

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD  
N. 212/AORMNDG DEL 26/04/2018  
EN**

**Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di sacche di raccolta e svuotamento urina per i fabbisogni di questa Azienda. Aggiudicazione definitiva.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO** per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTE** le attestazioni del Direttore della U.O.C. Farmacia, del Direttore della U.O.C. Controllo di Gestione, del Direttore della U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti in riferimento al bilancio annuale di previsione

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto delle risultanze di gara e di aggiudicare, in via definitiva, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la fornitura di sacche di raccolta e svuotamento urina per le esigenze dell'AORMN, per la durata di 2 anni, per un importo complessivo biennale di € 90.200,00 IVA esclusa, ossia € 100.044,00 iva inclusa oltre ad eventuali ulteriori € 22.550,00 in caso di esercizio dell'opzione, in favore della società BENEFIS s.r.l. di Genova (P.Iva 02790240101), con decorrenza dal 01/05/2018 al 30/04/2020;
2. di prendere atto che la fornitura di cui al punto 1, avverrà alle condizioni contrattuali di cui alla documentazione di gara approvata con determina n. 50 del 26/01/2018 ed alle condizioni economiche offerte dalla società BENEFIS s.r.l. di Genova (P.Iva 02790240101);
3. di dare atto che la formalizzazione contrattuale con la società aggiudicataria avverrà mediante la procedura prevista dalla piattaforma MePA di Consip SpA;
4. di fissare, a garanzia degli obblighi contrattuali in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cauzione definitiva a carico dell'impresa aggiudicataria;
5. di attribuire, in deroga a quanto previsto dall'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto alla Dr.ssa Valeria Forlani coordinatrice della UOC Urologia;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il Dott. Stefano Bianchi - Direttore della UOC Farmacia, quale verificatore di conformità della fornitura oggetto del presente provvedimento;
7. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di accantonare la ripartizione degli incentivi, in sede di redazione dei bilanci di competenza, nell'apposito fondo istituito ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

Numero: 38/01/AORMNPROV	Pag.
Data: 26/04/2018	2

8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/1996 e s.m.i.;
9. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della L. 412/1991 e dell'art. 1 della L.R. 36/2013.

**Il Direttore Generale  
Dr.ssa Maria Capalbo**

Per i pareri infrascritti

**Il Direttore Amministrativo  
Dott. Antonio Draisci**

**Il Direttore Sanitario  
Dr. Edoardo Berselli**

#### **ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE UOC FARMACIA**

Si attesa di aver preso nota della spesa complessiva per la fornitura della sacche di raccolta e svuotamento urina, pari ad € 110.044,00 IVA inclusa, come segue:

- quanto a €36.681,33 (IVA inclusa) nel conto n° 0501130101 del Budget 2018 con sub autorizzazione n° FA-2018/1.116;
- quanto a €55.022,00 (IVA inclusa) verrà annotata nel conto n° 0501130101 del Budget 2019, con sub autorizzazione n° FA-2019/1.72;
- quanto a €18.340,67 (IVA inclusa) verrà annotata nel conto n° 0501130101 del Budget 2020, con sub autorizzazione n° FA-2020/1.47;

**Il Direttore  
Dott. Stefano Bianchi**

#### **ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

In riferimento ai fattori produttivi indicati sulla base di quanto dichiarato dal Dirigente della U.O.C. Approvvigionamenti di Beni, Servizi e logistica e riportato nel documento istruttorio, il Direttore della UOC Controllo di Gestione esprime parere di congruità economica rispetto al budget provvisorio anno 2018, assegnato dalla Regione Marche con DGRM n.1617/2017

Ad invarianza di assegnazione di risorse economiche da parte della Regione Marche per gli anni 2019 e 2020, il Direttore del Controllo di Gestione esprime parere di compatibilità economica rispetto al Budget che verrà assegnato dalla Regione Marche.

**Il Direttore  
Dott.ssa Silvia Generali**

#### **ATTESTAZIONE DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. BILANCIO, PATRIMONIO E COORDINAMENTO INVESTIMENTI**

Si attesta la corretta imputazione della spesa al Piano dei Conti e agli esercizi di competenza.

**Il Direttore  
Dott.ssa Anna Gattini**

Numero: 38/01/AORMNPROV	Pag.
Data: 26/04/2018	<b>3</b>

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI E SERVIZI E LOGISTICA**

Si richiama la seguente normativa di riferimento:

- **D.Lgs. 50/2016 e smi** recante ad oggetto: *"attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;

Si richiama la seguente determina e disposizioni aziendali:

- **Determina n.50 del 26/01/2018** recante ad oggetto: *"autorizzazione a contrarre per la fornitura di sacche di raccolta e svuotamento urina per i fabbisogno di questa azienda. Indizione"*

Con la citata determina n. 50 del 26 gennaio 2018, è stata autorizzata, per le motivazioni ivi indicate e che si intendono integralmente richiamate, la procedura negoziata – mediante invio di richiesta di offerta (RdO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la l'affidamento, a lotto unico intero, della fornitura biennale di sacche di raccolta e svuotamento urina per le esigenze di questa Azienda.

