrispettivo e tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti verranno effettuati all'appaltatore su base annuale secondo le modalità stabilite al capitolo 20 dell'Appendice al capitolato tecnico.

L'esecutore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai beni oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal c. 1, art. 3, della Legge 136 del 13/08/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

Il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: _____.

ARTICOLO 13
Subappalto

L'esecutore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

<oppure>

L'esecutore, in conformità a quanto dichiarato in sede di offerta è autorizzato a subappaltare le prestazioni di seguito indicate:

<elenco prestazioni>

Avvalendosi della seguente impresa ...
L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni.
L'esecutore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto di subappalto i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
L'esecutore si impegna a depositare presso la stazione appaltante, almeno 20 (venti) giorni solari prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto contenente la clausola sugli obblighi di tracciabilità del subesecutore ai sensi della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del subesecutore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate.
In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.
In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la stazione appaltante procederà a richiedere all'esecutore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.
Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'esecutore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.
L'esecutore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subesecutore o ai suoi collaboratori.
Nel caso in cui il subesecutore coincida con un'impresa ausiliaria, rimane ferma, in deroga alle vigenti disposizioni, la responsabilità solidale dell'avvalente e dell'ausiliario subesecutore.
L'esecutore si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 (venti) giorni solari dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subesecutore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'esecutore non trasmetta le fatture quietanzate del subesecutore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'esecutore stesso.
L'esecutore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti del subesecutore; in tal caso l'esecutore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del presente atto.
L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
In caso di inadempimento da parte dell'esecutore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'esecutore conferma, con la sottoscrizione del presente atto, che, nella contrattazione e nella stipula del

contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e ponderera in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nel presente atto.
L'esecutore dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari contrattuali, con ribasso non superiore al venti per cento. L'esecutore corrisponde gli oneri della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'esecutore è solidamente responsabile con il subesecutore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
In caso di perdita dei requisiti in capo al subesecutore, la stazione appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.
La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subesecutore
a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto
b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

ARTICOLO 14
Penali

Per il mancato rispetto dei livelli di servizio previsti dalla documentazione contrattuale, si applicano le penali previste al capitolo 21 dell'Appendice al capitolato tecnico.

ARTICOLO 15
Risoluzione e Recesso

Oltre ai casi specificatamente previsti in altre parti del presente atto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nelle ipotesi di grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il rapporto contrattuale ovvero reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi e oneri oppure:

- cessazione o qualunque sospensione unilaterale delle attività, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Stazione Appaltante;
- affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato e nell'offerta presentata dall'Esecutore in sede di gara;
- cessione, totale o parziale, diretta o indiretta, del Contratto in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, ovvero cessione non autorizzata dei crediti derivanti dal Contratto stesso ovvero conferimento, in qualsiasi forma, di procure all'incasso;
- mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- mancata copertura assicurativa dei rischi da responsabilità civile, in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali, per l'intera durata dell'appalto;
- violazione dei diritti di brevetto e/o di autore e in genere di privativa altrui, commessa dall'Esecutore in ragione del presente appalto e accertata con sentenza passata in giudicato.
- La Stazione Appaltante, nel caso di giusta causa, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza necessità di preavviso. In particolare, sussiste una giusta causa di recesso qualora:
- venga accertata, successivamente alla stipula del contratto, l'insussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero la perdita degli stessi nel corso dell'esecuzione del presente appalto;
- venga depositato un ricorso, nei confronti o contro l'Esecutore, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che possa determinare lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i

creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Esecutore;

- venga intentata, in ragione del presente appalto, un'azione giudiziaria per violazioni dei diritti di brevetto e/o di autore e in genere di privativa altrui;

- sopraggiungano concrete ragioni di interesse pubblico, debitamente documentate e non imputabili alla Stazione Appaltante, che facciano venire meno la necessità/opportunità di prosecuzione dell'appalto;

In caso di mutamenti di carattere organizzattivo interessanti e qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione avente medesimo oggetto o siano attivate procedure di gara per servizi corrispondenti da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) ex L.R. Marche n. 12/2012 e D.G.R. Marche n. 1670/2012, l'Azienda può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 giorni solari, a mezzo PEC.
Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Esecutore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Società Appaltante.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa dichiarato dalla Stazione Appaltante, l'Esecutore avrà il diritto al corrispettivo relativo alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, fermo restando quanto previsto in relazione all'approvazione del maturato, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa, anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese sostenute in esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 17
Brevetti industriali e diritti d'autore

L'esecutore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'esecutore, pertanto, si obbliga a manlevare la stazione appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
Qualora venga promossa nei confronti della stazione appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'esecutore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la stazione appaltante è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'esecutore delle suddette iniziative giudiziarie.
Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della stazione appaltante essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 18
Adempimenti dell'esecutore derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

Con la sottoscrizione del presente atto, l'esecutore conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" presentato in sede di gara, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

ARTICOLO 19
Condizione risolutiva

Gli effetti del presente contratto, in relazione all'espletamento delle prestazioni previste negli anni successivi al primo, sono subordinati al contemporaneo avveramento delle seguenti condizioni:
a) l'esistenza delle risorse necessarie alla copertura della spesa;
b) accertamento della necessità per l'Azienda Ospedalieria Ospedali Riuniti Marche Nord di acquisire le prestazioni di che trattasi;
c) esito positivo della verifica finale di conformità dell'attività svolta di cui all'art. 11 del presente atto;

Il mancato avveramento anche di una sola delle suindicate condizioni comporta la risoluzione di diritto del contratto, a seguito di comunicazione all'esecutore, con le formalità previste dall'art. 1353 e 1360 del Cod. Civ., senza possibilità per quest'ultima di poter pretendere dall'Azienda alcunché per qualsiasi titolo o ragione, in aggiunta ai corrispettivi percepiti.
Il presente atto è altresì soggetto alla condizione risolutiva di cui al D.lgs. n° 159/2011 s.m.i. ed è inoltre soggetto alla condizione risolutiva dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n° 50/2016).

ARTICOLO 20
Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'esecutore e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pesaro.

ARTICOLO 21
Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.
L'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto stesso ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa della stessa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
La trasmissione dei dati dall'esecutore all'Azienda avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..
Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.
Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Articolo 22
Sicurezza

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.
Tuttavia in considerazione della tipologia di appalto, le cui attività sono riconducibili a quelle citate nell'art. 26, comma 3 bis, D.Lgs. 81/08 e s.m.i., non si ritiene necessaria la stesura del Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.
I rischi presenti nell'Azienda Ospedaliera e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo destinato alle Ditte e ai Lavoratori autonomi affidatari di lavori" " scaricabile dal sito Aziendale: **http://www.ospedalimarchenord.it/4/concorsi-bandi-e-avvisi-di-gara/bandi-e-avvisi-di-gara.html** che fa parte integrante del presente capitolato ed i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord".
La Ditta aggiudicataria è tenuta pertanto ad attenersi a quanto riportato nel suddetto Documento.
Il Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

PER L'AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD
Il Dirigente del _____
<nome cognome>

_____

PER L'IMPRESA
Il legale rappresentante

ALLEGATO 8 ALLA DETERMINA

ALLEGATO N° 8 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 5 PAGG.

PATTO DI INTEGRITÀ

OGGETTO: **Affidamento servizio di manutenzione e di assistenza tecnica del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS" tramite Sdapa di Consip S.p.A.**

.

VISTI E RICHIAMATI:

- l'articolo 1, comma 17, L.190/2012 – *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* — che dispone che *"Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";*
- Il D.P.R. n.62/2013, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n.165/2001, con il quale è stato emanato il Regolamento recante *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, e, in particolare, l'articolo 2, comma 3, del suddetto decreto che dispone che *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice"* ed il successivo articolo 17 che dispone che *"Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento";*
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera n. 72/2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il punto 3.1.3 del PNA, avente ad oggetto *"Codici di comportamento — diffusioni di buone pratiche e valori"*, che dispone che *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001 devono predisporre o modificare gli schemi tipo di incarico, contratto, bando, inserendo la condizione dell'osservanza dei Codici di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organo, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici";*
- il punto 3.1.9 del PNA che disciplina l'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro disponendo che *"Ai fini dell'applicazione dell' art.53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001, le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 2001 debbono impartire direttive interne affinché:*
  - *nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, sia inserita la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex*

dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

- ❖ *sia disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente";*

- il punto 3.1.13 del PNA dedicato ai *"Patti di integrità negli affidamenti"* che dispone che *"Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della L. n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.";*
- art. 80 del D.Lgs. 50/2016 *"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ";*
- l'articolo 2 della L.n. 287/1990 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato — secondo il quale. *"...1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto."*