Pertanto trattandosi di fornitura per un importo complessivo inferiore all'attuale soglia comunitaria (pari ad € 221.000,00 IVA inclusa), in ottemperanza alla normativa vigente, in data 30/01/2018, il RUP ha provveduto:

- ad avviare procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 smi, attraverso l'invio telematico di RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA invitando, al fine di garantire i principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità e rotazione e massima partecipazione, tutti gli operatori economici abilitati, fissando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 10.00 del 15/02/2018.

L'aggiudicazione della procedura di che trattasi è avvenuta in favore del minor prezzo offerto (ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), pertanto, il RUP ha proceduto alla verifica della documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentata dalle ditte partecipanti riscontrando la presenza della documentazione richiesta.

Le offerte economiche presentate sono risultate inferiori agli importi posti a base d'asta.

Successivamente, ai sensi di quanto previsto dai documenti di gara, si è provveduto all'accertamento tecnico di conformità dei prodotti offerti dall'impresa prima in graduatoria alle caratteristiche richieste.

L'accertamento tecnico, effettuato con il supporto del personale della UOC Farmacia, ha avuto esito positivo.

Inoltre si rileva un risparmio economico, rispetto alla base d'asta determinata in € 211.060,00, pari a complessivi € 101.016,00 iva inclusa (47,86%).

Premesso quanto sopra si precisa:

- di attribuire, in deroga a quanto previsto dall'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto alla Dr.ssa Valeria Forlani coordinatrice della UOC Urologia;
- la U.O.C. Bilancio, Patrimonio e Coordinamento Investimenti provvederà, nelle more

Numero: 38/01/AORMNPROV	Pag.
Data: 26/04/2018	<b>4</b>

dell'adozione del regolamento aziendale, ad accantonare in sede di redazione dei bilanci di competenza, nell'apposito fondo, istituito ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, fino ad un massimo del 2% dell'importo stanziato a base d'asta e destinato agli incentivi per lo svolgimento delle funzioni di affidamento e tecniche connesse al presente appalto.

Tutto quanto sopra esposto si sottopone al Direttore Generale la seguente proposta di determina:

1. di prendere atto delle risultanze di gara e di aggiudicare, in via definitiva, per le motivazioni compiutamente riportate nel documento istruttorio, la fornitura di sacche di raccolta e svuotamento urina per le esigenze dell'AORMN, per la durata di 2 anni, per un importo complessivo biennale di € 90.200,00 IVA esclusa, ossia € 100.044,00 iva inclusa oltre ad eventuali ulteriori € 22.550,00 in caso di esercizio dell'opzione, in favore della società BENEFIS s.r.l. di Genova (P.Iva 02790240101), con decorrenza dal 01/05/2018 al 30/04/2020;
2. di prendere atto che la fornitura di cui al punto 1, avverrà alle condizioni contrattuali di cui alla documentazione di gara approvata con determina n. 50 del 26/01/2018 ed alle condizioni economiche offerte dalla società BENEFIS s.r.l. di Genova (P.Iva 02790240101);
3. di dare atto che la formalizzazione contrattuale con la società aggiudicataria avverrà mediante la procedura prevista dalla piattaforma MePA di Consip SpA;
4. di fissare, a garanzia degli obblighi contrattuali in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cauzione definitiva a carico dell'impresa aggiudicataria;
5. di attribuire, in deroga a quanto previsto dall'art.101 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto alla Dr.ssa Valeria Forlani coordinatrice della UOC Urologia;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 smi, il Dott. Stefano Bianchi - Direttore della UOC Farmacia, quale verificatore di conformità della fornitura oggetto del presente provvedimento;
7. di dare mandato alla U.O.C. Bilancio Patrimonio e Coordinamento Investimenti di accantonare la ripartizione degli incentivi, in sede di redazione dei bilanci di competenza, nell'apposito fondo istituito ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. fino ad un massimo del 2% dell'importo a base d'asta, per le motivazioni riportate nel documento istruttorio;

**Il Responsabile Fase Istruttoria**

Dott. Pietro Pio Pignatelli

**Il R.U.P.**

Dott.ssa Chiara D'Eusanio

**- ALLEGATI -**

*Allegato n.1)* Prospetto aggiudicazione presente in copia cartacea e disponibile agli atti;