PRESO ATTO CHE:

1. ai fini del presente documento le parti sottoscrittrici sono così rappresentate:
   a) Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord" (di seguito denominata "Stazione Appaltante"): dal Direttore Generale e/o il RUP (munito di delega);
   b) operatore economico: _____;
2. il presente atto viene sottoscritto ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante ad oggetto: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
3. la mancata accettazione, in sede di partecipazione alla procedura di gara ,di tutte le disposizioni del presente atto comporterà l'esclusione dalla procedura di scelta del contraente di cui all'oggetto;
4. il presente atto, debitamente sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante del contratto che si andrà a stipulare a conclusione della procedura in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 — DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri

comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica;

2. La Stazione Appaltante si impegna a rispettare e a far rispettare le disposizioni contenute nel presente atto. I dipendenti della Stazione Appaltante comunque impiegati nell'espletamento della procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto aggiudicato, sono consapevoli del presente atto, il cui spirito condividono pienamente unitamente alle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto;
3. la Stazione Appaltante si impegna a rendere pubblici i dati riguardanti la procedura di cui all'oggetto ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

ARTICOLO 2 — IMPEGNI E DICHIARAZIONI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico si impegna, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *"Codice di comportamento"* stesso. A tal fine l'operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza del *"Codice di comportamento"*, la Stazione Appaltane ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 garantendone l'accessibilità all'indirizzo www.ospedalimarchenord.it/trasparenzavalutazione merito/datiinformativisulpersonale/codicedicomportamento. L'operatore economico si impegna a trasmettere copia del *"Codice di comportamento"* ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n.62/2013 costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto;
2. L'operatore economico dichiara, ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione appaltante che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'operatore economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto;
3. L'operatore economico dichiara che non subappalterà e non subaffiderà prestazioni di alcun tipo ad altri operatori economici partecipanti (in forma singola o plurima) alla procedura ed è, comunque, consapevole che in caso contrario tali subappalti e subaffidamenti non saranno autorizzati o attuabili;
4. L'operatore economico dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri operatori interessati alla procedura, al fine di limitare in qualsiasi modo la concorrenza, nonché la serietà dell'offerta. In particolare, l'operatore economico è consapevole ed accetta che la Stazione Appaltante sospenderà immediatamente la procedura per le valutazioni del caso qualora dalle offerte presentate e ammesse si rilevino concreti elementi indiziari in ordine a:
   - intrecci personali tra gli assetti societari;
   - distribuzione numerica delle offerte con riferimento alla loro concentrazione in uno o più intervalli determinati caratterizzati da scostamenti impercettibili;
   - provenienza territoriale delle offerte;

- modalità di compilazione delle offerte, ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura
- modalità di presentazione e conformazione delle buste e dei plichi contenenti le offerte,

ivi compresa tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla procedura.

Resta, comunque, ferma la disciplina di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 3 - SANZIONI

1. La Stazione Appaltante si impegna ad esaminare ciascuna segnalazione effettuata in forza del presente atto e di fornire ogni informazione in ordine allo stesso. Le segnalazioni dovranno pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: aomarchenord@emarche.it;
2. L'operatore economico si impegna a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura fino alla stipulazione del contratto o durante l'esecuzione dello stesso, da parte di ogni soggetto interessato o addetto allo svolgimento ed all'esecuzione predetti e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria. La Stazione Appaltante accerta le fattispecie segnalate nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla L.241/90 e smi. Sono fatti salvi i principi propri dell'autotutela decisoria;
3. La Stazione Appaltante, verificata l'eventuale violazione delle disposizione del presente atto, contestano per iscritto all'operatore economico il fatto, assegnandogli un termine non inferiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, comporteranno l'esclusione dalla procedura in oggetto o la risoluzione del conseguente contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni;
4. La Stazione Appaltante, accertata la violazione del presente atto da parte del proprio personale, direttamente o indirettamente preposto allo svolgimento delle procedura ed all'esecuzione del contratto, procede immediatamente alla sua sostituzione ed all'avvio nei suoi confronti dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alla responsabilità contabile e penale;
5. La Stazione Appaltante si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione delle sanzioni previste dal presente atto comportassero la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento;
6. L'operatore economico è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente documento saranno applicate le seguenti sanzioni:
   - esclusione dalla procedura ovvero risoluzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli, nonché degli altri contratti eventualmente in essere con il committente;
   - escussione delle garanzie prestate per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto relativo alla procedura eventualmente assegnatogli;
   - esclusione dalle procedure indette dalla Stazione Appaltante per un periodo di tre anni;
   - penale pari all'importo di due mensilità di retribuzione a favore dei lavoratori dipendenti che dovessero perdere il lavoro a causa dell'applicazione delle predette sanzioni.

7. Il presente atto e 1e relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto stipulato e sino alla data di scadenza delle garanzie prestate.

ARTICOLO 4 — SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, CESSIONI E SUBAFTIDAMENTI

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

Stazione Appaltante:

_____

Operatore Economico:

_____

ALLEGATO N° 9 ALLA DETERMINA N° 136
DEL 23 FEB. 2017 COMPOSTO DI N° 3 PAGG.

ALLEGATO N. 9 ALLA DETERMINA

SCHEMA ELEMENTI ADDIZIONALI INTEGRATIVI DELL'OFFERTA TECNICA

Servizi di Manutenzione, supporto e formazione del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "AREAS", durata 1 anno (eventualmente prorogabile per 24 mesi), base d'appalto € 396.500,00 (IVA esclusa) – CIG XXXXXXXX.

La presente offerta tecnica addizionale completa quanto inserito nella scheda standard predisposta dal sistema di SDAPA Consip ed è stata predisposta specificare gli elementi di dettaglio relativi alla corretta esecuzione dei servizi richiesti.

Tale offerta tecnica non è sottoposta a valutazione qualitativa in quanto tale valutazione è limitata ai soli elementi inseriti nelle schede impostate sulla piattaforma SDAPA

<L'offerta tecnica relativa alla corretta esecuzione dei servizi richiesti dal capitolato tecnico, si compone dei seguenti elementi numerati:>

Capitolo 1 – Servizi di manutenzione correttiva/adeguativa (MAC) (non oggetto di fornitura di codesto appalto specifico)

<Illustrare le Modalità di svolgimento del servizio manutenzione correttiva/adeguativa (MAC), facendo riferimento, sia alla scheda servizio riportata nell'allegato 2 al capitolato tecnico, sia ai livelli qualitativi minimi garantiti (SLA)specificati nella scheda di offerta tecnica.

In particolare indicare:

a) *Le caratteristiche del sistema di ticketing previsto per la correzione dei malfunzionamenti e come questo si correla con i servizi di assistenza (ASS).*

b) *Modalità di verifica della qualità del servizio complessivo svolto.*

c) *utilizzo di un sistema di monitoraggio sistemistico e applicativo, utilizzando preferibilmente il sistema "Nagios" in uso da parte della Regione, in grado di allertare tempestivamente in caso di malfunzionamento o decadimento delle prestazioni del servizio informativo*

Capitolo 2 - Servizi di manutenzione Evolutiva e Formazione (MEV)

<Illustrare le modalità con cui si prevede di organizzare il gruppo di lavoro evidenziando i seguenti aspetti:

a) *le modalità organizzative adottate*
b) *Modalità di analisi e sviluppo progetti software:*
c) *Modalità tecniche d'integrazione e caratteristiche di interoperabilità con sistemi e servizi interni alla Regione Marche;*
d) *Composizione proposta del team di sviluppo, secondo il seguente schema:*

Figura professionale	Min ..Max	Mix offerto	F.M. FTE
Capo Progetto	(2% .. 5%)		
Analista Funzionale	(15% .. 45%)		
Analista Programmatore	(20% .. 50%)		
Specialista di Tecnologia/Prodotto	(0% .. 10%)		
Specialista di Tematica	(0% .. 10%)		
Programmatore	(5% .. 80%)		
TOTALI		**100%**	

Tale mix determina la consistenza media professionale per le attività di sviluppo in FTE: i

fattori moltiplicativi (F.M.) consentono di determinare la consistenza equivalente in FTE di ciascuna distinta figura rispetto alla FTE media di sviluppo;

e) *Il valore della produttività in Function Point/die applicabile al mix di cui alla tabella precedente che dovrà essere comunque superiore a 1,5;*

f) *Il cronoprogramma previsto per le attività di migrazione su PostgreSQL*

Capitolo 3 - Servizi di Formazione Applicativa e Supporto specialistico (FAS)

<Illustrare le modalità con cui si prevede di organizzare il gruppo di lavoro evidenziando i seguenti aspetti:

a) *le modalità organizzative adottate*

b) *Modalità di analisi e sviluppo progetti software*

c) *Composizione mix di figure professionali impiegate per il servizio e relativo Fattore Moltiplicativo (F.M.) rispetto al mix*

Figura Professionale	Ripartizione Figure Prof	F.M. FTE
Capo progetto	2%	
Business Process Re-engineer	10%	
Specialista di tematica	10,00%	
Specialista di prodotto/tecnologia Senior	10,00%	
Specialista di prodotto/tecnologia	20,00%	
Analista Funzionale	15,00%	
Analista Programmatore	5,00%	
Operatore di Data Entry	5,00%	
Visual Web Designer	8,00%	
Grafico Web	2,00%	
Specialista di pacchetto	7,00%	
Progettista Data Warehouse	3,00%	
Data Base Administrator	3,00%	

d) *CV anonimi minimi garantiti per le 4 principali figure professionali:*

- *Specialista di prodotto junior:*
- *Specialista di tecnologia junior:*
- *Specialista di prodotto senior:*
- *Specialista di tecnologia senior:*

Capitolo 4 - Servizi di Assistenza applicativa ed help desk (ASS)

<Illustrare le modalità con cui si prevede di organizzare il gruppo di lavoro evidenziando i seguenti aspetti:

a) *le modalità organizzative adottate*

b) *Le caratteristiche del sistema di ticketing previsto e come vengono isolate le richieste di correzione dei malfunzionamenti rispetto alle richieste di assistenza vere e proprie.*

c) *Modalità di verifica della qualità del servizio complessivo svolto.*

Appendice – Ulteriori precisazioni

< Inserire eventuali ulteriori elementi utili ai fini di una corretta gestione contrattuale >

Luogo e Data _____

Il legale rappresentante

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000,n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Si prega di riportare gli estremi del certificato di firma utilizzato qui di seguito:

Soggetto (CN): _____;

C.F.: _____;

Certificatore (CN): _____;

Validità: dal _____ **al** _____;

N. di serie del certificato: _____;

REGIONE MARCHE

Numero	136/AORMNDGEN
Data	23/02/2017

DETERMINA N. 136/AORMNDGEN DEL 23/02/2017

Affidamento servizio manutenzione e di assistenza tecnica del Sistema Informativo Amministrativo e del Personale "SIA-AREAS" tramite SDAPA di Consip S.p.A. Indizione.

PUBBLICAZIONE:

dal 23/02/2017 al 09/03/2017

ESECUTIVITA':

- La Determina è stata dichiarata immediatamente esecutiva il 23/02/2017
- La Determina è esecutiva il _____ (dopo il 10° giorno della pubblicazione)

Determina pubblicata sulla Extranet SI [X] NO [ ]

Certificato di pubblicazione

Si attesta che del presente atto è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio in data odierna, per quindici giorni consecutivi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

23/02/2017 L. Fedele Livia Fedele

Collegio Sindacale: inviata con nota del _____

Atto soggetto al controllo della Regione: SI [ ] NO [X]

Inviato con nota n. _____ del _____